Подготовка к основному периоду

ЕГЭ 2026

технических специалистов ППЭ

Земзеров Константин Сергеевич
Начальник центра консультационной поддержки

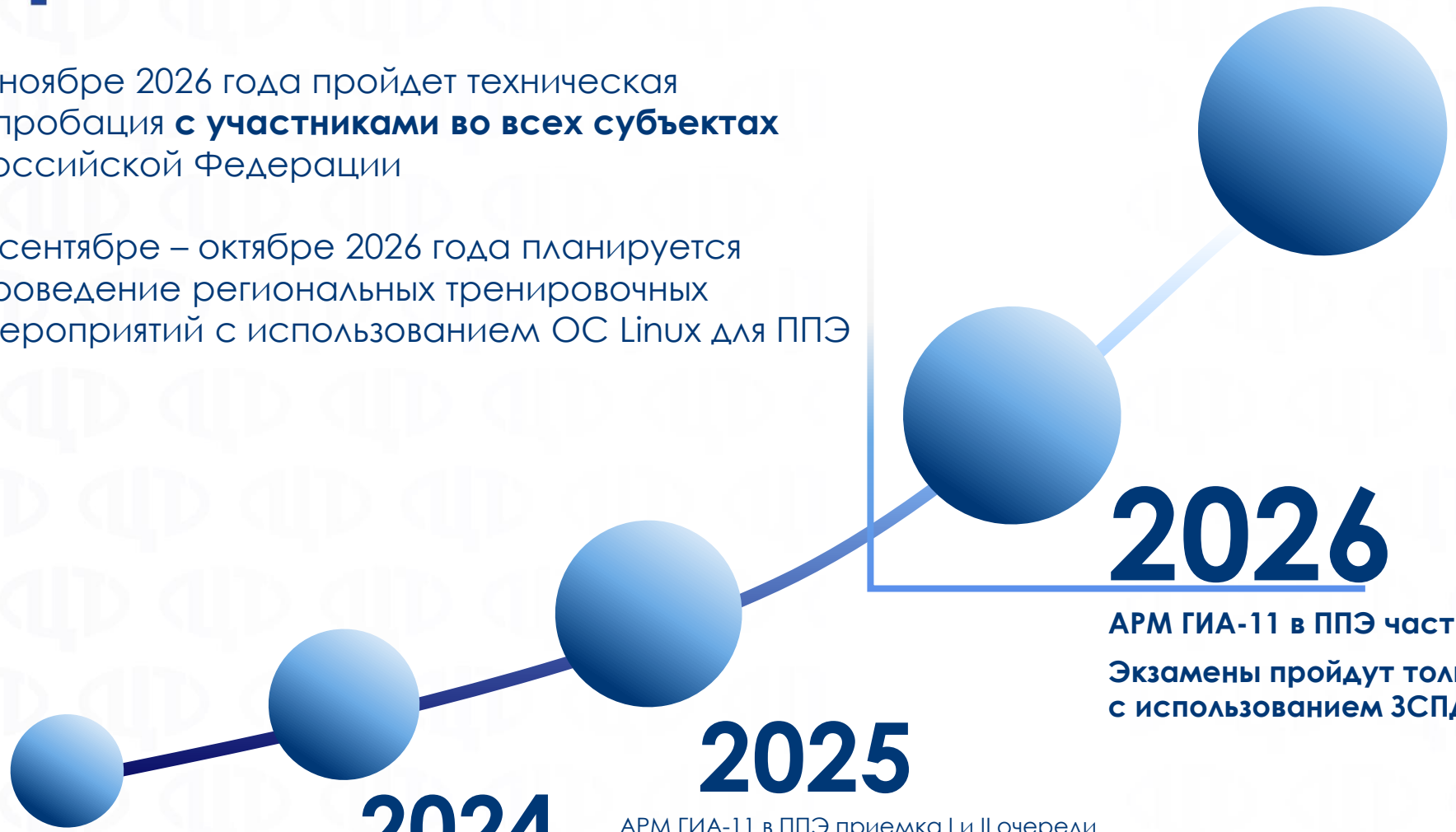
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ПЕРЕХОД НА ФИС 2.0

В ноябре 2026 года пройдет техническая апробация **с участниками во всех субъектах** Российской Федерации

В сентябре – октябре 2026 года планируется проведение региональных тренировочных мероприятий с использованием ОС Linux для ППЭ



2023

АРМ ГИА-11 в ППЭ в разработке

ЗСПД ГИА (ViPNet сеть 21387) введена в эксплуатацию

2024

АРМ ГИА-11 в ППЭ в разработке

Не менее **30%** ППЭ подключено к ЗСПД ГИА (ViPNet сеть 21387)*

2025

АРМ ГИА-11 в ППЭ приемка I и II очереди

Тестирование совместимости периферийного оборудования с АРМ ГИА-11

100% ППЭ подключено к ЗСПД ГИА*

2026

АРМ ГИА-11 в ППЭ частично

Экзамены пройдут только с использованием ЗСПД ГИА 21387

2027

АРМ ГИА-11 в ППЭ в боевом режиме во всех субъектах

Экзамены проходят только с использованием ЗСПД ГИА*

*За исключением ППЭ, использующих бумажную технологию

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОС LINUX

С 2026 года для проведения ГИА-11 в ППЭ доступно использование отечественного ПО

ОС Linux

- Альт Образование (10.4, 11)
- Astra Linux Special Edition (1.8.4)
- ОС МЭШ 12

ОС Windows (8.1/10)

ОС Linux

- на всех основных АРМ ГИА-11 в ППЭ

ОС Windows:

- на всех станциях КЕГЭ,
- на всех резервных станциях

Astra Linux

ПО для ГИА-11 (ЕГЭ), видеоматериалы, инструкции и другие полезные ссылки для использования в работе

Альт Образование

Материалы доступны после бесплатной регистрации на сайте!

1) видеоматериалы по подготовке технических специалистов в ППЭ к развертыванию и обеспечению функционирования рабочих мест организаторов в ОС «Альт Образование»
– https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=137

2) курс «ИКТ-компетентность педагога при работе в ОС «Альт Образование»
– https://kurs.basealt.ru/course/view.php?id=5

https://rustest.ru/deyatelnost/gia/gia-11/programmnoe-obespechenie-dlya-gia-11/

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОС LINUX В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

Полное использование

7 регионов:

Республика Бурятия, Белгородская область, Кемеровская область, Псковская область, Саратовская область, Чукотский автономный округ, город Москва

Частичное использование

25 регионов:

Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Северная Осетия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Краснодарский край, Астраханская область, Волгоградская область, Вологодская область, Костромская область, Курганская область, Курская область, Нижегородская область, Пензенская область, Рязанская область, Самарская область, Свердловская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Челябинская область, Луганская Народная Республика, Херсонская область, Ханты-Мансийский автономный округ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ППЭ

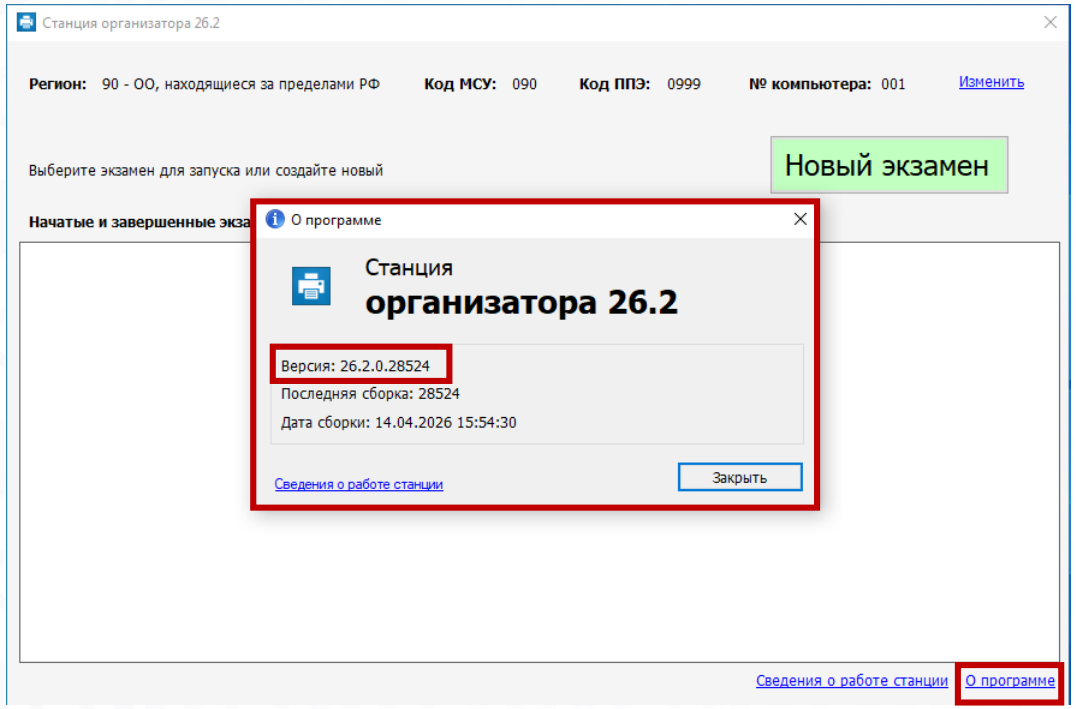
При использовании Windows

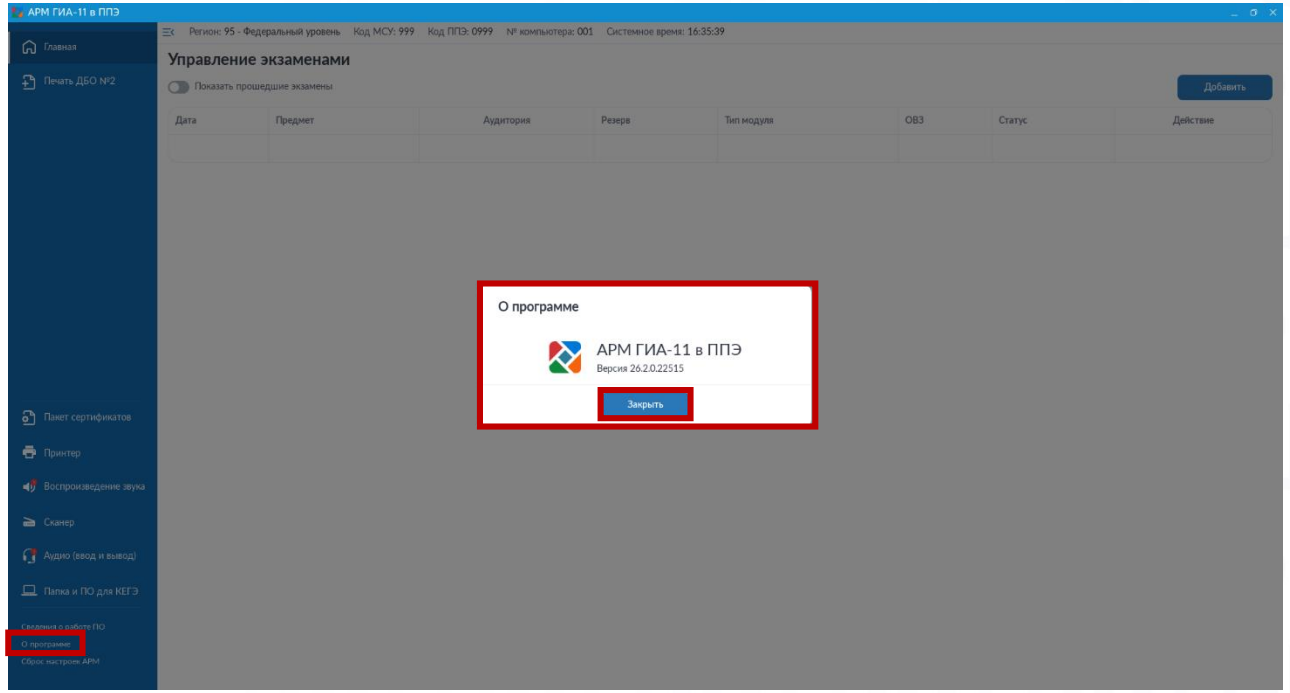
- Станция для печати (включает станцию организатора), **версия 26.2**
- Станция штаба ППЭ, **версия 26.2**
- Станция КЕГЭ, **версия 26.2**
- Станция записи ответов, **версия 26.2**

При использовании Linux

- АРМ ГИА-11 в ППЭ для Альт Образование 10.4 и 11 **версия 26.2.0** (*.rpm)
- АРМ ГИА-11 в ППЭ для Astra Linux SE 1.8.4 **версия 26.2.0** (*.deb)
- АРМ ГИА-11 в ППЭ для ОС МЭШ 12 **версия 26.2.0** (*.rpm)

Личный кабинет ППЭ для **ЗСПД № 21387** https://vpn-lk-ppe.rustest.ru





ЛК ППЭ В ЗСПД ГИА 21387

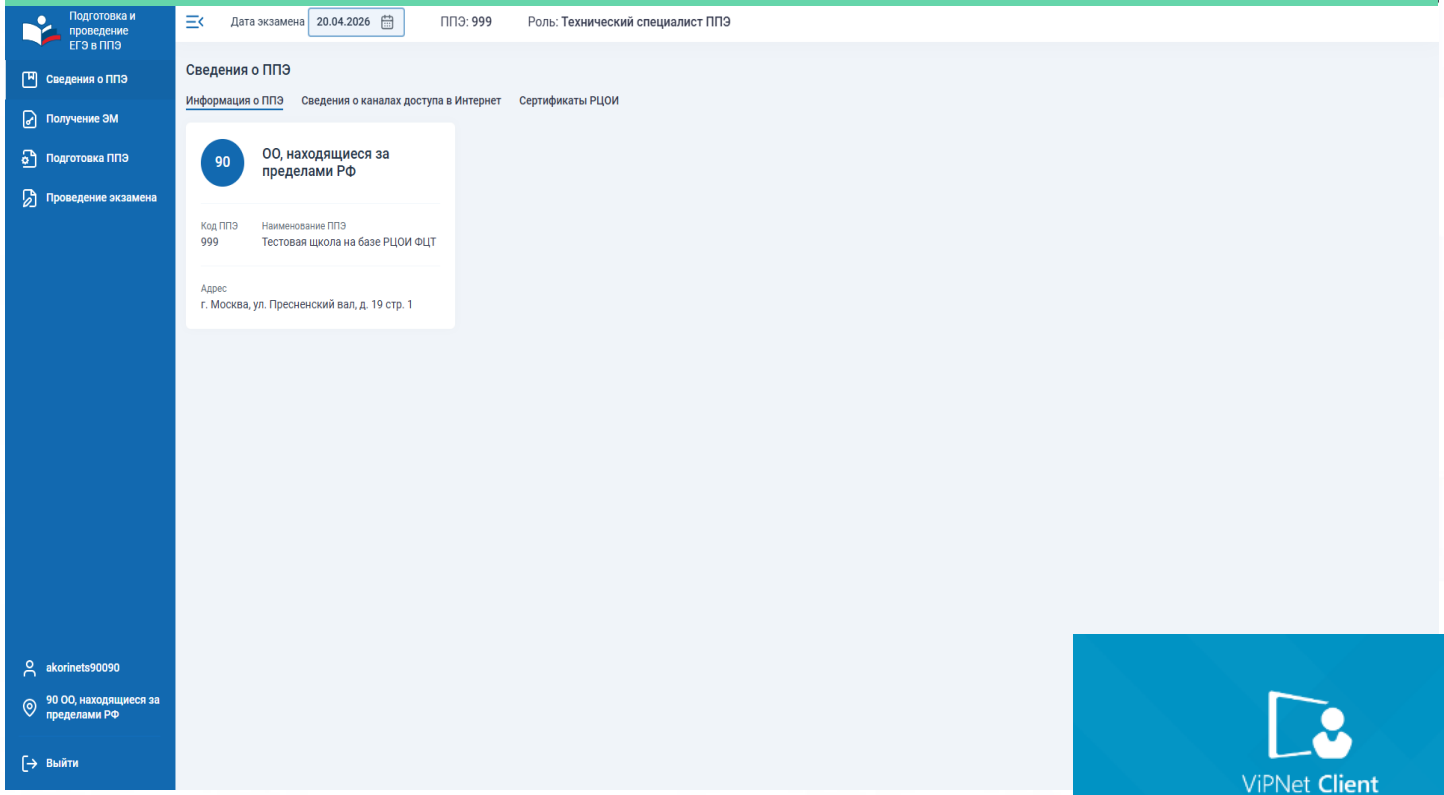
В рамках проведения основного периода ГИА в ППЭ предоставляются **временные лицензии** для осуществления входа в ЛК ППЭ в ЗСПД ГИА 21387, в том числе для ППЭ на дому

https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/

Информация, необходимая для подключения ППЭ:

1. ИНН (РЦОИ или ОО)
2. Номер ППЭ
3. Операционная система
4. Количество лицензий

Направляется на портал поддержки **help.rustest.ru** от РЦОИ



ViPNet Client

Лицензия действует до 01.08.2026

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНОГО ПЕРИОДА ЕГЭ

Основной период ЕГЭ 2026

01.06. История Литература Химия **Июнь**	2	3	**04.06.** Русский язык	5
08.06. Математика	9	10	**11.06.** Общество-знание Физика	12
15.06. Биология География Иняз (письм.)	16	17	**18–19.06.** Информатика Иняз (устн.)	
22.06. Иняз (письм.) Информатика Литература Русский язык Химия Физика	**23.06.** Иняз (устн.) Математика Биология География История Общество-знание	**24–25.06.** Все предметы		26

1 **Июль**	2	3
08.07. Иняз (письм.) Информатика Литература Русский язык Физика Химия	**09.07.** Иняз (устн.) История Общество-знание Биология География Математика	10

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

РЕГЛАМЕНТНЫЕ СРОКИ

Этап	Статус	Сроки	
		Не ранее	Не позднее
Техническая подготовка	**Тех. подготовка пройдена**	5 календарных дней (**скачать ЭМ** + тестовая печать)	17:00 за день до экзамена
КТГ	**КТГ завершен**	2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена
Авторизация токенов членов ГЭК		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена
Начало экзаменов	**Экзамены успешно начались**	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена
	Ожидание участников*	10:30 в день экзамена	*12:00 в день экзамена
	Экзамен не состоялся	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена
Аудирование	**Аудирование успешно завершено**	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена
	Аудирование не требуется (неявка)	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена
Завершение экзаменов	**Экзамены завершены**	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена
Передача бланков	**Материалы переданы в РЦОИ**	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена

*Временный статус, который должен быть изменен

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

КЛЮЧЕВЫЕ МОМЕНТЫ



- **Используйте только аппаратное обеспечение, которое прошло проверку и соответствует техническим требованиям**

  Актуальная версия ОС, достаточное количество памяти, расходные материалы для принтера/сканера и т.д.



- **Скачать интернет-пакеты с ЭМ необходимо не позднее 2х дней до даты экзамена**

  На случай если возникнут проблемы с Интернет-соединением и иными нештатными ситуациями

- **При возникновении нештатных ситуаций сообщайте информацию на ГЛ ППЭ: по ключу в 9:45, по началу экзамена в 10:40**

  В штабе ППЭ постоянно должен находиться сотрудник, который сможет принять и совершить звонок

- **Обеспечьте стабильное интернет-соединение (не менее 2х разных провайдеров)**

  Можно использовать мобильные телефоны в штабе ППЭ

- **Своевременно информируйте РЦОИ и ГЛ ППЭ о нештатных ситуациях**

  Будет больше времени совместно решить ситуацию

- **Обеспечьте питанием участников экзамена, в случае принятия решения о продолжении экзамена после эвакуации**

  Предоставьте участникам комфортные условия

ТЕМЫ ВЕБИНАРА

Кесе Меттин,
ведущий инженер центра консультационной поддержки
ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

«Типовые вопросы при проведении досрочного периода и ВТМ 14.05.2026 с использованием ОС Windows и Linux»

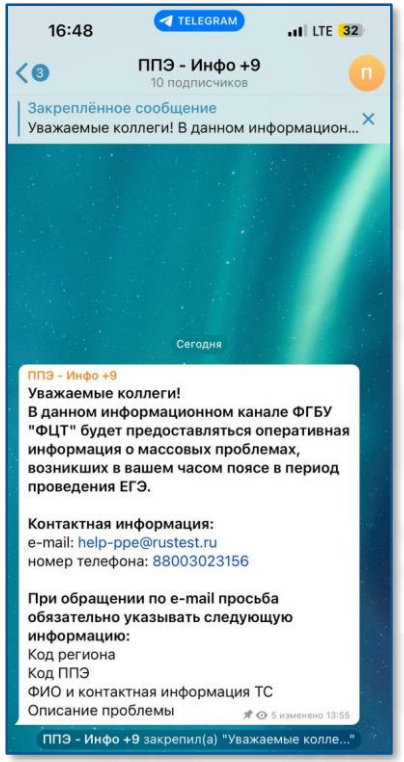
Крупин Максим Анатольевич,
ведущий инженер центра консультационной поддержки
ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

«Проведение экзаменов в основном периоде с использованием ОС Windows и Linux»

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЕ НЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ В ППЭ

- **Наличие стационарного** или **мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному или мобильному телефону, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ.
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации.
- Информация о массовых нештатных ситуациях и результатах их решения размещается в специальном канале **МАКС** и **Телеграм** в соответствии с часовой зоной.
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ.





Горячая линия ППЭ: **8(800)302-31-56**, **help-ppe@rustest.ru**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ПОДГОТОВКА ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ

Руководитель ППЭ

- ☐ Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ
- ☐ Подготовить места для хранения личных вещей участников экзаменов и работников ППЭ
- ☐ Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, запереть и опечатать неиспользуемые помещения
- ☐ Подписать совместно с руководителем ОО акт готовности ППЭ (ППЭ-01)
- ☐ Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ
- ☐ Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ
- ☐ Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ
- ☐ Просчитать необходимое количество упаковочных материалов
- ☐ Дать указание техническому специалисту напечатать инструктивные материалы:
  - ☐ инструкция, зачитываемая участнику экзамена (для КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам отличается от стандартной)
  - ☐ инструкция для участников экзамена, опоздавших на экзамен
  - ☐ инструкция по использованию ПО для участника ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
  - ☐ инструкция по использованию ПО для участника КЕГЭ
  - ☐ перечень дополнительного ПО, установленного на станции КЕГЭ
  - ☐ черновик КЕГЭ
  - ☐ карты для ЕГЭ по географии
- ☐ Напечатать и разместить на рабочих местах участников экзаменов в аудиториях номера рабочих мест в зоне видимости камер видеонаблюдения, а также плакаты о ведении видеонаблюдения
- ☐ Подписать протоколы технической готовности аудиторий и штаба ППЭ (формы ППЭ-01-01 и ППЭ-01-02)
- ☐ Произвести расчет ДБО № 2 и сообщить техническому специалисту количество ДБО № 2 для печати

Технический специалист

- ☐ Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
  - ☐ ПК с подключением к сети Интернет для ЛК ППЭ, подключенный к ЗСПД
  - ☐ ПК с подключением к сети Интернет для ИС Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ
  - ☐ ПК без подключения к сети Интернет для станции штаба ППЭ с подключенным принтером и сканером
  - ☐ ПК для обеспечения видеоконтроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
  - ☐ Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
  - ☐ Флеш-накопители
- ☐ Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
  - ☐ ПК для станции организатора с подключенным принтером и сканером
    - ▪ на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть устанавливается в аудитории подготовки только с подключенным принтером
    - ▪ на ЕГЭ по иностранным языкам письменная часть к станции организатора должны быть подключены акустические системы
  - ☐ ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
  - ☐ ПК для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике
- ☐ Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах в аудиториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК
- ☐ Получить ЭМ по сети Интернет через ЛК ППЭ
- ☐ Проверить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги для печати ЭМ
- ☐ Провести техническую подготовку на всех станциях, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»)
- ☐ Провести контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные
- ☐ Подписать протоколы технической готовности каждой станции, включая резервные
- ☐ Отправить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ
- ☐ Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК в ЛК ППЭ
- ☐ Передать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные и отправить статус «Контроль технической готовности завершен»
- ☐ Напечатать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый государственный экзамен – 2026»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧЕРНОВИКОВ НА КЕГЭ

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2026 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, системы программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещён.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связок (операций):
a) *отрицание* (инверсия, логическое НЕ) обозначается ¬ (например, $\neg A$);
b) *конъюнкция* (логическое умножение, логическое И) обозначается ∧ (например, $A \wedge B$) либо & (например, $A \,\&\, B$);
c) *дизъюнкция* (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается ∨ (например, $A \vee B$) либо | (например, $A \mid B$);
d) *следование* (импликация) обозначается → (например, $A \to B$);
e) *тождество* обозначается ≡ (например, $A \equiv B$). Выражение $A \equiv B$ истинно тогда и только тогда, когда значения A и B совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
f) символ 1 используется для обозначения истины (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения лжи (ложного высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные, называются *равносильными* (эквивалентными), если значения этих выражений совпадают при любых значениях переменных. Так, выражения $A \to B$ и $(\neg A) \vee B$ равносильны, а $A \vee B$ и $A \wedge B$ неравносильны (значения выражений разные, например, при $A = 1$, $B = 0$).

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), импликация (следование), тождество. Таким образом, $\neg A \wedge B \vee C \wedge D$ означает то же, что и $((\neg A) \wedge B) \vee (C \wedge D)$.
Возможна запись $A \wedge B \wedge C$ вместо $(A \wedge B) \wedge C$. То же относится и к дизъюнкции: возможна запись $A \vee B \vee C$ вместо $(A \vee B) \vee C$.

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в традиционном для информатики смысле – как обозначения единиц измерения, чьё соотношение с единицей «байт» выражается степенью двойки.

ВНИМАНИЕ!
ВНЕСЁННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ БУДУТ РАССМАТРИВАТЬСЯ И УЧИТЫВАТЬСЯ ПРИ ОЦЕНИВАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ.

Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При недостатке места используйте оборотную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.

1 Ответ: _____

2 Ответ: _____

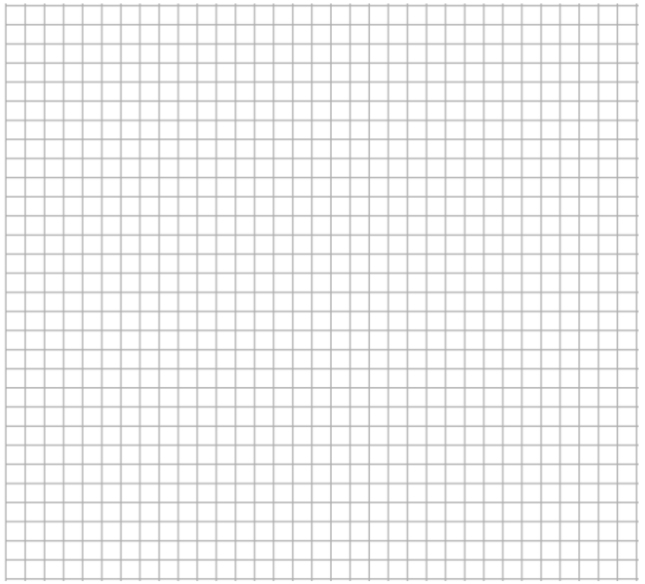
Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

3 Ответ: _____

4 Ответ: _____

5 Ответ: _____

6 Ответ: _____

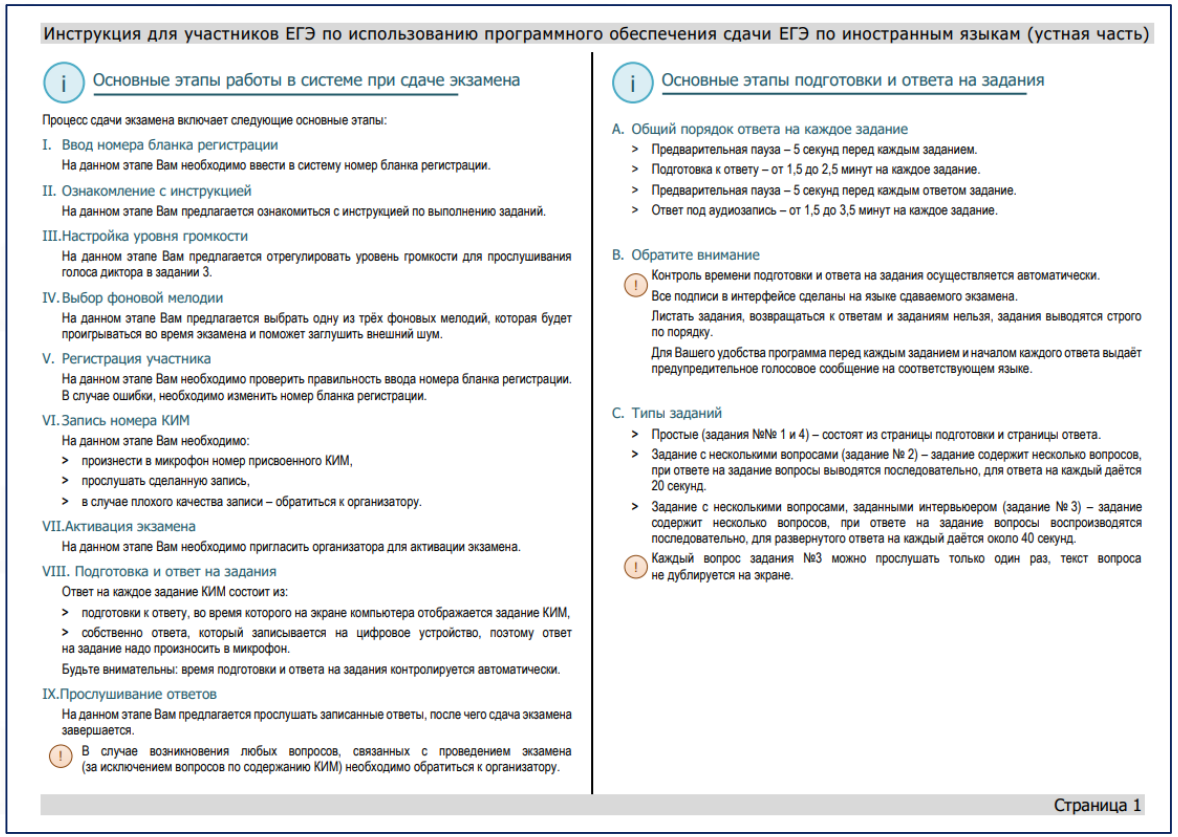


Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

Источник: Официальный сайт ФЦТ, раздел «Документы»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПО



Инструкция для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена включает следующие основные этапы:

I. Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.

II. Ознакомление с инструкцией

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

III. Настройка уровня громкости

На данном этапе Вам предлагается отрегулировать уровень громкости для прослушивания голоса диктора в задании 3.

IV. Выбор фоновой мелодии

На данном этапе Вам предлагается выбрать одну из трёх фоновых мелодий, которая будет проигрываться во время экзамена и поможет заглушить внешний шум.

V. Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность ввода номера бланка регистрации. В случае ошибки, необходимо изменить номер бланка регистрации.

VI. Запись номера КИМ

На данном этапе Вам необходимо:

- произнести в микрофон номер присвоенного КИМ,
- прослушать сделанную запись,
- в случае плохого качества записи – обратиться к организатору.

VII. Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо пригласить организатора для активации экзамена.

VIII. Подготовка и ответ на задания

Ответ на каждое задание КИМ состоит из:

- подготовки к ответу, во время которого на экране компьютера отображается задание КИМ,
- собственно ответа, который записывается на цифровое устройство, поэтому ответ на задание надо произносить в микрофон.

Будьте внимательны: время подготовки и ответа на задания контролируется автоматически.

IX. Прослушивание ответов

На данном этапе Вам предлагается прослушать записанные ответы, после чего сдача экзамена завершается.

В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) необходимо обратиться к организатору.

Основные этапы подготовки и ответа на задания

A. Общий порядок ответа на каждое задание

- Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым заданием.
- Подготовка к ответу – от 1,5 до 2,5 минут на каждое задание.
- Предварительная пауза – 5 секунд перед каждым ответом задание.
- Ответ под аудиозапись – от 1,5 до 3,5 минут на каждое задание.

B. Обратите внимание

Контроль времени подготовки и ответа на задания осуществляется автоматически.

Все подписи в интерфейсе сделаны на языке сдаваемого экзамена.

Листать задания, возвращаться к ответам и заданиям нельзя, задания выводятся строго по порядку.

Для Вашего удобства программа перед каждым заданием и началом каждого ответа выдаёт предупредительное голосовое сообщение на соответствующем языке.

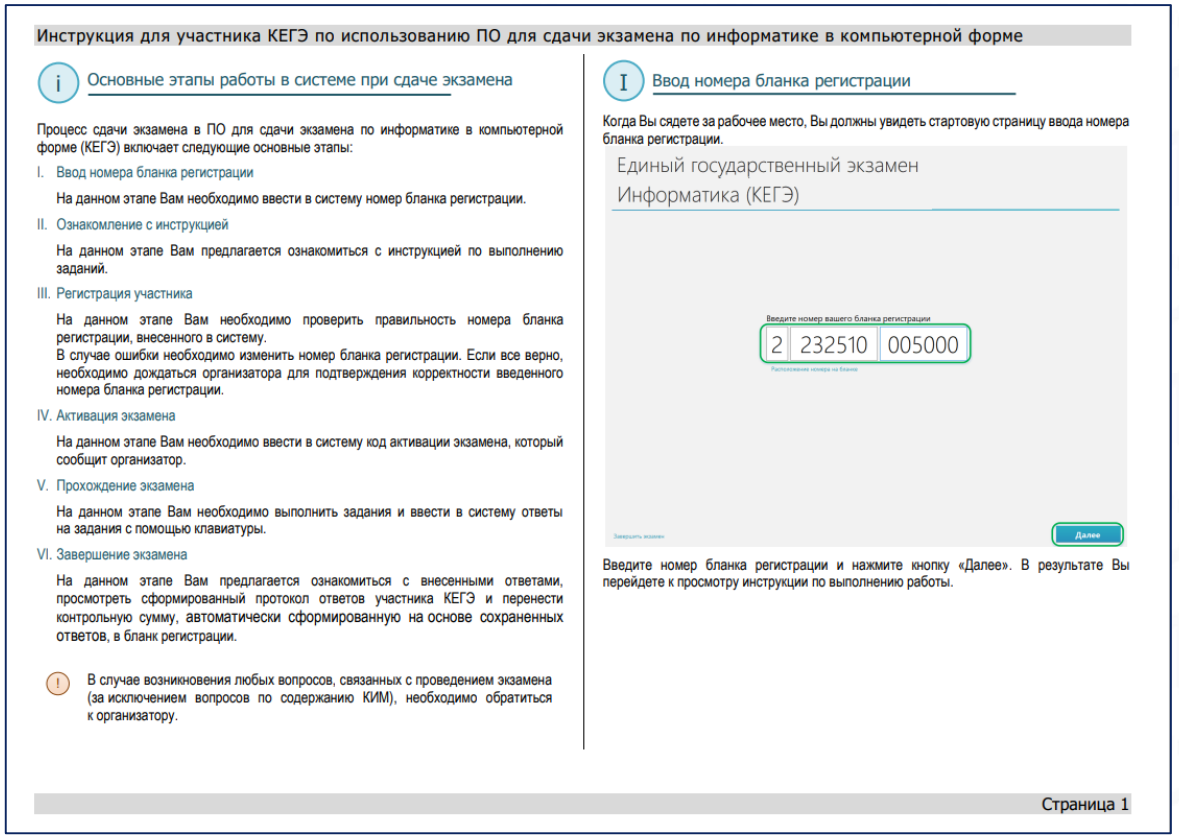
C. Типы заданий

- Простые (задания №№ 1 и 4) – состоят из страницы подготовки и страницы ответа.
- Задание с несколькими вопросами (задание № 2) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы выводятся последовательно, для ответа на каждый даётся 20 секунд.
- Задание с несколькими вопросами, заданными интервьюером (задание № 3) – задание содержит несколько вопросов, при ответе на задание вопросы воспроизводятся последовательно, для развернутого ответа на каждый даётся около 40 секунд.

Каждый вопрос задания №3 можно прослушать только один раз, текст вопроса не дублируется на экране.

Страница 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (УСТНАЯ ЧАСТЬ)



Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме

Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) включает следующие основные этапы:

I. Ввод номера бланка регистрации

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.

II. Ознакомление с инструкцией

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.

III. Регистрация участника

На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему.
В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, необходимо дождаться организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.

IV. Активация экзамена

На данном этапе Вам необходимо ввести в систему код активации экзамена, который сообщит организатор.

V. Прохождение экзамена

На данном этапе Вам необходимо выполнить задания и ввести в систему ответы на задания с помощью клавиатуры.

VI. Завершение экзамена

На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с внесенными ответами, просмотреть сформированный протокол ответов участника КЕГЭ и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе сохраненных ответов, в бланк регистрации.

В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), необходимо обратиться к организатору.

Ввод номера бланка регистрации

Когда Вы сядете за рабочее место, Вы должны увидеть стартовую страницу ввода номера бланка регистрации.

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

Введите номер вашего бланка регистрации
2 232510 005000

Далее

Введите номер бланка регистрации и нажмите кнопку «Далее». В результате Вы перейдете к просмотру инструкции по выполнению работы.

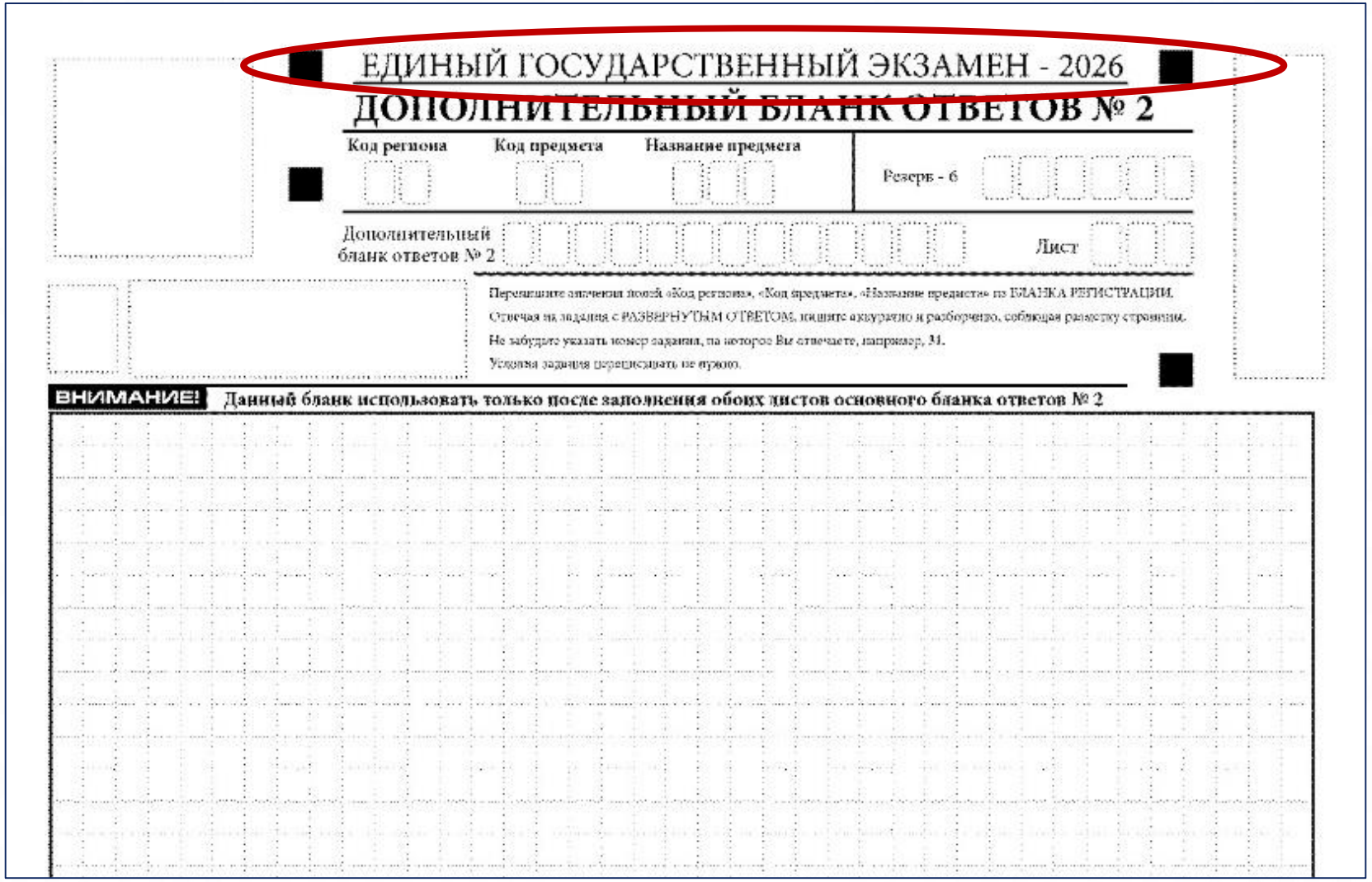
Страница 1

ИНФОРМАТИКА (КЕГЭ)

Источник: Официальный сайт ФЦТ, раздел «Документы»

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист

Перенесите значения полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.

Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Использование тренировочных бланков при проведении ЕГЭ не допускается!

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

ПЛАКАТ «НАРУШЕНИЯ НА ЕГЭ»



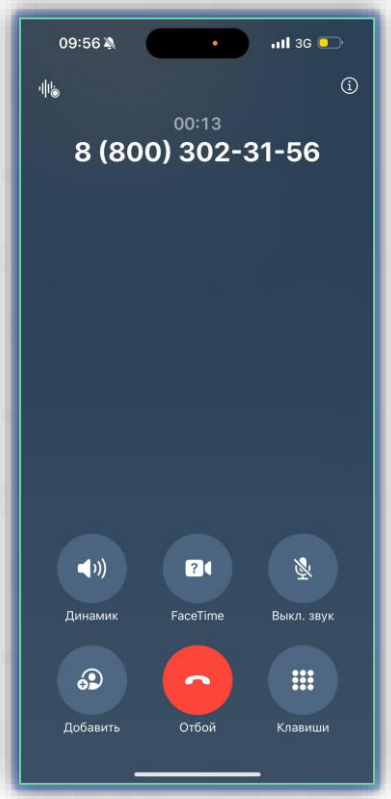


В каждом ППЭ размещается специальный информационный плакат о порядке направления замечаний в случае выявления нарушений в ходе экзамена

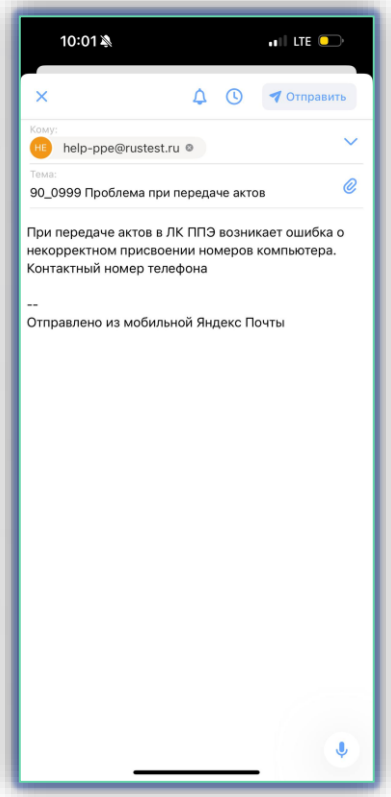
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ППЭ

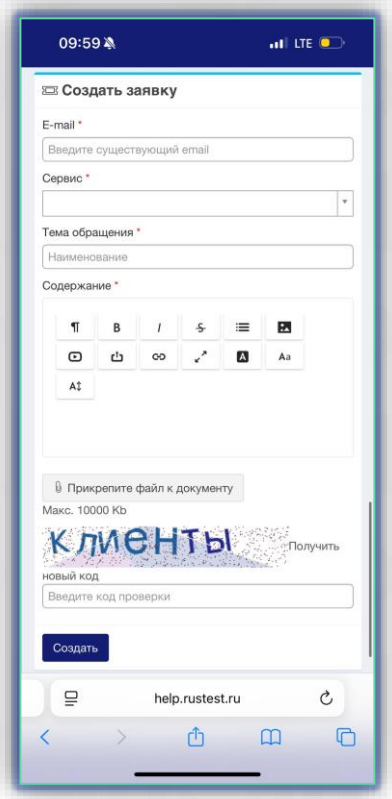
Телефонные обращения
8-800-302-31-56,
8-499-302-31-56



Обращения через электронную почту
help-ppe@rustest.ru



Обращения через портал поддержки
help.rustest.ru



КАК РАБОТАТЬ С ЗАЯВКОЙ?

Обращения в заявке

Обязательно предоставьте контактные данные заявителя (код региона и ППЭ, контактный номер для связи, ФИО)

Сформулируйте подробное описание проблемной ситуации, по возможности приложив скриншот ошибочной ситуации

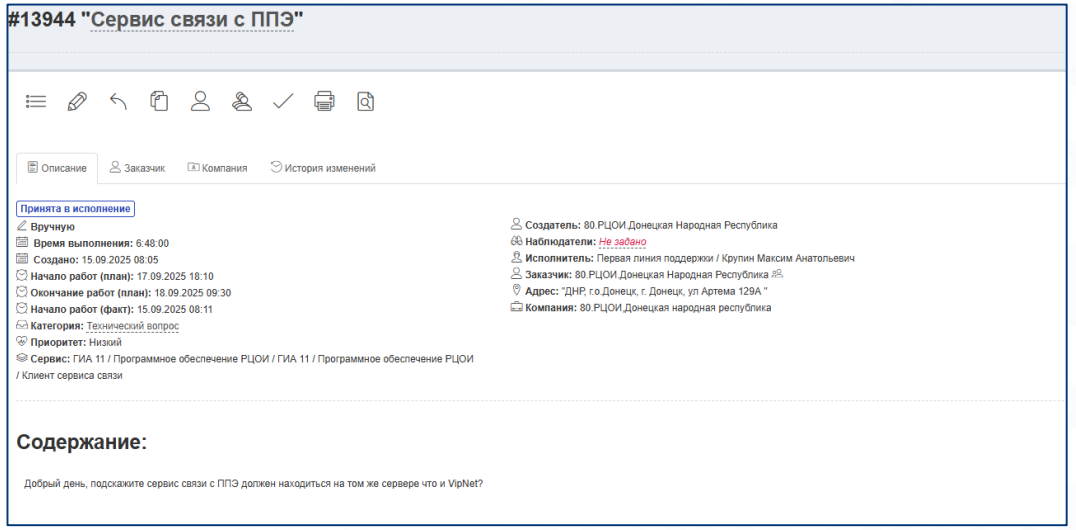
Проверяйте сообщения на электронной почте или на портале на наличие ответа в целях оперативного предоставления информации

Каждой заявке присваивается № обращения, по которому специалисту удобно будет отследить статус заявки

Обращение можно оценить от 1 до 5 после его исполнения

Форма обратной связи
на портале поддержки
help.rustest.ru

Электронная почта
по адресу электронной почты
help-ppe@rustest.ru



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

Контакты и информационные ресурсы

Сайт ФГБУ “ФЦТ”

Учебная платформа

Telegram-канал ФГБУ “ФЦТ”

ФГБУ “ФЦТ” в MAX

www.rustest.ru

ege.help@rustest.ru

help-ppe@rustest.ru

+7 (800) 555-19-81

+7 (800) 302-31-56

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!