

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 24.02.2025 № 260

**Инструкция по работе с панелью управления мониторингом экзаменов  
для мониторинга проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в пункте проведения экзаменов**

Ссылка для входа на сайт мониторинга: [pre-mon.obr57.ru](http://pre-mon.obr57.ru).

Данные для входа (логин и пароль) передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи ИСПДн «Защищенный канал связи ОРЦОКО» (ViPNeT Client Деловая почта). Руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе государственных общеобразовательных организаций, получают данные для входа в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

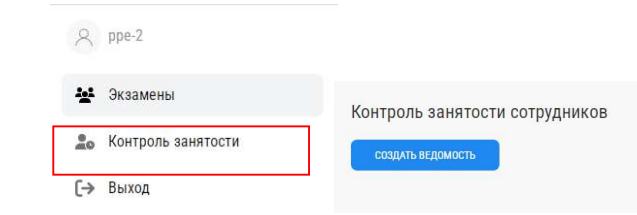
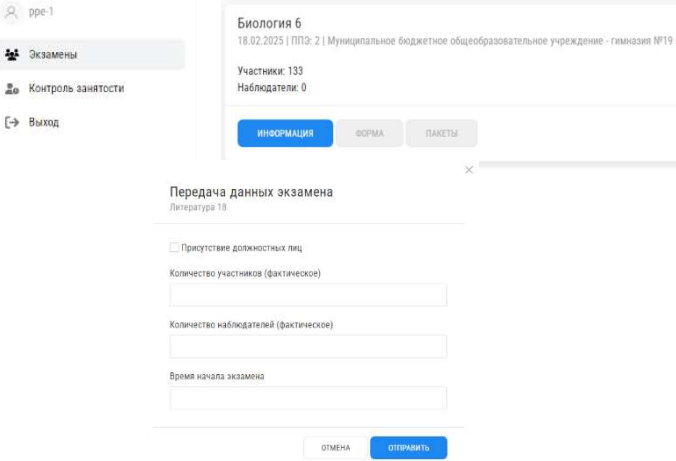
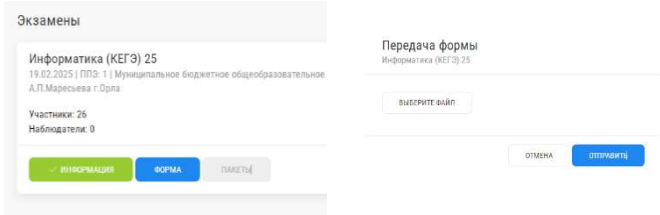
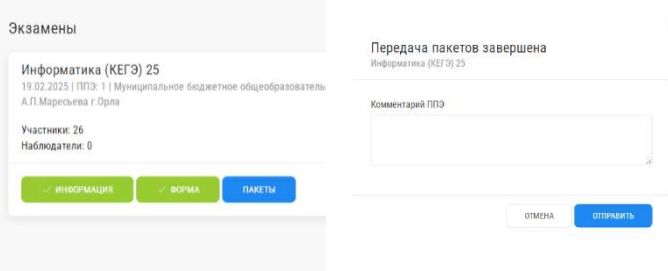
Для входа в панель управления мониторингом экзаменов (далее – мониторинг) технический специалист ППЭ вводит в мониторинг логин и пароль.

The screenshot shows a login interface titled "ППЭ Мониторинг". It contains two input fields: "Логин" (Login) with a person icon and "Пароль" (Password) with a lock icon. Below the fields is a blue button labeled "войти" (Log in).

В стартовом окне появится экзамен в вашем ППЭ, количество заявленных участников и общественных наблюдателей, дата экзамена, учебный предмет и код учебного предмета.

The screenshot shows the main dashboard of the "ППЭ Мониторинг" system. On the left is a sidebar with a user profile "pre-2" and three menu items: "Экзамены" (Exams), "Контроль занятости" (Occupancy Control), and "Выход" (Exit). The main area is titled "Экзамены" and displays details for a specific exam: "Биология 6" (Biology 6) on "18.02.2025" at "ППЭ: 2" (PPE: 2). The location is "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия №19 имени Героя Советского Союза В.И. Меркулова города Орла". It shows "Участники: 133" (Participants: 133) and "Наблюдатели: 0" (Observers: 0). At the bottom are three buttons: "информация" (Information), "форма" (Form), and "пакеты" (Packages).

Слева на панели располагается блок кнопок:

<p><b>Контроль занятости – Создание ведомости</b> (данные об оплате работникам ППЭ)</p>	
<p><b>Экзамены – Информация – передача данных</b> (информация о фактической явке участников и наблюдателей)</p>	
<p><b>Форма</b> (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У)</p>	
<p><b>Передача пакетов в ОРЦОКО</b> (подтверждение окончания экзамена в ППЭ)</p>	

Для отслеживания статусов необходимо периодически обновлять страницу браузера (кнопка клавиатуры «F5»).

## 1. Работа с кнопкой «Информация об экзамене».

**Информация** об экзаменах передается в ОРЦОКО до **10.45 часов** дня экзамена. За своевременность и корректность переданной информации отвечают руководитель ППЭ и член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК). Информация передается по всем экзаменам, проходящим в ППЭ в данный день.

В данном окне:  
Отмечается «V» факт присутствия в ППЭ должностных лиц;  
вводится фактическое количество, присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей;  
вводится фактическое количество участников, явившихся на экзамен;  
вводится время начала экзамена по последней аудитории.

Передача данных экзамена  
Биология 6

☐ Присутствие должностных лиц

Количество участников (фактическое)

Количество наблюдателей (фактическое)

Время начала экзамена

ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ

После заполнения всех полей руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК проверяют корректность внесенной информации. Технический специалист отправляет информацию об экзамене.

### Образец заполнения «Информация об экзамене»

В ППЭ отсутствуют должностные лица	<div>Передача данных экзамена Биология 6</div> <div><input type="checkbox"/> Присутствие должностных лиц</div> <div>Количество участников (фактическое) <input type="text" value="1"/></div> <div>Количество наблюдателей (фактическое) <input type="text" value="4"/></div> <div>Время начала экзамена <input type="text" value="10:10"/></div> <div>ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ</div>
В ППЭ присутствует 1 общественный наблюдатель	
На экзамен явилось 4 участника	
Время начала экзамена по последней аудитории 10:10	
После проверки корректности информации необходимо нажать на кнопку «Отправить»	

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Информация» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что информация получена специалистами

Экзамены

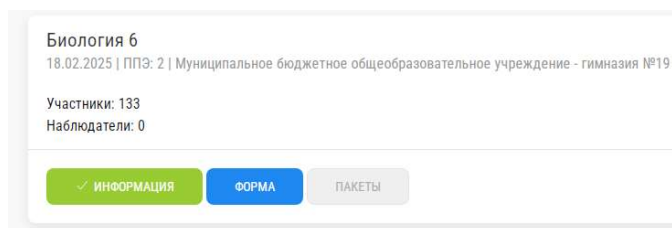
Биология 6  
18.02.2025 | ППЭ: 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия №19

Участники: 133  
Наблюдатели: 0

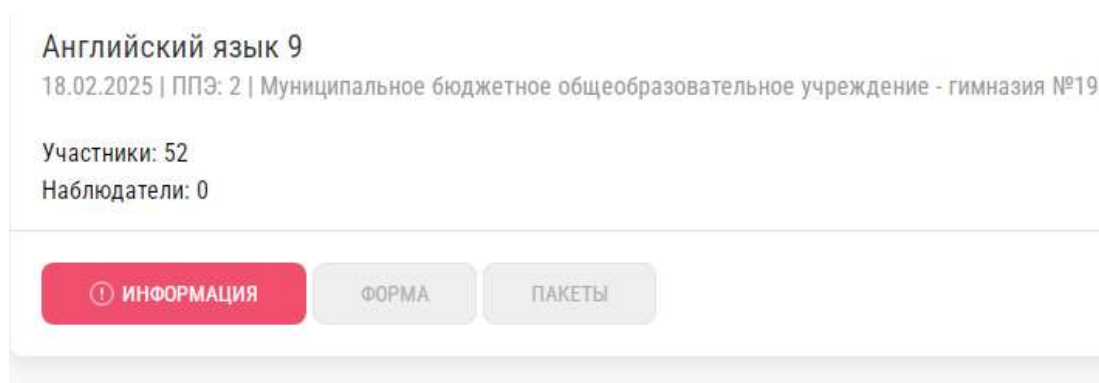
ИНФОРМАЦИЯ ФОРМА ПАКЕТЫ

ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Информация**» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что информация принята и проверена (все заполнено корректно).



Если по каким-либо причинам ваша информация отклонена специалистами ОРЦОКО, то кнопка «**Информация**» «окрасится» в красный цвет. При отклонении информации об экзамене специалист ОРЦОКО оставит комментарий с замечаниями и причиной отклонения:

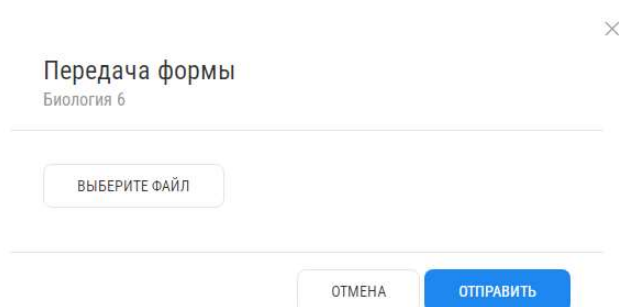


Необходимо скорректировать данные и повторить отправку информации.

**ВАЖНО:** процедура отклонения информации работает на всех кнопках, доступных в мониторинге!

2. Работа с кнопкой «**Форма**».

3. После заполнения руководителем ППЭ формы 13-02 (13-03-К или 13-03-У), до передачи пакетов технический специалист ППЭ в открывшемся окне через кнопку «Обзор» прикрепляет файл с формой и отправляет в ОРЦОКО для проверки корректности ее заполнения.



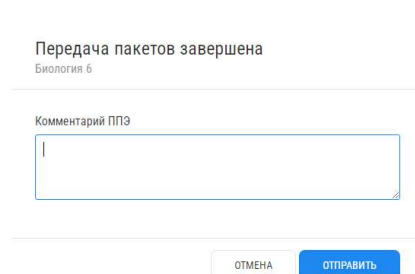
После нажатия кнопки «**Отправить**» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «**Форма**» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что форма получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Форма**» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что форма принята и проверена (все заполнено корректно).

#### 4. Работа с кнопкой «Передача пакетов».

По завершении экзамена в ППЭ технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ и члена ГЭК передают электронные образы экзаменационных материалов в ОРЦОКО. Технический специалист ППЭ подтверждает процесс передачи кнопкой «Подтвердить».

Здесь можно оставить свой комментарий (все пакеты успешно отсканированы/обратить внимание на аудиторию 6, плохая печать и т.д.).

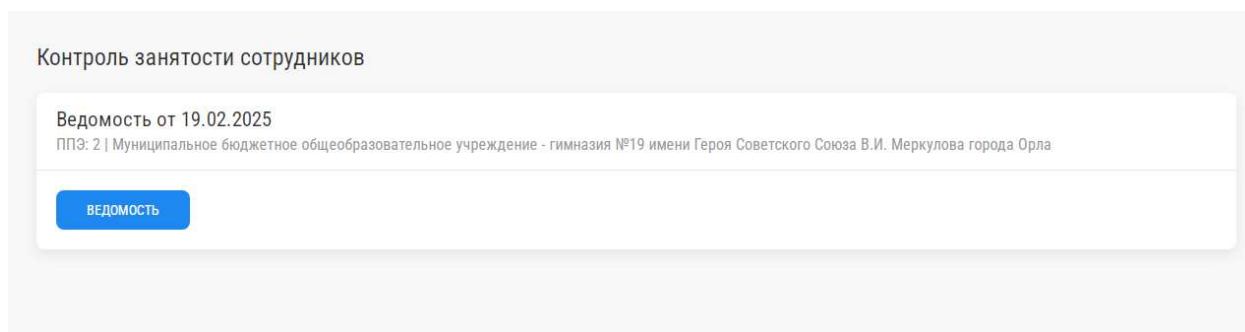


После нажатия кнопки «Подтвердить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что в ОРЦОКО проверяют корректность переданных из ППЭ электронных образов экзаменационных материалов.

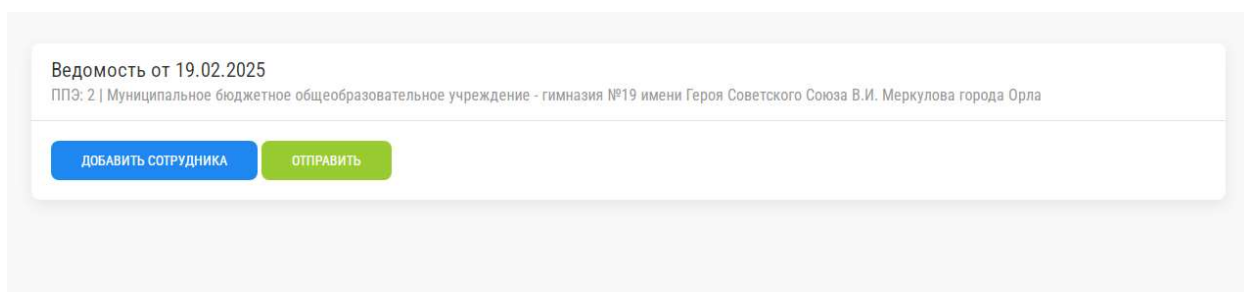
После подтверждения специалистами ОРЦОКО корректности переданных пакетов кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что экзаменационные материалы приняты и проверены (все корректно).

#### 5. Работа с кнопкой «Контроль занятости».

После нажатия кнопки «Контроль занятости» открывается окно:



После нажатия кнопки «Ведомость» открывается окно



После нажатия кнопки «Добавить сотрудника» появляется возможность выбрать сотрудника и его должность:

×

Сотрудник

Должность

Место работы

-

Ставка

0,00

Кол-во часов

0



ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Из выпадающих списков в столбцах «ФИО», «Должность» необходимо выбрать сотрудника и выбрать его должность в ППЭ. Информация в столбце «Количество часов» заполняется автоматически для всех категорий работников, кроме технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме:

Ведомость от 20.02.2025  
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО	
	Организатор в аудитории ППЭ		0,00	0	0,00	 

ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА

ОТПРАВИТЬ

Для технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме необходимо проставить **фактически отработанное время**. Поле «Количество часов» для данной категории работников ППЭ будет доступно для редактирования:

Ведомость от 20.02.2025  
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	Должность	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО	
<div></div>	Организатор в аудитории ППЭ	<div></div>	0,00	0	0,00	<div><div></div><div></div></div>

ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА

ОТПРАВИТЬ

Сотрудник

Должность

Организатор в аудитории ППЭ

Место работы

Ставка

0,00

Количество часов

5

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

После внесения всех сотрудников в ведомость нажать кнопку «Отправить данные».

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	Должность	МЕСТО РАБОТЫ
<div></div>	Организатор в аудитории ППЭ	<div></div>

ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА

ОТПРАВИТЬ

Кнопка «**Ведомость**» «окрашивается» в желтый цвет и информация находится на подтверждении в ОРЦОКО. После подтверждения специалистами ОРЦОКО кнопка «**Ведомость**» «окрасится» в зеленый цвет.

Ведомость от 20.02.2025  
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

ВЕДОМОСТЬ

Контроль занятости сотрудников

Ведомость от 20.02.2025  
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "

ВЕДОМОСТЬ

СКАЧАТЬ PDF

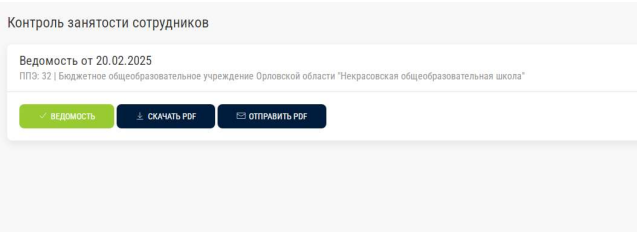
ОТПРАВИТЬ PDF

После того, как кнопка «Ведомость» «окрасится» в зеленый цвет, необходимо зайти в ведомость и распечатать ее. Печать ведомости можно осуществлять несколькими способами:

- распечатать страницу в браузере;
- скопировать данные ведомости в электронный редактор таблиц;
- через кнопку «Отправить PDF на Email».

Также ведомость можно посмотреть, нажав на зеленую кнопку «Ведомость».

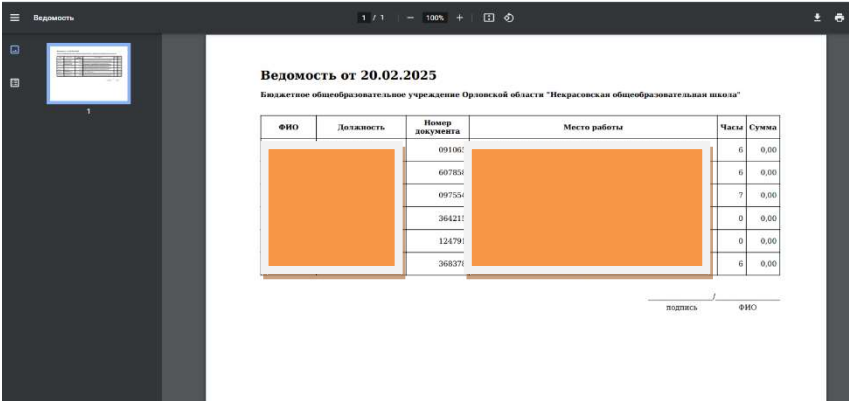
В случае использования данной кнопки необходимо заранее направить информацию о почтовом ящике ППЭ на электронный адрес: [support@orcoko.ru](mailto:support@orcoko.ru) с темой письма «Электронный адрес почты ППЭ 0000».



Ведомость от 20.02.2025  
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

Кол-во сотрудников в ведомости: 6

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО
[Redacted]	Организатор в аудитории ППЭ	[Redacted]	0,00	6	0,00
[Redacted]	Организатор вне аудитории ППЭ	[Redacted]	0,00	6	0,00
[Redacted]	Руководитель ППЭ	[Redacted]	0,00	7	0,00
[Redacted]	Член ГЭК	[Redacted]	0,00	0	0,00
[Redacted]	Технический специалист ППЭ	[Redacted]	0,00	0	0,00
[Redacted]	Технический специалист ППЭ	[Redacted]	0,00	6	0,00





**ВАЖНО:** кнопка «Отправить PDF на Email» будет активна, если ППЭ предоставил в ОРЦОКО информацию о почтовом ящике, на который должна приходить предзаполненная ведомость ППЭ.