ДЕТАЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

для работников ППЭ

ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ

РЕГИОНАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЕГЭ

с применением технологии передачи полного комплекта ЭМ
по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ
с использованием ОС Линукс

октябрь-ноябрь 2026 года

Москва 2026

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит информацию об ответственных исполнителях из числа работников ППЭ, описание, срок выполнения и рекомендуемую последовательность действий, выполняемых в ППЭ при проведении региональных тренировочных мероприятий в форме тренировочного экзамена (далее – тренировочный экзамен) по письменным предметам, устной части английского языка, информатике в компьютерной форме с применением технологии передачи полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ с использованием операционной системы (далее – ОС) Линукс с участием условных участников и с использованием ЛК ППЭ в ЗСПД № 21387.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Порядок действий, выполняемых в ППЭ при проведении тренировочного экзамена. 6

1.1 Получение материалов 8

1.2 Техническая подготовка ППЭ 13

1.3 Контроль технической готовности ППЭ 26

1.4 Проведение тренировочного экзамена 41

1.4.1 Действия в нештатных ситуациях при начале экзамена 52

1.5 Завершение тренировочного экзамена в ППЭ 60

2 Приложение. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ ГИА-11 в ППЭ 87

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочный экзамен	Региональное тренировочное мероприятие, проводимое: • по письменным предметам: 1 – Русский язык, 2 – Математика профильная, 3 – Физика, 4 – Химия, 6 – Биология, 7 – История, 8 – География, 9 – Английский язык, 12 – Обществознание, 18 – Литература, 22 – Математика базовая, • по устной части английского языка: 29 – Английский язык (устная часть), • по информатике в компьютерной форме: 25 - Информатика с применением технологии передачи полного комплекта ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ с использованием ОС Линукс, ЛК ППЭ в ЗСПД № 21387 с условными участниками
АРМ ГИА–11 в ППЭ	Программное обеспечение, предназначенное для печати и сканирования ЭМ, проведения КЕГЭ и записи устных ответов условных участников, функционирующее под управлением ОС Линукс
Бланки участников	Бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2 условных участников тренировочного экзамена
Бланки регистрации	Бланки регистрации условных участников тренировочного экзамена по английскому языку (устная часть) или информатике
ВДП тренировочный	Конверты (файлы), используемые на тренировочном экзамене для упаковки экзаменационных материалов тренировочного экзамена и подготовленные на региональном уровне или уровне пункта проведения экзаменов, имитирующие возвратные доставочные пакеты
ГИА	Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
Горячая линия ППЭ	Горячая линия консультационной и технической поддержки пунктов проведения экзаменов по вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ДБО№2	Дополнительный бланк ответов № 2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗОО	Образовательные организации, расположенные за пределами территории Российской Федерации
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника тренировочного экзамена
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети Интернет, предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплекты заданий стандартизированной формы
ЛК ППЭ (тренировочная версия)	Личный кабинет пункта проведения экзаменов, используемый при подготовке и проведении тренировочного экзамена: https://vpn-test-lk-ppe.rustest.ru/ доступ в ЗСПД
ОС	Операционная система
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования для проведения ГИА в 2026, 2027 году
Условные участники	Условные участники, участвующие в тренировочном экзамене: номинальные сведения об участниках, вносимые в РИС, а также лица, осуществляющие заполнение бланков участников, в соответствии со сведениями, внесёнными в РИС, и инструкциями к заданиям КИМ
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Выделенное в пункте проведения экзаменов помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ и бланки условных участников экзамена

1 Порядок действий, выполняемых в ППЭ при проведении тренировочного экзамена

Тренировочный экзамен проводится в соответствии с ***Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий по письменным предметам, английскому языку (устная и письменная части), информатике в компьютерной форме (далее - КЕГЭ) с применением технологии передачи полного комплекта ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ в октябре-ноябре 2026 года***.

Горячая линия ППЭ работает **по будням с 08:00 до 19:00 мск.**

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, ***работникам ППЭ*** необходимо обращаться на горячую линию ППЭ по следующим контактам:

- телефон: 8-800-302-31-56, 8-499-302-31-56;
- адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru.

При обращении на горячую линию ППЭ необходимо сообщить следующую информацию:

при обращении по **телефону:**

- код и наименование субъекта Российской Федерации;
- код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.);
- контактный телефон и адрес электронной почты;
  описание проблемы.

при обращении по **электронной почте:**

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Код ППЭ>_<наименование модуля>, с работой которого связано обращение, или краткое описание проблемы:

  например, ***90_9001_Печать и сканирование в аудитории****;*
- в тексте письма указать:
  - ФИО: фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ),
  - роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ,
  - контактные данные для связи: контактный телефон и адрес электронной почты,
  - описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе ПО и пр.).

Важно! *Для передачи технической информации модуля АРМ ГИА-11 в ППЭ необходимо использовать ссылку «Сведения о работе ПО», после нажатия на которую формируется архив с необходимыми данными.*

Важно!

- Не следует устанавливать АРМ ГИА в ППЭ на компьютеры с установленными криптосредствами VipNet.
- В случае использования в субъекте лицензий КриптоПро, устанавливаемых на АРМ**, а не записанных на токен члена ГЭК**, после установки дистрибутива соответствующей станции ППЭ необходимо средствами КриптоПро CSP внести номер лицензии.

Важно! АРМ ГИА-11 в ППЭ *включает в себя все модули, необходимые для проведения экзаменов. Модули и их основные функции приведены в таблице:*

Модуль АРМ ГИА–11 в ППЭ	**Основные функции**
Печать и сканирование в аудитории	– Печать экзаменационных материалов (кроме устных экзаменов по иностранному языку) – Воспроизведение заданий по аудированию при проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам – Сканирование бланков участников и аудиторных форм ППЭ – Формирование защищенного пакета с электронными бланками и формами ППЭ для передачи в РЦОИ
Печать в аудитории	– Печать экзаменационных материалов (бланков регистрации) при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам
Сканирование в штабе	– Печать ДБО№2 – Сканирование форм ППЭ в специализированной аудитории «Штаб» – Сканирование бланков участников и аудиторных форм ППЭ в случае невозможности сканирования в аудитории – Формирование защищенного пакета (пакетов) с электронными бланками (при наличии) и формами ППЭ для передачи в РЦОИ
Проведение КЕГЭ	– Просмотр КИМ и ввод ответов на задания участником КЕГЭ – Сохранение ответов участника КЕГЭ – Формирование защищенного пакета (пакетов) с ответами участника КЕГЭ для передачи в РЦОИ
Запись устных ответов	– Просмотр КИМ и запись ответов устного экзамена по иностранному языку – Сохранение аудиоответов участника – Формирование защищенного пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного экзамена для передачи в РЦОИ

Тренировочные мероприятия проводятся с использованием АРМ ГИА-11 в ППЭ для ОС Linux. Использование станций ППЭ под управлением ОС Windows не предусмотрено.
Далее дано описание рекомендуемых действий работников ППЭ при проведении тренировочного экзамена в ППЭ.

1.1 Получение материалов

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
1.	**Установка стандартного ПО на компьютерах, предназначенных для проведения тренировочного экзамена по предмету «25 - Информатика (КЕГЭ)»**		
1.1.	Получение из РЦОИ: – перечня версий стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена, сформированного ОИВ; – дистрибутивов версий стандартного ПО, включенного в перечень.	ППЭ технический специалист	Не позднее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена
1.2.	Установка и настройка стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена, на компьютерах, предназначенных для настройки *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ: – проверьте технические характеристики компьютеров (ноутбуков), предназначенных для проведения КЕГЭ, на соответствие минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО; – установите на каждый компьютер (ноутбук), предназначенный для проведения КЕГЭ, ПО в соответствии с переданным перечнем и дистрибутивами: ✓ редактор (редакторы) электронных таблиц; ✓ текстовый редактор (редакторы); ✓ среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python). – скройте «лишние» ярлыки на рабочем столе, разместите ярлыки к установленному стандартному ПО на рабочий стол. ***Важно!*** *По окончании контроля технической готовности ППЭ в составе протокола технической готовности (паспорта) модуля «Проведение КЕГЭ» будет сформировано приложение, включающее сведения об установленном и зарегистрированном стандартном ПО.*	Аудитории ППЭ, Штаб ППЭ* технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
2.	**Получение материалов для проведения тренировочного экзамена**		
2.1.	Получение из РЦОИ реквизитов учетной записи[1] для входа в ЛК ППЭ (тренировочная версия). ***Важно!*** *Учетная запись выдается для каждого технического специалиста*	ППЭ технический специалист	Не позднее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена

[1] Могут быть использованы учетные записи, полученные для участия в РТМ и ВТМ 2026 года

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
2.2.	Получение из РЦОИ дистрибутивов материалов для проведения тренировочного экзамена: ✓ **Дистрибутивы[2] ПО:** – КриптоПро CSP, версия, версия 5.0 R3 для ОС: o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0); o Astra (1.8.4, базовая Орел); o МЭШ (12); – Библиотека rtPKCS11ecp (для работы токена в КриптоПро на АРМ ГИА-11 в ППЭ) для ОС: o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0); o Astra (1.8.4, базовая Орел); o МЭШ (12); – АРМ ГИА–11 в ППЭ, версия 26.3 для ОС: o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0)**;** o Astra (1.8.4, базовая Орел)**;** o МЭШ (12); ✓ **Руководства пользователя и инструкции:** – Руководство пользователя Личного кабинета ППЭ[3]; – Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль Печать и сканирование в аудитории; – Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль Сканирование в штабе; – Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль Печать в аудитории; – Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль Запись устных ответов; – Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ. Модуль Проведение КЕГЭ	ППЭ технический специалист	02.10.2026-05.10.2026
2.3.	Получение из РЦОИ дополнительных материалов для проведения тренировочного экзамена: – сведений о назначенных аудиториях; – перечень стандартного ПО в электронном виде в формате, доступном для загрузки в АРМ ГИА-11 в ППЭ *Имя файла перечня имеет вид:* *SOFT_KEGE_PP_ггггммдд_ччммсс.**sft**, где PP – код региона, ггггммдд_ ччммсс – дата и время формирования перечня.*		Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

[2] Порядок передачи установочных пакетов в зависимости от применяемой версии ОС определяется РЦОИ
[3] Если не было направлено ранее для проведения РТМ, ВТМ и экзаменов в 2026 году

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– детальных инструкций по порядку проведения тренировочного экзамена для работников ППЭ.		02.10.2026-05.10.2026
3.	**Обеспечение готовности ППЭ в части настройки для обеспечения доставки ЭМ в Штабе ППЭ**		
3.1.	**Настройка в Штабе ППЭ основного и резервного компьютеров для работы с ЛК ППЭ (тренировочная версия)**		
3.1.1.	Настройка[4] компьютера для работы с ЛК в ППЭ: – средствами браузера (Google Chrome, версия 103 и выше или «Яндекс. Браузер», версия 22 и выше) проверьте соединение с ЛК ППЭ (тренировочная версия) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет; – установите расширение браузера «Рутокен плагин» https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/; – включите установленное расширение в соответствии с рекомендациями, приведёнными в руководстве пользователя ЛК ППЭ. – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ. ***Важно!*** *В случае наличия назначения технического специалиста на даты региональных или всероссийских тренировочных мероприятий в тренировочной базе данных ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)» будет доступен выбор соответствующих назначению дат экзамена. При отсутствии назначения на ожидаемую дату необходимо обратиться в РЦОИ*	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
3.1.2.	Ввод сведений об основных и резервных каналах доступа в сеть Интернет в ЛК ППЭ: – выберите дату экзамена; В результате в верхней строке ЛК ППЭ в поле **«ППЭ»** отобразится код ППЭ, в который назначен технический специалист на выбранную дату; – перейдите в раздел «**Сведения о ППЭ**» на страницу «**Информация о ППЭ**» и ознакомьтесь с данными о ППЭ: «**Код ППЭ**», «**Наименование ППЭ**», «**Адрес**». ***Важно!*** *Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверьте и, при необходимости, измените дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратитесь в РЦОИ.* – в разделе «**Сведения о ППЭ**» перейдите на страницу «**Сведения о каналах доступа в Интернет**» и внесите: ✓ Основной: **<выберите тип доступа из выпадающего списка>**, в случае выбора значения «**Другой**» введите описание другого типа доступа;	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

[4] Могут быть использованы компьютеры, настроенные для проведения РТМ, ВТМ и экзаменов в 2026 году

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ Резервный: **<выберите тип доступа из выпадающего списка>**, в случае выбора значения **«Другой»** введите описание другого типа доступа, в случае отсутствия резервного канала выберите значение **«Отсутствует»**; – нажмите «**Передать**» для сохранения сведений о внесенных каналах доступа в сеть Интернет для текущего ППЭ. ***Важно!*** *Информация об используемых в ППЭ каналах доступа в сеть Интернет сохраняется независимо от даты проведения экзамена в соответствующем ППЭ, при необходимости сведения можно обновить и передать повторно*		
3.1.3.	Проверка работы с токеном члена ГЭК в ЛК ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – выполните авторизацию с использованием токена члена ГЭК: ✓ перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Авторизация членов ГЭК**»; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Выполнить авторизацию**»; ***Важно!*** *В случае информационного сообщения об отсутствии расширения Рутокен Плагин установите и включите браузерное расширение в соответствии с описанием в руководстве пользователя ЛК ППЭ.* ✓ попросите члена ГЭК ввести пароль к токену и нажмите **ОК**. ***Важно!*** *Проверка работы с токеном члена ГЭК считается успешно пройденной, если появилось информационное сообщение о результате авторизации токеном, в том числе в случае отсутствия назначения члена ГЭК на выбранную дату или в данный ППЭ*	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
3.2.	**Получение интернет-пакета с ЭМ в ППЭ в личном кабинете ППЭ**		
3.2.1.	Получение интернет-пакета с ЭМ в ЛК ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Интернет-пакеты**»; *На странице должен отображаться список интернет-пакетов по предметам, по которым запланировано проведение тренировочного экзамена в ППЭ;* – щелкните на иконку скачивания файла интернет-пакета.	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате начнется скачивание файла интернет-пакета средствами браузера, если исходный статус интернет-пакета был «Размещен», он изменится на новый статус «Передача». – после завершения скачивания всех файлов интернет-пакетов средствами операционной системы сохраните полученные файлы на *основной* и *резервный* флеш-накопители для хранения интернет-пакетов. Файлы следует сохранить в корень флеш-накопителя или в папку **InternetPackages**. Имя файла интернет-пакетов имеет вид: **Internet_EM_EGE**_РР_ГГГГММДД_ЭЭ-ПРЕ_ггггммдд_ччммсс**.ipem**, где РР – код субъекта, в котором проводится экзамен, ГГГГММДД – дата экзамена, ЭЭ – код предмета, ПРЕ – сокращенное наименование предмета, ггггммдд_ччммсс – дата и время размещения интернет-пакета на федеральном портале. – передайте *основной* и *резервный* флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение. ***Важно!*** *Флеш-накопители для хранения интернет-пакетов предназначены для использования при проведении технической подготовки ППЭ* ***Важно!*** *При работе с флеш-накопителями используйте функцию безопасного извлечения*		тренировочного экзамена

1.2 Техническая подготовка ППЭ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.	**Техническая подготовка ППЭ**		
4.1.	**Техническая подготовка компьютеров и первоначальная настройка АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
4.1.1.	Присвоение номеров компьютерам, предназначенным для использования при проведении тренировочного экзамена: – проверьте технические характеристики компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, на соответствие требованиям, предъявляемым к оборудованию, согласно Приложению; – присвойте всем компьютерам (ноутбукам), которые будут задействованы при проведении тренировочного экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер. *При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:* *ДОПУСКАЕТСЯ:* – *устанавливать любые резервные модули и использовать, в случае возникновения нештатной ситуации, взамен вышедшего из строя соответствующего типа.* *НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в личном кабинете ППЭ):* – *использовать как основной или резервный модуль одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях*	ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.1.2.	Установка и настройка компьютеров, предназначенных для ***основных*** и ***резервных*** модулей **АРМ ГИА–11 в ППЭ для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ** (модули «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории», «Сканирование в штабе», «Проведение КЕГЭ», «Запись устных ответов»): – установите ОС в соответствии с рекомендациями, приведенными в руководстве пользователя **АРМ ГИА–11 в ППЭ**; – установите «КриптоПро CSP» и библиотеку rtPKCS11ecp в соответствии с инструкцией по установке дополнительного ПО соответствующей ОС; – установите драйвер принтера и выполните печать средствами операционной системы; ***Важно!*** *В свойствах принтера проверьте и отключите, при наличии, опции:* ✓ *двусторонняя печать (если установлена по умолчанию);* ✓ *уместить на странице.* – установите драйвер сканера и выполните сканирование средствами операционной системы;	Аудитории ППЭ Аудитории *подготовки* (при проведении экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**) Штаб ППЭ*	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– установите драйвер устройства воспроизведения, *если данный компьютер предназначен для воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменной части экзамена по иностранному языку*, и выполните воспроизведение звука средствами операционной системы; – установите (при необходимости) драйвер аудиогарнитуры	(для резервных)[5], технический специалист	
4.1.3.	Установка и настройка **АРМ ГИА–11 в ППЭ** для ***основных*** и ***резервных*** модулей **АРМ ГИА–11 в ППЭ для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ** (модули «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», «**Проведение КЕГЭ**», «**Запись устных ответов**»): – установите ПО «**АРМ ГИА–11 в ППЭ**»; ***Важно!*** *Установка и запуск АРМ должны осуществляться под учетной записью с правами суперпользователя на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись* ***не должна включать русские символы****.* – при первоначальном запуске ПО: ✓ введите и сохраните сведения о ППЭ: ▪ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ▪ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ▪ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ▪ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером**>; ✓ проверьте, при необходимости скорректируйте системное время, а затем отметьте признак корректности системного времени		
4.1.4.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», выполните настройку принтера: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Принтер**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка печати**» в выпадающем списке выберите принтер и нажмите «**Напечатать**»; ✓ оцените качество печати тестовой страницы – страница должна быть напечатана целиком, все реперные точки должны быть напечатаны полностью, масштаб печати должен соответствовать 100%; *Тестовую страницу используйте для настройки тестового сканирования* ✓ в случае отсутствия замечаний к качеству печати нажмите «**Да**»;		

[5] *Место размещения компьютеров с резервными модулями может быть изменено в соответствии с порядком, определенным в субъекте Российской Федерации.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранного принтера. В результате сведения о выбранном принтере будут сохранены, выбранный принтер будет использоваться во всех модулях АРМ для печати протоколов, в модулях «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории» и в разделе «Печать ДБО №2» для печати экзаменационных материалов		
4.1.5.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», выполните настройку сканера: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Сканер**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка сканирования**» в выпадающем списке выберите сканер; ✓ разместите напечатанную в процессе настройки печати тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите «**Отсканировать**»; ✓ в случае отсутствия замечаний к качеству сканирования, в том числе при успешном распознавании штрих-кода и QR-кода, нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранного сканера. В результате сведения о выбранном сканере будут сохранены, выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе»		
4.1.6.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**», выполните настройку устройства воспроизведения звука, *если данный компьютер предназначен для воспроизведения заданий по аудированию при проведении письменной части экзамена по иностранному языку*: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Воспроизведение звука**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка аудиовоспроизведения**» в выпадающем списке выберите устройство, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена; ✓ нажмите кнопку «Старт» для начала воспроизведения, прослушайте тестовую аудиозапись и оцените качество воспроизведения: звук не прерывается и не искажен; ✓ при необходимости отрегулируйте уровень громкости; ✓ в случае отсутствия замечаний к качеству воспроизведения нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранного устройства воспроизведения. В результате сведения о выбранном устройстве будут сохранены, выбранное устройство будет использоваться во всех модулях «**Печать и сканирование в аудитории**».		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.1.7.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Проведение КЕГЭ**», выполните настройку рабочей папки и регистрацию стандартного ПО: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Папка и ПО для КЕГЭ**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка КЕГЭ**» проверьте путь к автоматически созданной папке **/home/<имя_пользователя>/KEGEfiles**; ✓ выполните регистрацию стандартного ПО: ***Важно!*** *Регистрация стандартного ПО может быть выполнена вручную или путем загрузки полученного из РЦОИ перечня стандартного ПО в электронном виде в формате, доступном для загрузки в АРМ ГИА-11 в ППЭ.* ▪ **для загрузки** полученного из РЦОИ перечня нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл перечня стандартного ПО *Перечень стандартного ПО, полученный из РЦОИ, имеет имя вида:* *SOFT_KEGE_PP_ггггммдд_ччммсс.sft***,** *где PP – код региона, ггггммдд_ ччммсс – дата и время формирования файла.* ***Важно!*** *Загруженный перечень при необходимости может быть скорректирован.* ▪ **для регистрации** стандартного ПО вручную нажмите кнопку «Добавить вручную» и в открывшемся окне «**Сведения о программном обеспечении**» ○ выберите категорию ПО: «Текстовый редактор», «Редактор электронных таблиц», или «Среда программирования»; ○ выберите наименование ПО из справочника наименований версий стандартного ПО, для выбора доступны значения, соответствующие выбранной категории, или укажите специальное значение «Другое». В случае выбора значения «Другое» введите произвольное значение в качестве наименования ПО; ○ укажите версию ПО (при наличии); ○ для категории ПО «Среда программирования» отметьте один или несколько языков программирования, для которых выполнена настройка: C#, C++, Pascal, Java, Python; ○ нажмите «**Сохранить**»; ▪ проверьте корректность отображения сведений о добавленном стандартного ПО; ***Важно!*** *Должна быть зарегистрирована как минимум одна версия ПО для каждой категории ПО (текстовый редактор, редактор электронных таблиц, среда программирования).*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ после добавления сведений об установленном стандартном ПО для каждой категории ПО нажмите «**Да**» для подтверждения того, что предоставляемое участнику установленное стандартное ПО зарегистрировано, настроено и работоспособно.		
4.1.8.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Запись устных ответов**», выполните настройку аудиогарнитуры, *если данный компьютер предназначен для проведения устной части экзамена по иностранному языку*: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «***Аудио (ввод и вывод)***»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка звука**»: ▪ в выпадающем списке «**Устройство ввода звука**» выберите устройство, которое предполагается использовать для записи аудио при проведении экзамена, ▪ в выпадающем списке «**Устройство вывода звука**» выберите устройство, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена; ▪ нажмите кнопку «**Запись**» для начала записи сообщения, проговорите рекомендованный текст, затем нажмите кнопку «**Стоп**» для завершения записи; ▪ нажмите кнопку «**Старт**» для прослушивания и оценивания качества выполненной аудиозаписи: звук не прерывается и не искажен; ▪ в случае отсутствия замечаний к качеству записи нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранных устройств ввода и вывода звука. В результате сведения о выбранных устройствах будут сохранены, они будут использоваться во всех модулях «**Запись устных ответов**» при проведении устной части экзамена по иностранному языку		
4.2.	**Техническая подготовка АРМ ГИА–11 в ППЭ для печати ДБО №2 на компьютерах, предназначенных для использования в качестве *основных* и *резервных* модулей «Сканирование в штабе»:**		
4.2.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Тестовая печать**»: ✓ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ✓ нажмите «**Напечатать**», оставив флажок «**По китайскому языку**» неотмеченным; ✓ оцените качество, напечатанного тестового ДБО №2 - страница должна быть напечатана целиком, все реперные точки должны быть напечатаны полностью, масштаб печати должен соответствовать 100%; *Напечатанный ДБО№2 используйте при проведении тестового сканирования*	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.3.	**Техническая подготовка *основных* и *резервных* модулей «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для письменных предметов, «09 – Английский язык», «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
4.3.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет, **соответствующий предмету, для которого выполняется настройка АРМ**. ▪ отметьте модуль **«Печать и сканирование в аудитории»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету ***Важно!*** *Для печати бланков регистрации устного экзамена необходимо создавать модуль «**Печать в аудитории**»*	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных)[6], технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.3.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.3.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Напечатать**»; ▪ оцените качество напечатанного тестового комплекта и в открывшемся окне «**Печать тестового комплекта**» и подтвердите качество, нажав «Да». *Тестовый комплект бланков используйте для тестового сканирования*		

6

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.3.4.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, при необходимости выполните настройку сканирования, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Сканировать**»; ✓ на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**»: ▪ по **письменному предмету** и «**09 – Английский язык**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового комплекта бланков и тестовых ДБО№2, напечатанных в Штабе ППЭ; ▪ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового бланка регистрации; ▪ сохраните результаты тестового сканирования ЭМ (файл с расширением *.bnk) на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ для передачи в РЦОИ; ▪ подтвердите результаты тестового сканирования, нажав «**Выполнено**»		
4.3.5.	✓ в пункте «**Воспроизведение звука**»: ▪ убедитесь, что устройство воспроизведение было выбрано и проверено, при необходимости выполните настройку повторно, используя кнопку «**Изменить**»; ***Важно!*** *Пункт доступен при настройке модуля для проведения письменной части экзамена по иностранному языку*		
4.4.	**Техническая подготовка *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
4.4.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**. ▪ отметьте модуль **«Печать в аудитории»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Аудитории *подготовки* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.4.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.4.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Напечатать**»; ▪ оцените качество напечатанного тестового бланка регистрации и в открывшемся окне «**Печать тестового комплекта**» и подтвердите качество, нажав «Да». *Тестовый бланк регистрации используйте для тестового сканирования в модулях «Сканирование в штабе»*		
4.5.	**Техническая подготовка *основных и резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «25 – Информатика (КЕГЭ)»** ***Важно!*** *До начала технической подготовки модулей «Проведение КЕГЭ» на соответствующие компьютеры (ноутбуки) должно быть установлено стандартное ПО*		
4.5.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«25 – Информатика (КЕГЭ)»**; ▪ отметьте модуль **«Проведение КЕГЭ»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.5.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ пункт «**Версия модуля**» оставьте без изменения; ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.5.3.	✓ в пункте «**Рабочая папка и регистрация ПО**»: ▪ убедитесь, что проверка выполнена, выбранная рабочая папка доступна для редактирования, при необходимости просмотреть или изменить список зарегистрированного стандартного ПО нажмите «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**» нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника: ▪ просмотрите все страницы КИМ и убедитесь, что: o текст задания КИМ четкий и хорошо читаемый; o элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста КИМ; ▪ выполните рекомендации по проверке, указанные в тексте задания; ▪ убедитесь в доступности ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде; ▪ сохраните прилагаемые файлы к заданиям и убедитесь, что: o сохраненные файлы присутствуют в подпапке **/home/<имя_пользователя>/KEGEfiles/ГГГГММДД/TECH_KIM_0987654345/** o имена сохраненных файлов имеют вид: **KIM_0987654345_<наименование файла, отображаемого в интерфейсе на странице с заданием>.<расширение>**; ▪ убедитесь в доступности изменения ширины столбцов таблицы для ввода ответа и ширины окна, в котором находится таблица для ввода ответа; ▪ убедитесь в работоспособности кнопок вызова инструкции в ПО и сворачивания АРМ; ▪ для завершения проверки нажмите «**Завершить просмотр**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» выполните оценку качества технического КИМ, отметив соответствующие переключатели «Неудовлетворительно»/«Без замечаний», и нажмите «**Подтвердить**»; ***Важно!*** *Выбранные значения оценки качества технического КИМ будут включены в Протокол технической готовности (Паспорт) модуля «Проведение КЕГЭ».*		
4.6.	**Техническая подготовка *основных и резервных* модулей «Запись устных ответов» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
4.6.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**; ▪ отметьте модуль **«Запись устных ответов»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Аудитории *проведения* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.6.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ пункт «**Версия модуля**» оставьте без изменения; ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.6.3.	✓ в пункте «**Аудиоустройства**»: ▪ убедитесь, что устройства для ввода и вывода звука были выбраны и проверены, при необходимости выполните настройку повторно, используя кнопку «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**» нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ выполните проверку технического КИМ в соответствии с описанием Руководства пользователя модуля «Запись устных ответов»; ▪ прослушайте запись ответов, записанных во время проверки технического КИМ: звук не должен прерываться, быть искажен, на записи должны отсутствовать фоновая мелодия и голос диктора; ▪ при отсутствии замечаний к качеству записи для завершения проверки на странице «**Прослушивание ответов**» нажмите «**Завершить**»; ▪ в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» выполните оценку качества технического КИМ, отметив соответствующие переключатели и нажмите «**Подтвердить**»; ***Важно!*** *Выбранные значения оценки качества технического КИМ будут включены в Протокол технической готовности (Паспорт) модуля «Запись устных ответов»*		
4.7.	**Техническая подготовка *основных и резервных* модулей «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
4.7.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет, **соответствующий предмету, для которого выполняется настройка АРМ**. ▪ отметьте модуль **«Сканирование в штабе»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Штаб ППЭ, технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.7.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Тип использования модуля**»: ▪ для *основного* модуля признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля признак «Резерв»: **отмечен**		
4.7.3.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ убедитесь, что сканер выбран, при необходимости выполните настройку сканирования, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Сканировать**»; ✓ на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**»: ▪ по **письменному предмету** и «**09 – Английский язык**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового комплекта бланков, тестовых ДБО№2, напечатанных в Штабе ППЭ, тестовой формы ППЭ-13-02 МАШ; ▪ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» проведите тестовое сканирование напечатанных тестовых бланков регистрации и тестовой формы ППЭ-13-03-К; ▪ по предмету «**29 – Английский язык (устный)**» проведите тестовое сканирование напечатанных тестовых бланков регистрации и тестовой формы ППЭ-13-03-У; ▪ сохраните результаты тестового сканирования ЭМ (файл с расширением *.bnk) на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ для передачи в РЦОИ. ***Важно!*** *Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив* ***АРМ ГИА–11 в ППЭ*** *и доступен по ссылке на странице тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов*		
4.8.	**Завершение технической подготовки ППЭ**		
4.8.1.	Передача в РЦОИ тестового пакета с результатами тестового сканирования в ЛК ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Передача тестовых пакетов**» и передайте тестовые пакеты с результатами тестового сканирования: ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**»; ▪ в открывшемся окне выберите файл тестового пакета сканирования; ▪ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; ✓ на странице «Передача тестовых пакетов» для загруженных тестовых пакетов сканирования дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» и нажмите кнопку «**Передать**»; ✓ дождитесь статуса «**Направлен в РЦОИ**»	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
4.8.2.	Передача статуса «**Техническая подготовка пройдена**» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ:	Штаб ППЭ технический специалист	Не ранее 5 календарных дней до даты

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Статус подготовки**»; – для статуса «**Техническая подготовка пройдена**» нажмите «**Передать**».		тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

1.3 Контроль технической готовности ППЭ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.	**Контроль технической готовности ППЭ**		
5.1.	Контроль технической готовности и авторизация токенов членов ГЭК в личном кабинете ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена,** и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Сведения о ППЭ**» на страницу «**Информация о ППЭ**» и ознакомьтесь с данными о ППЭ: «**Код ППЭ**», «**Наименование ППЭ**», «**Адрес**». ***Важно!*** *Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверьте и, при необходимости, измените дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратитесь в РЦОИ.* – в разделе «**Сведения о ППЭ**» ✓ перейдите на страницу «**Сведения о каналах доступа в Интернет**» и проверьте наличие сведений об основном и резервном каналах доступа в сеть Интернет. ✓ перейдите на страницу «**Сертификаты РЦОИ**» и нажмите «**Получить сертификаты РЦОИ**» *В результате начнется скачивание файла пакета с сертификатами РЦОИ средствами браузера.* ✓ сохраните файл пакета с сертификатами РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. Имя файла пакета имеет вид: **RcoiCer_**PP_**C**N_ггггммдд_ччмм.crs, где PP – код региона, **C**N – количество сертификатов в пакете, ггггммдд_ччмм – дата и время формирования пакета с сертификатами специалистов РЦОИ на федеральном портале. – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Передача тестовых пакетов**» и проверьте наличие статуса «**Подтвержден**» у каждого переданного в РЦОИ тестового пакета с результатами тестового сканирования. – выполните авторизацию с использованием токена члена ГЭК: ✓ перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Авторизация членов ГЭК**»; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Выполнить авторизацию**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ***Важно!*** *Авторизация токена не в «своем» ППЭ не засчитывается.* ***Важно!*** *В системе мониторинга готовности ППЭ учитывается авторизация не ранее двух рабочих дней до даты экзамена.*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.2.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для письменных предметов, «09 – Английский язык», «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
5.2.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.2.2.	– выполните загрузку пакета сертификатов РЦОИ: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Пакет сертификатов**»; ✓ в отрывшемся окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл пакета сертификатов; ✓ закройте окно, используя крестик в правом верхнем углу		
5.2.3.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.2.4.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка печати**» и выполните печать тестовой страницы; ▪ оцените качество тестового комплекта, напечатанного при проведении технической подготовки, и напечатанной тестовой страницы		
5.2.5.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка сканирования**» и выполните сканирование напечатанной тестовой страницы; ▪ нажмите «**Сканировать**» перейдите в раздел «**Тестовое сканирование ЭМ**» и оцените результаты тестового сканирования, выполненного на этапе технической подготовки		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.2.6.	✓ в пункте «**Воспроизведение звука**»: ▪ убедитесь, что устройство воспроизведение было выбрано, и, используя кнопку «**Изменить**», откройте окно «**Настройка аудиовоспроизведения**» и выполните воспроизведение тестовой аудиозаписи; ***Важно!*** *Пункт доступен при настройке модуля для проведения письменной части экзамена по иностранному языку*		
5.2.7.	✓ в пункте «**Пакет сертификатов**»: ▪ убедитесь, что пакет сертификатов загружен, в случае необходимости загрузки нового используйте кнопку «**Изменить**»		
5.2.8.	✓ в пункте «**Токен**» ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ○ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ○ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[7] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.2.9.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		

[7] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.3.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
5.3.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории *подготовки* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.3.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.3.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка печати**» и выполните печать тестовой страницы; ▪ оцените качество тестового комплекта, напечатанного при проведении технической подготовки, и напечатанной тестовой страницы		
5.3.4.	✓ в пункте «**Токен**»: ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): o подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; o в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[8] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.3.5.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»;		

[8] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.4.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
5.4.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.4.2.	– выполните загрузку пакета сертификатов РЦОИ ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Пакет сертификатов**»; ✓ в отрывшемся окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл пакета сертификатов; ✓ закройте окно, используя крестик в правом верхнем углу		
5.4.3.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Версия модуля**» проверьте, что признак «**Версия для участников с ОВЗ**» не установлен; ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.4.4.	✓ в пункте «**Код активации экзамена»:** ▪ для *основного* модуля: **сохраните** на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ отчет с кодом активации экзамена (один на аудиторию), имя файла имеет вид:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	ActivationCode_GIA11_PP_ППП_АААА_ГГГГММДД.pdf; ▪ для печати отчета с кодом активации экзамена (при наличии настроенного принтера) нажмите «Напечатать», напечатанный отчет передайте руководителю ППЭ ***Важно!*** *Для резервного модуля «Проведение КЕГЭ» следует использовать код активации, который был сформирован для основных модулей аудитории, в которую он устанавливается*		
5.4.5.	✓ в пункте «**Рабочая папка и регистрация ПО**»: ▪ убедитесь, что проверка выполнена, выбранная рабочая папка доступна для редактирования, для просмотра списка зарегистрированного стандартного ПО нажмите «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**»: ▪ нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника и убедитесь ○ в возможности перехода по заданиям КИМ, ○ сохранении ответов на задания; ○ сохранении файлов вложений; ▪ для завершения проверки нажмите «**Завершить просмотр**» и в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» подтвердите или уточните выбранные во время технической подготовки значения		
5.4.6.	✓ в пункте «**Пакет сертификатов**»: ▪ убедитесь, что пакет сертификатов загружен, в случае необходимости загрузки нового используйте кнопку «**Изменить**»		
5.4.7.	✓ в пункте «**Токен**»: ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ○ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ○ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[9] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.4.8.	✓ в пункте «**Протокол готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**» и/или «**Напечатать**»;		

[9] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Протокол готовности проведения КЕГЭ**» выполните оценку готовности компьютера к проведению экзамена, отметив соответствующие переключатели, и нажмите «**Подтвердить**»; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.5.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Запись устных ответов» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
5.5.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории *проведения* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.5.2.	– выполните загрузку пакета сертификатов РЦОИ ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Пакет сертификатов**»; ✓ в отрывшемся окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл пакета сертификатов; ✓ закройте окно, используя крестик в правом верхнем углу		
5.5.3.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Версия модуля**» проверьте, что признак «**Версия для участников с ОВЗ**» не установлен; ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.5.4.	✓ в пункте «**Код активации экзамена»:** ▪ для *основного* модуля: **сохраните** на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ отчет с кодом активации экзамена (один на аудиторию), имя файла имеет вид: ActivationCode_GIA11_РР_ППП_АААА_ГГГГММДД.pdf; ▪ для печати отчета с кодом активации экзамена (при наличии настроенного принтера) нажмите «Напечатать», напечатанный отчет передайте руководителю ППЭ ***Важно!*** *Для резервного модуля «Запись устных ответов» следует использовать код активации, который был сформирован для основных модулей аудитории, в которую он устанавливается*		
5.5.5.	✓ в пункте «**Аудиоустройства**»: ▪ убедитесь, что устройства для ввода и вывода звука были выбраны и проверены, при необходимости выполните настройку повторно, используя кнопку «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**»: ▪ нажмите «**Проверить**» для перехода к прослушиванию ответов технического КИМ в интерфейсе участника, прослушайте запись ответов, записанных во время проверки технического КИМ: ○ звук не должен прерываться, быть искажен, на записи должны отсутствовать фоновая мелодия и голос диктора; ▪ при необходимости используйте кнопку «**Пройти проверку повторно**» для повторной записи ответов в интерфейсе участника; ▪ для завершения проверки нажмите «**Завершить**» и в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» подтвердите или уточните выбранные во время технической подготовки значения		
5.5.6.	✓ в пункте «**Пакет сертификатов**»: ▪ убедитесь, что пакет сертификатов загружен, в случае необходимости загрузки нового используйте кнопку «**Изменить**»		
5.5.7.	✓ в пункте «**Токен**»: ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ○ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[10] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.5.8.	✓ в пункте «**Протокол готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**» или «**Напечатать**»; ▪ в открывшемся окне «**Протокол готовности проведения устных экзаменов**» выполните оценку готовности компьютера к проведению экзамена, отметив соответствующие переключатели, и нажмите «**Подтвердить**»; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.6.	**Контроль технической готовности *основных и резервных* модулей «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
5.6.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.6.2.	– выполните загрузку пакета сертификатов РЦОИ ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Пакет сертификатов**»; ✓ в отрывшемся окне «**Управление пакетом сертификатов**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл пакета сертификатов; ✓ закройте окно, используя крестик в правом верхнем углу		

[10] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.6.3.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Тип использования модуля**»: ▪ для *основного* модуля признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля признак «Резерв»: **отмечен**		
5.6.4.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка сканирования**» и выполните сканирование тестовой страницы; ▪ нажмите «**Сканировать**» перейдите в раздел «**Тестовое сканирование ЭМ**» и оцените результаты тестового сканирования, выполненного на этапе технической подготовки		
5.6.5.	✓ в пункте «**Токен**» выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.6.6.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.7.	**Печать ДБО №2 для проведения тренировочного экзамена на компьютерах, предназначенных для использования в качестве *основных* модулей «Сканирование в штабе»**		
5.7.1.	Формирование акта для ДБО №2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ** на компьютере, предназначенном для использования в качестве *основных* модулей «Сканирование в штабе»: – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Акт для ДБО №2**»: ✓ нажмите «**Сохранить**»; ✓ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о сохранении файла; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт для ДБО №2 будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.7.2.	Регистрация акта для ДБО №2 на федеральном портале (тренировочная версия) в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Получение ДБО№2**» и передайте акт для ДБО№2: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать Акт для ДБО№2**» и введите пароль к токену члена ГЭК; – в открывшемся окне добавьте файл акта для ДБО№2	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.7.3.	Получение ключа для ДБО№2 в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Получение ДБО№2**» для получения ключа для ДБО№2 ✓ убедитесь, что акт для ДБО№2 зарегистрирован; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить ключ для ДБО№2**» и введите пароль к токену члена ГЭК;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в открывшемся окне «**Получение ключа для ДБО№2**»: ▪ введите количество ДБО№2, которые необходимо напечатать в ППЭ для проведения тренировочного экзамена; ***Важно!*** *Количество одновременно выделяемых номеров в один ключ ограничено 100 экземпляров, в случае необходимости печати большего количества ДБО№2 по окончании печати может быть запрошен новый ключа для ДБО№2.* ▪ нажмите кнопку «**Получить ключ**». *В результате начнется скачивание файла ключа для ДБО№2 средствами браузера.* – скопируйте ключ для ДБО№2 на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла ключа для ДБО№2 имеет вид:* **KEY_EGE_DBO2**_PP_ППППП_NN_ггггммдд_ччммсс.dat, *где PP – код субъекта, в котором проводится экзамен, ППППП – номер ППЭ, полученный из РЦОИ, NNN – номер компьютера, на котором будет выполняться печать ДБО №2, ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования ключа.* ***Важно!*** *Ключ для ДБО№2 может быть скачан повторно из списка полученных ключей для ДБО№2 на странице «**Получение ДБО№2**»*		
5.7.4.	Загрузка ключа для ДБО№2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ**: – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Загрузка ключа для ДБО №2**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся окне выберите файл ключа для ДБО№2. В результате появится информация о загруженном ключе для ДБО №2, а также информационное сообщение об использовании макетов тренировочных бланков. ***Помните!*** *Использование тренировочных бланков при проведении ЕГЭ запрещено*	Штаб ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.7.5.	Активация ключа для ДБО№2 и печать ДБО№2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ**: – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа для ДБО №2**» проверьте наличие сведений о загруженном ключе для ДБО№2; ✓ в пункте «**Активация ключа для ДБО №2**» активируйте ключ для ДБО №2: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»;	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ для ДБО№2 будет активирован и станет доступен блок «**ДБО №2**». ✓ в блоке «**ДБО№2**» нажмите «**Перейти**» для перехода на страницу для печати ДБО №2. – на странице «**Печать дополнительных бланков ответов №2**»: ✓ в поле «**Количество дополнительных бланков ответов №2 для печати**» укажите количество бланков для печати, от 1 до 20 и нажмите «**Печатать**» ✓ проверьте качество напечатанного набора ДБО№2 и в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»: ▪ выберите «**Да**», если все ДБО№2 напечатаны корректно и могут быть выданы; ▪ выберите «**Нет**», если среди напечатанных ДБО№2 присутствуют некачественные или напечатано меньше, или больше заданного количества ДБО№2. В этом случае все напечатанные ДБО№2 отмечаются как брак ***Важно!*** *Печать ДБО№2 может выполняться с использованием загруженного ключа для ДБО №2 пока не будут распечатаны все включенные в ключ номера ДБО №2*		тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.8.	**Завершение контроля технической готовности**		
5.8.1.	Завершение контроля технической готовности, передача актов технической готовности в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Передача актов**» и передайте акты технической готовности: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать акты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне добавьте файлы актов технической готовности модулей **АРМ ГИА–11 в ППЭ** по **каждому предмету, экзамен по которому проводится в ППЭ**: ▪ *основных* и *резервных* модулей «Печать и сканирование в аудитории», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Запись устных ответов», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Сканирование в штабе». ***Важно!*** *Акты технической готовности модулей «Печать и сканирование в аудитории» и «Печать в аудитории» отображаются как акт станции для печати, акт технической готовности модуля «Сканирование в штабе» как акт станции штаба ППЭ, акты модулей «Проведение КЕГЭ» и «Запись устных ответов» как акты станции КЕГЭ и станции записи ответов соответственно* ***Важно!*** *Акты технической готовности могут быть переданы только при наличии сведений о рассадке.* *При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:* ✓ *использования номера аудитории, отличного от данных «рассадки»;* ✓ *неуникального использования номера компьютера в ППЭ;* ✓ *передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной модуля, для которого на федеральном портале размещен ключ.* ***Важно!*** *Для корректного формирования ключа доступа к ЭМ передача электронных актов технической готовности должна быть завершена до 17-00 по местному времени*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.8.2.	Передача статуса «**Контроль технической готовности завершен**» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Статус подготовки**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ для статуса «**Контроль технической готовности завершен**» нажмите «**Передать**» и введите пароль к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия на федеральном портале (тренировочная версия) сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности для каждой аудитории проведения.* ***Важно!*** *Удаление/замена актов основных модулей после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» запрещены. В случае необходимости удаления/замены ранее переданного акта следует отменить передачу статуса «Контроль технической готовности завершен», выполнить передачу соответствующего акта, затем передать статус «Контроль технической готовности завершен» повторно.* ***Важно!*** *Отмена статуса «**Контроль технической готовности завершен**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.* ***Важно!*** *Удаление/замена электронных актов технической готовности может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена
5.8.3.	Подготовка ВДП тренировочных с формой ППЭ-11, тиражирование материалов для участников: – напечатайте необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о «рассадке»; – подготовьте необходимое количество ВДП тренировочных для упаковки бланков (если указанные материалы не предоставляются РЦОИ)	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	Не ранее 2 рабочих дней до даты тренировочного экзамена - не позднее 17:00 дня накануне даты тренировочного экзамена

1.4 Проведение тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.	**Проведение тренировочного экзамена**		
6.1.	Проверка печати в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**: – не менее чем за час до экзамена запустите *основные* **АРМ ГИА–11 в ППЭ**; – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Принтер**» и в отрывшемся окне «**Настройка печати**» нажмите «**Напечатать**»	Аудитории ППЭ Аудитории *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
6.2.	Получение *основного* ключа доступа к ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения *основного* ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить основной ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; *В результате начнется скачивание файла основного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла основного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП**_ГГГГММДД_**main**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ, ГГГГММДД – дата экзамена.*	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 09:30 – 10:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.3.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ в** аудиториях ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитории ППЭ Аудитории *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 09:30 – 10:00
6.4.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ в** аудиториях ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитории ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 09:30 – 10:00
6.5.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ в** аудиториях ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»:	Аудитории *проведения* ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 09:30 – 10:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ		
6.6.	**Проведение тренировочного экзамена по письменному предмету**		
6.6.1.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станут доступны блоки «**Печать ЭМ**» и «**Сканирование**»	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.6.2.	Печать ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ; – на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати с учетом рассадки, рекомендуется - **2**; ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; ✓ проверьте на контрольном листе качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**». *В процессе печати рекомендуется забраковать один из напечатанных комплектов*	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.6.3.	Выполнение дополнительной печати ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ по окончании основной печати: – на странице «**Печать ЭМ»:** ✓ забракуйте один из напечатанных экземпляров, используя «**Забраковать**» в списке напечатанных комплектов; ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; ✓ подключите токен члена ГЭК ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для дополнительной печати, рекомендуется – **1**, и нажмите «**Печатать**»; ✓ в открывшемся окне «**Дополнительная печать ИК**» выберите токен, введите пароль к токену и нажмите «**Подтвердить**».	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, член ГЭК	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате начнется дополнительная печать ИК. ✓ проверьте на контрольном листе качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»		
6.6.4.	Заполнение бланков тренировочного экзамена и начало экзамена в аудитории: – заполните регистрационные поля бланков условных участников данными из форм ППЭ, полученных в пакете руководителя, в том числе 1-2 дополнительных бланка ответов №2; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.7.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «09 – Английский язык»**		
6.7.1.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станут доступны блоки «**Печать ЭМ**», «**Воспроизведение**» и «**Сканирование**»	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.7.2.	Печать ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ; – на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати с учетом рассадки, рекомендуется - **2**; ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**». *В процессе печати рекомендуется забраковать один из напечатанных комплектов*	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.7.3.	Выполнение дополнительной печати ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ по окончании основной печати: – на странице «**Печать ЭМ»:** ✓ забракуйте один из напечатанных экземпляров, используя «**Забраковать**» в списке напечатанных комплектов; ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; ✓ подключите токен члена ГЭК ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для дополнительной печати, рекомендуется – **1**, и нажмите «**Печатать**»; ✓ в открывшемся окне «**Дополнительная печать ИК**» выберите токен, введите пароль к токену и нажмите «**Подтвердить**». В результате начнется дополнительная печать ИК. ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, член ГЭК	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.7.4.	Заполнение бланков тренировочного экзамена и начало экзамена в аудитории: – заполните регистрационные поля бланков условных участников данными из форм ППЭ, полученных в пакете руководителя, в том числе 1-2 дополнительных бланка ответов №2; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.7.5.	Воспроизведение и прослушивание заданий по аудированию в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Печать ЭМ**» используйте ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» для возврата на страницу «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован, чтение ЭМ выполнено успешно; ✓ в блоке «**Воспроизведение**» нажмите «**Перейти**» для перехода к воспроизведению заданий аудирования; – на странице «**Воспроизведение аудио**»: ✓ запустите воспроизведение задания; ✓ после слов диктора: «Задание 1»: ▪ остановите воспроизведение записи, ▪ отрегулируйте громкость по мере необходимости,	Организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:10 - 11:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ переключите аудиозапись на начало. ✓ запустите воспроизведение задания повторно; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном завершении воспроизведения заданий по аудированию в аудитории		
6.8.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
6.8.1.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станут доступны блоки «**Печать ЭМ**» и «**Сканирование**»	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.8.2.	Печать ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ; – на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати с учетом рассадки и количества подготовленных модулей «**Проведение КЕГЭ**», рекомендуется – **не менее 2**; ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**». *В процессе печати рекомендуется забраковать один из напечатанных комплектов*	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.8.3.	Выполнение дополнительной печати ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ по окончании основной печати: – на странице «**Печать ЭМ»:** ✓ забракуйте один из напечатанных экземпляров, используя «**Забраковать**» в списке напечатанных комплектов; ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; ✓ подключите токен члена ГЭК ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для дополнительной печати, рекомендуется – **1**, и нажмите «**Печатать**»; ✓ в открывшемся окне «**Дополнительная печать ИК**» выберите токен, введите пароль к токену и нажмите «**Подтвердить**». В результате начнется дополнительная печать ИК. ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, член ГЭК	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.8.4.	Заполнение бланков тренировочного экзамена: – заполните регистрационные поля бланков регистрации условных участников данными из форм ППЭ, полученных в пакете руководителя	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.8.5.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блок «**Проведение КЕГЭ**». ✓ в блоке «**Проведение КЕГЭ**» нажмите «**Перейти**». В результате будет выполнен переход на страницу ввода номера бланка регистрации	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.8.6.	Начало экзамена в *основных* модулях «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице ввода номера бланка регистрации введите номер одного из напечатанных бланков регистрации; В результате будет выполнен переход в интерфейс участника экзамена. – после успешного ввода номера бланка регистрации, кода активации и успешного перехода к просмотру КИМ во всех модулях «Проведение КЕГЭ», задействованных в аудитории, проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.8.7.	Выполнение заданий тренировочного экзамена в *основных* модулях «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – в интерфейсе участника КЕГЭ: ✓ сохраните ответы на задания технического КИМ; ✓ сохраните файл вложений; ***Важно!*** *Файлы, прилагаемые к заданиям КИМ, будут сохраняться в подпапку <путь к домашней папке пользователя>\KEGEfiles\ГГГГ.ММ.ДД\KEGE_KIM_KKKKKKKKKK\, где ГГГГ.ММ.ДД – дата экзамена, KKKKKKKKKK – номер КИМ участника.* *При этом в имя сохраненного файла будет добавлен номер КИМ: KIM_KKKKKKKKKK_<наименование файла, отображаемого в интерфейсе на странице с заданием>.<расширение>* – запустите приложения из списка зарегистрированного стандартного ПО, установленные на компьютер, убедитесь в работоспособности приложений и АРМ	Аудитории ППЭ, условные участники	День проведения тренировочного экзамена
6.9.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)»**		
6.9.1.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *подготовки* ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блоки «**Печать ЭМ**»	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории подготовки	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.9.2.	Печать ИК в *основных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *подготовки* ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ; – на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати с учетом рассадки и количества подготовленных модулей «**Запись устных ответов**», рекомендуется – не менее 2 на каждый модуль (при наличии данных рассадки); ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**». *В процессе печати рекомендуется забраковать один из напечатанных комплектов*	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30
6.9.3.	Выполнение дополнительной печати ИК в *основных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *подготовки* ППЭ по окончании основной печати: – на странице «**Печать ЭМ»:** ✓ забракуйте один из напечатанных экземпляров, используя «**Забраковать**» в списке напечатанных комплектов; ✓ пригласите члена ГЭК с токеном; ✓ подключите токен члена ГЭК; ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для дополнительной печати, рекомендуется – **1**, и нажмите «**Печатать**»; ✓ в открывшемся окне «**Дополнительная печать ИК**» выберите токен, введите пароль к токену и нажмите «**Подтвердить**». В результате начнется дополнительная печать ИК. ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории, член ГЭК	День проведения тренировочного экзамена 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.9.4.	Заполнение бланков тренировочного экзамена и начало тренировочного экзамена: – заполните регистрационные поля бланков регистрации условных участников данными из форм ППЭ, полученных в пакете руководителя; – передайте заполненные бланки регистрации условных участников в аудитории *проведения*; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории *подготовки*	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.9.5.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *проведения* ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блок «**Запись ответов**». ✓ в блоке «**Запись ответов**» нажмите «**Перейти**». В результате будет выполнен переход на страницу ввода номера бланка регистрации	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.9.6.	Начало экзамена в *основных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *проведения* ППЭ: – на странице ввода номера бланка регистрации введите номер одного из переданных бланков регистрации; В результате будет выполнен переход в интерфейс участника экзамена. – после успешного ввода номера бланка регистрации, кода активации и успешного перехода к просмотру КИМ во всех модулях «**Запись устных ответов**», задействованных в аудитории, проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 10:40
6.9.7.	Запись ответов на задания тренировочного экзамена в *основных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – в интерфейсе участника: ✓ выполните запись ответов, зачитав произвольный текст. ***Важно!*** *Рекомендуется выполнить запись не менее 2-х участников с использованием каждого задействованного модуля*	Аудитории *проведения* ППЭ условные участники	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.10.	**Передача статуса проведения экзамена в систему мониторинга (тренировочная версия):**		
6.10.1.	Передача статуса «**Экзамены успешно начались**» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК после получения информации о завершении печати ИК / бланков регистрации во всех аудиториях ППЭ, а начале выполнения экзаменационной работы во всех модулях «Проведение КЕГЭ» и «Запись устных ответов» и успешном начале экзаменов во всех аудиториях ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ передайте статус «**Экзамены успешно начались**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Экзамены успешно начались**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 10:05 - 11:00
6.10.2.	Передача статуса «**Аудирование успешно завершено**» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК после успешного прослушивания во всех аудиториях ППЭ – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному от РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ передайте статус «**Аудирование успешно завершено**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Аудирование успешно завершено**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена 10:40 – 11:35

1.4.1 Действия в нештатных ситуациях[11] при начале экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.	**Действия в нештатных ситуациях при начале экзамена**		
7.1.	**Использование резервного модуля «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля **«Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ** для замены основного модуля **«Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ.*** ***В рамках тренировочного мероприятия рекомендуется выполнить замену АРМ ГИА-11 в ППЭ по одному из предметов***		
7.1.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *в* аудиторию ППЭ	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.1.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ для *резервного* модуля «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованного ранее для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**»	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

[11] Использование ключа доступа по паролю, запрашиваемого в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, в АРМ ГИА-11 в ППЭ не предусмотрено.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ выберите **<предмет, полученный из РЦОИ>**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Использование новой резервной станции для печати ЭМ**; ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>**; ✓ выберите из списка <**номер компьютера *резервного* модуля «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ, который будет использован>**; ✓ укажите количество <**ИК для печати**>; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить ключ**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП**_ГГГГММДД_**reserve**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ,* ГГГГММДД – дата экзамена. ***Важно!** Получение ключа для резервного модуля доступно только для **зарегистрированных** ранее модулей **АРМ ГИА-11 в ППЭ**. Регистрация модуля **АРМ ГИА-11 в ППЭ** происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал в личном кабинете ППЭ, в том числе в день проведения экзамена.* *Сведения об использовании резервного модуля в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете **повторно** скачать **основной** ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных.*		
7.1.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль **«Печать и сканирование в аудитории»**, **«Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ**: – на странице **«Управление экзаменами»** нажмите **«Продолжить»** для перехода к странице **«Проведение экзамена»**; – на странице **«Проведение экзамена»**:	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; *Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа в личном кабинете ППЭ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	
7.1.4.	Чтение ЭМ и печать ИК в *резервном* модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и печати ИК *основного* модуля	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
7.2.	**Использование резервных ИК в модуле «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервных ИК в задействованном модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» АРМ ГИА-11 в ППЭ.*		
7.2.1.	При получении в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** сообщения о том, что закончились доступные для печати номера КИМ, вернитесь на страницу «**Проведение экзамена**»	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Англий**	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
		ский язык (устный)») технический специалист	
7.2.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ в случае необходимости использования резервных ИК для *задействованного* модуля «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **<предмет, полученный из РЦОИ>**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Запрос дополнительных ЭМ для печати на уже задействованной станции;** ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой не хватает ЭМ>**; ✓ выберите из списка **<номер компьютера модуля «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА-11 в ППЭ по выбранному предмету, из числа задействованных в указанной аудитории>**; ✓ укажите количество <ИК для печати>; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить ключ**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП**_ГГГГДДММ_**reserve**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.*	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Сведения об использовании дополнительных ИК в задействованном модуле в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете* ***повторно*** *скачать* ***основной*** *ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях «Печать и сканирование в аудитории»* ***АРМ ГИА-11 в ППЭ****, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных*.		
7.2.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в ***задействованный*** модуль «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**: – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.2.4.	Чтение ЭМ и печать ИК в *задействованном* модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и печати ИК *основного* модуля	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.3.	**Использование резервного модуля «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля* ***«Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ*** *для замены основного модуля* ***«Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ.*** В рамках тренировочного мероприятия рекомендуется выполнить замену одного из АРМ ГИА-11 в ППЭ		
7.3.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «Проведение КЕГЭ» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *в* аудиторию ППЭ	Аудитория ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.3.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ для *резервного* модуля «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованного ранее для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **предмет: 25 – Информатика (КЕГЭ)**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ**; ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>**; ✓ выберите из списка <**номер компьютера *резервного* модуля «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ, который будет использован>**; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить ключ**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ.	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид: KEY_EGE_**РР_ППППП_ГГГГММДД_reserve**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ, ГГГГММДД – дата экзамена.* ***Важно!** Получение ключа для резервного модуля доступно только для **зарегистрированных** ранее модулей **АРМ ГИА-11 в ППЭ**. Регистрация модуля **АРМ ГИА-11 в ППЭ** происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал в личном кабинете ППЭ, в том числе в день проведения экзамена.* *Сведения об использовании резервного модуля в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете **повторно** скачать **основной** ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, в том числе резервных.*		
7.3.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; *Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа в личном кабинете ППЭ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитория ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.3.4.	Чтение ЭМ и выполнение работы в интерфейсе участника в *резервном* модуле «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и выполнения работы в интерфейсе участника *основного* модуля	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.4.	**Использование резервного модуля «Запись устных ответов» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля* **«Запись устных ответов» *АРМ ГИА-11 в ППЭ*** *для замены основного модуля* **«Запись устных ответов» *АРМ ГИА-11 в ППЭ*.** ***В рамках тренировочного мероприятия рекомендуется выполнить замену одного из АРМ ГИА-11 в ППЭ***		
7.4.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *в* аудиторию ППЭ	Аудитория *проведения* ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.4.2.	Загрузка и активация *основного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ***Важно!*** *Для резервного модуля «**Запись устных ответов**» может использоваться любой ключ доступа к ЭМ на дату экзамена -* ***основной*** *или полученный для использования в резервном модуле «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории» -* ***резервный***. ✓ в пункте «**Аудитория**» ведите номер аудитории *проведения*, в которой будет использоваться модуль, и нажмите «**Сохранить**»; ***Важно!*** *Изменение номера аудитории допускается до первой успешной активации ключа доступа к ЭМ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитория *проведения* ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
7.4.3.	Чтение ЭМ и выполнение работы в интерфейсе участника в *резервном* модуле «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и выполнения работы в интерфейсе участника *основного* модуля	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена

1.5 Завершение тренировочного экзамена в ППЭ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
8.	**Завершение тренировочного экзамена в ППЭ**		
8.1.	Передача статуса «**Экзамены завершены**» в систему мониторинга в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ передайте статус «**Экзамены завершены**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Экзамены завершены**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.*	Штаб ППЭ член ГЭК руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
8.2.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена по **письменным предметам**, «**09 – Английский язык**», «**25 – Информатика (КЕГЭ)**»:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
8.2.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для печати и сканирования ИК)		
8.2.2.	– на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не выполнялась печать: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
8.2.3.	✓ укажите причину, по которой не выполнялось сканирование: «Резервный модуль»; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте и/или сохраните протокол сканирования		
8.2.4.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
8.3.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
8.3.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для проведения КЕГЭ)		
8.3.2.	– на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не проводился экзамен: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола КЕГЭ**» сохраните или напечатайте протокол; ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
8.3.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГДДММ ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
8.4.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**»:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
8.4.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для печати ИК)		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
8.4.2.	– на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не выполнялась печать: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
8.4.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
8.5.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**»:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
8.5.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для записи ответов участников)		
8.5.2.	– на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не проводился экзамен: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола устной части экзамена**» сохраните или напечатайте протокол; ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
8.5.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
9.	**Завершение тренировочного экзамена по письменным предметам, «09 – Английский язык», сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
9.1.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ: – соберите заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
9.2.	Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ по **письменным предметам**, «**09 – Английский язык**» в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**»:	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
9.2.1.	– заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Печать ЭМ**» используйте ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» для возврата на страницу «**Проведение экзамена**» или в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Проведение**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории; – в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ✓ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ✓ количество бланков регистрации для сканирования, а также количество использованных в аудитории ДБО№2; ✓ количество КИМ, выданных листов бумаги для черновиков и ИК, отнесенных к браку или испорченных; ✓ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства: ✓ заполненных бланков условных участников тренировочного экзамена;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ форм ППЭ ▪ ППЭ 05–02, ▪ ППЭ 12–04 МАШ, ▪ ППЭ 12–02 (при наличии), ▪ ППЭ 12–03 (при наличии); ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.* – пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
9.3.	Экспорт пакета с электронными образами бланков участников и форм ППЭ по **письменным предметам**, «**09 – Английский язык**» с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ:	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории, член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
9.3.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру; ✓ отметьте аудиторию и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в **<выбранная папка>\PPE_Results_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
9.4.	Завершение экзамена в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена по **письменным предметам**, «**09 – Английский язык**» и сохранение журналов:	Аудитория ППЭ технический специалист,	День проведения тренировочного экзамена
9.4.1.	– в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте и/или сохраните протокол сканирования. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*	организаторы в аудитории	
9.4.2.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\PP_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
9.4.3.	– упакуйте и передайте ВДП тренировочные с заполненными бланками условных участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий в штаб ППЭ		
9.5.	Передача журналов работы модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» **по письменным предметам, «09 – Английский язык» в** личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
9.5.1.	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; – в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы всех *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» **по письменным предметам, «09 – Английский язык»**		
9.6.	**Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ по письменным предметам, «09 – Английский язык»:**		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
9.6.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ в** Штабе ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**» **по соответствующему предмету**; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модулей «Сканирование в штабе» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
9.6.2.	Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ в модуле «**Сканирование в штабе**»: – заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства форм ППЭ, за исключением форм ППЭ отсканированных в аудиториях ППЭ; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса*.		
9.7.	Экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ по **письменным предметам**, «**09 – Английский язык**» с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
9.7.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию**» для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ отметьте аудиторию **«Штаб»** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в **<выбранная папка>\PPE_Results_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
9.8.	**Передача ЭМ в РЦОИ по письменным предметам, «09 – Английский язык»**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
9.8.1.	Загрузка пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**» и загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ; ✓ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по соответствующим предметам со статусом «**Обработка**». ✓ при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». – дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов.		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Не требуется загружать все пакеты по предмету одновременно, загрузка в ЛК ППЭ может выполняться по мере поступления материалов из аудиторий ППЭ*.		
9.8.2.	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» для каждого предмета проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по соответствующему предмету, загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; – в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для соответствующего предмета: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «Передача ЭМ в РЦОИ» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «Передать» В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		
10.	**Завершение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
10.1.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ: – соберите заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – пригласите технического специалиста для завершения экзамена в модулях «**Проведение КЕГЭ**» и сохранения ответов участников	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
10.2.	Завершение экзамена в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Проведение КЕГЭ**», задействованных при проведении экзамена, сохранение ответов и журналов:	Аудитория ППЭ	День проведения

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
10.2.1.	**в каждом модуле «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ:** – на странице «**Экзамен закончен**» интерфейса участника введите код технического специалиста в соответствующее поле и нажмите «**Перейти к экспорту результата**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Завершение экзамена**» – на странице «**Завершение экзамена»**; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ; ✓ в пункте «**Сохранение ответов**» нажмите «**Сохранить»** для сохранения файлов ответов участников; ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ; ▪ выполнить формирование пакета (пакетов) с ответами участников после сохранения ответов **в последнем модуле аудитории** ***Важно!*** *При сохранении ответов участника будут удалены ранее созданные сопроводительные бланки и зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ на текущую дату экзамена, так как предусмотрено формирование только одного сопроводительного бланка на флеш-накопитель и по одному пакету с ответами участников КЕГЭ на* ***каждую аудиторию****.* ***Важно!*** *На один флеш-накопитель необходимо последовательно сохранить ответы всех модулей «****Проведение КЕГЭ****» в аудитории.* ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	технический специалист, организаторы в аудитории	тренировочного экзамена
10.2.2.	✓ в пункте «**Формирование протокола КЕГЭ**» сохраните или напечатайте протокол проведения экзамена. ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
10.2.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**»: ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя.	Аудитория ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.3.	Экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ и формирование сопроводительного бланка для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:	Аудитория ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
10.3.1.	После сохранения ответов во всех модулях на одном из компьютеров выполните экспорт сохраненных ответов, для этого: – пригласите члена ГЭК с токеном; – на странице «**Завершение экзамена»** в пункте «**Формирование пакета**» нажмите «**Перейти**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Формирование пакета с ответами участников**». – на странице «**Формирование пакета с ответами участников**» ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ, на который ранее были сохранены ответы участников; ✓ в подразделе «**Проверка сохраненных ответов**» нажмите «**Проверить**» ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель с сохраненными ответами участников КЕГЭ; ▪ дождитесь завершения проверки; ***Важно!*** *Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель файлов ответов участников КЕГЭ.* ✓ подключите токен члена ГЭК; ✓ в подразделе «**Формирование пакета с ответами участников»** нажмите «**Сформировать»:** ▪ в открывшемся окне «**Формирование пакетов**» проверьте состав экспортируемых ответов участников; ▪ для подтверждения и запуска процедуры формирования пакетов выберите токен, введите пароль к нему и нажмите **Сформировать»**. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с ответами участников КЕГЭ.* *В результате будет сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флеш-накопителя зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ (***.kbnk**), по **одному на каждую аудиторию**, **и** файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированного пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ, содержащихся на флеш-накопителе.*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). ***Важно!*** *На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ по* ***одному на каждую аудиторию****, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена* ***будут удалены****.*		
10.4.	Сканирование бланков регистрации в аудиториях ППЭ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**»:	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
10.4.1.	– заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Печать ЭМ**» используйте ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» для возврата на страницу «**Проведение экзамена**» или в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Проведение**»; – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории; – в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ✓ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ✓ количество бланков регистрации для сканирования; ✓ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства: ✓ заполненных бланков условных участников тренировочного экзамена; ✓ форм ППЭ ▪ ППЭ 05–02-К, ▪ ППЭ 12–04 МАШ, ▪ ППЭ 12–02 (при наличии); ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.* – пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
10.5.	Экспорт пакета с электронными образами бланков участников и форм ППЭ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:	Аудитория ППЭ	День проведения

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
10.5.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру; ✓ отметьте аудиторию и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в **<выбранная папка>\PPE_Results_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	организаторы в аудитории, член ГЭК, технический специалист	тренировочного экзамена
10.6.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» и сохранение журналов:	Аудитория ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
10.6.1.	– в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте и/или сохраните протокол сканирования. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
10.6.2.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\PP_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.6.3.	– упакуйте и передайте ВДП тренировочные с заполненными бланками условных участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий в штаб ППЭ		
10.7.	Передача журналов работы модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» и «**Проведение КЕГЭ**» по предмету **«25 – Информатика (КЕГЭ)»** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
10.7.1.	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; – в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» и «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
10.8.	**Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
10.8.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основной* модуль «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ** в Штабе ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модулей «Сканирование в штабе» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*		
10.8.2.	Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ в модуле «**Сканирование в штабе**»: – заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства форм ППЭ, за исключением форм ППЭ отсканированных в аудиториях ППЭ; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.* – пригласите члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
10.9.	Экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ **по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ»** с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
10.9.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру; ✓ отметьте аудиторию **«Штаб»** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате файл пакета с электронными образами форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в **<выбранная папка>\PPE_Results_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.10.	**Передача ЭМ в РЦОИ по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
10.10.1	Загрузка пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ, пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакетов с ответами участников КЕГЭ; ✓ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» со статусом «**Обработка**». – при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». – дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов.	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
10.10.2	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакета (пакетов) с ответами участников, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**», загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; – в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для предмета «**25 – Информатика (КЕГЭ)**»: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «Передача ЭМ в РЦОИ» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «**Передать**» В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		
11.	**Завершение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
11.1.	Завершение экзамена в аудиториях *подготовки*: – заполните необходимые формы ППЭ; – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – пригласите технического специалиста для завершения экзамена в модуле «**Печать в аудитории**»	Аудитория *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории подготовки, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена
11.2.	Завершение экзамена в аудиториях *подготовки* ППЭ в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** и сохранение журналов:	Аудитория *подготовки* ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	День проведения тренировочного экзамена
11.2.1.	– в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
11.2.2.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.2.3.	– упакуйте и передайте ВДП тренировочные с забракованными (при наличии) бланками регистрации условных участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий *подготовки в* Штаб ППЭ		
11.3.	Завершение экзамена в аудиториях *проведения*: – заполните необходимые формы ППЭ; – упакуйте заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11) и форму ППЭ-05-03-У; – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; – пригласите технического специалиста для завершения экзамена в модуле «**Запись устных ответов**» в аудитории *проведения*	Аудитория *проведения* ППЭ организаторы в аудитории *проведения*, организаторы вне аудитории	День проведения тренировочного экзамена
11.4.	Завершение экзамена в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Запись устных ответов**», задействованных при проведении экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, сохранение ответов и журналов:	Аудитория ППЭ технический	День проведения

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
11.4.1.	**в каждом модуле «по предмету «29 – Английский язык (устный)»» АРМ ГИА–11 в ППЭ:** – на странице «**Сдача экзамена завершена**» интерфейса участника нажмите «**Завершить экзамен на рабочем месте**»; – в открывшемся диалоговом окне «**Завершение экзамена**» введите код технического специалиста в соответствующем поле и нажмите «**Завершить**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Завершение экзамена**» – на странице «**Завершение экзамена»**; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников устного экзамена; ✓ в пункте «**Сохранение ответов**» нажмите «**Сохранить»** для сохранения файлов ответов участников; ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель для сохранения аудиоответов участников; ***Важно!*** *При сохранении ответов участника будут удалены ранее созданные сопроводительные бланки и пакеты с ответами участников устного экзамена на текущую дату экзамена, так как предусмотрено формирование только одного сопроводительного бланка на флеш-накопитель и по одному пакету с ответами участников устного экзамена на* ***каждую аудиторию и предмет****.* ***Важно!*** *На один флеш-накопитель необходимо последовательно сохранить ответы всех модулей «****Запись устных ответов****» в аудитории.* ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	специалист, организаторы в аудитории	тренировочного экзамена
11.4.2.	✓ в пункте «**Формирование протокола устной части экзамена**» сохраните или напечатайте протокол проведения экзамена. ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
11.4.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**»: ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла;	Аудитория ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.5.	Экспорт пакета с ответами участников устного экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, и формирование сопроводительного бланка для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:	Аудитория *проведения* ППЭ член ГЭК, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
11.5.1.	После сохранения ответов участников в каждом модуле **на последнем компьютере** выполните экспорт, для этого: – пригласите члена ГЭК с токеном; – на странице «**Завершение экзамена»** в пункте «**Формирование пакета**» нажмите «**Перейти**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Формирование пакета с ответами участников**». – на странице «**Формирование пакета с ответами участников**» ✓ подключите флеш-накопитель, на который ранее были сохранены ответы участников устного экзамена; ✓ в подразделе «**Проверка сохраненных ответов**» нажмите «**Проверить**» ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель с сохраненными ответами участников *устного экзамена*; ▪ дождитесь завершения проверки; ***Важно!*** *Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель файлов ответов участников устного экзамена*. ✓ подключите токен члена ГЭК; ✓ в подразделе «**Формирование пакета с ответами участников»** нажмите «**Сформировать»:** ▪ в открывшемся окне «**Формирование пакетов**» проверьте состав экспортируемых ответов участников; ▪ для подтверждения и запуска процедуры формирования пакетов выберите токен, введите пароль к нему и нажмите **Сформировать»**. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с ответами участников устного экзамена.*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	*В результате будет сформированы и размещены в папке PPE_Results_EGE флеш-накопителя зашифрованные пакеты с ответами участников устного экзамена (***.abnk**), по **одному на каждую аудиторию и предмет**, и файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированного пакета (пакетов) с ответами участников устного экзамена, содержащихся на флеш-накопителе.* – напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). ***Важно!** На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и пакеты с ответами участников устного экзамена по **одному на каждую аудиторию и предмет**, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена **будут удалены**.*		
11.5.2.	– передайте в штаб ППЭ: ВДП тренировочный с использованными бланками регистрации, заполненные формы и флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена		
11.6.	Передача журналов работы модулей «**Печать в аудитории**» и «**Запись устных ответов**» по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
11.6.1.	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; – в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы *основных* и *резервных* модулей «**Печать в аудитории**» и «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
11.7.	**Сканирование бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ по предмету «29 – Английский язык (устный)»**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
11.7.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основной* модуль «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ в** Штабе ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модулей «Сканирование в штабе» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*		
11.7.2.	– на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» для каждой аудитории *проведения*, задействованной в тренировочном экзамене по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**: ✓ в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории *проведения*; ✓ в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ▪ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ▪ количество бланков регистрации для сканирования; ▪ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства: ▪ заполненных бланков условных участников тренировочного экзамена; ▪ форм ППЭ ○ ППЭ 05–03-У, ○ ППЭ 12–04 МАШ, ○ ППЭ 12–02 (при наличии); ✓ на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства форм ППЭ, за исключением форм ППЭ отсканированных в рамках аудиторий ППЭ; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
11.8.	Экспорт пакетов с электронными образами бланков участников форм ППЭ по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
11.8.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру; ✓ отметьте все аудитории, включая аудиторию **«Штаб»,** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* *В результате будут сформированы и размещены в папке* ***<выбранная папка>\PPE_Results_EGE****РР_ППП_ГГГГММДД пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk), по одному на каждую аудиторию и один для специальной аудитории «Штаб», найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты с* ***аналогичными реквизитами****: дата экзамена, аудитория (в т.ч. Штаб), предмет –* ***будет удалены****.* ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.9.	**Передача ЭМ в РЦОИ по предмету «29 – Английский язык (устный)»**		
11.9.1.	Загрузка пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного экзамена, пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакет (пакеты) с аудиоответами участников устного экзамена:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакетов с ответами участников устного экзамена; ✓ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** со статусом «**Обработка**». – при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». – дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов.		
11.9.2.	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного экзамена, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; – в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для предмета **«29 – Английский язык (устный)»**: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «**Передача ЭМ в РЦОИ**» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «**Передать**» В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		
12.	**Завершение передачи ЭМ в РЦОИ и тренировочного мероприятия**		
12.1.	Передача статуса в систему мониторинга (тренировочная версия) в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ;	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК,	День проведения тренировочного экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», дождитесь получения подтверждения от РЦОИ (статус «Подтвержден») по всем переданным пакетам с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетам с ответами участников КЕГЭ, пакетам с аудиоответами участников устного экзамена по каждому предмету, экзамен по которому проводился в ППЭ; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус подготовки**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ передайте статус «**Материалы переданы в РЦОИ**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Материалы переданы в РЦОИ**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.*	технический специалист	
12.2.	Завершение экзамена в модулях «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ по каждому предмету, экзамен по которому проводился в ППЭ,** после получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ:	Штаб ППЭ технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
12.2.1.	– завершите экзамен в *основных* модулях «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ:** ✓ в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; ✓ на странице «**Завершение экзамена**»: ▪ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте и/или сохраните протокол сканирования;		
12.2.2.	▪ в пункте «**Сохранение журнала**»: ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
12.2.3.	– завершите экзамен в *резервных* модулях «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ,** не задействованных при проведении экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; ✓ в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; ✓ на странице «**Завершение экзамена**»: ▪ укажите причину, по которой не выполнялось сканирование: «Резервный модуль»; ▪ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте и/или сохраните протокол сканирования;		
12.2.4.	▪ в пункте «**Сохранение журнала**»: ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в **<выбранная папка>\PPE_Export_EGE**\РР_ППППП_ГГГГММДД ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
12.3.	Передача журналов работы *основных и резервных модулей* «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **экзамена**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы всех *основных и резервных* модулей «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**	Штаб ППЭ член ГЭК технический специалист	День проведения тренировочного экзамена
12.4.	Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочного экзамена в ППЭ (в формате .xls или.xlsx).	Штаб ППЭ руководитель	День проведения

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
		ППЭ, член ГЭК, технический специалист	тренировочного экзамена

2 Приложение. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ ГИА-11 в ППЭ

Для работы АРМ ГИА-11 в ППЭ оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: от 4
Оперативная память	От 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 20 Гбайт на начало экзаменационного периода
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Звуковая карта (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам и для модуля «Запись устных ответов»*). Аудиоколонки (*обязательно для модуля «Печать и сканирование в аудитории» при проведении письменных экзаменов по иностранным языкам*). Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

Компонент	Конфигурация
Локальный лазерный принтер *(использование сетевого принтера, бездрайверной печати не допускается)*	*Обязательно для обеспечения печати ДБО №2 и модулей «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории».* Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов.
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) *(использование сетевого сканера не допускается)*	*Обязательно для модулей «Печать и сканирование в аудитории», «Сканирование в штабе».* Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.
Аудиогарнитура	*Обязательно для модуля «Запись устных ответов».* Тип: гарнитура с микрофоном; Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего; Тип акустического оформления: закрытого типа; Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие; Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера; Длина провода: не менее 2 м; Чувствительность микрофона: не более — 60 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60); Направленность микрофона: нет; Микрофон с шумоподавлением: нет.

Для корректной работы необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	**Конфигурация**
Операционная система	▪ АЛЬТ Образование не ниже 10.4 ▪ ASTRA Linux не ниже 1.8.4 (базовая, Орел) ▪ МЭШ не ниже (12)
Драйвера *(в случае подключения соответствующего оборудования)*	Драйвер используемого принтера *(использование бездрайверной печати не допускается)* Драйвер используемого сканера Драйвер используемого аудиооборудования
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13003