Сервис проведения ГИА-11 в ППЭ

Личный кабинет ППЭ «ГосТех»

Руководство пользователя

МОСКВА 2026

Содержание

1 Введение 6
2 Условия выполнения 7
2.1 Требования к программному обеспечению 7
2.2 Предварительные действия 7
2.2.1 Установка плагина Рутокен 7
2.2.2 Включение плагина Рутокен в браузере Google Chrome 9
2.2.3 Включение плагина Рутокен в браузере Яндекс.Браузер 10
3 Начало работы 12
3.1 Вход в личный кабинет 12
3.2 Основные элементы управления личного кабинета 13
3.3 Раздел «Сведения о ППЭ» 14
3.3.1 Страница «Информация о ППЭ» 15
3.4 Раздел «Получение ЭМ» 15
3.4.1 Страница «Интернет-пакеты» 16
3.4.2 Страница «Получение ДБО№2» 17
3.5 Раздел «Подготовка ППЭ» 24
3.5.1 Страница «Статус подготовки» 25
3.5.2 Страница «Передача актов» 27
3.5.3 Страница «Назначения членов ГЭК» 33
3.6 Раздел «Проведение экзамена» 35
3.6.1 Страница «Статус проведения» 36
3.6.2 Страница «Получение ключей доступа» 39
3.6.3 Страница «Передача журналов» 54
3.6.4 Страница «Передача ЭМ в РЦОИ» 58
4 Завершение работы 66
5 Сообщения оператору 67
5.1 Нештатная ситуация. Адаптер Рутокен Плагин не установлен 67
5.2 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов для ДБО№2 68
5.2.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК 68
5.2.2 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл поврежден или не является актом для ДБО№2 69
5.2.3 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл не является актом для ДБО№2 70
5.2.4 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регион или ППЭ выбранного файла не соответствуют текущим 71

5.2.5 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл был передан ранее 72
5.2.6 Нештатная ситуация. Передача приостановлена. Акт для ДБО№2 уже передан.....73
5.3 Нештатная ситуация. Недостаточно номеров ДБО№2 для формирования ключа.....73
5.4 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов.....74
5.4.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК 74
5.4.2 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Неправильный формат файла.....75
5.4.3 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Выбранный файл не является актом технической готовности 76
5.4.4 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Реквизиты экзамена выбранного файла не соответствуют текущим.....77
5.4.5 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл был передан ранее 77
5.4.6 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Интернет-пакет отсутствует 78
5.4.7 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Незарегистрированная версия станции 79
5.4.8 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Требуется обновление ПО 80
5.4.9 Нештатная ситуация. Подготовлен для передачи. Рекомендовано обновление ПО.80
5.4.10 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Некорректное присвоение номеров компьютеров в ППЭ.....81
5.4.11 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Недопустимое применение станций ППЭ 82
5.4.12 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Аудитория отсутствует в сведениях о рассадке участников.....82
5.4.13 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регистрация основных станций после завершения КТГ невозможна 83
5.4.14 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регистрация основных станций в день экзамена запрещена.....84
5.4.15 Нештатная ситуация. Уведомление. Ранее переданный акт будет заменен.....84
5.5 Нештатные ситуации при проверке назначения члена ГЭК.....86
5.5.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК 86
5.5.2 Нештатная ситуация: Член ГЭК не назначен на экзамен 87
5.5.3 Нештатная ситуация: Член ГЭК назначен на экзамен в другом ППЭ.....88
5.6 Нештатные ситуации при получении ключей доступа к ЭМ.....89
5.6.1 Нештатная ситуация: На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК 89
5.6.2 Нештатная ситуация: Член ГЭК не назначен на экзамен 90
5.6.3 Нештатная ситуация: Ключ для ППЭ не подходит для текущего члена ГЭК.....91

5.6.4 Нештатная ситуация: Член ГЭК назначен на экзамены в другом ППЭ 93
5.7 Нештатные ситуации при загрузке пакетов 94
5.7.1 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Неправильный формат 94
5.7.2 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Размер файла больше допустимого 95
5.7.3 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Реквизиты пакета не соответствуют экзамену 95
5.7.4 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Файл был передан ранее 95
5.7.6 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Материалы аудиторий уже загружены 96
5.7.7 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Материалы аудиторий уже переданы в РЦОИ 96
5.7.8 Нештатная ситуация: Передача приостановлена. Материалы аудиторий уже загружены 97

Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)	Программное обеспечение, предназначенное для печати и сканирования ЭМ, функционирующее под управлением ОС Линукс
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ДБО№2	Дополнительный бланк ответов №2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
КЕГЭ	Единый государственный экзамен в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным сертификатом
ЭМ	Экзаменационные материалы

1 Введение

Личный кабинет ППЭ «ГосТех» Сервиса проведения ГИА-11 в ППЭ обеспечивает получение экзаменационных материалов по сети Интернет в ППЭ, передачу электронных актов технической готовности для проведения экзаменов, регистрацию акта и получение ключей для ДБО№2, передачу статусов подготовки и проведения экзамена в ППЭ, проверку назначения членов ГЭК, получение основных и резервных ключей доступа к ЭМ, передачу файлов пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена и пакетов с ответами участников КЕГЭ из ППЭ в РЦОИ, передачу электронных журналов работы по окончании проведения экзамена в ППЭ.

При работе с ЛК ППЭ «ГосТех» пользователю доступны следующие разделы:

- Сведения о ППЭ;
- Получение ЭМ;
- Подготовка ППЭ;
- Проведение экзамена.

2 Условия выполнения

Для работы с ЛК ППЭ оборудование пользователя должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению пользователя

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: от 2
Оперативная память	От 4 Гбайт Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 2 Гбайт
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1920x1080 Манипулятор «мышь» Клавиатура

2.1 Требования к программному обеспечению

Для корректной работы пользователя необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения пользователя

Компонент	Конфигурация
Браузер	Google Chrome (версия 103 и выше), «Яндекс. Браузер» (версия 22 и выше), поддерживающий плагин Рутокен
Прочее ПО	ПО для просмотра экспортированных файлов в формате *.xlsx Рутокен плагин

2.2 Предварительные действия

Перед запуском сайта ЛК ППЭ необходимо:

- ✓ установить плагин Рутокен.
- ✓ выполнить включение плагина Рутокен.

2.2.1 Установка плагина Рутокен

Выполните следующие действия для установки плагина Рутокен:

1. Перейдите на страницу скачивания дистрибутивов: https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/
2. Нажмите на ссылку «Пользователям Windows» и далее нажмите «Рутокен Плагин для Windows».



Рис. 2.1. Страница скачивания плагина Рутокен

3. На странице лицензионного соглашения поставьте отметку «Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме.» и нажмите кнопку «Условия приняты».

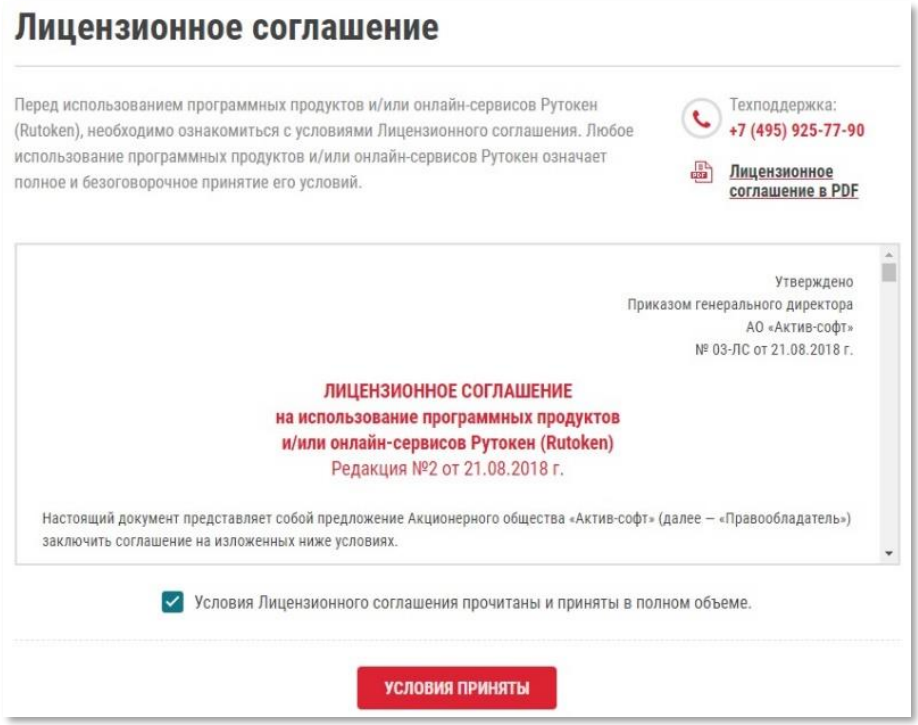


Рис. 2.2. Лицензионное соглашение Рутокен

4. Скачайте дистрибутив и откройте его по завершении установки.
5. Установите плагин, следуя указаниям программы-установщика. Настройки установки – по умолчанию.

2.2.2 Включение плагина Рутокен в браузере Google Chrome

Для включения плагина Рутокен в браузере Google Chrome выполните следующие действия:

1. Откройте меню браузера Google Chrome.
2. Выберите пункт «Дополнительные инструменты» и подпункт «Расширения».

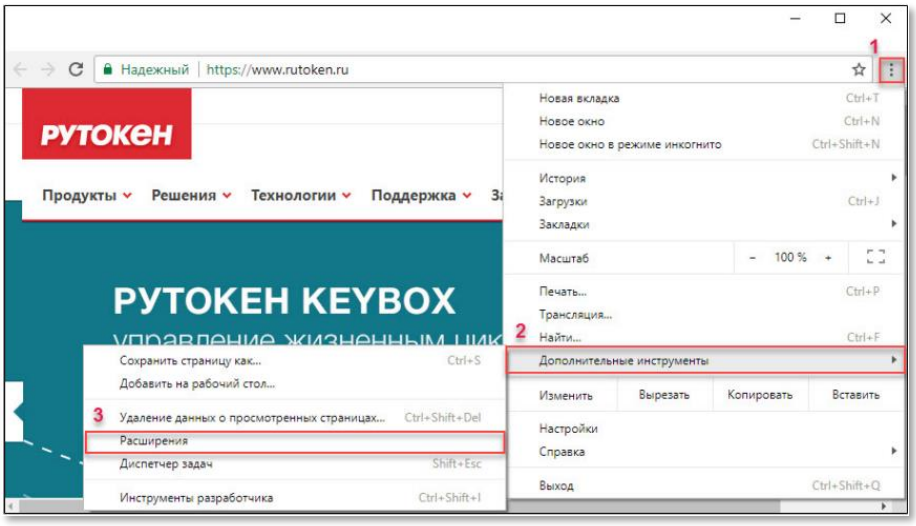


Рис. 2.3. Пункт «Расширения» в Chrome

3. Найдите расширение «Адаптер Рутокен Плагин».

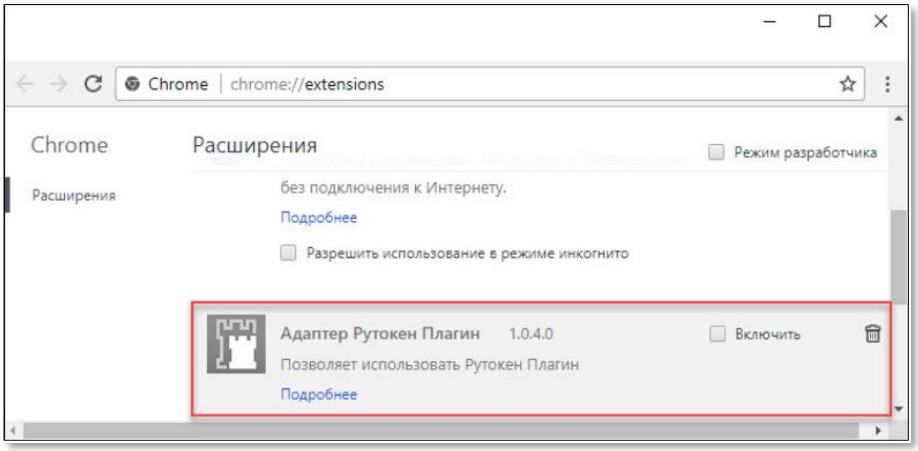


Рис. 2.4. Адаптер Рутокен Плагин

4. Включите расширение «Адаптер Рутокен Плагин» в браузере. Для этого установите флажок «Включить» в строке с названием расширения.

   В результате строка с расширением станет активной. Если флажок «Включить» уже стоит, убирать его не следует.

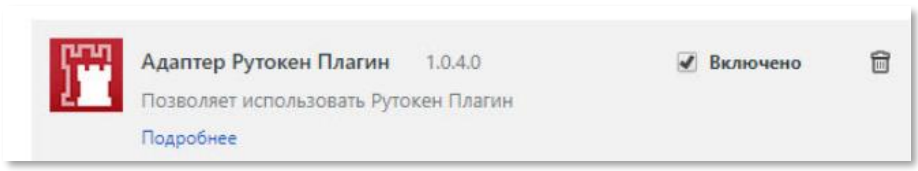


Рис. 2.5. Включение плагина Рутокен

5. Для включения расширения «Адаптер Рутокен Плагин» в режиме инкогнито в строке с названием расширения нажмите ссылку «Подробнее» или «Сведения». Установите флажок в строке «Разрешить использование в режиме инкогнито».

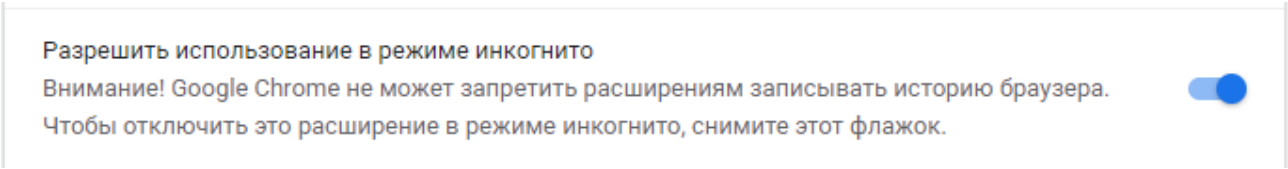


Рис. 2.6. Включение плагина Рутокен в режиме инкогнито

2.2.3 Включение плагина Рутокен в браузере Яндекс.Браузер

Для включения плагина Рутокен в браузере Яндекс.Браузер выполните следующие действия:

1. Откройте меню браузера Яндекс.Браузер.
2. Зайдите на страницу установки расширения: https://chrome.google.com/webstore/detail/адаптер-рутокен-плагин/ohedcglhbbfdgaogjhcclacoccbagkjg?hl=ru
3. Нажмите кнопку «Установить».
   Если расширение уже установлено, удалять его не следует.

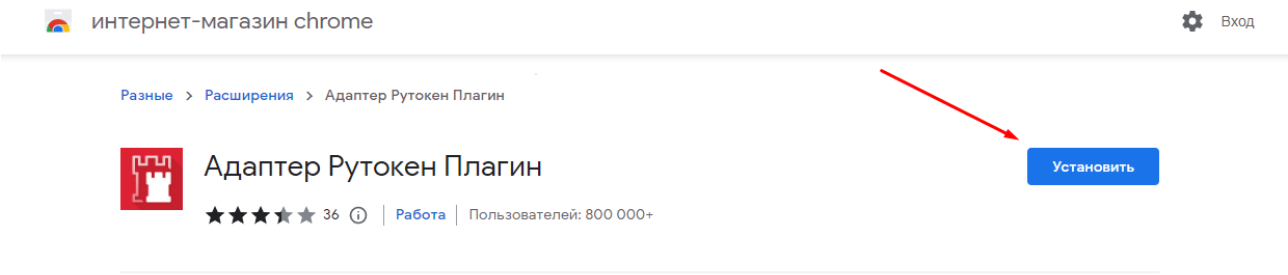


Рис. 2.7. Установка расширения

4. В окне с подтверждением установки нажмите кнопку «Установить расширение».

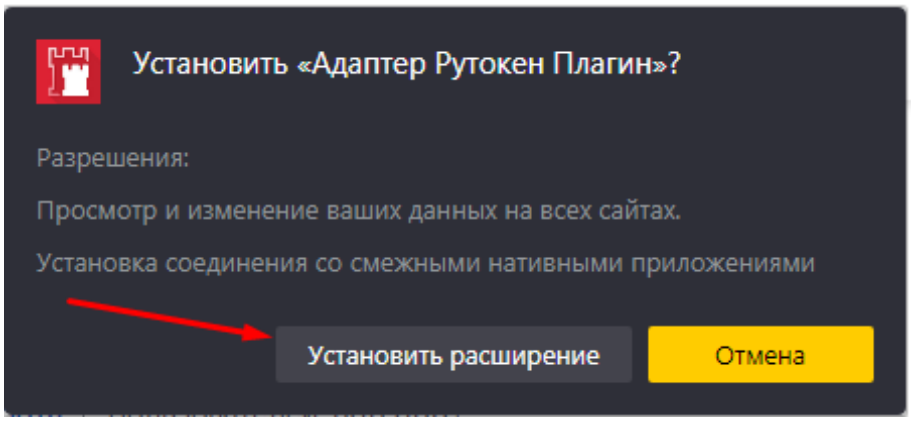


Рис. 2.8. Подтверждение установки расширения «Адаптер Рутокен Плагин» в браузере

5. Для включения расширения «Адаптер Рутокен Плагин» в режиме инкогнито перейдите в настройки на вкладку «Дополнения». В строке с названием расширения нажмите ссылку

«Подробнее». Установите флажок в строке «Разрешить использование в режиме инкогнито».

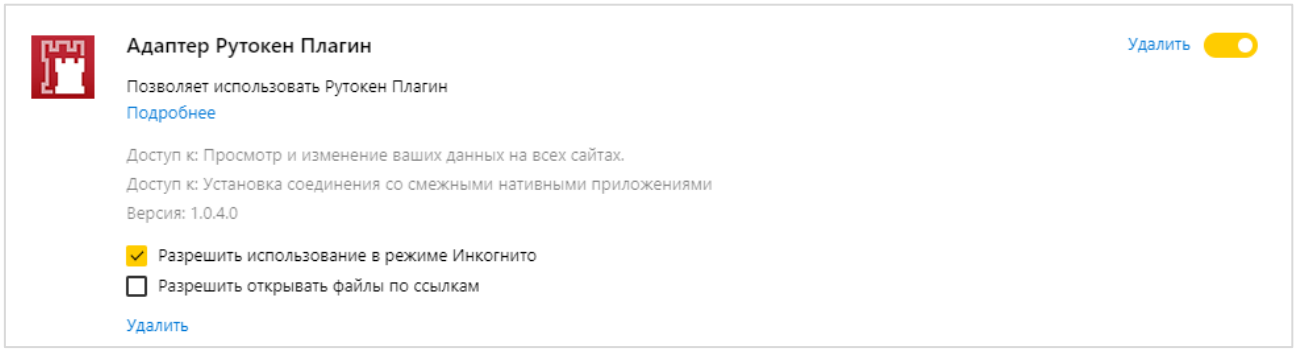


Рис. 2.9. Включение плагина Рутокен в режиме инкогнито

3 Начало работы

3.1 Вход в личный кабинет

Для начала работы в личном кабинете:

1. В адресной строке браузера введите адрес личного кабинета

   В результате откроется страница входа личный кабинет.

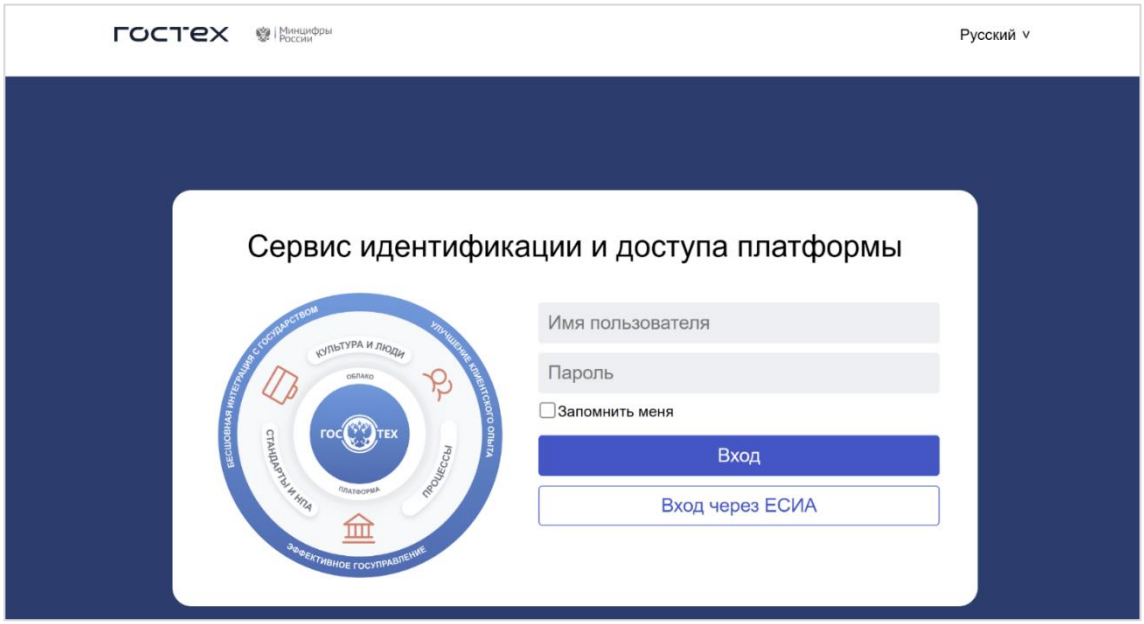


Рис. 3.1 Страница входа в личный кабинет

2. Нажмите «Вход через ЕСИА».

   В результате будет выполнена переадресация на страницу авторизации ЕПГУ.

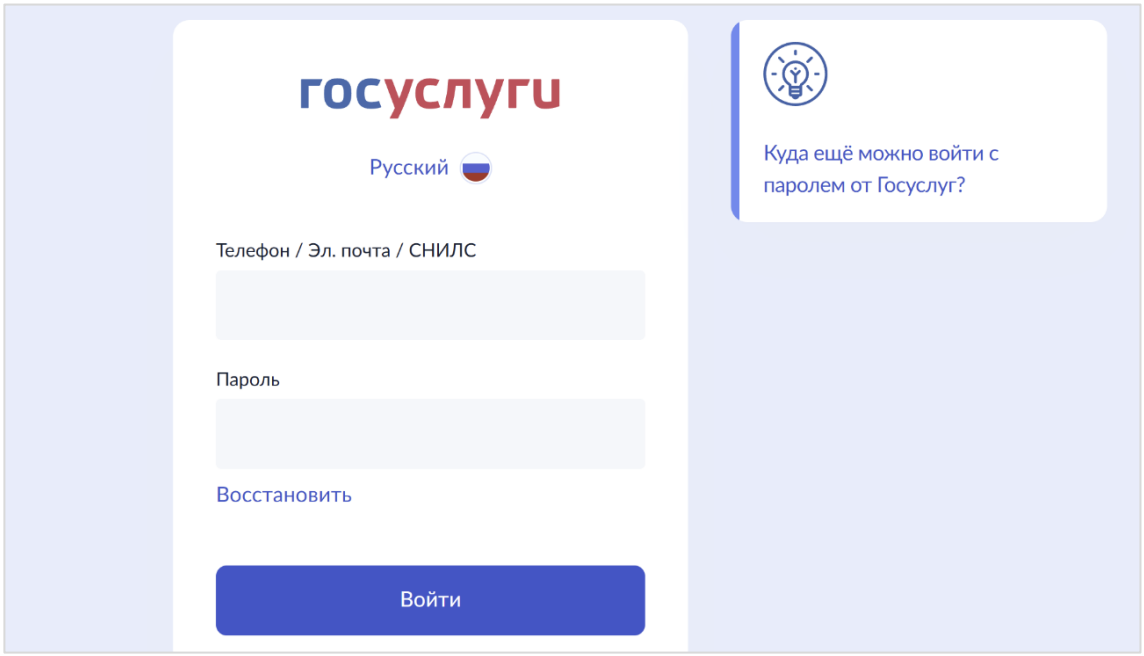


Рис. 3.2 Страница авторизации ЕПГУ

3. Введите реквизиты доступа к ЕПГУ.

В результате успешного входа откроется страница «**Сведения о ППЭ**» со сведениями о ППЭ, соответствующими установленной дате.

В выпадающем списке экзаменов будет выбрана ближайшая следующая дата экзамена, включая сегодняшний день.

3.2 Основные элементы управления личного кабинета

В настоящем разделе будут рассмотрены основные элементы управления по работе с ЛК.

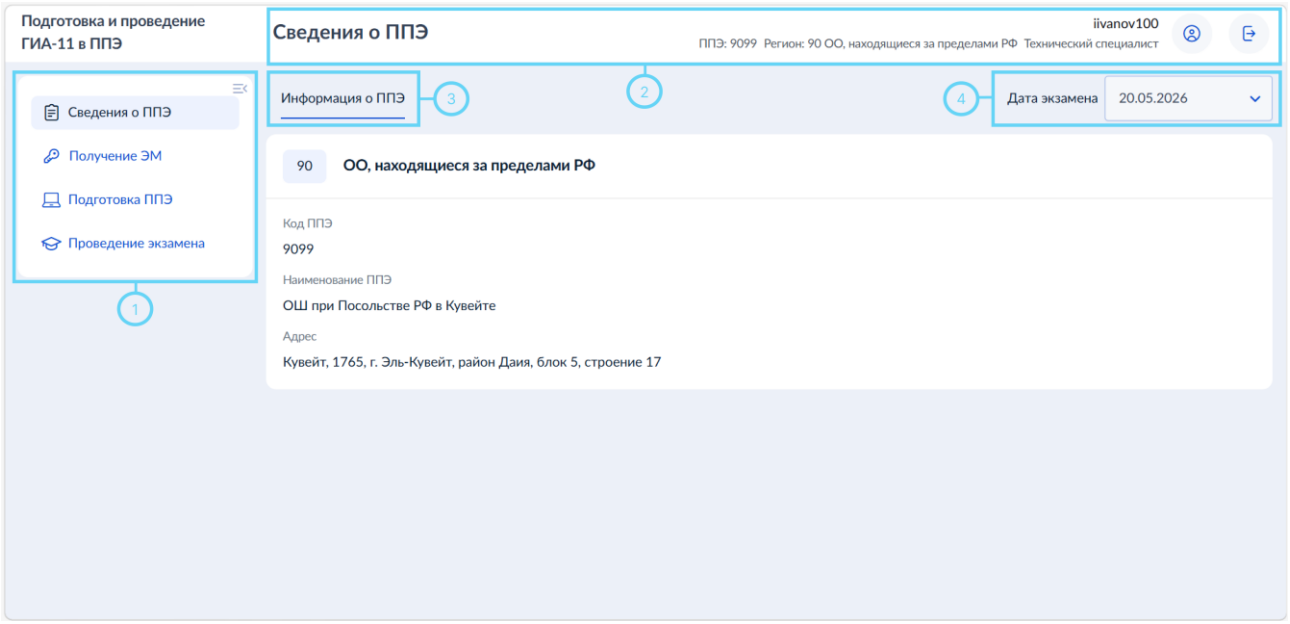


Рис. 3.3. Основные элементы управления ЛК

1. **Меню** – меню для перехода между разделами личного кабинета.
2. **Информационный блок** – в данном блоке выводится наименование текущего раздела и сведения о логине авторизованного пользователя, регионе и ППЭ, соответствующих логину пользователя.

   Для выхода используйте кнопку «Выход».
3. **Меню перехода между страницами раздела.**
4. **Дата экзамена** – выпадающий список с выбором даты экзамена, содержит все даты экзаменов, на которые назначен текущий пользователь.

3.2.1 Меню личного кабинета

Панель меню предназначена для перехода между разделами.

– Пункт меню «**Сведения о ППЭ**».

  Переход на страницы отображения информации о ППЭ, в который назначен пользователь на выбранный экзамен.

– Пункт меню «**Получение ЭМ**».

Переход на страницы получения интернет-пакетов, передачи акта для ДБО№2 и получения ключа для ДБО№2.

– Пункт меню «**Подготовка ППЭ**».

  Переход на страницы передачи на выбранную дату экзамена сведений о статусах технической подготовки, электронных актов технической готовности, проверки наличия назначения членов ГЭК.

– Пункт меню «**Проведение экзамена**».

  Переход на страницы получения основного ключа доступа к ЭМ, формирования и получения резервных ключей доступа к ЭМ, передачи на выбранную дату экзамена сведений о статусах проведения экзамена, файлов электронных журналов работы и пакетов с результатами экзамена в РЦОИ.

Для свертывания/раскрытия панели меню используйте кнопку, отображаемую в меню.

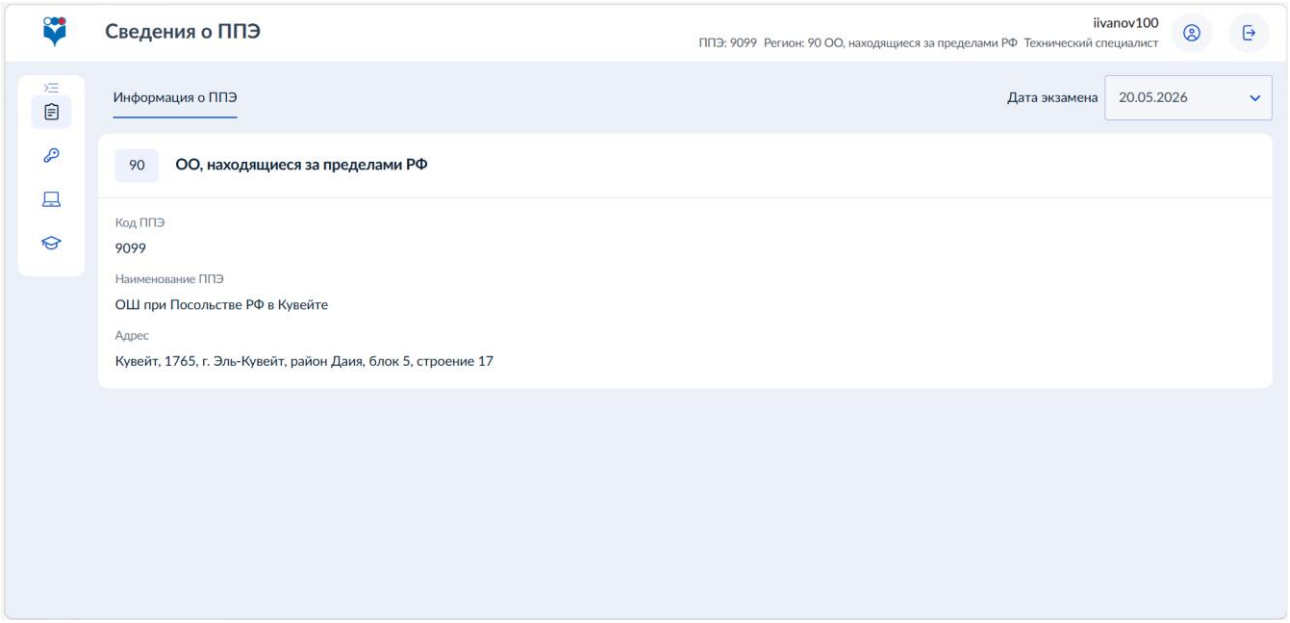


Рис. 3.4. Меню свернуто

3.3 Раздел «Сведения о ППЭ»

Для перехода в раздел «**Сведения о ППЭ**» в меню выберите пункт «**Сведения о ППЭ**». По умолчанию будет открыта страница «**Информация о ППЭ**».

Раздел «**Сведения о ППЭ**» содержит страницы:

– **Информация о ППЭ** - предназначена для отображения информации о ППЭ в соответствии с назначением пользователя на выбранную дату экзамена.

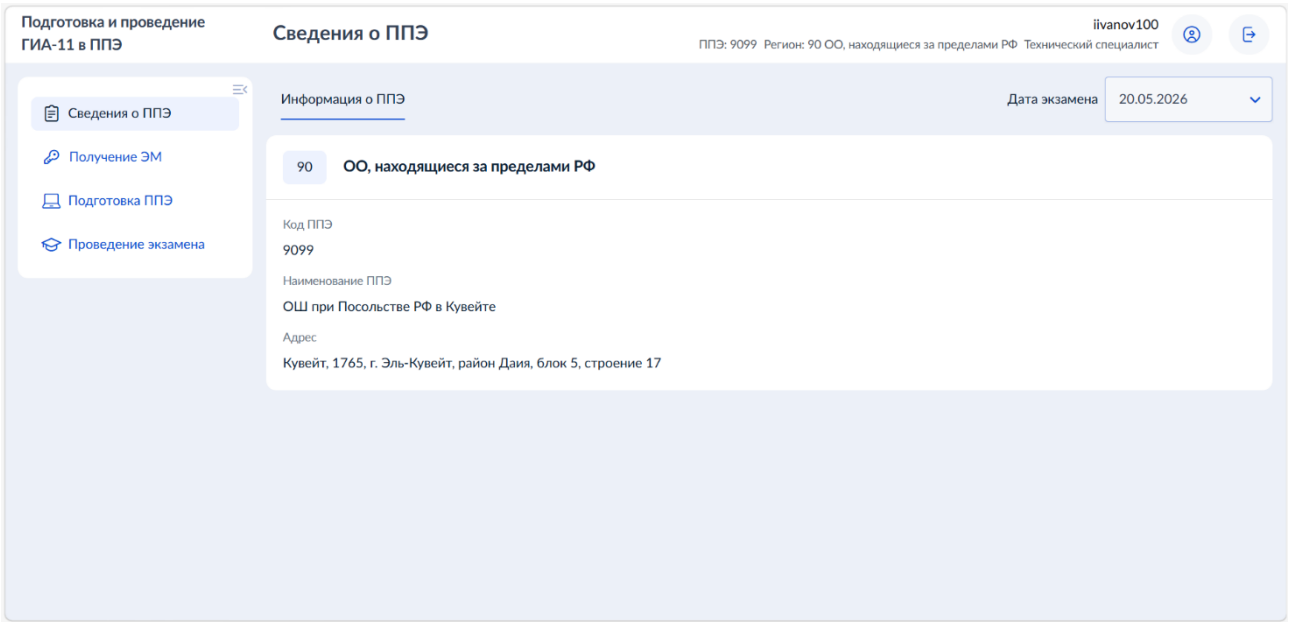


Рис. 3.5. Раздел «Сведения о ППЭ», страница «Информация о ППЭ»

3.3.1 Страница «Информация о ППЭ»

Для перехода на страницу «**Информация о ППЭ**» в разделе «**Сведения о ППЭ**» выберите вкладку «**Информация о ППЭ**».

На странице отображается информация о ППЭ, которая соответствует сведениям о назначении на экзамен на выбранную дату экзамена:

– Код региона;
– Наименование региона;
– Код ППЭ;
– Наименование ППЭ;
– Адрес ППЭ.

3.4 Раздел «Получение ЭМ»

Для перехода в раздел «**Получение ЭМ**» в меню выберите пункт «**Получение ЭМ**». По умолчанию будет открыта страница «**Интернет-пакеты**».

Раздел «**Получение ЭМ**» содержит страницы:

– **Интернет-пакеты** – предназначена для получения интернет-пакетов с ЭМ, предназначенных для проведения экзамена в ППЭ.
– **Получение ДБО№2** – обеспечивает передачу акта для ДБО№2 и получение ключа для ДБО№2 для выполнения печати ДБО№2.

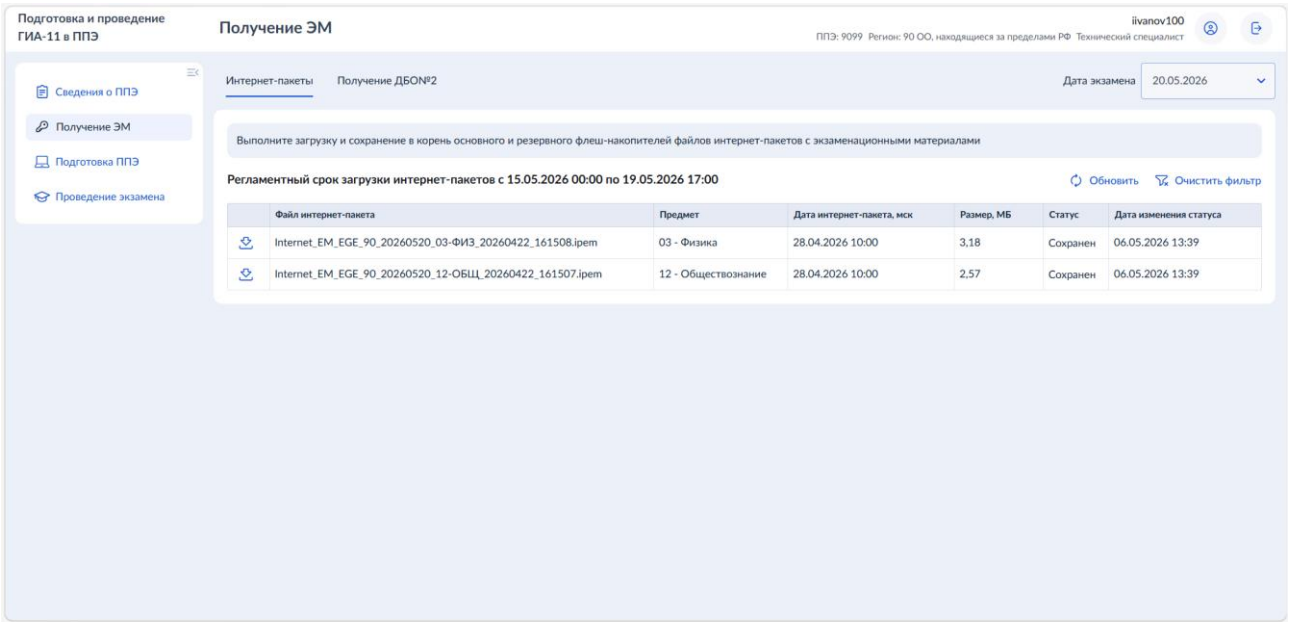


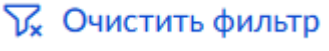
Рис. 3.6. Раздел «Получение ЭМ», страница «Интернет-пакеты»

3.4.1 Страница «Интернет-пакеты»

Для перехода на страницу «**Интернет-пакеты**» в разделе «**Получение ЭМ**» выберите вкладку «**Интернет-пакеты**».

На странице «**Интернет-пакеты**» отображается перечень доступных для скачивания интернет-пакетов с ЭМ:

- Кнопка «**Скачать**» – при нажатии на кнопку выполняется скачивание файла; 
- «**Файл интернет-пакета**» – наименование файла интернет-пакета;
- «**Предмет**» – код и наименование предмета размещенного интернет-пакета;
- «**Дата интернет-пакета, мск**» – дата и время размещения файла интернет-пакета по московскому времени;
- «**Размер, Мб**» – размер файла в мегабайтах;
- «**Статус**» – текущий статус интернет-пакета:
  - «**Размещен**» – файл интернет-пакета размещен и доступен для скачивания в ЛК ППЭ;
  - «**Передача**» – начался процесс скачивание файла интернет-пакета;
  - «**Сохранен**» – получен акт технической готовности, содержащий сведения о файле интернет-пакета.
- «**Дата изменения статуса**» – дата и время установки текущего статуса с учетом часового пояса ППЭ.
- Кнопка «**Обновить**» – принудительное обновление перечня интернет-пакетов. 

- Кнопка «**Очистить фильтр**» – принудительное очистка фильтров в таблице. 

Перечень интернет-пакетов обновляется автоматически, для немедленного обновления списка используйте кнопку «**Обновить**».

Для сохранения файлов интернет-пакетов:

1. Нажмите **Скачать**».

   В результате начнется скачивание файла интернет-пакета средствами браузера. Если исходный статус интернет-пакета был «**Размещен**» он изменится на новый статус «**Передача**».
2. После завершения скачивания интернет-пакетов полученные материалы необходимо сохранить на флеш-накопитель.

   Файлы следует сохранить в корень флеш-накопителя.

3.4.2 Страница «Получение ДБО№2»

Для перехода на страницу «**Получение ДБО№2**» в разделе «**Получение ЭМ**» выберите вкладку «**Получение ДБО№2**».

Страница «**Получение ДБО№2**» обеспечивает передачу акта для ДБО№2 и получения ключа для ДБО№2 для выполнения печати ДБО№2.

На странице «**Получение ДБО№2**» отображаются сведения о количестве доступных номеров ДБО№2 для текущего ППЭ.

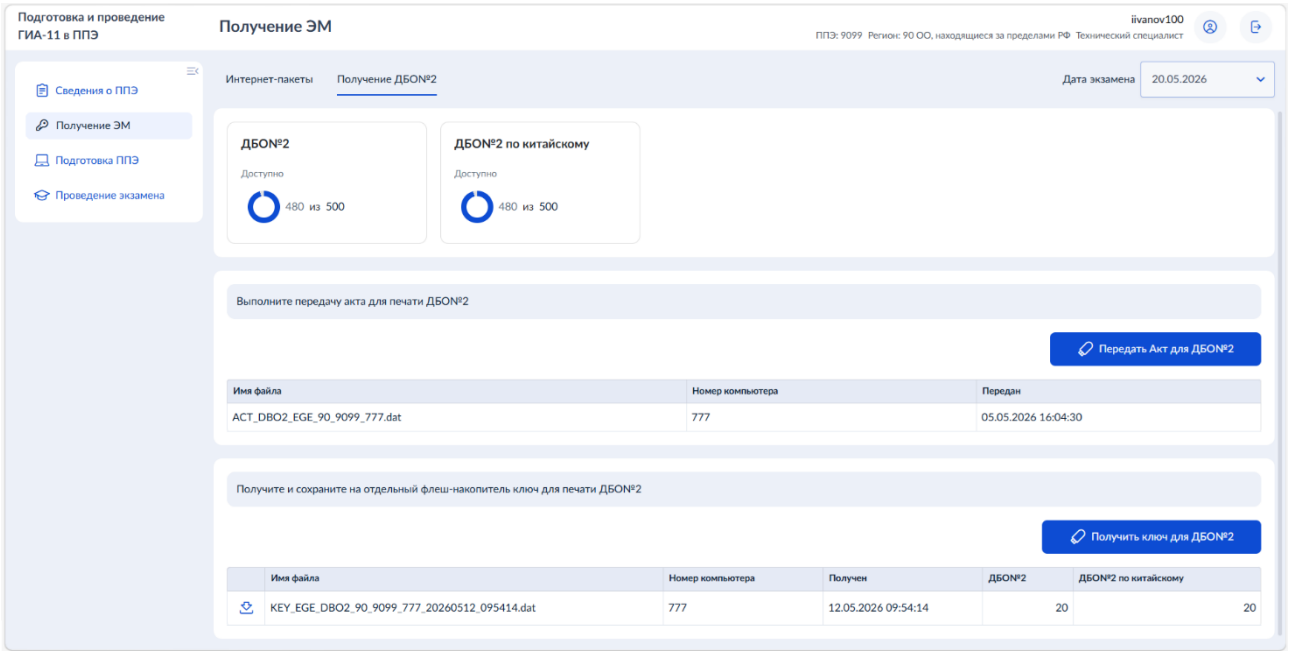


Рис. 3.7. Страница «Получение ДБО№2»

3.4.2.1 Передача акта для ДБО№2

Для передачи акта для ДБО№2:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).

2. Нажмите на кнопку «**Передать Акт для ДБО№2**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

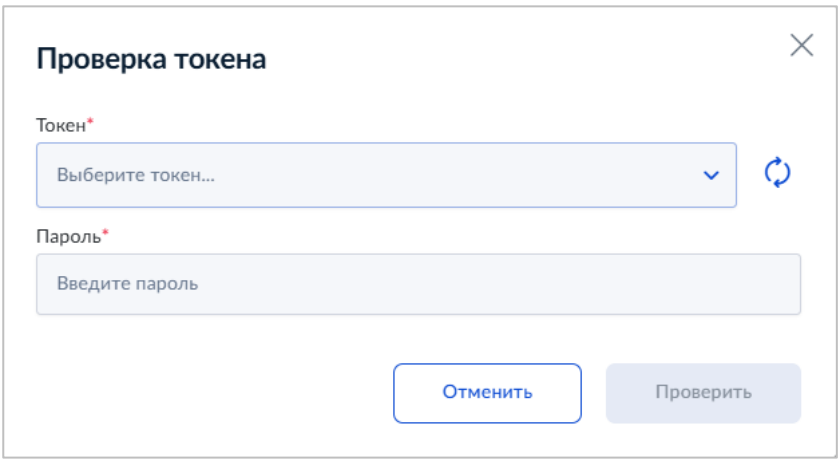


Рис. 3.8. Окно «Проверка токена»

4. В результате откроется окно «**Акт для ДБО№2 для передачи**», в которое может быть добавлен файл акта для передачи.

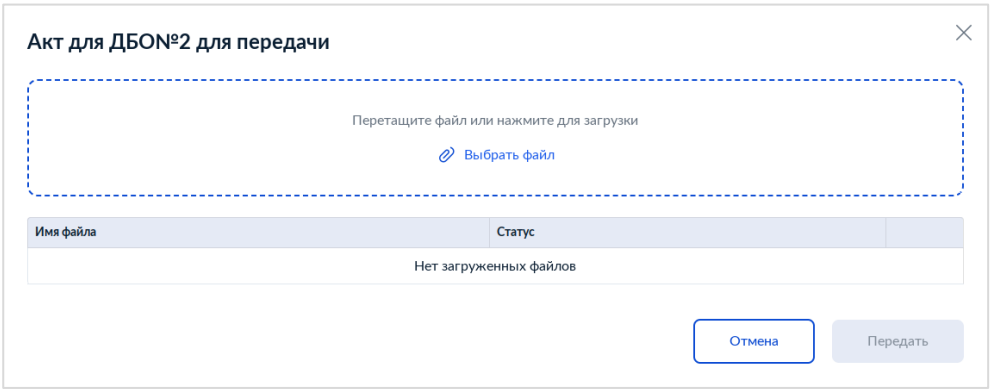


Рис. 3.9. Окно «Акт для ДБО№2 для передачи»

1. Для добавления файла акта для ДБО№2 нажмите кнопку **«Выбрать файл»** или перетащите файл в область для загрузки.

   В результате будет выполнена проверка выбранного файла на соответствие ожидаемому формату, а также текущим реквизитам ППЭ и дате экзамена. По результатам проверки файлу будет присвоен статус:

   - Подготовлен для размещения – файл акта подготовлен для передачи.
   - Передача запрещена – файл акта передавать запрещено, нажмите на наименование файла для уточнения причины запрета.

Важно! *Описание нештатных ситуаций, возникающих при передаче акта для ДБО№2, дано в разделе «5.2 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов для ДБО№2».*

2. Для удаления файла нажмите кнопку удаления в соответствующей строке.

   В результате сведения о выбранном файле будут удалены из списка, дополнительных запросов при этом не выдается.

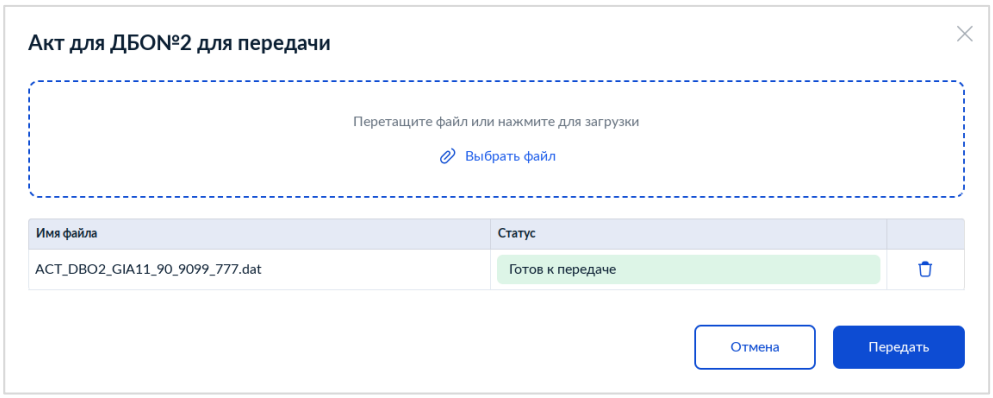


Рис. 3.10. Окно «Акт для ДБО№2 для передачи». Акт готов к передаче

3. Для отмены передачи выбранного файла и закрытия окна «**Акт для ДБО№2 для передачи**» нажмите кнопку «**Отмена**».
4. Для начала передачи разрешенного к передаче файла нажмите кнопку «**Передать**», кнопка доступна, если есть файл с отметкой «**Готов к передаче**».

   В результате начнется процесс передачи разрешенного для передачи файла.

   Информация о переданном акте для ДБО№2 отобразится на странице «**Получение ДБО№2**», в том числе имя файла, номер компьютера, дата и время передачи акта.

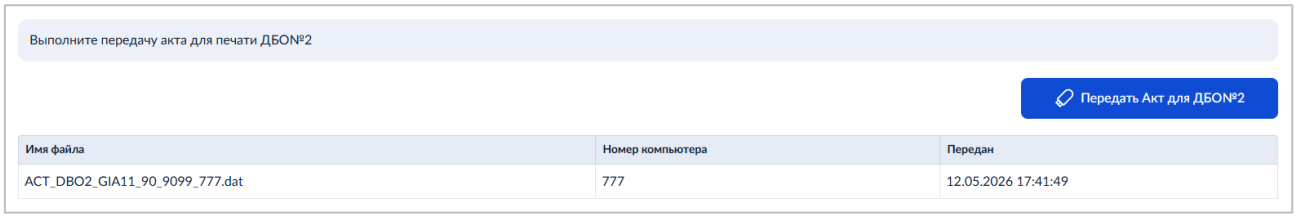


Рис. 3.11. Информация о переданном акте отобразилась на странице «Получение ДБО№2»

3.4.2.2 Получение ключа для ДБО№2

Для получения ключа для ДБО№2:

1. На странице «**Получение ДБО№2**» убедитесь в наличии зарегистрированного акта для ДБО№2 и доступных ДБО№2 стандартного типа.

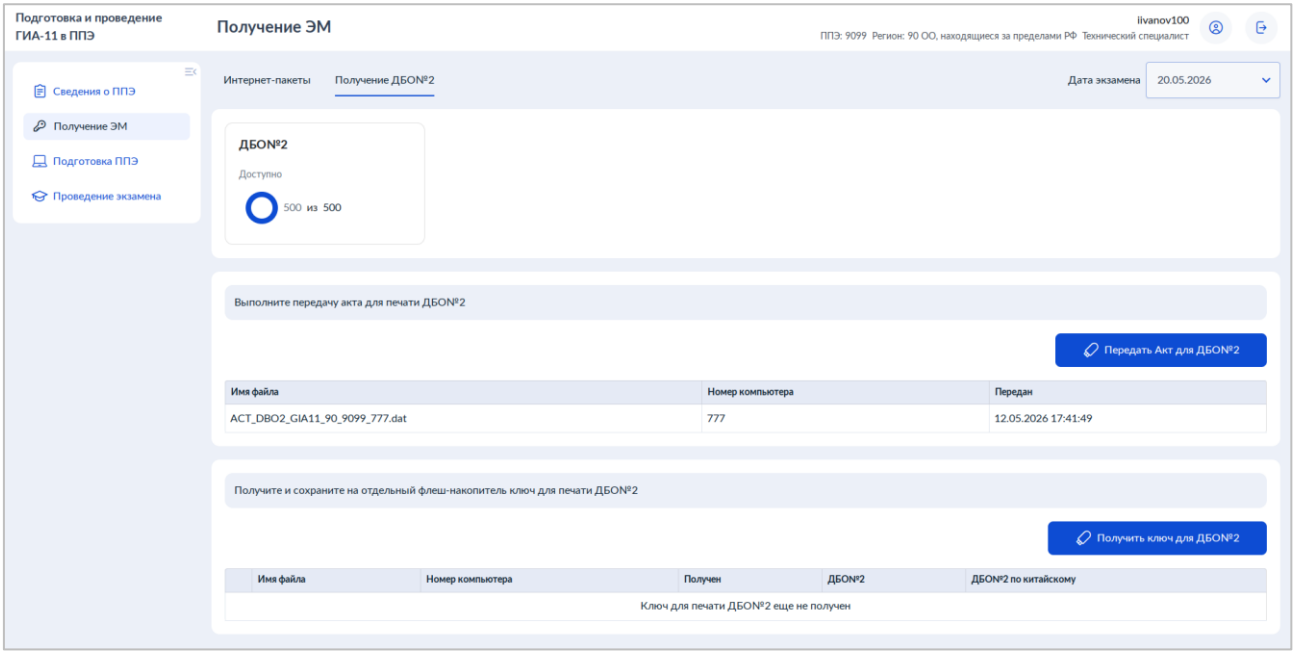


Рис. 3.12. Страница «Получение ДБО№2». Доступны ДБО№2 стандартного типа

2. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).

3. Нажмите на кнопку «**Получить ключ для ДБО№2**».

4. В открывшемся окне «**Проверка токена**» попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена откроется окно «**Получение ключа для ДБО№2**».

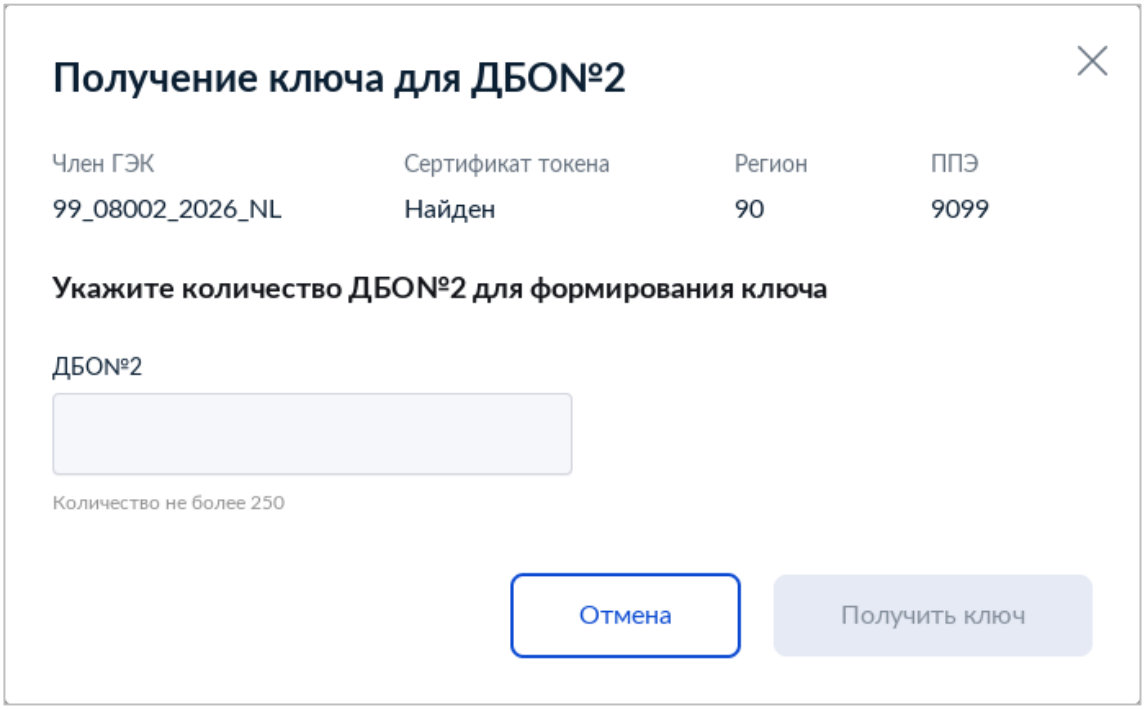


Рис. 3.13. Окно «Получение ключа для ДБО№2»

5. В окне **«Получение ключа для ДБО№2»** в поле «**ДБО№2»** введите количество ДБО№2, которые необходимо напечатать в ППЭ.

Важно! *Под полем выводится информация о максимальном количестве ДБО№2, выдаваемых в ключе за один запрос. Если необходима печать более указанного количества ДБО№2, после завершения печати выделенных экземпляров необходимо запросить новый ключ для ДБО№2.*

6. Нажмите кнопку «**Получить ключ**».

   В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

   Имя файла ключа для ДБО№2 имеет вид:

   KEY_EGE_DBO2_РР_ППППП_NNN_ГГГГММДД_ччммсс.**dat**, где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   NNN – номер компьютера;

   ГГГГММДД_ччммсс – дата и время формирования ключа для ДБО№2.

Важно! *Не изменяйте имя файла при сохранении.*

Сведения о предоставленных ключах для ДБО№2 отображаются в списке полученных ключей для ДБО№2 на странице «**Получение ДБО№2**»:

– Кнопка «**Скачать**» - при нажатии на кнопку выполняется скачивание файла ранее выданного ключа для ДБО№2;

– **Номер компьютера** – номер компьютера, для которого был сформирован ключ для ДБО№2;

– **Получен** – дата и время формирования и предоставления;

– **ДБО№2 –** количество выделенных номеров ДБО№2 стандартного типа.

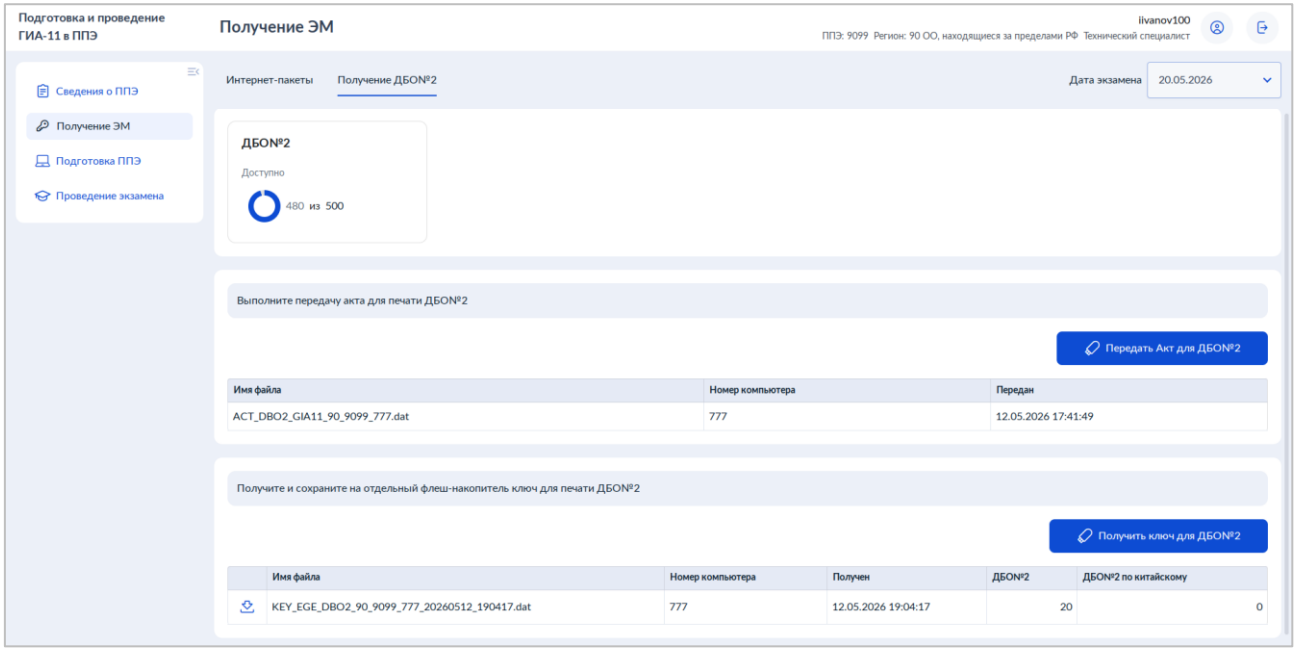


Рис. 3.14. Сведения о сформированных ключах для ДБО№2

3.4.2.3 Получение ключа для ДБО№2 по китайскому языку

В случае назначения ППЭ на экзамен по китайскому языку дополнительно к стандартным ДБО№2 для ППЭ выделяются ДБО№2 по китайскому языку.

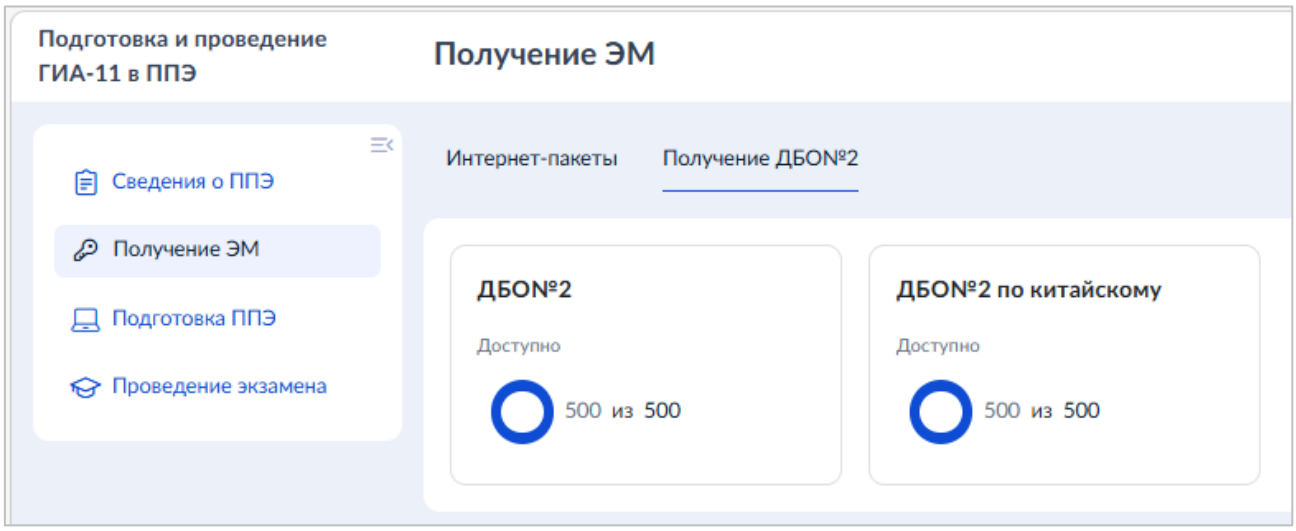


Рис. 3.15. Страница «Получение ДБО№2». Доступны ДБО№2 по китайскому языку

Для получения ключа для ДБО№2 по китайскому языку:

1. На странице «**Получение ДБО№2**» убедитесь в наличии зарегистрированного акта для ДБО№2 и доступных ДБО№2 по китайскому языку.
2. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
3. Нажмите на кнопку «**Получить ключ для ДБО№2**».
4. В открывшемся окне «**Проверка токена**» попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена откроется окно «**Получение ключа для ДБО№2**».

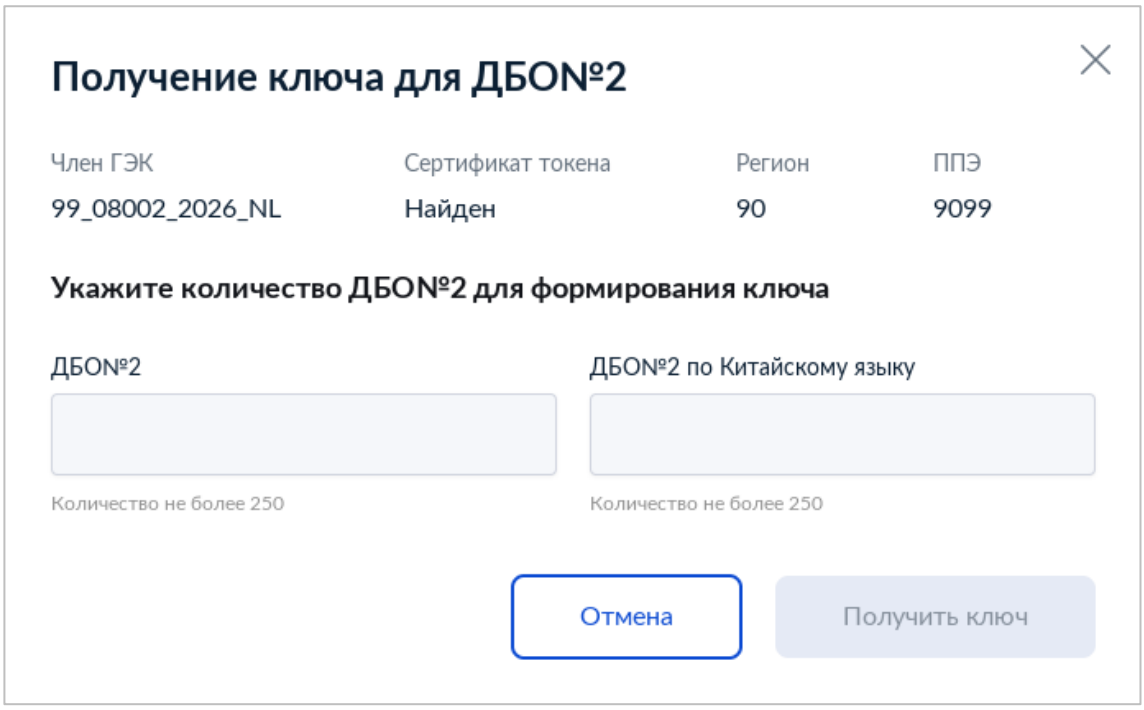


Рис. 3.16. Окно «Получение ключа для ДБО№2»

5. В окне **«Получение ключа для ДБО№2»** в поле «**ДБО№2»** введите количество ДБО№2 по китайскому языку, которые необходимо напечатать в ППЭ.

Важно! *Под полем выводится информация о максимальном количестве ДБО№2 по китайскому языку, выдаваемых в ключе за один запрос. Если необходима печать более указанного количества ДБО№2, после завершения печати выделенных экземпляров необходимо запросить новый ключ для ДБО№2.*

Важно! *Одновременно с ДБО№2 по китайскому языку можно запросить ДБО№2 стандартного типа.*

6. Нажмите кнопку «**Получить ключ**».

   В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

   Имя файла ключа для ДБО№2 имеет вид:

   KEY_EGE_DBO2_РР_ППППП_NN_ГГГГММДД _ччммсс.**dat**, где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   NNN – номер компьютера;

   ГГГГММДД_ччммсс – дата и время формирования ключа для ДБО№2.

Важно! *Не изменяйте имя файла при сохранении.*

Сведения о предоставленных ключах для ДБО№2 отображаются в списке полученных ключей для ДБО№2 на странице «**Получение ДБО№2**»:

– Кнопка «**Скачать**» - при нажатии на кнопку выполняется скачивание файла ранее выданного ключа для ДБО№2;

– **Номер компьютера** – номер компьютера, для которого был сформирован ключ для ДБО№2;
– **Получен** – дата и время формирования и предоставления;
– **ДБО№2 –** количество выделенных номеров ДБО№2 стандартного типа.
– **ДБО№2 по китайскому –** количество выделенных номеров ДБО№2 по китайскому языку.

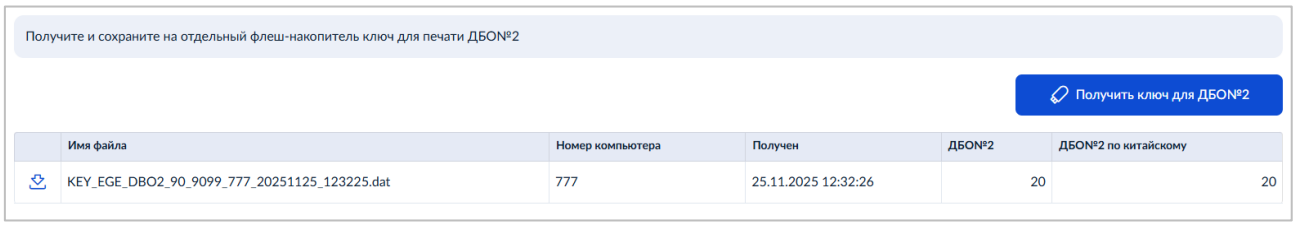


Рис. 3.17. Сведения о сформированных ключах для ДБО№2 по китайскому языку

3.5 Раздел «Подготовка ППЭ»

Для перехода в раздел «**Подготовка ППЭ**» в меню выберите пункт «**Подготовка ППЭ**». По умолчанию будет открыта страница «**Передача актов**».

Раздел «**Подготовка ППЭ**» содержит страницы:

– **Статус подготовки** – предназначена для отображения назначений на экзамены на текущую дату, контроля за полнотой передачи актов на текущую дату, передачи статусов подготовки к экзамену.
– **Передача актов** – предназначена для передачи электронных актов технической готовности на этапе контроля технической готовности.
– **Назначения членов ГЭК** – предназначена для проверки наличия сведений о назначении членов ГЭК.

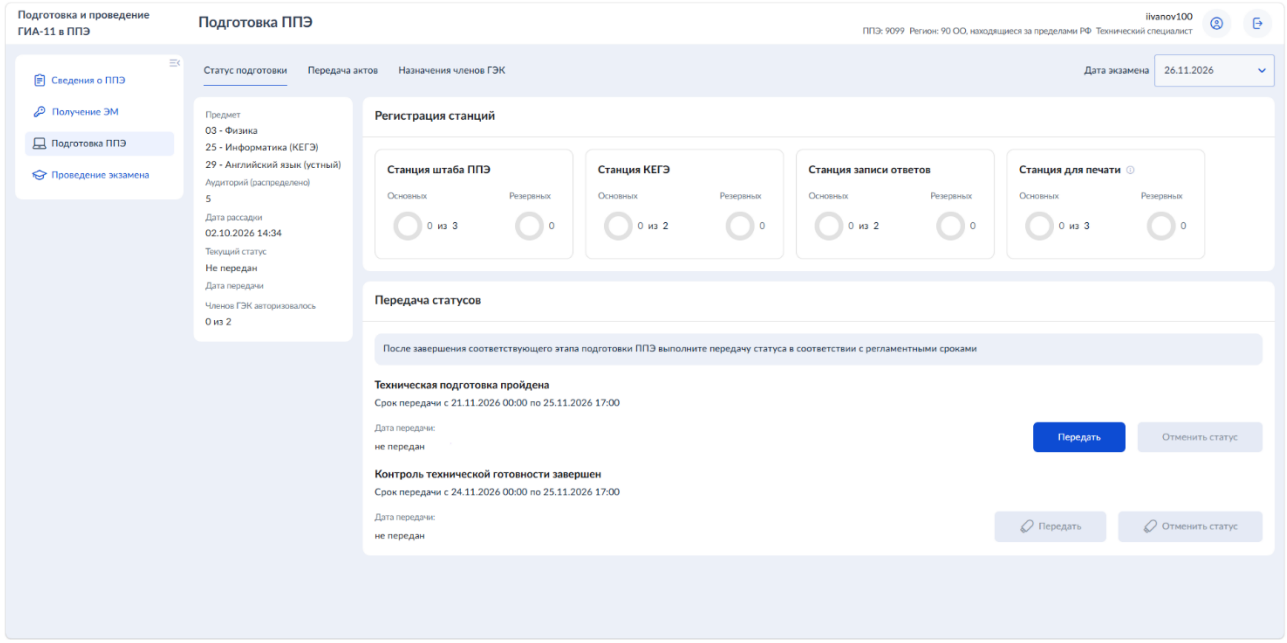


Рис. 3.18. Раздел «Подготовка ППЭ»

3.5.1 Страница «Статус подготовки»

Для перехода на страницу «**Статус подготовки**» в разделе «**Подготовка ППЭ**» выберите вкладку «**Статус подготовки**».

Страница «**Статус подготовки**» предназначена для передачи статусов подготовки к экзамену. Статусы подготовки к экзамену передаются последовательно, при этом для передачи статуса «**Контроль технической готовности**» требуется выполнить дополнительные условия.

Таблица 3.1. Список статусов подготовки к экзамену

Исходный статус	Новый статус	Назначение и дополнительные условия передачи (при наличии)
-	Техническая подготовка пройдена	*Передается по окончании технической подготовки ППЭ к предстоящему экзамену.*
Техническая подготовка пройдена	Контроль технической подготовки завершён	*Передается по окончании контроля технической готовности с использованием токена члена ГЭК и регистрации (передачи электронных актов технической готовности) в соответствии с «рассадкой».* **Передача статуса доступна при выполнении следующих условий:** ✓ присутствует информация о «рассадке» на соответствующую дату экзамена ✓ переданные электронные акты технической готовности соответствуют «рассадке»

На странице «**Статус подготовки**» отображаются следующие сведения:

- общие сведения о статусе подготовки ППЭ на выбранную дату экзамена, включая:
  - перечень предметов, на которые есть назначение;
  - количество аудиторий в рассадке;
  - дата рассадки;
  - последний переданный статус;
  - дата передачи статуса;
  - общее количество назначенных членов ГЭК и количество членов ГЭК, которые выполнили проверку назначения;
- сведения о количестве зарегистрированных основных и резервных модулей;
- раздел передачи статусов подготовки.

Элементы передачи статусов «**Техническая подготовка пройдена**» и «**Контроль технической готовности завершён»** отображаются в блоке «**Передача статусов**»:

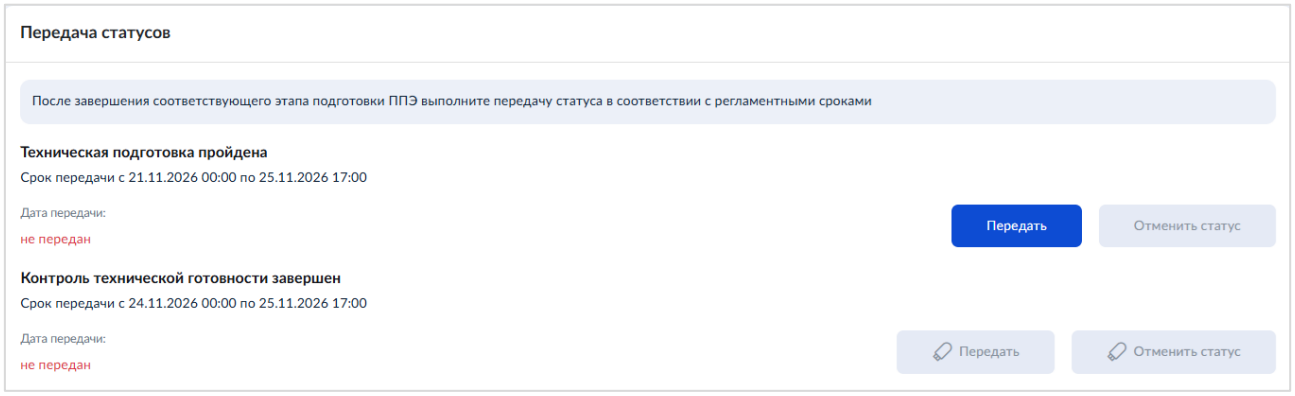


Рис. 3.19. Блок «Передача статусов»

– Элементы передачи статуса «**Техническая подготовка пройдена**»:
  - Информационное сообщение о сроках передачи статуса технической подготовки;
  - «**Дата передачи**» – значение «не передан», если статус еще не передавался или фактические дата и время передачи статуса:
    - В случае, если рекомендованный срок передачи прошел и статус не передан, или передан позже или раньше него, значение отмечается красным цветом.
    - В случае, если рекомендованный срок передачи наступил, но не закончился и статус не передан, значение отмечается желтым цветом.
  - Кнопка «**Передать**» для передачи статуса технической подготовки;
  - Кнопка «**Отменить статус**» для отмены передачи статуса технической подготовки. Необходимость отмены переданного статуса может возникнуть в случае ошибочной передачи статуса, например, если статус был передан ранее фактического события, или ранее регламентного времени;
– Элементы передачи статуса «**Контроль технической готовности завершен**»:
  - Информационное сообщение о сроках передачи статуса контроля технической готовности;
  - «**Дата передачи**» – значение «не передан», если статус еще не передавался или фактические дата и время передачи статуса:
    - В случае, если рекомендованный срок передачи прошел и статус не передан, или передан позже или раньше него, значение отмечается красным цветом.
    - В случае, если рекомендованный срок передачи наступил, но не закончился и статус не передан, значение отмечается желтым цветом.
  - Кнопка «**Передать**» для передачи статуса контроля технической готовности. Для передачи статуса контроля технической готовности запрашивается подтверждение с использованием токена члена ГЭК;

- Кнопка «**Отменить статус**» для отмены передачи статуса контроля технической готовности. Кнопка недоступна, если статус «**Контроль технической готовности завершён»** не является последним переданным статусом. Необходимость отмены переданного статуса может возникнуть в случае:
  - ошибочной передачи статуса, например, если статус был передан ранее регламентного времени;
  - необходимости отмены передачи статуса «**Контроль технической готовности завершён**» для передачи основных актов.

Для отмены передачи статуса контроля технической готовности запрашивается подтверждение с использованием токена члена ГЭК:

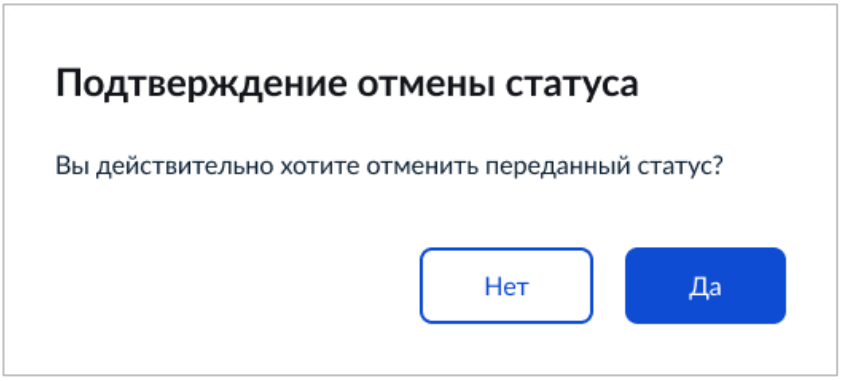


Рис. 3.20. Запрос на подтверждение отмены переданного статуса

- Выберите «**Нет»**, если отмена статуса не требуется.
- Выберите «**Да**», если необходимо отменить переданный статус.

В результате переданный статус будет отменен.

3.5.2 Страница «Передача актов»

Для перехода на страницу «**Передача актов**» в разделе «**Подготовка ППЭ**» выберите вкладку «**Передача актов**».

Страница «**Передача актов**» предназначена для передачи электронных актов технической готовности модулей АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех):

- модулей «Печать в аудитории» и «Печать и сканирование в аудитории», включая резервные;
- модуля «Сканирование в штабе», включая резервные;
- модуля «Запись устных ответов», включая резервные;
- модуля «Проведение КЕГЭ», включая резервные.

Важно! *Передача актов технической готовности доступна только при наличии сведений о рассадке на экзамен.*

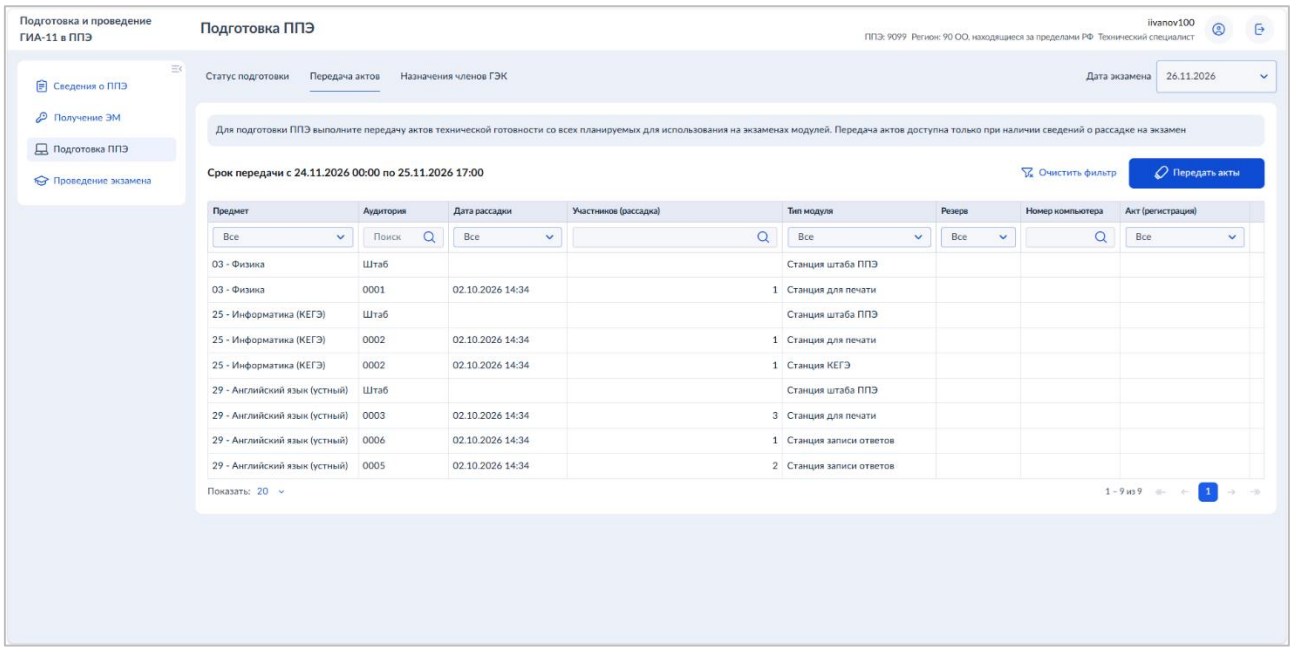


Рис. 3.21. Страница «Передача актов»

На странице «**Передача актов**» отображаются следующие сведения:

– список ожидаемых в соответствии с рассадкой (при ее наличии) актов:

- «**Предмет**» – код и наименование предмета, для которого ожидается или передан акт;
- «**Аудитория**» – номер аудитории для текущего предмета в соответствии с рассадкой;
- «**Дата рассадки**» – дата рассадки для аудитории и предмета, не указывается для аудитории «Штаб»;
- «**Участников (рассадка)**» – сведения о количестве участников для текущего предмета и аудитории в соответствии с рассадкой, не указывается для аудитории «Штаб»;
- «**Тип модуля**» – тип ожидаемого модуля для текущего предмета и аудитории;
- «**Резерв**» – признак резерва;
- «**Номер компьютера**» – номер компьютера из переданного акта, при наведение всплывает вспомогательное окно с информацией о характеристиках компьютера:
  - Версия ОС;
  - Имя компьютера;
  - Количество ядер процессора;
  - Размер ОЗУ;
  - Версия модуля.
- «**Акт (регистрация)**» – пустое значение, если акт еще не передавался, или дата и время фактической передачи файла акта;

– Кнопка «**Передать акты**» – кнопка вызова диалогового окна для загрузки актов технической готовности;

– Кнопка «**Очистить фильтр**» – принудительное очистка фильтров в таблице.



Сведения о файлах актов технической готовности, которые должны передаваться, приводятся в таблице.

Таблица 3.2. Порядок именования файлов актов

Наименование	ПО	Имя файла	Местонахождение
Станция для печати	– Модуль «Печать в аудитории» – Модуль «Печать и сканирование в аудитории»	ACT_PRINT_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД
Станция записи ответов	– Модуль «Запись устных ответов»	ACT_VOICE_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД
Станция КЕГЭ	– Модуль «Проведение КЕГЭ»	ACT_KEGE_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД
Станция штаба ППЭ	– Модуль «Сканирование в штабе»	ACT_SCAN_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД

– где:

– РР – код региона;

– ППППП – код ППЭ;

– ГГГГММДД – дата экзамена;

– ЭЭ-Предмет – код и наименование (первые три буквы) предмета экзамена;

– АААА – номер аудитории;

– NNN – номер компьютера;

– Для резервных модулей в имя файла добавляется признак **Резерв**.

Для передачи электронных актов технической готовности:

5. На странице «**Передача актов**» убедитесь в наличии сведений о «рассадке».
6. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
7. Нажмите кнопку «**Передать акты**».
8. В открывшемся окне «**Проверка токена**» попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена откроется окно «**Акты для передачи**».

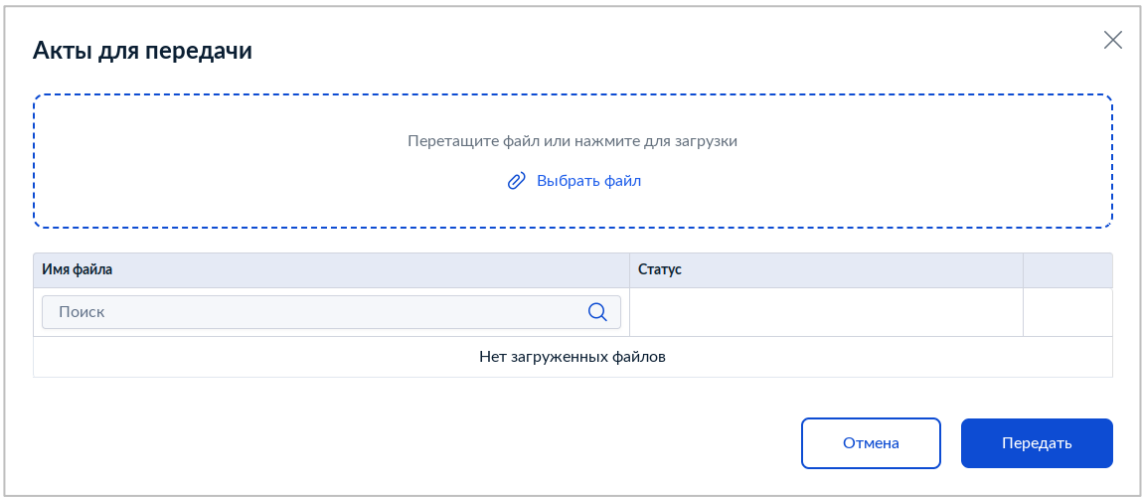


Рис. 3.22. Окно «Акты для передачи»

Важно! *Передача большого количества актов единовременно может привести к долгой обработке файлов, в этом случае рекомендуется сократить количество одновременно передаваемых файлов до 5.*

9. Для добавления файлов электронных актов технической готовности нажмите кнопку **«Выбрать файл»**.

   В результате откроется стандартное диалоговое окно выбора файлов.

10. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файлы актов на выбранную дату экзамена, которые должны быть переданы.

    В результате файлы будут добавлены в список.

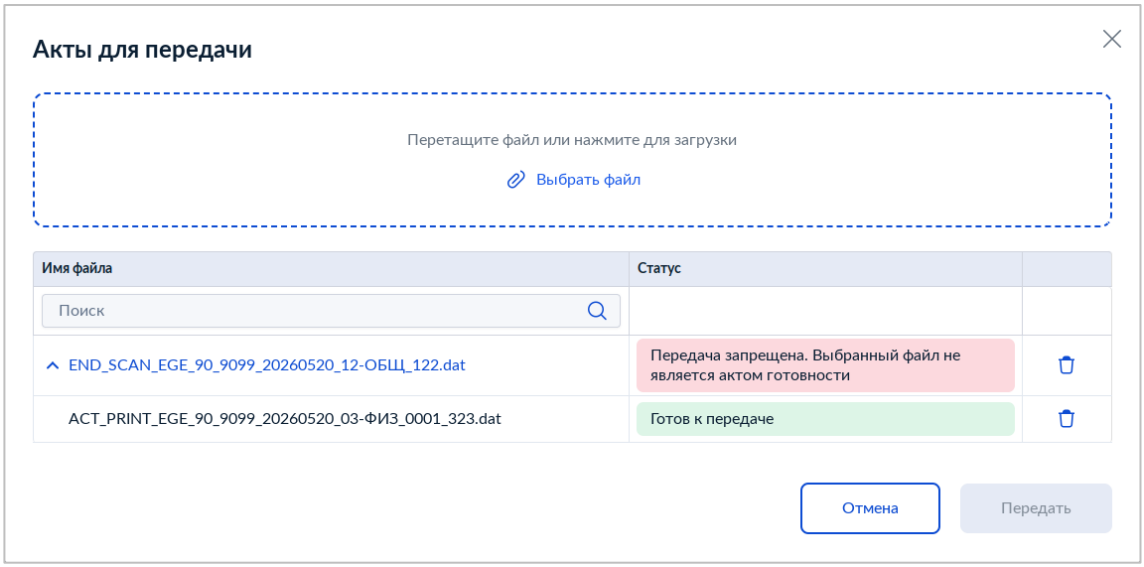


Рис. 3.23. Окно «Акты для передачи». Результат проверки файлов, отобранных для передачи

По каждому файлу будет выполнена проверка возможности его передачи:

- Готов к передаче – файл подготовлен для передачи.

- Передача запрещена – файл передавать запрещено, нажмите на наименование файла для уточнения причины запрета.

Важно! *Описание нештатных ситуаций, возникающих при передаче актов, дано в разделе «5.4 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов».*

11. Для удаления файлов из числа включенных в список нажмите кнопку удаления  в соответствующей строке.

    В результате сведения о выбранном файле будут удалены из списка, дополнительных запросов при этом не выдается.

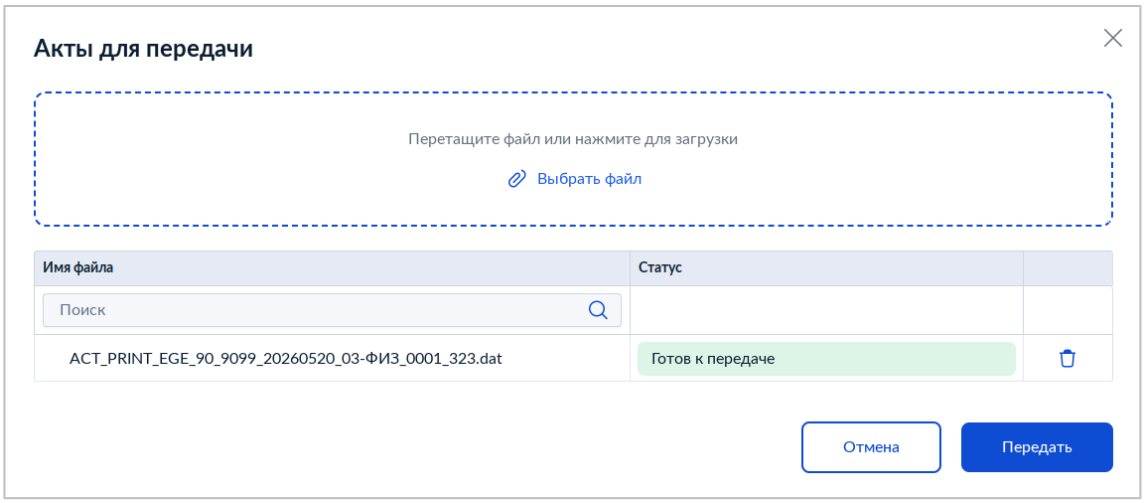


Рис. 3.24. Окно «Акты для передачи». Удалены сведения о передаче некоторых файлов

12. Для отмены передачи отобранных файлов и закрытия окна «**Акты для передачи**» нажмите кнопку «**Отмена**».
13. Для начала передачи разрешенных к передаче файлов нажмите кнопку «**Передать**», кнопка доступна, если все выбранные акты имеют статус «**Готов к передаче**».

    В результате начнется процесс передачи разрешенных для передачи файлов, передаваемые файлы будут помещены в список актов на странице «**Передача актов**».

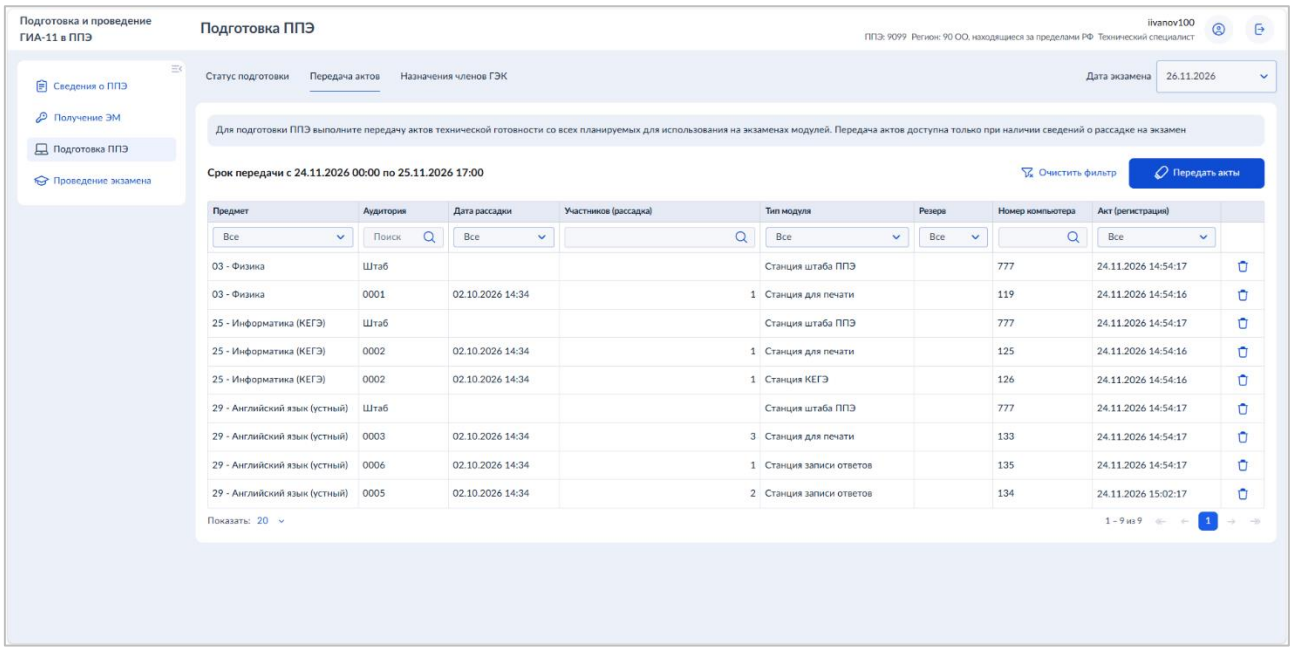


Рис. 3.25. Список актов с информацией о переданных файлах

3.5.2.1 Удаление переданного акта

В случае необходимости переданный файл акта можно удалить. Такая ситуация может возникнуть, если требуется замена вышедшего из строя компьютера или в случае ошибочной передачи файла.

Для удаления переданных файлов:

1. На странице «**Передача актов**» убедитесь в наличии сведений о «рассадке».
2. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
3. В списке переданных актов найдите строку, соответствующую переданному акту, файл которого следует удалить и нажмите кнопку удаления.

   В случае успешной проверки токена появится запрос на подтверждение удаления файла.

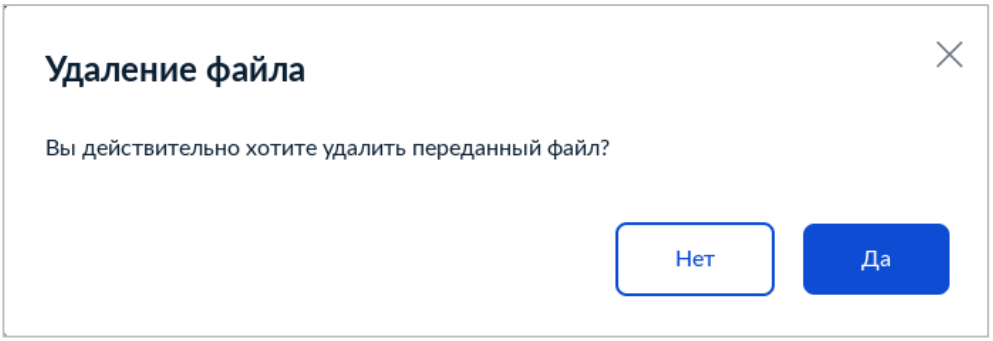


Рис. 3.26. Запрос на подтверждение удаления переданного акта

4. Выберите «**Да**», если необходимо удалить ранее переданный файл.
5. Выберите «**Нет**», если удаление файла не требуется.

Важно! *Запрещены передача и удаление/обновление основных актов после передачи статуса «**Контроль технической готовности завершен**».*

При попытке удаления появится соответствующее сообщение об ошибке.

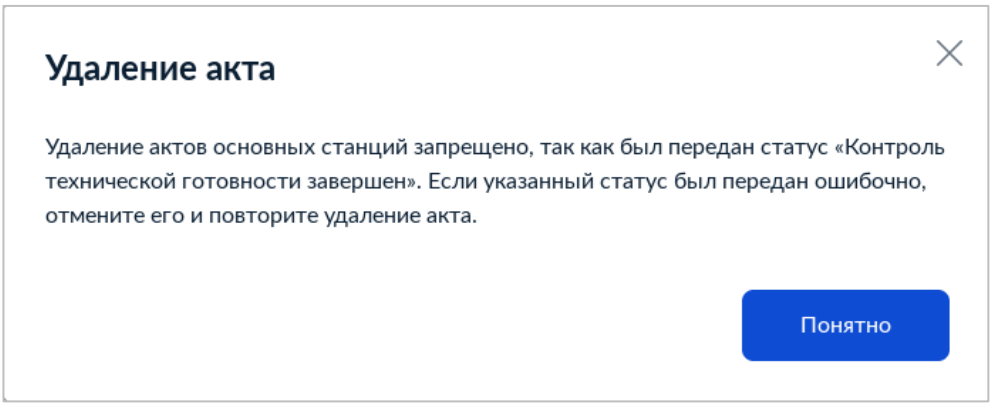


Рис. 3.27. Удаление акта запрещено после передачи статуса «Контроль технической готовности завершён»

*В случае необходимости удаления основного акта необходимо отменить передачу статуса **«Контроль технической готовности завершен»**, удалить ненужный акт, затем передать статус «**Контроль технической готовности завершён»** повторно.*

3.5.3 Страница «Назначения членов ГЭК»

Для перехода на страницу «**Назначения членов ГЭК**» в разделе «**Подготовка ППЭ**» выберите вкладку «**Назначения членов ГЭК**».

Страница «**Назначения членов ГЭК**» предназначена для проверки наличия назначения члена ГЭК на выбранный экзамен.

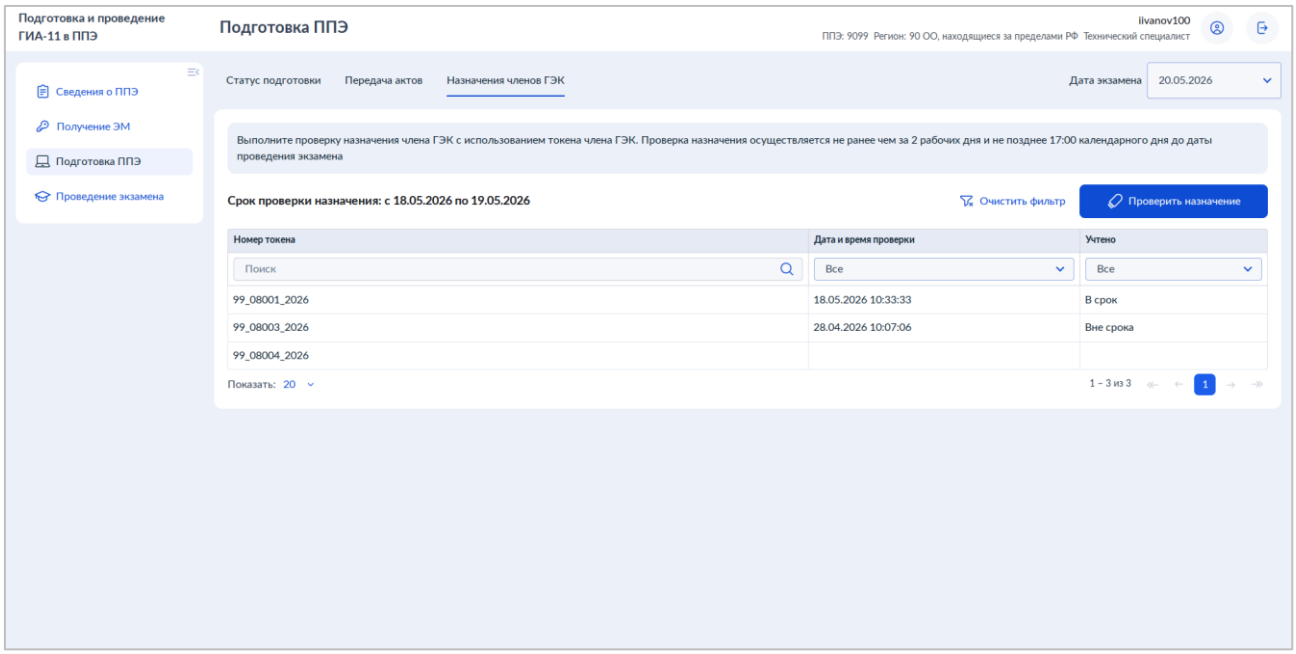


Рис. 3.28. Страница «Назначения членов ГЭК»

На странице «**Назначения членов ГЭК**» отображаются следующие сведения:

– список сведений о сертификатах токенов членов ГЭК, назначенных в ППЭ на выбранную дату экзамена, включая:
  - «**Номер токена**» – сведения о токене члена ГЭК;
  - «**Дата и время проверки**» – дата и время выполнения проверки (при наличии);
  - «**Учтено**» – соответствие выполнения проверки регламентному сроку:
    - ✓ в срок – проверка выполнена не ранее чем за два рабочих дня до выбранной даты экзамена и не позднее 23:59 дня накануне выбранной даты экзамена;
    - ✓ вне срока.
– кнопка «**Проверить назначение**»;
– кнопка «**Очистить фильтр**» – принудительное очистка фильтров в таблице.



Для выполнения проверки назначения с использованием токена члена ГЭК:

1. Подключите токен члена ГЭК к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. На странице «Назначения членов ГЭК» нажмите кнопку «**Проверить назначение**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

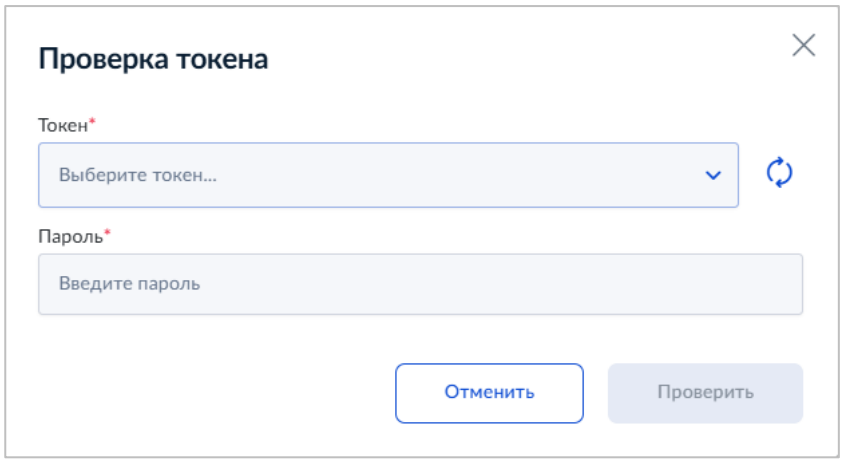


Рис. 3.29. Окно «Проверка токена»

В случае успешной проверки токена откроется окно «**Проверка назначения на экзамен**» с результатами проверки.

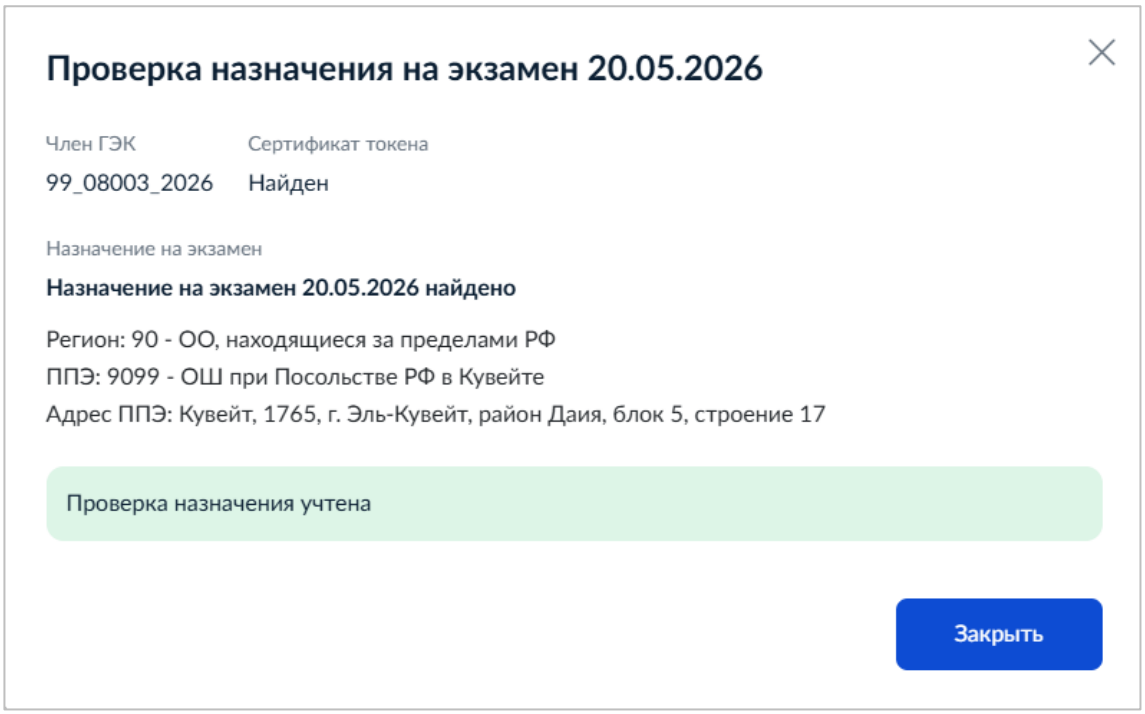


Рис. 3.30. Успешная проверка назначения токена члена ГЭК

3.6 Раздел «Проведение экзамена»

Для перехода в раздел «**Проведение экзамена**» в меню выберите пункт «**Проведение экзамена**». По умолчанию будет открыта страница «**Получение ключей доступа**».

Раздел «**Подготовка ППЭ**» содержит страницы:

- **Статус проведения** - предназначена для отображения назначений на экзамены на текущую дату, контроля за полнотой передачи электронных журналов работы на текущую дату, передачи статусов проведения экзамена.
- **Получение ключей доступа** - предназначена для получения основного и резервных ключей доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК.
- **Передача журналов** - предназначена для передачи электронных журналов работы по окончании экзамена.
- **Передача ЭМ в РЦОИ** - предназначена для передачи пакетов с результатами проведения экзамена: пакетов с электронными образами бланков и форма ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, пакетов с ответами участников КЕГЭ.

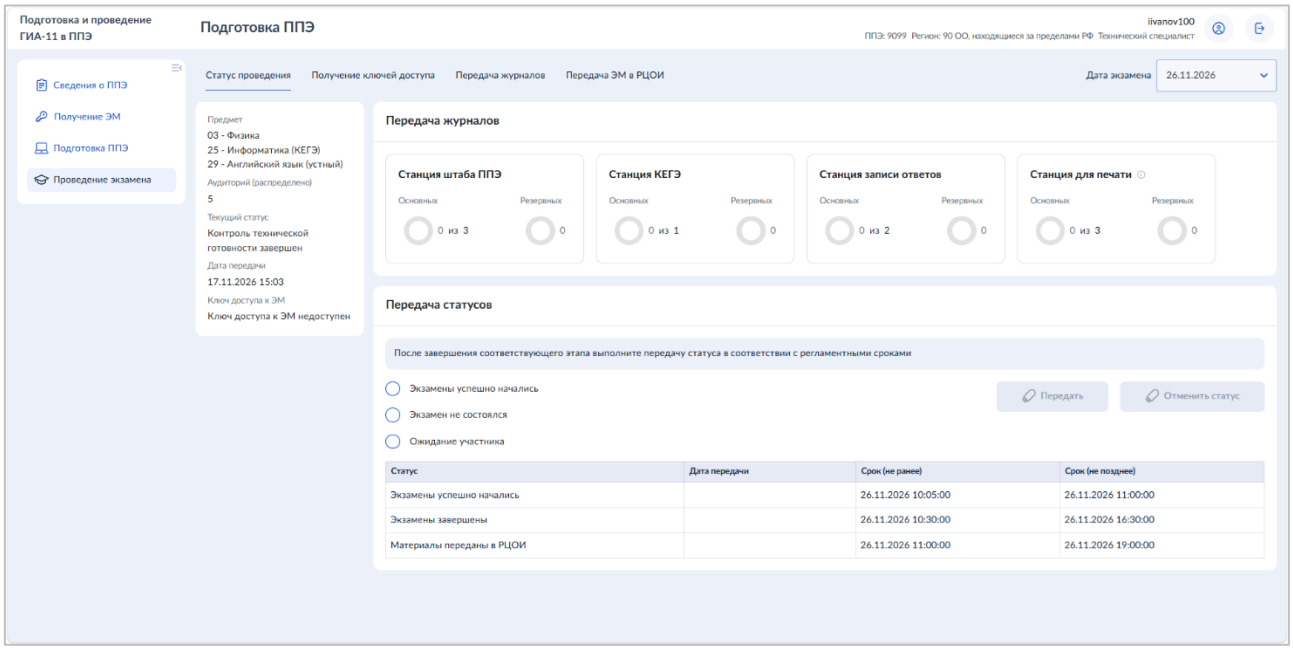


Рис. 3.31. Раздел «Проведение экзамена», страница «Статус проведения»

3.6.1 Страница «Статус проведения»

Для перехода на страницу «**Статус проведения**» в разделе «**Проведение экзамена**» выберите вкладку «**Статус проведения**».

На странице «**Статус проведения**» отображаются следующие сведения:

– общие сведения о статусе проведения экзамена в ППЭ на выбранную дату экзамена, включая:
  - перечень предметов, на которые есть назначение;
  - количество аудиторий в рассадке;
  - последний переданный статус;
  - дата передачи статуса;
  - сведения о наличии ключа доступа к ЭМ;
– сведения о количестве переданных основных и резервных журналов работы;
– раздел передачи статусов проведения экзаменов.

Назначение и порядок передачи статусов готовности приведен в таблице.

Таблица 3.3. Список статусов готовности экзаменов

Исходный статус	Новый статус	Назначение и дополнительные условия передачи (при наличии)
Контроль технической	Экзамены успешно начались	*Передается после начала экзаменов во всех аудиториях ППЭ.*

Исходный статус	Новый статус	Назначение и дополнительные условия передачи (при наличии)
подготовки завершён	Экзамен не состоялся	*Передается в случае отсутствия участников экзамена по всем предметам, по которым запланировано проведение экзамена в ППЭ.* Дополнительно следует передать журналы работы со всех модулей, для которых были переданы акты.
	Ожидание участника	*Передается в случае ожидания участников экзамена по всем предмета, по которым запланировано проведение экзамена в ППЭ.* По окончании ожидания участников и принятии решения о передаче статуса «Экзамены успешно начались» или «Экзамен не состоялся» передачу статуса «Ожидание участника» следует отменить.
Экзамены успешно начались	Аудирование успешно завершено	*Статус доступен только для ППЭ, которые назначены на письменный экзамен по иностранному языку.* *Передается после того, как во всех аудиториях, в которых проводится письменный экзамен по иностранному языку, завершено воспроизведение задания по аудированию.*
	Аудирование не требуется (неявка)	*Статус доступен только для ППЭ, которые назначены на письменный экзамен по иностранному языку.* *Передается в случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях, в которых запланирован письменный экзамен по иностранному языку.*
	Экзамены завершены	*Передается после завершения экзамена во всех аудиториях ППЭ.* Дополнительно следует передать журналы работы модулей, задействованных при проведении экзаменов.
Аудирование успешно завершено	Экзамены завершены	
Аудирование не требуется (неявка)	Экзамены завершены	

Исходный статус	Новый статус	Назначение и дополнительные условия передачи (при наличии)
Экзамены завершены	Материалы переданы в РЦОИ	*Передается после получения подтверждения от РЦОИ о получении переданных материалов с результатами экзаменов (электронные образы бланков и форм ППЭ, ответы участников КЕГЭ, аудиоответы участников устного экзамена).* Дополнительно следует передать журналы работы модулей штаба ППЭ, включая резервные.

Для передачи текущего статуса проведения экзамена:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. В области «**Передача статусов**» отметьте нужный статус из числа доступных для передачи.

   В списке текущих статусов указаны только доступные на данном этапе статусы.
3. Нажмите кнопку «**Передать**».
4. Выполните подтверждение с использованием токена члена ГЭК.

   В результате переданные сведения будут отображены в таблице с ожидаемыми статусами проведения экзамена, в качестве текущего статуса будет отображен один или несколько следующих статусов (с учетом ограничений).

3.6.1.1 Отмена переданного статуса

Необходимость отмены переданного статуса может возникнуть в случае ошибочной передачи статуса, например, если статус был передан ранее фактического события, или ранее регламентного времени.

В случае необходимости отмены нескольких переданных статусов последовательно отмените ошибочно переданные статусы.

Важно! *Отмена статусов проведения может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.*

Для отмены передачи последнего переданного статуса проведения:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. В области «**Передача статусов**» нажмите на кнопку «**Отменить статус**».

3. Выполните подтверждение с использованием токена члена ГЭК.

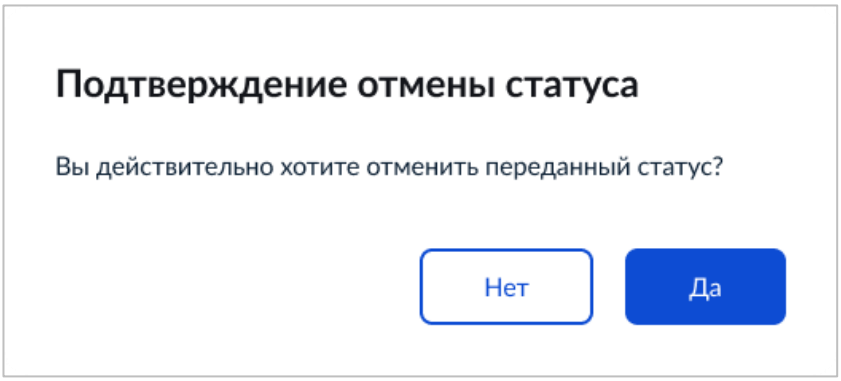


Рис. 3.32. Запрос на подтверждение отмены переданного статуса

- Выберите «**Нет**», если отмена статуса не требуется.
- Выберите «**Да**», если необходимо отменить переданный статус.

В результате переданный статус будет отменен.

3.6.2 Страница «Получение ключей доступа»

Для перехода на страницу «**Получение ключей доступа**» в разделе «**Проведение экзамена**» выберите вкладку «**Получение ключей доступа**».

На странице «**Получение ключей доступа**» отображаются следующие сведения:

– информация о наличии и сроке размещения ключа доступа к ЭМ на выбранную дату экзамена;

– кнопка «**Получить основной ключ**» для получения основного ключа доступа к ЭМ, становится доступна в соответствии с регламентными сроками;

– кнопка «**Получить резервный ключ**» для формирования запроса резервного ключа доступа к ЭМ, становится доступна в соответствии с регламентными сроками.

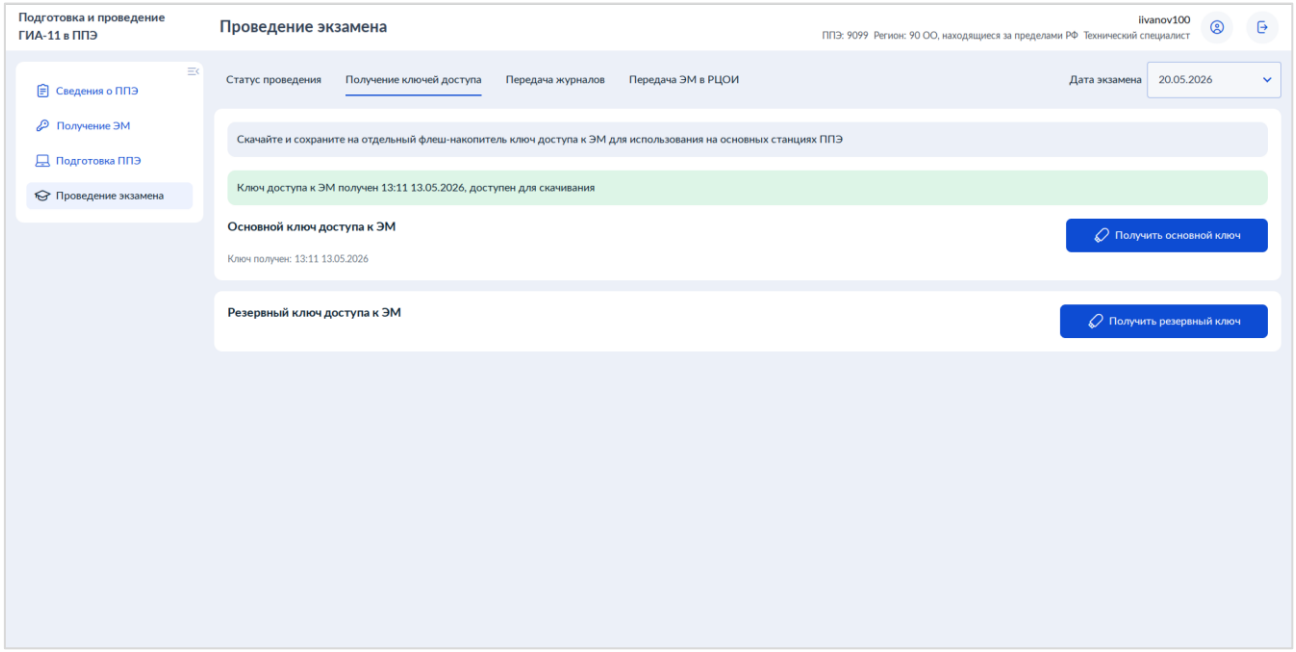


Рис. 3.33. Страница «Получение ключей доступа»

3.6.2.1 Получение основного ключа доступа к ЭМ

В соответствии с заданными регламентными сроками в день экзамена необходимо скачать ***основной*** ключ доступа к ЭМ, сформированный для ППЭ на основе сведений о рассадке и переданных электронных актах технической готовности.

Для получения *основного* ключа доступа к ЭМ:

1. Попросите члена ГЭК, назначенного на экзамен, подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. Нажмите на кнопку «**Получить основной ключ**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки введенного пароля, при наличии назначения сертификата подключенного токена на текущий экзамен, файл ключа доступа к ЭМ будет скачан средствами браузера.

Важно! *Ключ доступен для скачивания только после 9-30 в день экзамена.*

Имя файла основного ключа доступа к ЭМ имеет вид:

KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_**main**_ччммсс.**dat**, где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

main – признак основного ключа доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

ччммсс время формирования ключа.

Важно*! Не изменяйте имя файла при сохранении.*

5. В случае неуспешной проверки введенного пароля выводится информация об ошибке ввода пароля к токену.

3.6.2.2 Получение резервного ключа доступа к ЭМ

Резервный ключ доступа к ЭМ необходимо получать в следующих ситуациях:

- ✓ **для печати ЭМ на новом резервном компьютере** – в случае возникновения на основном компьютере нештатной ситуации, которую не удалось оперативно устранить, для **печати комплектов ЭМ**;
- ✓ в случае **недостатка комплектов ЭМ для печати на уже задействованном компьютере** – в случае недостатка доступных для печати ИК на рабочем (основном

или резервном) компьютере, например, из-за большого количества брака или порчи комплектов участниками;

- ✓ **для выполнения заданий по аудированию на новом резервном компьютере** – в случае возникновения на основном компьютере нештатной ситуации, которую не удалось оперативно устранить, для **воспроизведения заданий по аудированию (**при проведении письменного экзамена по иностранному языку);
- ✓ **для выполнения заданий КЕГЭ на новом резервном компьютере –** в случае возникновения на основном компьютере нештатной ситуации, которую не удалось оперативно устранить, для **проведения экзамена по информатике в компьютерной форме**.

3.6.2.2.1 Получение резервного ключа доступа к ЭМ для использования нового резервного компьютера для печати ЭМ

В случае возникновения на компьютере нештатной ситуации, которую не удалось оперативно устранить, для печати комплектов ЭМ следует задействовать резервный компьютер. Для использования резервного компьютера необходимо получить резервный ключ доступа к ЭМ. Резервный ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения:

- ✓ о номере аудитории, в которую устанавливается резервный компьютер;
- ✓ о номере резервного компьютера, который будет задействован;

  В случае отсутствия сведений о зарегистрированном резервном компьютере для печати ЭМ допускается регистрация нового в день проведения экзамена, номер резервного компьютера станет доступен после передачи его акта технической готовности.
- ✓ о резервных комплектах ЭМ, которые могут быть распечатаны;
- ✓ о ключе доступа для выполнения задания по аудированию (при проведении экзаменов по иностранным языкам в письменной форме).

Для получения *резервного* ключа доступа к ЭМ для использования нового резервного компьютера для печати ЭМ:

1. Попросите члена ГЭК, назначенного на экзамен, подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. Нажмите на кнопку «**Получить резервный ключ**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена выводится информация о наличии назначения на экзамен на выбранную дату экзамена.

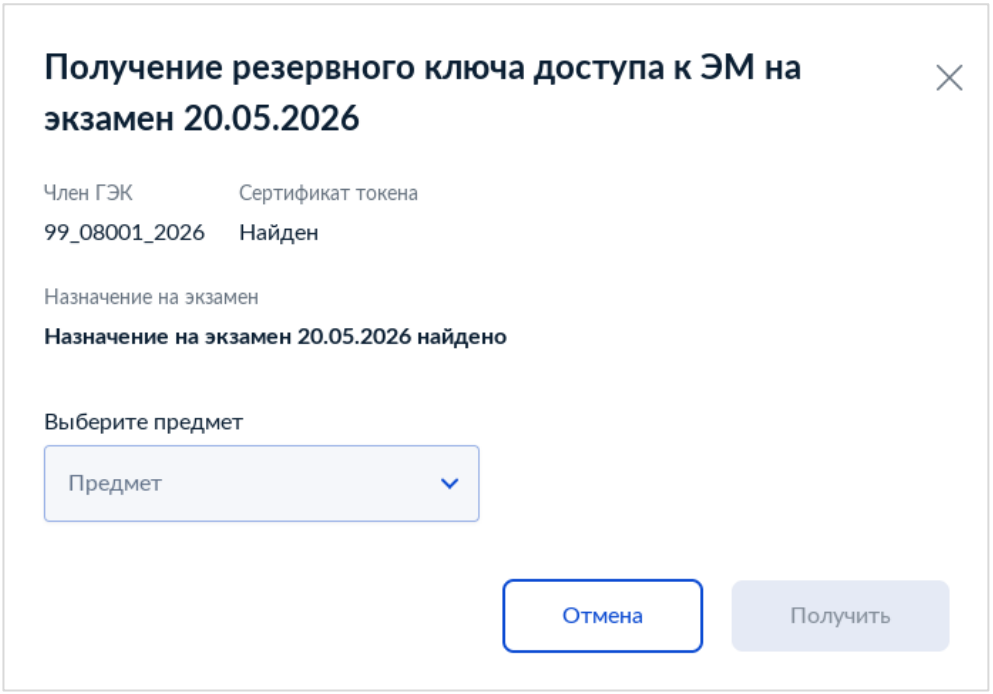


Рис. 3.34. Окно «Получение резервного ключа», выбор предмета

4. В выпадающем списке «**Предмет**» выберите предмет, для которого необходимо задействовать резервный компьютер для печати ЭМ.

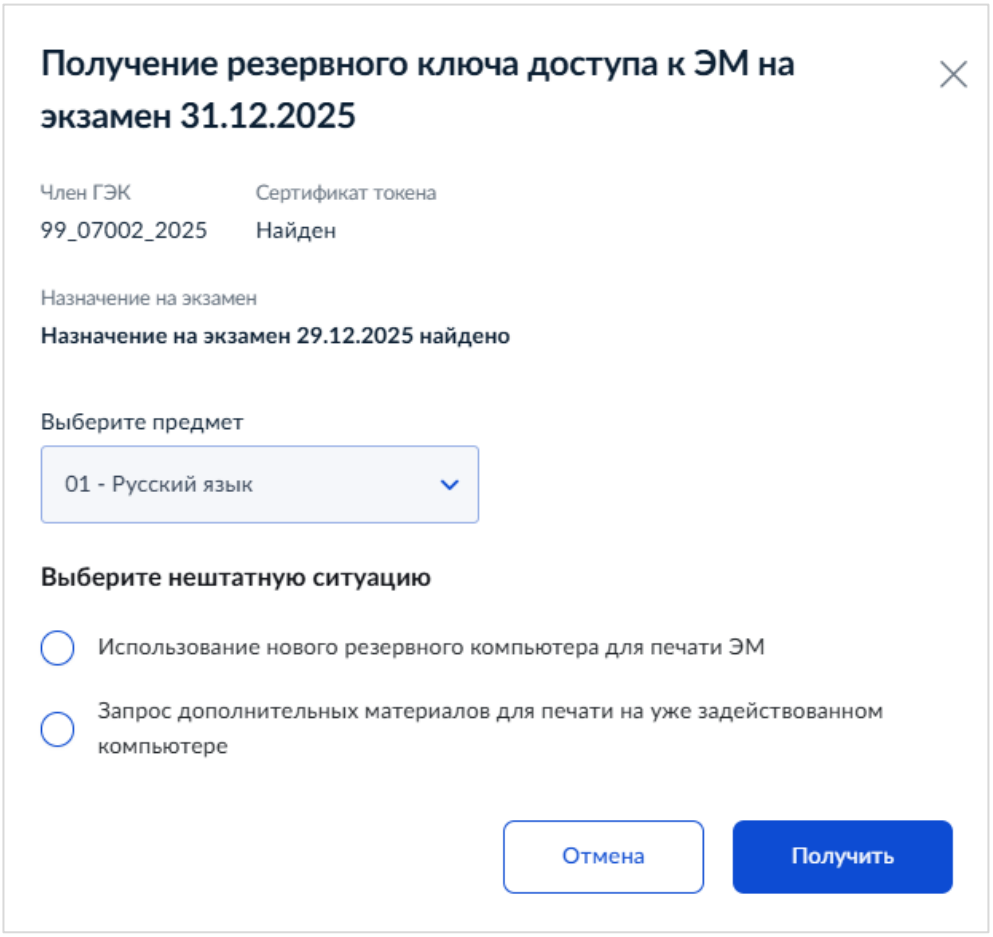


Рис. 3.35. Окно «Получение резервного ключа», выбор нештатной ситуации

5. Отметьте тип нештатной ситуации:

– **«Использование нового резервного компьютера для печати ЭМ»**

В результате станут доступны для выбора:

– список аудиторий проведения, в которые распределены участники по выбранному предмету,

– список номеров резервных компьютеров, зарегистрированных для печати ЭМ по выбранному предмету и еще не задействованных,

– количество ИК для печати.

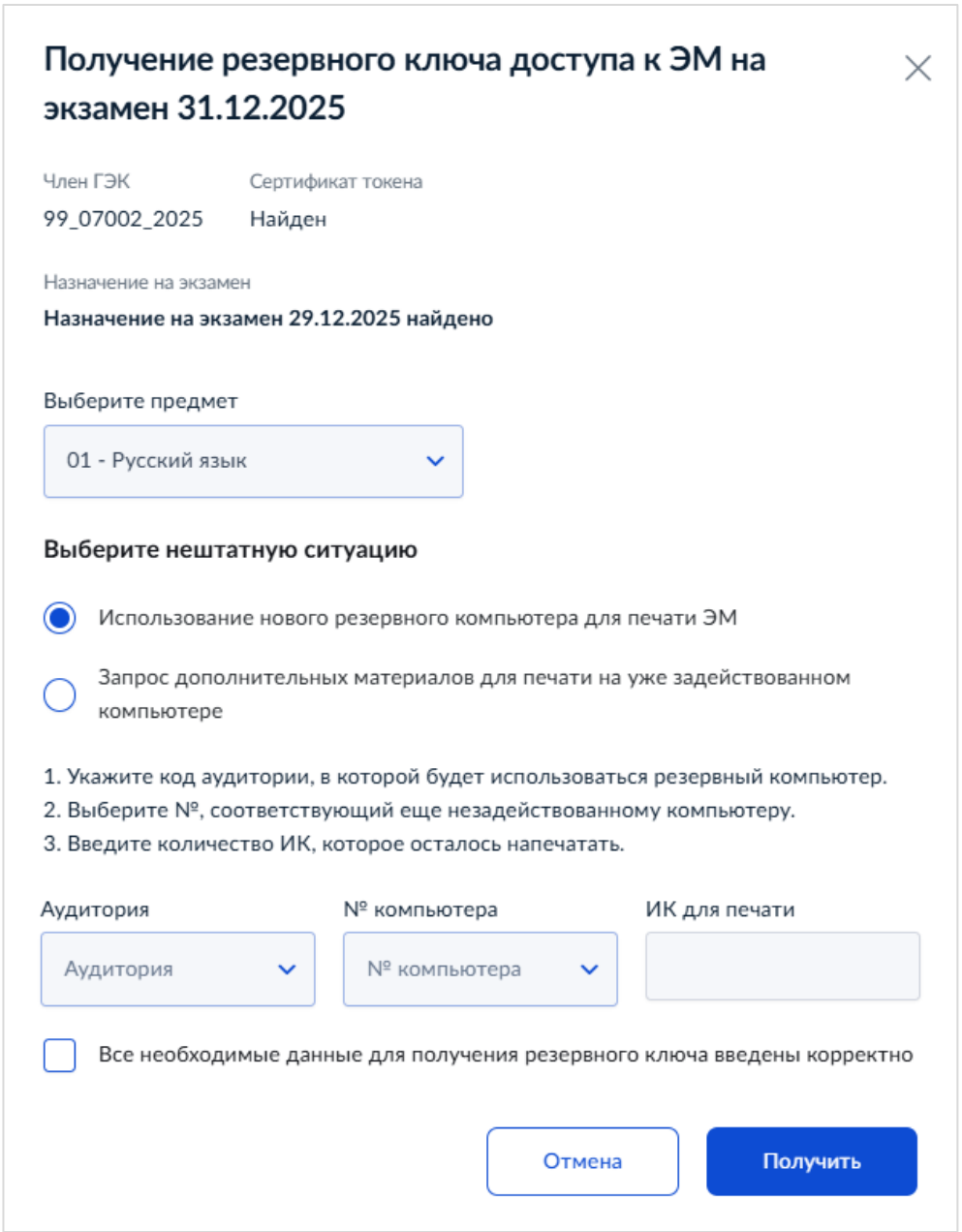


Рис. 3.36. Окно «Получение резервного ключа», выбор номера аудитории, номера компьютера и количества ИК для печати

6. В выпадающем списке «**Аудитория**» выберите номер аудитории, в которой будет задействован резервный компьютер для печати ЭМ (состав аудиторий определяется назначением аудиторий на экзамен на выбранный предмет).
7. В выпадающем списке «**№ компьютера**» выберите номер компьютера, который будет задействован как резервный из числа еще не задействованных по выбранному предмету.
8. В поле «**ИК для печати**» - введите количество ИК, которые осталось напечатать в аудитории.

Важно! *После выбора аудитории справа от поля появится информация о максимальном количестве участников для данной аудитории в соответствии с распределением участников экзамена.*

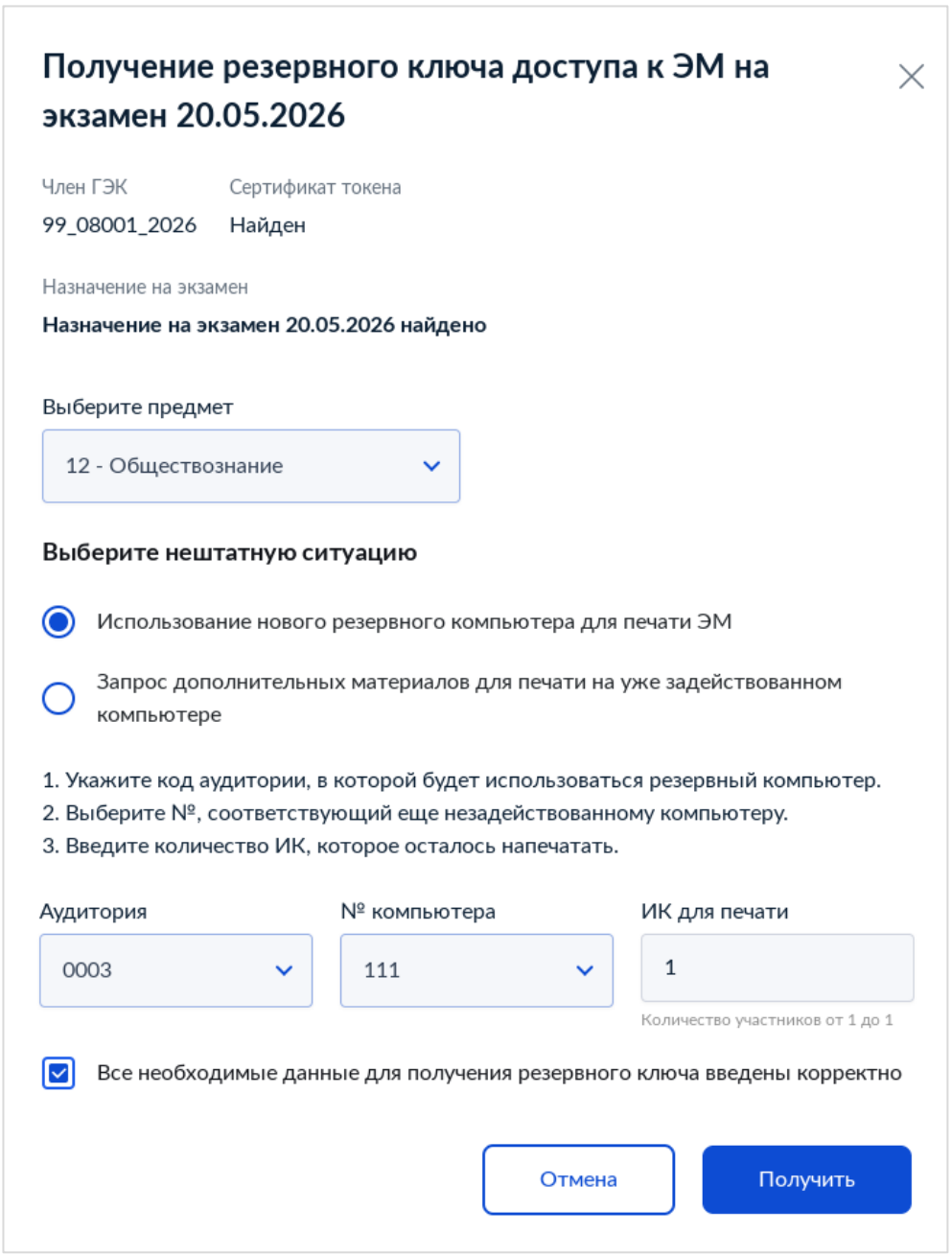


Рис. 3.37. Окно «Получение резервного ключа», все данные введены корректно

9. Проверьте, что все данные введены правильно. Если все верно, отметьте флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»**.
10. Нажмите кнопку «**Получить**».

    В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

    Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:

    KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_**reserve**_ччммсс.**dat**, где

    РР – код региона;

    ППППП – код ППЭ;

    ГГГГММДД – дата экзамена;

    reserve – признак резервного ключа доступа к ЭМ, сформированного непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о запрошенном ключе доступа к ЭМ;

    ччммсс время формирования ключа.

Важно*! Не изменяйте имя файла при сохранении.*

Важно! *Сведения об использовании резервного компьютера в соответствующей аудитории и о* ***выданных ЭМ*** *будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. В случае потери резервного ключа доступа к ЭМ следует* ***повторно*** *скачать основной ключ доступа к ЭМ после получения любого резервного ключа (ключей). Новый основной ключ доступа к ЭМ будет включать сведения* ***всех ранее запрошенных*** *резервных ключей.*

3.6.2.2.2 Получение резервного ключа доступа к ЭМ в случае недостатка ЭМ

В случае появления при печати ЭМ сообщения о недостаточном количестве ЭМ (например, брак печати, порча комплектов участником) для **печати дополнительных комплектов ЭМ** следует получить резервный ключ доступа к ЭМ. Резервный ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения:

- ✓ о номере аудитории, в которой выявлен недостаток ЭМ;
- ✓ о номере компьютера, на котором необходимо продолжить печать ЭМ;
- ✓ о резервных комплектах ЭМ, которые должны быть дополнительно распечатаны;
- ✓ о ключе доступа для выполнения задания по аудированию (при проведении экзаменов по иностранным языкам в письменной форме).

Для получения *резервного* ключа доступа к ЭМ в случае недостатка комплектов ЭМ для печати на уже задействованном компьютере:

1. Попросите члена ГЭК, назначенного на экзамен, подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. Нажмите на кнопку «**Получить резервный ключ**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена выводится информация о наличии назначения на экзамен на выбранную дату экзамена.

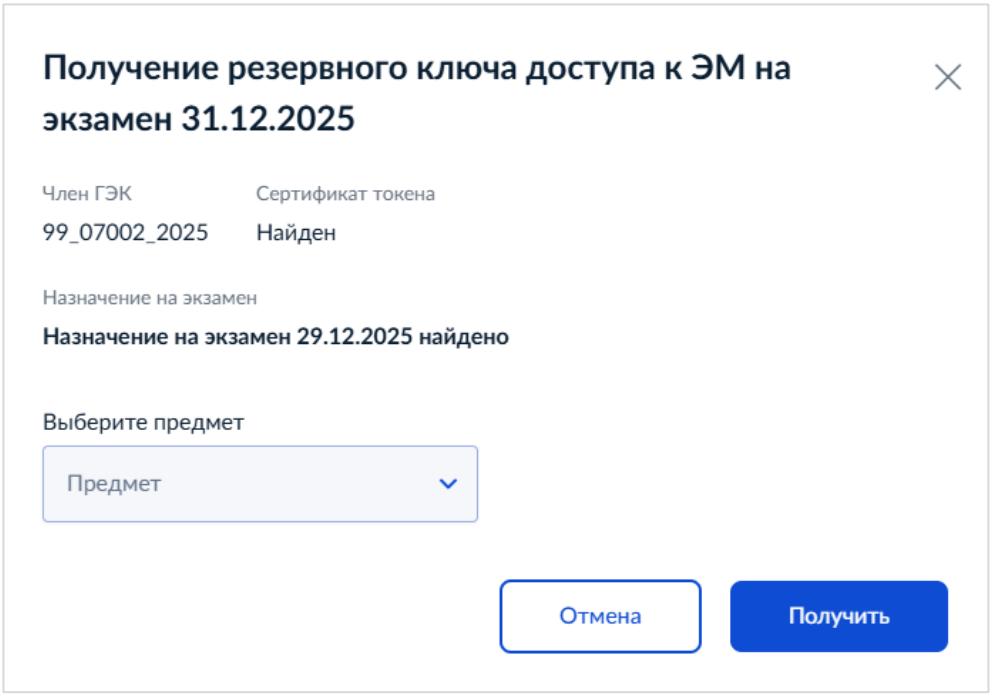


Рис. 3.38. Окно «Получение резервного ключа», выбор предмета

4. В выпадающем списке «**Предмет**» выберите предмет, для которого требуются дополнительные материалы.

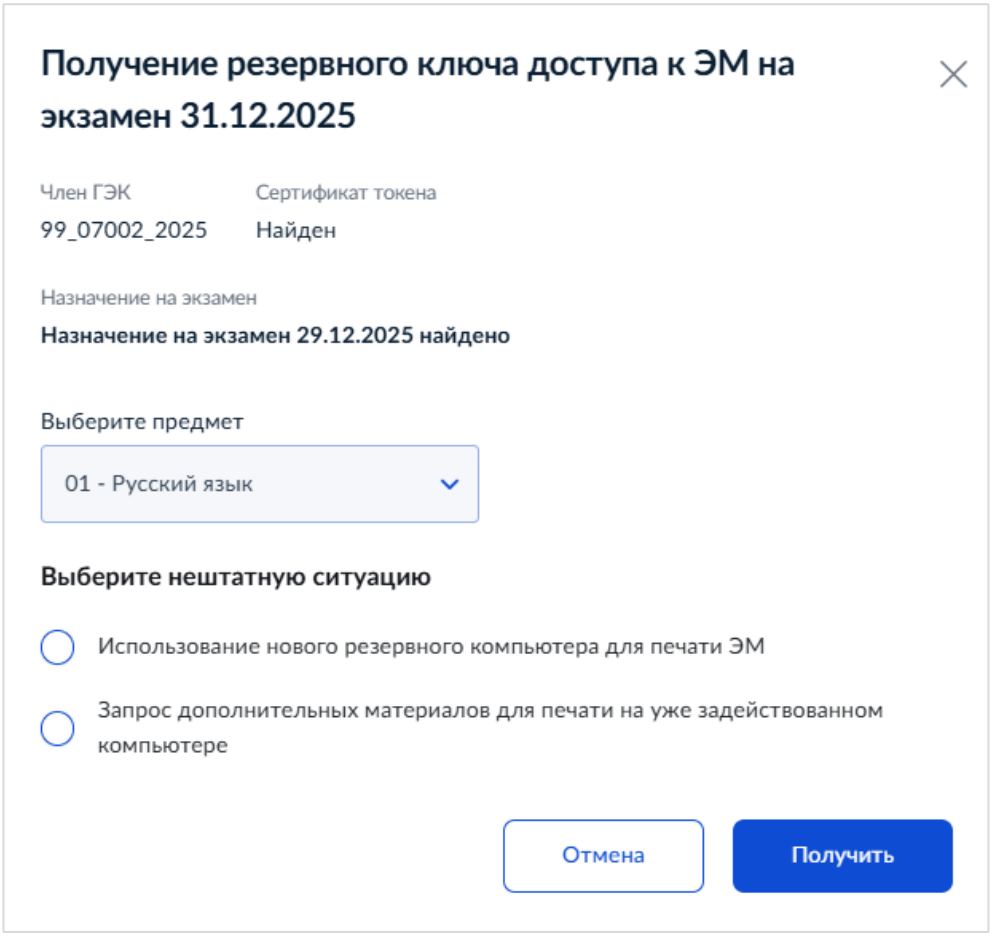


Рис. 3.39. Окно «Получение резервного ключа», выбор нештатной ситуации

5. Отметьте тип нештатной ситуации:
   - **«Запрос дополнительных материалов для печати на уже задействованном компьютере»**

   В результате станут доступны для выбора:
   - список аудиторий проведения, в которые распределены участники по выбранному предмету,
   - список номеров компьютеров, задействованных в соответствующих аудиториях,
   - количество ИК для печати.

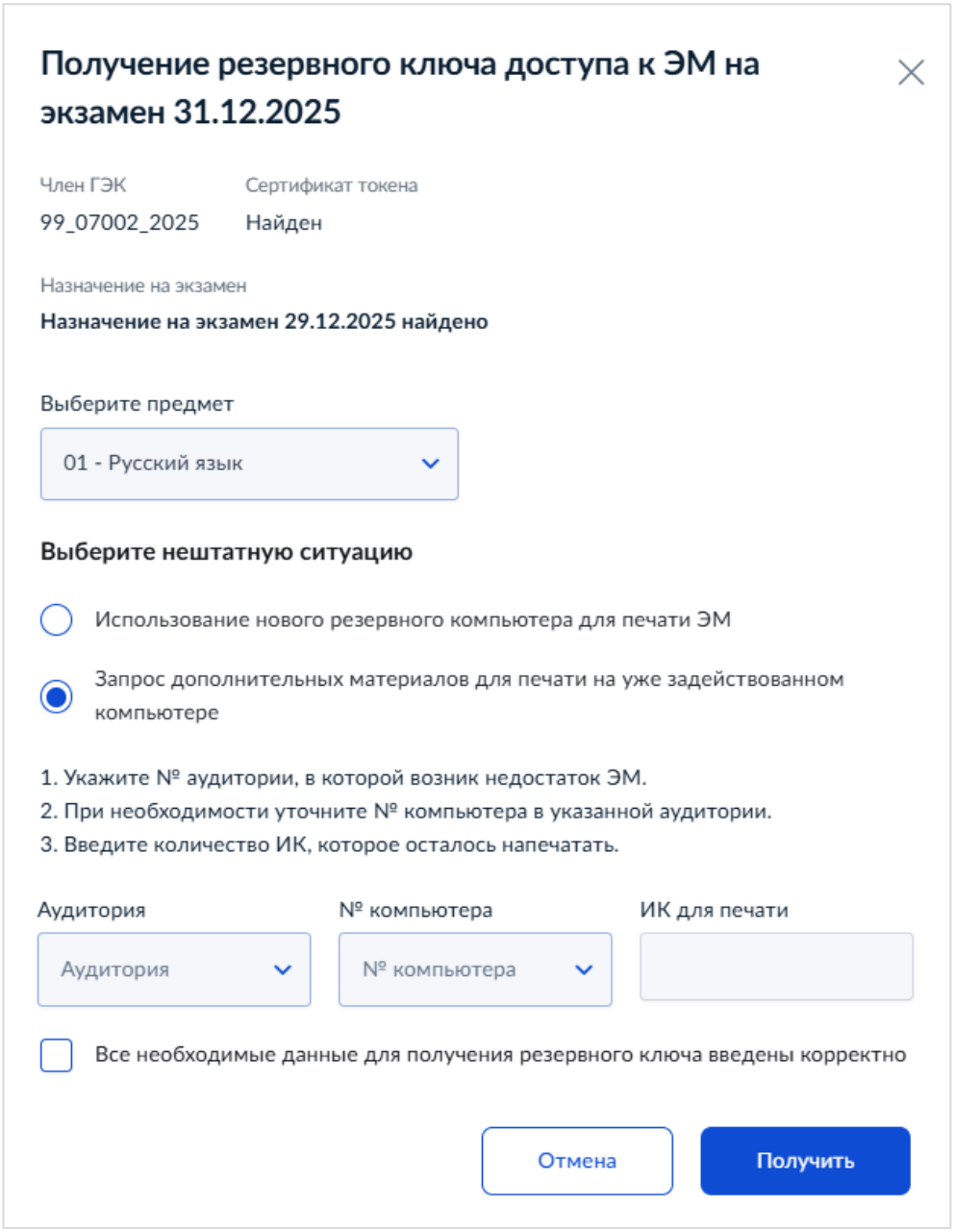


Рис. 3.40. Окно «Получение резервного ключа», выбор номера аудитории, номера компьютера и количества ИК для печати

6. В выпадающем списке «**Аудитория**» выберите номер аудитории, в которой требуется дополнительные материалы (состав аудиторий определяется назначением аудиторий на экзамен на выбранный предмет).
7. В выпадающем списке «**№ компьютера**» выберите номер компьютера по выбранному предмету из числа задействованных для печати ЭМ в указанной аудитории (несколько номеров возможно в случае задействования резервного компьютера для печати ЭМ).
8. В поле «**ИК для печати**» введите количество ИК, которые осталось напечатать в аудитории.

***Важно**! После выбора аудитории справа от поля «**ИК для печати**» появится информация о максимальном количестве участников для данной аудитории в соответствии с распределением участников экзамена.*

9. Проверьте, что все данные введены правильно. Если все верно, отметьте флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**».

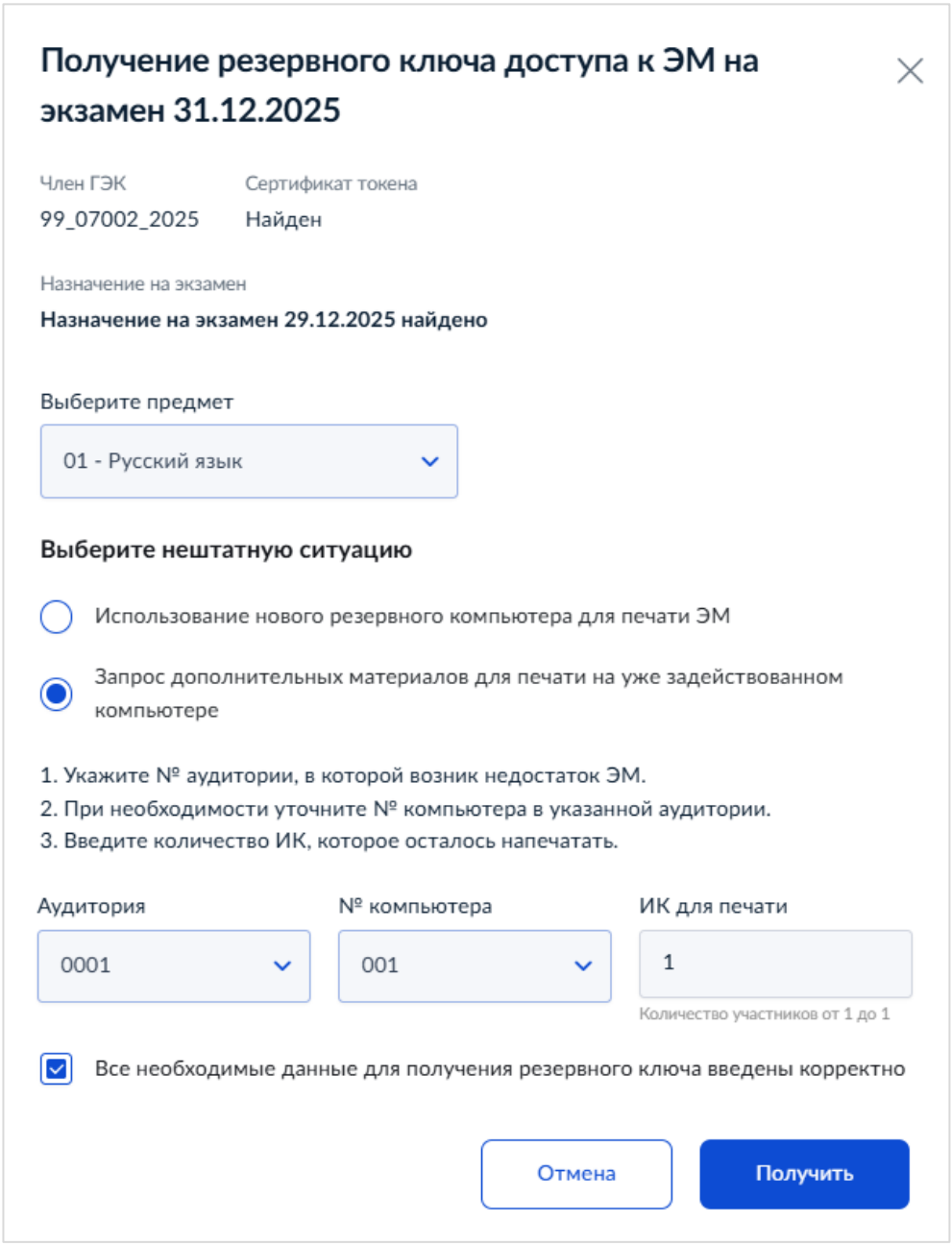


Рис. 3.41. Окно «Получение резервного ключа», все данные введены корректно

10. Нажмите кнопку «**Получить**».

    В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

    Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:

    KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_**reserve**_ччммсс.**dat**, где

    РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

reserve – признак резервного ключа доступа к ЭМ, сформированного непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о запрошенном ключе доступа к ЭМ;

ччммсс время формирования ключа.

***Важно**! Не изменяйте имя файла при сохранении.*

***Важно!** Сведения о **выдаче дополнительных ЭМ** для печати в соответствующей аудитории будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. В случае потери резервного ключа доступа к ЭМ следует **повторно** скачать основной ключ доступа к ЭМ после получения любого резервного ключа (ключей). Новый основной ключ доступа к ЭМ будет включать сведения **всех ранее запрошенных** резервных ключей.*

3.6.2.2.3 Получение резервного ключа доступа к ЭМ для выполнения заданий по аудированию на новом резервном компьютере

В случае задействования резервного компьютера **только** для воспроизведения задания по аудированию при проведении экзаменов по иностранным языкам в письменной форме *(материалы уже напечатаны, новые материалы не требуются)* необходимо получить резервный ключ доступа к ЭМ для выполнения заданий по аудированию на новом резервном компьютере.

Резервный ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения:

- ✓ о номере аудитории, в которую устанавливается резервный компьютер;
- ✓ о номере резервного компьютера, который будет задействован;

  В случае отсутствия сведений о зарегистрированном резервном компьютере для печати ЭМ допускается регистрация нового в день проведения экзамена, номер резервного компьютера станет доступен после передачи его акта технической готовности.
- ✓ о ключе доступа для выполнения задания по аудированию (при проведении экзаменов по иностранным языкам в письменной форме).

Для получения *резервного* ключа доступа к ЭМ для выполнения заданий по аудированию на новом резервном компьютере для печати ЭМ:

1. Попросите члена ГЭК, назначенного на экзамен, подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. Нажмите на кнопку «**Получить резервный ключ**».

3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК и.

   В случае успешной проверки токена выводится информация о наличии назначения на экзамен на выбранную дату экзамена.
4. В выпадающем списке «**Предмет**» выберите предмет по письменному иностранному языку, для которого необходимо задействовать резервный компьютер для воспроизведения заданий по аудирования.

   В результате в области «**Выберите нештатную ситуацию**» появится новая нештатная ситуация «**Использование нового резервного компьютера для выполнения заданий по аудированию**».
5. Отметьте тип нештатной ситуации:
   - **«Использование нового резервного компьютера для выполнения заданий по аудированию»**

   В результате станут доступны для выбора:
   - список аудиторий проведения, в которые распределены участники по выбранному предмету,
   - список номеров компьютеров, зарегистрированных для печати ЭМ по выбранному предмету и еще не задействованных.
6. В выпадающем списке «**Аудитория»** выберите номер аудитории, в которой будет задействован резервный компьютер для воспроизведения задания по аудированию (состав аудиторий определяется назначением аудиторий на экзамен на выбранный предмет).
7. В выпадающем списке «**№ компьютера**» выберите номер компьютера, который будет задействован как резервный из числа еще не задействованных по выбранному предмету.
8. Проверьте, что все данные введены правильно. Если все верно, отметьте флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»**.
9. Нажмите кнопку «**Получить**».

   В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

   Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:

   KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_**reserve**_ччммсс.**dat**, где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   ГГГГММДД – дата экзамена;

   reserve – признак резервного ключа доступа к ЭМ, сформированного непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа

доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о запрошенном ключе доступа к ЭМ;

ччммсс время формирования ключа.

***Важно**! Не изменяйте имя файла при сохранении.*

***Важно!** Сведения об использовании резервного компьютера в соответствующей аудитории будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. В случае потери резервного ключа доступа к ЭМ следует **повторно** скачать основной ключ доступа к ЭМ после получения любого резервного ключа (ключей). Новый основной ключ доступа к ЭМ будет включать сведения **всех ранее запрошенных** резервных ключей.*

3.6.2.2.4 Получение резервного ключа доступа к ЭМ для использования нового резервного компьютера для выполнения заданий КЕГЭ

В случае возникновения на компьютере нештатной ситуации, которую не удалось оперативно устранить, для **проведения КЕГЭ** следует задействовать резервный компьютер. Для использования резервного компьютера необходимо получить резервный ключ доступа к ЭМ.

Резервный ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения:

- ✓ о номере аудитории, в которую устанавливается резервный компьютер;
- ✓ о номере резервного компьютера, который будет задействован;

В случае отсутствия сведений о зарегистрированном резервном компьютере для проведения КЕГЭ допускается регистрация нового в день проведения экзамена, номер резервного компьютера станет доступен после передачи его акта технической готовности.

Для получения *резервного* ключа доступа к ЭМ для использования нового резервного компьютера для выполнения заданий КЕГЭ:

1. Попросите члена ГЭК, назначенного на экзамен, подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. Нажмите на кнопку «**Получить резервный ключ**».
3. В открывшемся окне попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена выводится информация о наличии назначения на экзамен на выбранную дату экзамена.
4. В выпадающем списке «**Предмет**» выберите «**25 – Информатика (КЕГЭ)**».

В результате в области «**Выберите нештатную ситуацию**» появится новая нештатная ситуация «***Использование нового резервного компьютера для выполнения заданий КЕГЭ***».

5. Отметьте тип нештатной ситуации:
   - **«Использование нового резервного компьютера для выполнения заданий КЕГЭ»**

   В результате станут доступны для выбора:
   - список аудиторий проведения, в которые распределены участники по КЕГЭ,
   - список номеров компьютеров, зарегистрированных для проведения КЕГЭ и еще не задействованных.
6. В выпадающем списке «**Аудитория»** выберите номер аудитории, выберите номер аудитории, в которой будет задействован резервный компьютер для проведения КЕГЭ (состав аудиторий определяется назначением аудиторий на КЕГЭ).
7. В выпадающем списке «**№ компьютера**» выберите номер компьютера, который будет задействован как резервный из числа еще не задействованных для проведения КЕГЭ.
8. Проверьте, что все данные введены правильно. Если все верно, отметьте флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»**.
9. Нажмите кнопку «**Получить**».

   В результате начнется скачивание файла ключа доступа к ЭМ средствами браузера.

   Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:

   KEY_EGE_РР_ППППП_ГГГГММДД_**reserve**_ччммсс.**dat**, где

   РР – код региона;

   ППППП – код ППЭ;

   ГГГГММДД – дата экзамена;

   reserve – признак резервного ключа доступа к ЭМ, сформированного непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о запрошенном ключе доступа к ЭМ;

   ччммсс время формирования ключа.

Важно*! Не изменяйте имя файла при сохранении.*

Важно! *Сведения об использовании резервного компьютера в соответствующей аудитории будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. В случае потери сформированного резервного ключа доступа к ЭМ следует запросить основной ключ* ***повторно.*** *Новый основной ключ доступа к ЭМ будет включать сведения* ***всех ранее запрошенных*** *резервных ключей.*

3.6.3 Страница «Передача журналов»

Для перехода на страницу «**Передача журналов**» в разделе «**Проведение экзамена**» выберите вкладку «**Передача журналов**».

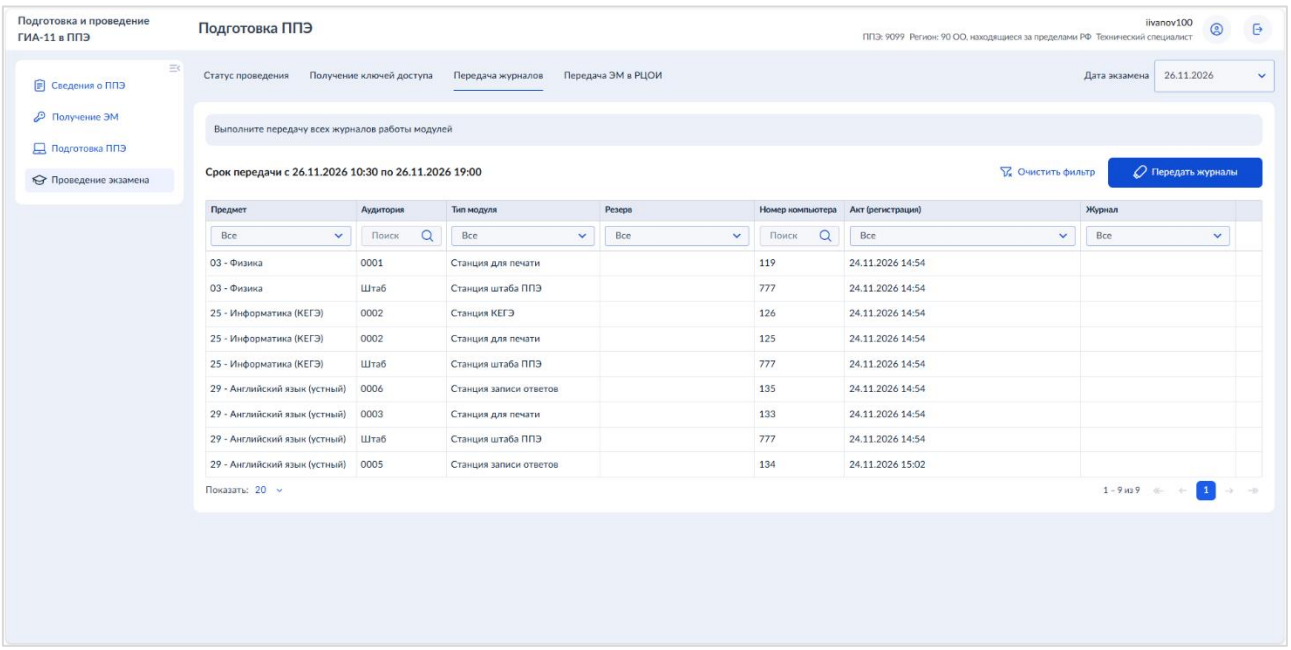


Рис. 3.42. Страница «Передача журналов»

По окончании экзамена необходимо передать электронные журналы работы со следующих модулей:

- ✓ «Печать в аудитории» и «Печать и сканирование в аудитории»), включая резервные, не используемые при проведении экзамена;
- ✓ «Сканирование в штабе», включая резервные, не используемые при проведении экзамена;
- ✓ «Запись устных ответов», включая резервные, не используемые при проведении экзамена;
- ✓ «Проведение КЕГЭ», включая резервные, не используемые при проведении экзамена.

На странице «**Передача журналов**» отображаются следующие сведения:

- список ожидаемых в соответствии ранее переданными актами журналов на выбранную дату экзамена:
  - «**Предмет**» – код и наименование предмета, для которого ожидается или передан журнал;
  - «**Аудитория**» – номер аудитории для текущего предмета;
  - «**Тип модуля**» – тип ожидаемого модуля для текущего предмета и аудитории;
  - «**Резерв**» – признак резерва;
  - «**Номер компьютера**» – номер компьютера из переданного акта, при наведение всплывает вспомогательное окно с информацией о характеристиках компьютера:
    - Версия ОС;
    - Имя компьютера;

- Количество ядер процессора;
- Размер ОЗУ;
- Версия модуля.

- «**Акт (регистрация)**» – дата и время фактической передачи файла акта;
- «**Журнал**» – пустое значение, если журнал еще не передавался, или дата и время фактической передачи файла журнала:

Сведения о файлах журналах работы, которые должны передаваться, приводятся в таблице.

Таблица 3.4. Порядок именования файлов электронных журналов

Наименование	Соответствующее ПО	Имя файла	Местонахождение
Станция печати ЭМ	– Модуль «Печать в аудитории» – Модуль «Печать и сканирование в аудитории»	END_PRINT_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД
Станция записи ответов	– Модуль «Запись устных ответов»	END_VOICE_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД на флеш-накопителе, на который были сохранены аудиозаписи ответов участников экзамена
Станция КЕГЭ	– Модуль «Проведение КЕГЭ»	END_KEGE_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД на флеш-накопителе, на который были сохранены ответы участников экзамена
Станция штаба ППЭ	– Модуль «Сканирование в штабе»	END_SCAN_GIA11_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_NNN.dat	Папка PPE_Export_GIA11\РР_ППППП_ГГГГММДД на флеш-накопителе, на который были сохранены протоколы проведения процедуры сканирования

где:

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование (первые три буквы) предмета экзамена;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера;

Для резервных модулей в имя файла добавляется признак **Резерв**.

Для передачи электронных журналов работы:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).

2. Нажмите на кнопку «**Передать журналы**».

3. В открывшемся окне «**Проверка токена**» попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена откроется окно «**Журналы для передачи**».

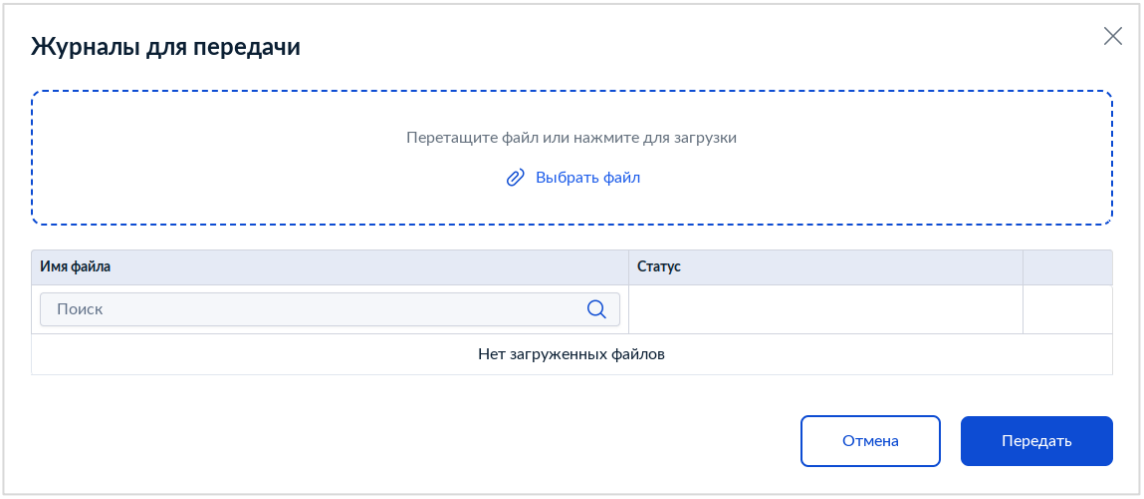


Рис. 3.43. Окно «Журналы для передачи»

Важно! *Передача большого количества журналов работы единовременно может привести к долгой обработке файлов, в этом случае рекомендуется сократить количество одновременно передаваемых файлов до 5.*

4. Для добавления файлов электронных журналов работы нажмите кнопку **«Выбрать файл»**.

   В результате откроется стандартное диалоговое окно выбора файлов.

5. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файлы журналов работы на выбранную дату экзамена, которые должны быть переданы.

   В результате выбранные файлы будут добавлены в список.

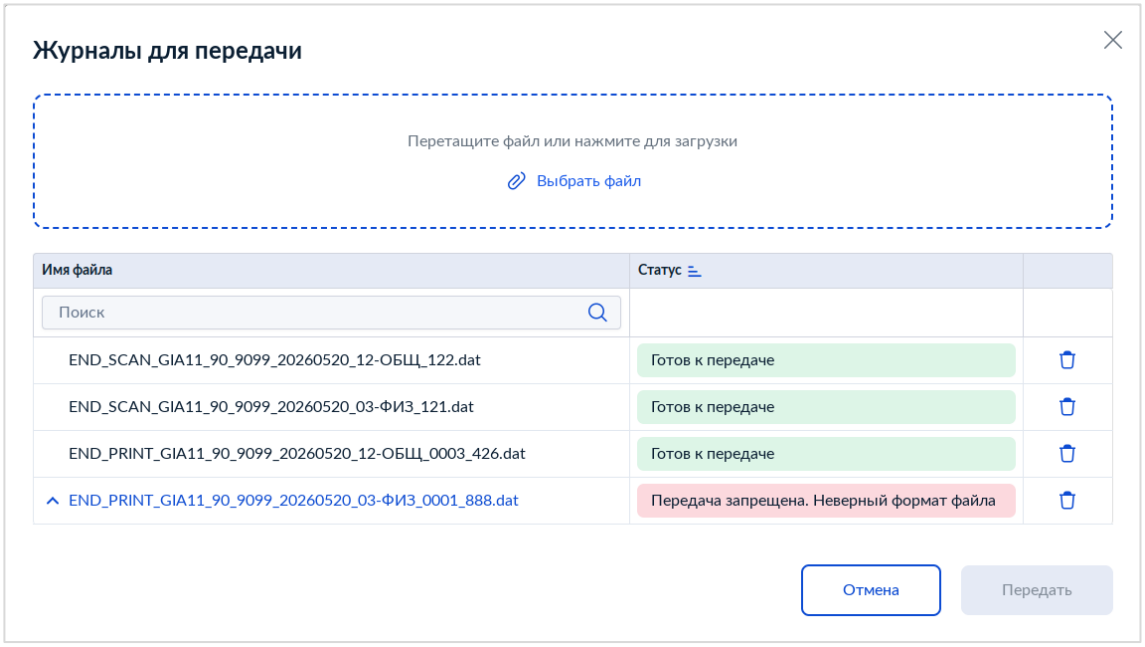


Рис. 3.44. Окно «Журналы для передачи». Результат проверки файлов, отобранных для передачи

По каждому файлу будет выполнена проверка возможности его передачи:

- Подготовлен для передачи – файл подготовлен для передачи.
- Загрузка запрещена – файл передавать запрещено.

6. Для удаления файлов из числа включенных в список нажмите кнопку удаления  в соответствующей строке.

   В результате сведения о выбранном файле будут удалены из списка, дополнительных запросов при этом не выдается.

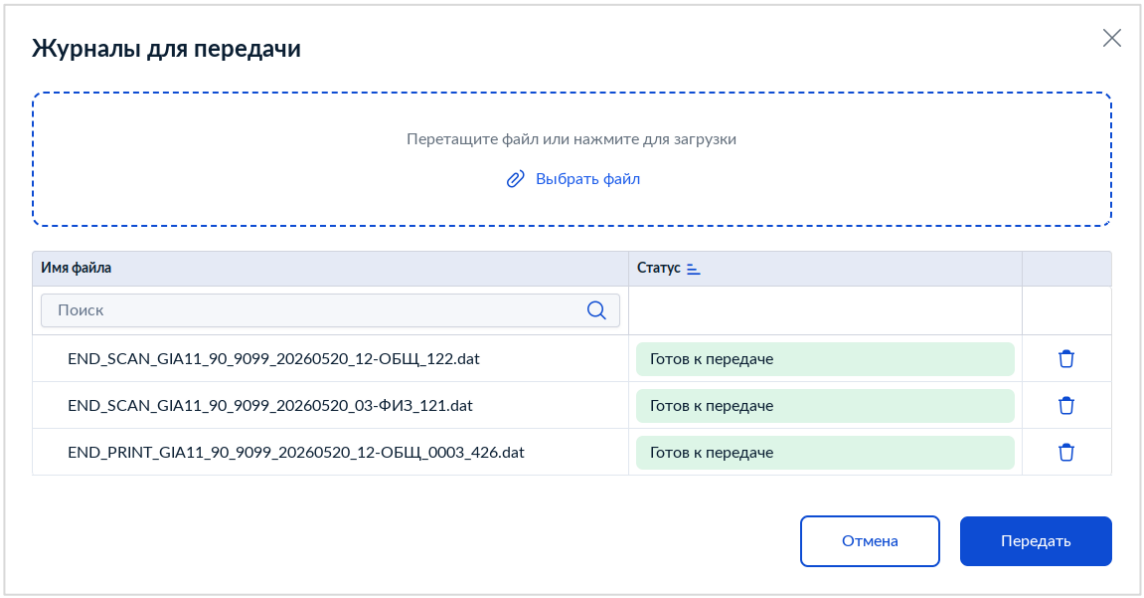


Рис. 3.45. Окно «Журналы для передачи». Удалены сведения о передаче некоторых файлов

7. Для отмены передачи отобранных файлов и закрытия окна «**Журналы для передачи**» нажмите кнопку «**Отмена**».
8. Для начала передачи разрешенных к передаче файлов нажмите кнопку «**Передать**», кнопка доступна, если все выбранные файлы имеют статус «**Подготовлен для передачи**». В результате начнется процесс передачи разрешенных для передачи файлов, передаваемые файлы будут помещены в список журналов на странице «**Передача журналов**».

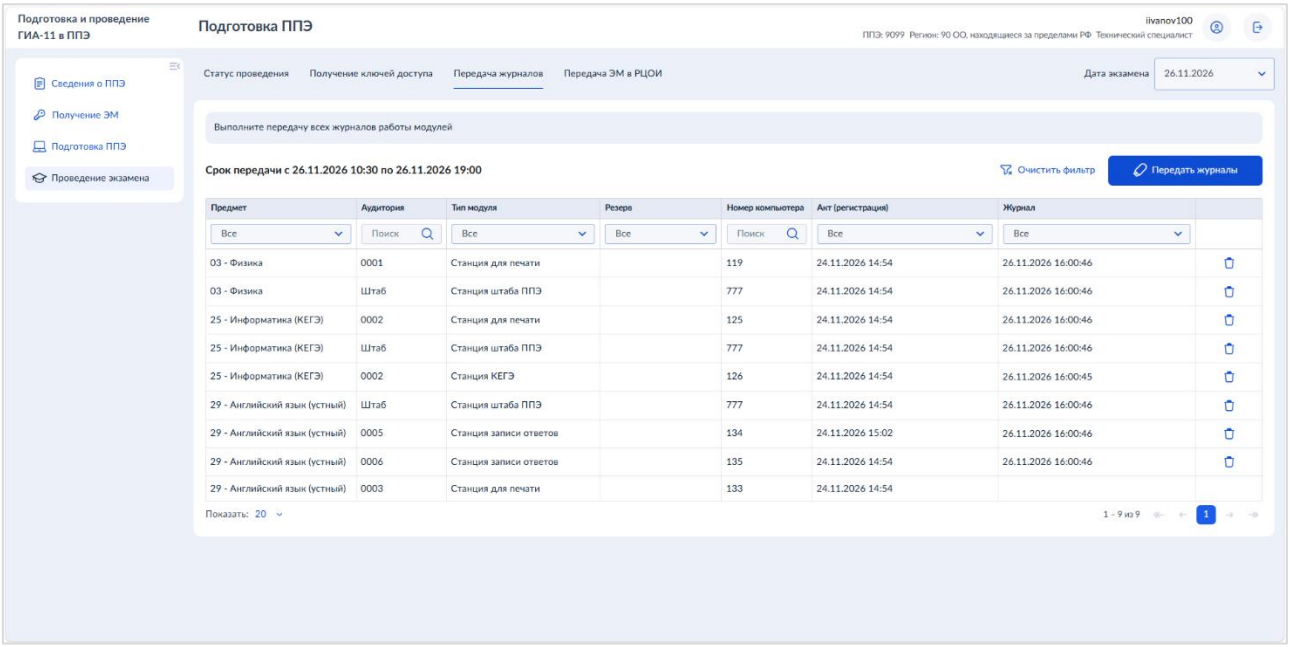


Рис. 3.46. Список с информацией о переданных файлах

3.6.4 Страница «Передача ЭМ в РЦОИ»

Для перехода на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**» в разделе «**Проведение экзамена**» выберите пункт «**Передача ЭМ в РЦОИ**».

Страница «**Передача ЭМ в РЦОИ**» предназначена для передачи пакетов с результатами экзамена, сформированных в день проведения экзамена:

- **пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ** с отсканированными бланками участников и формами ППЭ;
- **пакеты с ответами участников КЕГЭ**;
- **пакеты с аудиоответами участников устного экзамена**.

Для обеспечения передачи пакетов необходимо выполнить их загрузку в ЛК ППЭ. Загруженные пакеты проходят проверку комплектности сканирования и полноты передачи, по окончании проверки пакеты становятся доступны для передачи в РЦОИ. По окончании передачи всех пакетов необходимо получить подтверждение от РЦОИ – в статистике передачи по предмету будет установлен статус «Подтвержден».

Для перехода на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**» нажмите на вкладку «**Передача ЭМ в РЦОИ**».

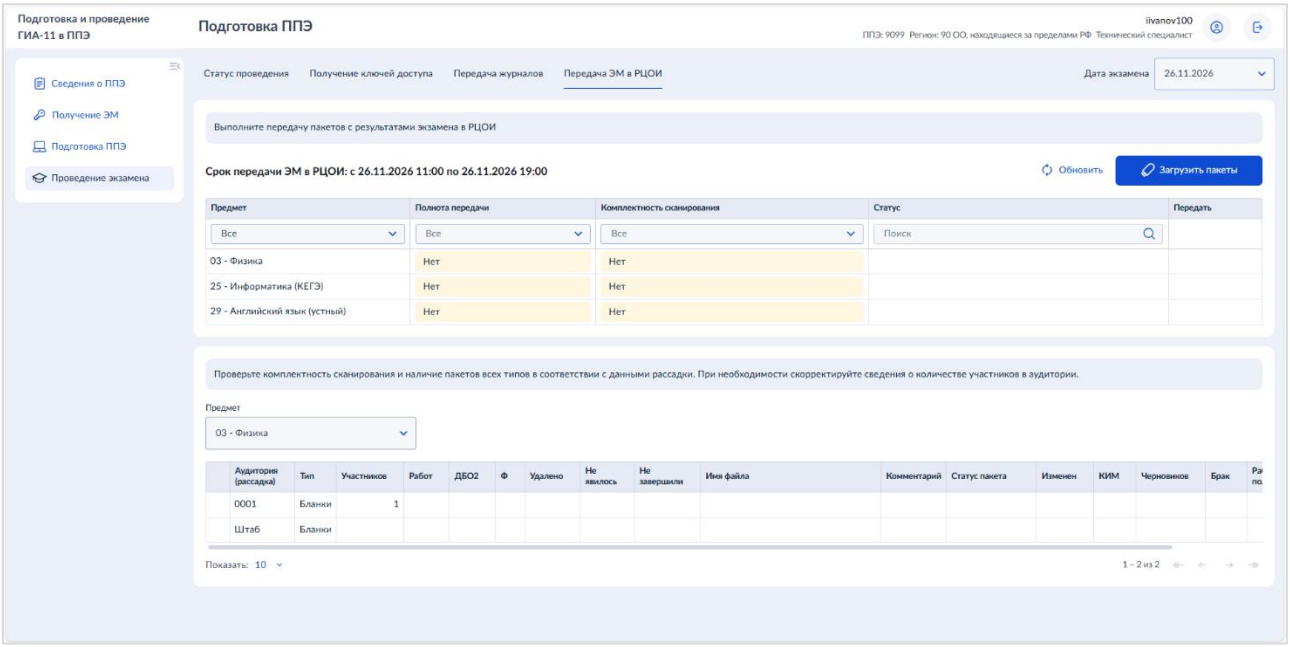


Рис. 3.47. Страница «Передача ЭМ в РЦОИ»

На странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» отображаются следующие сведения:

– список со статистикой передачи файлов пакетов по предметам, указанным в рассадке на выбранную дату экзамена:
  - «**Предмет**» – код и наименование предмета, для которого ожидается или передан пакет;
  - «**Полнота передачи**» – расчетный показатель контроля полноты передачи пакетов с ЭМ по предмету в соответствии с рассадкой, принимает значения **Да/Нет**;
  - «**Комплектность сканирования**» – расчетный показатель контроля комплектности сканирования по предмету в соответствии с рассадкой, принимает значения **Комплект/Некомплект**;
  - «**Статус**» – минимальный расчетный статус передачи пакетов;
  - Кнопка «**Передать**» – при нажатии на кнопку выполняется проверка полноты передачи пакетов и проверка комплектности сканирования.



– Выпадающий список «**Предмет**» для фильтрации списка с ожидаемыми пакетами по предмету;
– список ожидаемых и загруженных пакетов в соответствии с рассадкой для выбранного предмета:
  - «**Аудитория (рассадка)**» – номер аудитории для выбранного предмета или специальная аудитория «Штаб», за исключением аудиторий подготовки для проведения устного экзамена;
  - «**Тип**» – тип ожидаемого файла пакета для соответствующей аудитории:
    - Бланки – пакеты с бланками участников и формами ППЭ;

- Аудио – пакеты с аудиоответами участников устного экзамена;
- КЕГЭ – пакеты с ответами участников КЕГЭ;

- «**Участников**» – сведения о количестве участников для текущего предмета и аудитории в соответствии с рассадкой, не указывается для аудитории «Штаб», сведения о скорректированном количестве участников в аудитории, при наличии пакета;
- «**Работ**» – количество работ участников экзамена в пакете с электронными образами бланков или работ участников устного экзамена в пакете с аудиоответами участников устного экзамена или работ участников КЕГЭ в пакете с ответами участников КЕГЭ;
- «**ДБО2**» – количество изображений дополнительных бланков ответов №2 в пакете с электронными образами бланков;
- «**Ф**» – количество изображений форм ППЭ;
- «**Удалено**» – количество удаленных участников экзамена;
- «**Не явилось**» – количество участников, не явившихся на экзамен;
- «**Не завершили**» – количество участников, не завершивших экзамен по уважительной причине;
- «**Имя файла**» – имя файла передаваемого пакета в соответствии с таблицей:

Таблица 3.5. Порядок именования файлов пакетов, передаваемых в РЦОИ

Тип пакета	ПО	Имя файла
Бланки	– Модуль «Сканирование в штабе»	**BLANK_GIA11**_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_**AC**ХХ_**RC**YY_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**
	– Модуль «Печать и сканирование в аудитории»	**BLANK_GIA11**_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_**AC**ХХ_**RC**YY_АААА_NNN_ггггммдд_ччммсс.**bnk**
Аудио	– Модуль «Запись устных ответов»	**VOICE_GIA11**_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_**AC**ХХ_**RC**YY_NNN_ггггммдд_ччммсс.**abnk**
КЕГЭ	– Модуль «Проведение КЕГЭ»	**KEGE_GIA11**_РР_ППППП_ГГГГММДД_ЭЭ-Предмет_**AC**ХХ_**RC**YY_NNN_ггггммдд_ччммсс.**kbnk**

где

РР – код региона;

ППППП – код ППЭ;

ГГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование (три буквы) предмета;

ACХХ – количество аудиторий, работы участников из которых содержатся в пакете, плюс аудитория «**Штаб**»;

RCYY- общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования пакета.

- «**Статус пакета**» – статус передачи пакета:
  - «**Обработка**» – пакет загружен;
  - «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» – проверка загруженного пакета завершена, необходимо направить пакет в РЦОИ;
  - «**Направлен в РЦОИ**» – пакет доступен для обработки в РЦОИ;
  - «**Отклонен**» – пакет был отклонен, необходимо выполнить повторную передачу данных после выяснения причины отклонения;
  - «**Подтвержден**» – пакет был подтвержден в РЦОИ;
- «**Изменен**» – дата и время последнего изменения статуса;
- «**КИМ**» – количество комплектов КИМ, полученных от участников;
- «**Черновиков**» – количество листов черновиков, полученных от участников;
- «**Брак**» – количество испорченных или забракованных комплектов, которые были напечатаны;
- «**Работ получено**» – количество работ участников устного экзамена в пакете с аудиоответами участников устного экзамена или работ участников КЕГЭ в пакете с ответами участников КЕГЭ;
- «**Брайль**» – количество работ участников устного экзамена в пакете с аудиоответами участников устного экзамена или работ участников КЕГЭ в пакете с ответами участников КЕГЭ, выполненных по технологии Брайля;

3.6.4.1 Загрузка пакетов с результатами экзамена

Для загрузки пакета с результатами экзамена:

1. Попросите члена ГЭК подключить токен к компьютеру.

   В результате токен будет опознан операционной системой (светодиод на токене горит, не мигая).
2. На странице «**Передача ЭМ в РЦОИ»** нажмите кнопку «**Загрузить пакеты**».
3. В открывшемся окне «**Проверка токена**» попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токену для передачи сведений о токене члена ГЭК.

   В случае успешной проверки токена откроется окно «**Материалы для передачи**.

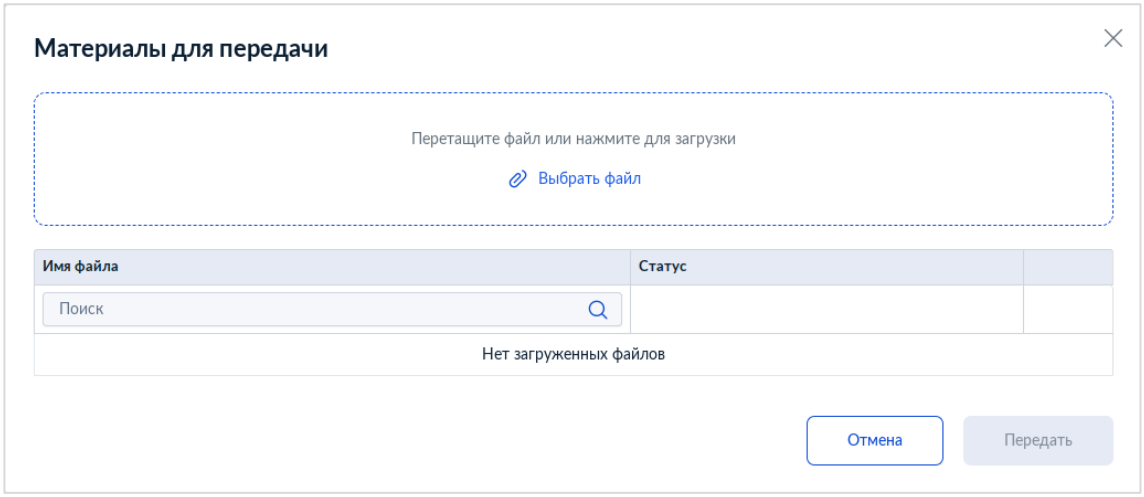


Рис. 3.48. Окно «Материалы для передачи»

4. Для добавления файлов пакетов нажмите кнопку **«Выбрать файл»**.

   В результате откроется стандартное диалоговое окно выбора файлов.

5. В открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файлы пакетов на выбранную дату экзамена, которые должны быть переданы в РЦОИ.

   В результате выбранные файлы будут добавлены в список файлов для передачи.

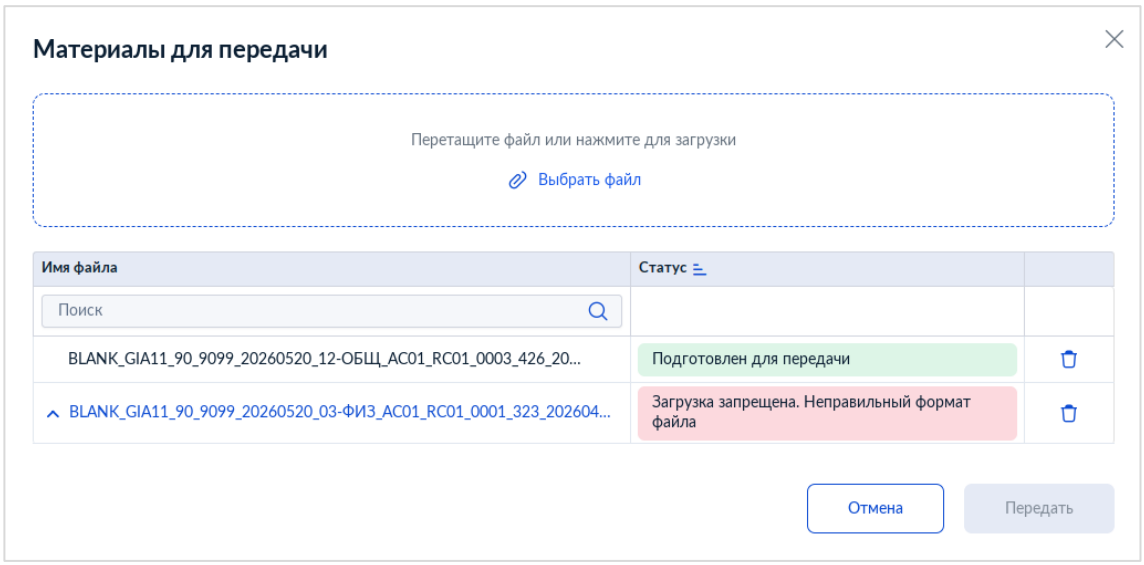


Рис. 3.49. Окно «Материалы для передачи». Выполняется проверка файлов

По каждому файлу будет выполнена проверка возможности его загрузки с учетом корректности и размера файла:

- Подготовлен для передачи – файл пакета готов к передаче.
- Загрузка запрещена – файл пакета передавать запрещено.

6. Для удаления файлов из числа включенных в список нажмите кнопку удаления в соответствующей строке.

   В результате сведения о выбранном файле будут удалены из списка файлов для передачи.

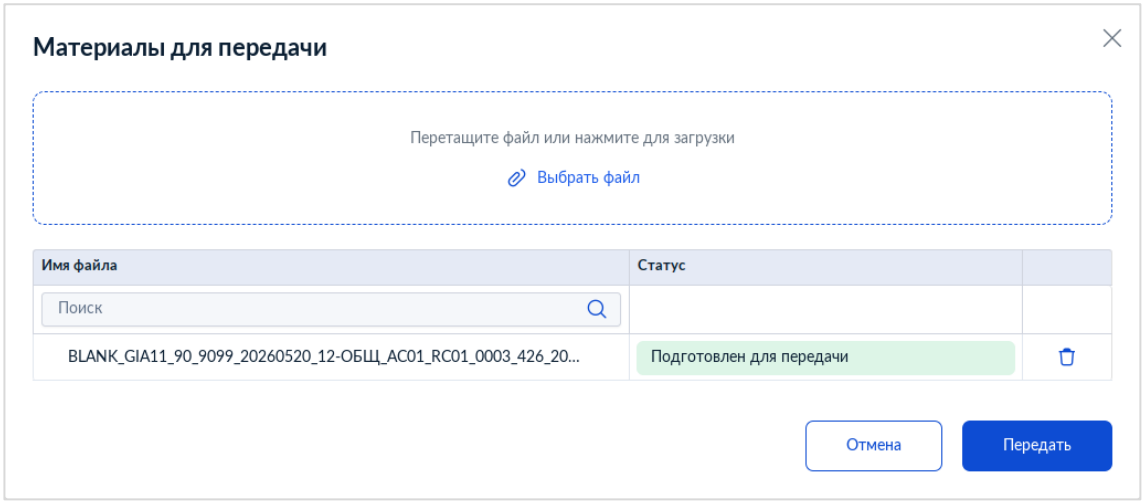


Рис. 3.50. Окно «Материалы для передачи». Удалены сведения о передаче некоторых файлов

7. Для отмены загрузки отобранных файлов и закрытия окна «**Материалы для передачи**» нажмите кнопку «**Отмена**».
8. Для подтверждения загрузки файлов нажмите кнопку «**Передать**», кнопка доступна, если все файлы для передачи имеют статус «**Подготовлен для передачи**».

   В результате загруженные файлы будут помещены в список загруженных пакетов со статусом «**Обработка**» на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**». После завершения обработки загруженных файлов статус «**Обработка**» изменится на новый статус «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**».

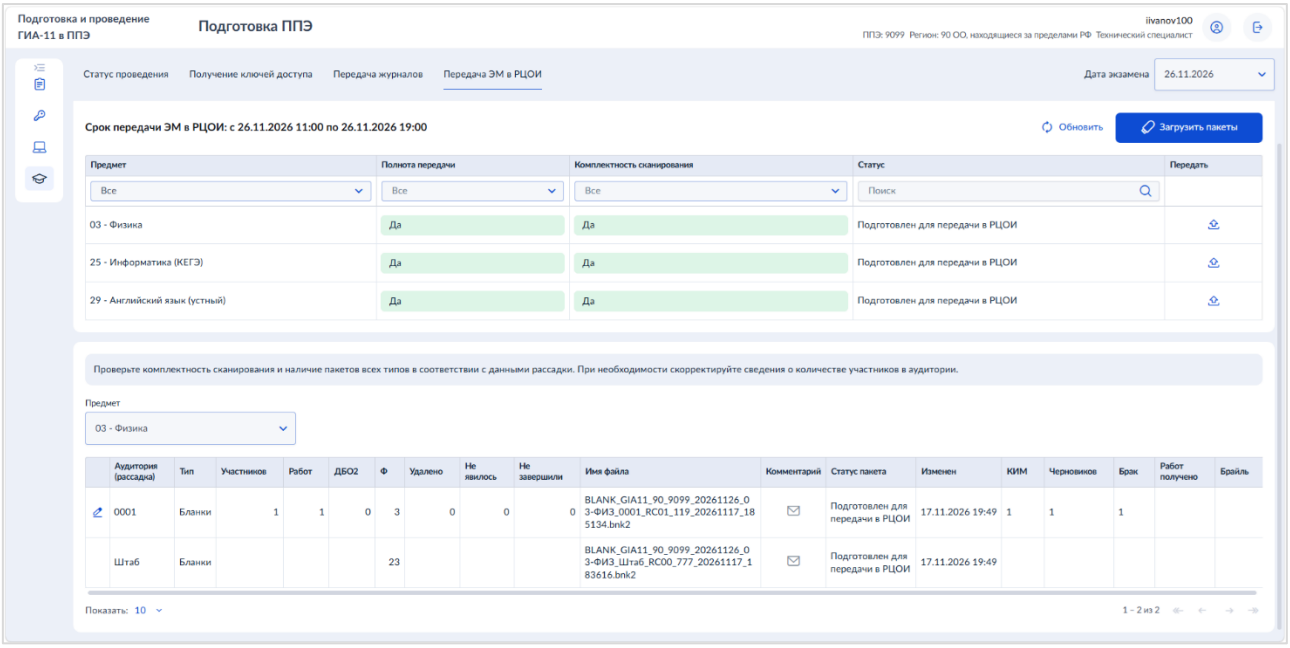


Рис. 3.51. Список загруженных файлов пакетов. Файлы подготовлены для передачи в РЦОИ

3.6.4.2 Ввод комментария к пакету с результатами ЭМ

Для добавления комментария ППЭ нажмите кнопку . В открывшемся окне введите комментарий ППЭ и нажмите кнопку «**Сохранить**». Для просмотра комментария наведите курсор на кнопку .

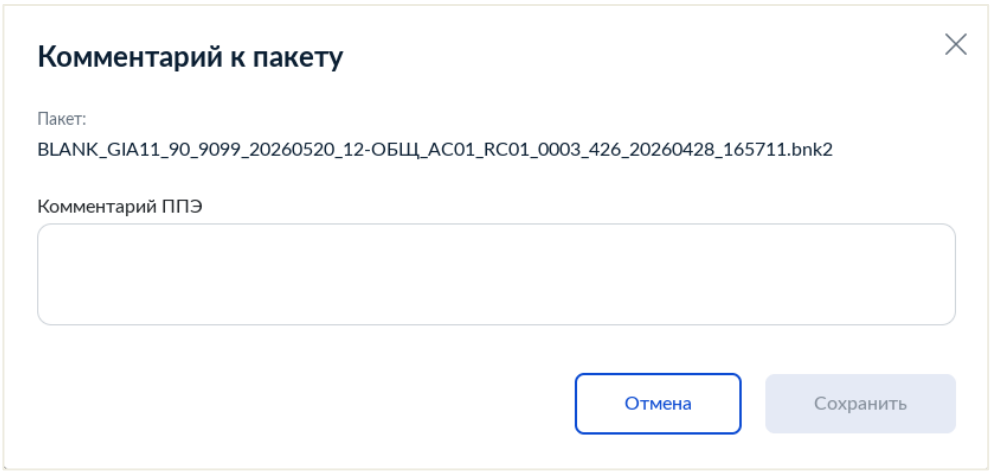


Рис. 3.52. Комментарий к пакету

3.6.4.3 Ввод сведений о количестве участников в аудитории

Для редактирования сведений о количестве участников в аудитории в соответствии с формой ППЭ 13-02МАШ нажмите кнопку . В открывшемся окне «**Сведения об аудитории**» введите скорректированное количество участников и нажмите кнопку «**Сохранить**». Количество участников в таблице пакетов и комплектность сканирования автоматически обновится.

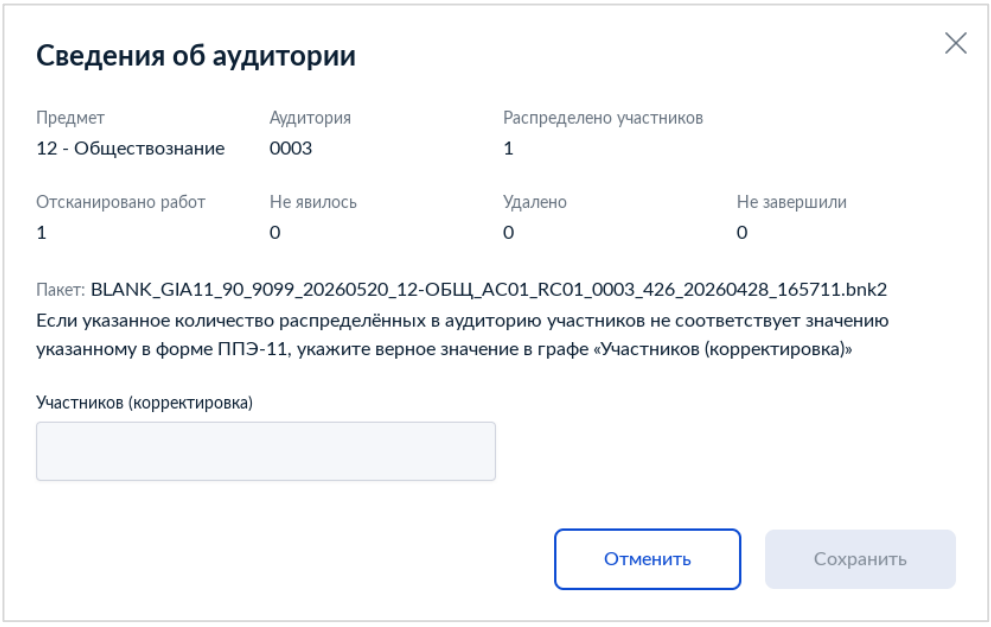


Рис. 3.53. Редактирование сведений об участниках

3.6.4.4 Передача загруженных пакетов в РЦОИ

Для передачи в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена:

1. Выполните проверку комплектности сканирования и полноты передачи ЭМ в списке со статистикой передачи файлов пакетов: для каждого предмета полнота передачи – **Да**, комплектность сканирования – **Комплект**.
2. В списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите кнопку для передачи файлов пакетов по предмету.

   В результате начнется процесс передачи загруженных пакетов в РЦОИ. После завершения передачи файлов статус «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» изменится на новый статус «**Направлен в РЦОИ**».

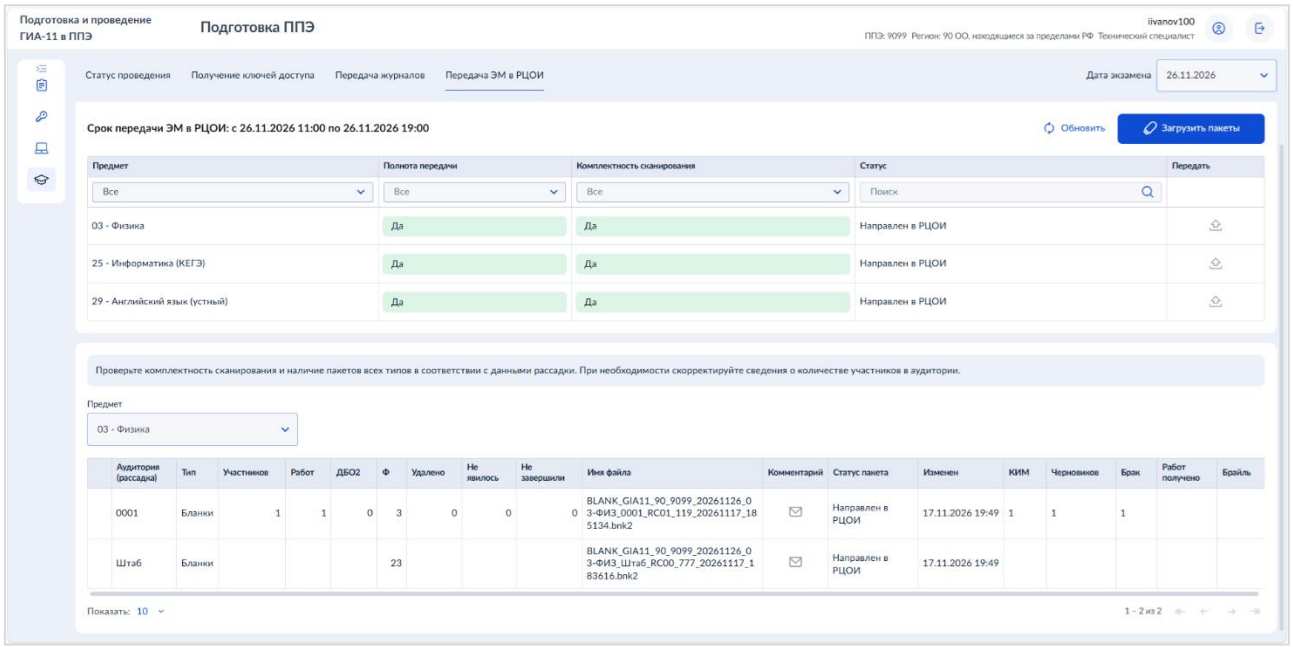


Рис. 3.54. Передача пакетов завершена. Пакеты доступны в сервисе обработки в РЦОИ

4 Завершение работы

Для выхода из личного кабинета ППЭ необходимо выполнить следующие действия:

– Нажмите кнопку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу страницы.

– Подтвердите выход из системы, нажав кнопку «Да» в открывшемся диалоговом окне.

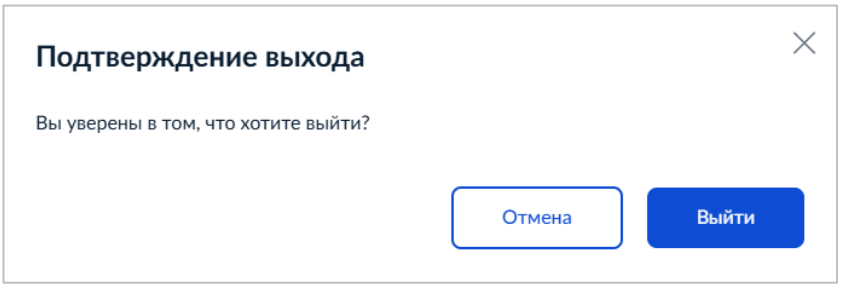


Рис. 4.1. Подтверждение выхода из ЛК ППЭ

5 Сообщения оператору

5.1 Нештатная ситуация. Адаптер Рутокен Плагин не установлен

В случае появления информационного сообщения об отсутствии расширения «Рутокен Плагин» установите и включите браузерное расширение в соответствии с процедурой, описанной в разделе «2.2.1 Установка плагина Рутокен».

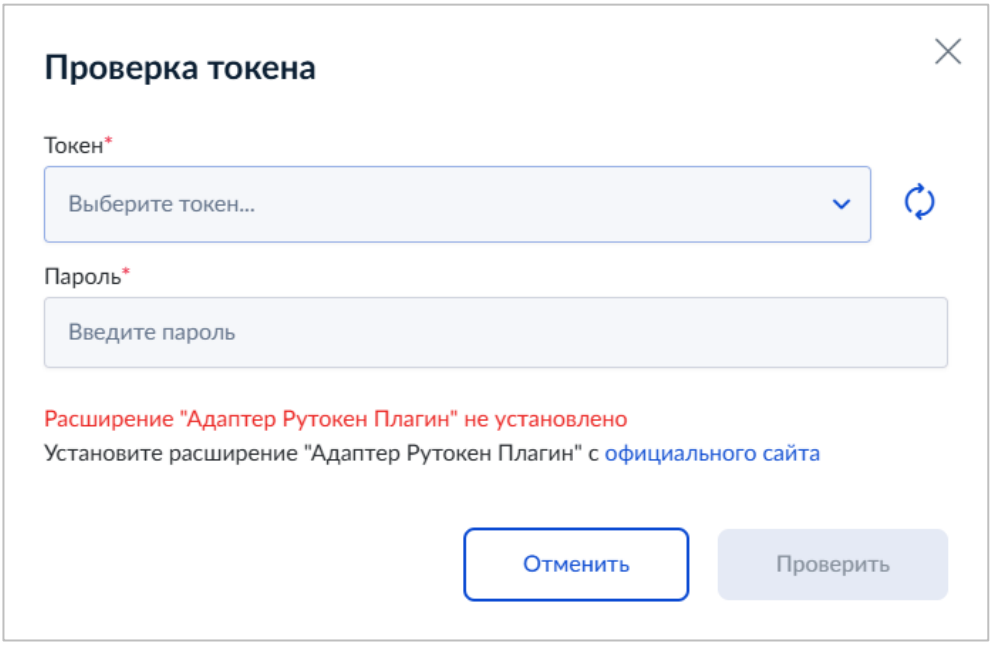


Рис. 5.1 Адаптер Рутокен Плагин не установлен

5.2 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов для ДБО№2

5.2.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК

Данная ситуация возникает, если информация о сертификате (ключе шифрования) токена члена ГЭК отсутствует.

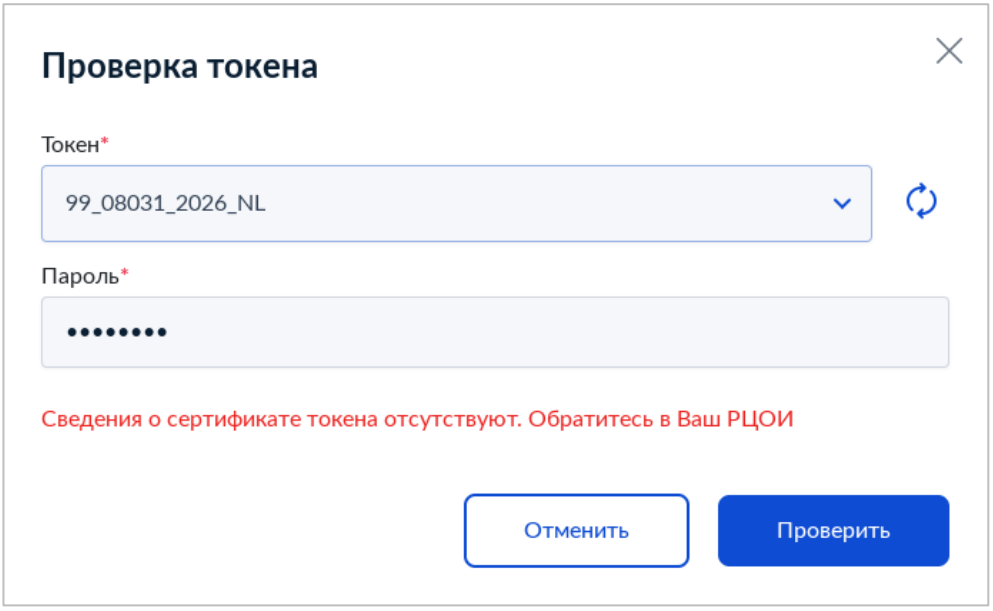


Рис. 5.1. Сведения о сертификате токена отсутствуют

Ваши действия:

1. Проинформируйте РЦОИ, сообщив номер ключа шифрования, записанный на токен РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.
2. В случае необходимости срочных действий, связанных с использованием токена - получение ключа доступа к ЭМ, - задействуйте токен другого члена ГЭК.

5.2.2 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл поврежден или не является актом для ДБО№2

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта для ДБО№2 несоответствующего формата, например, поврежденного в процессе записи на флеш-накопитель.

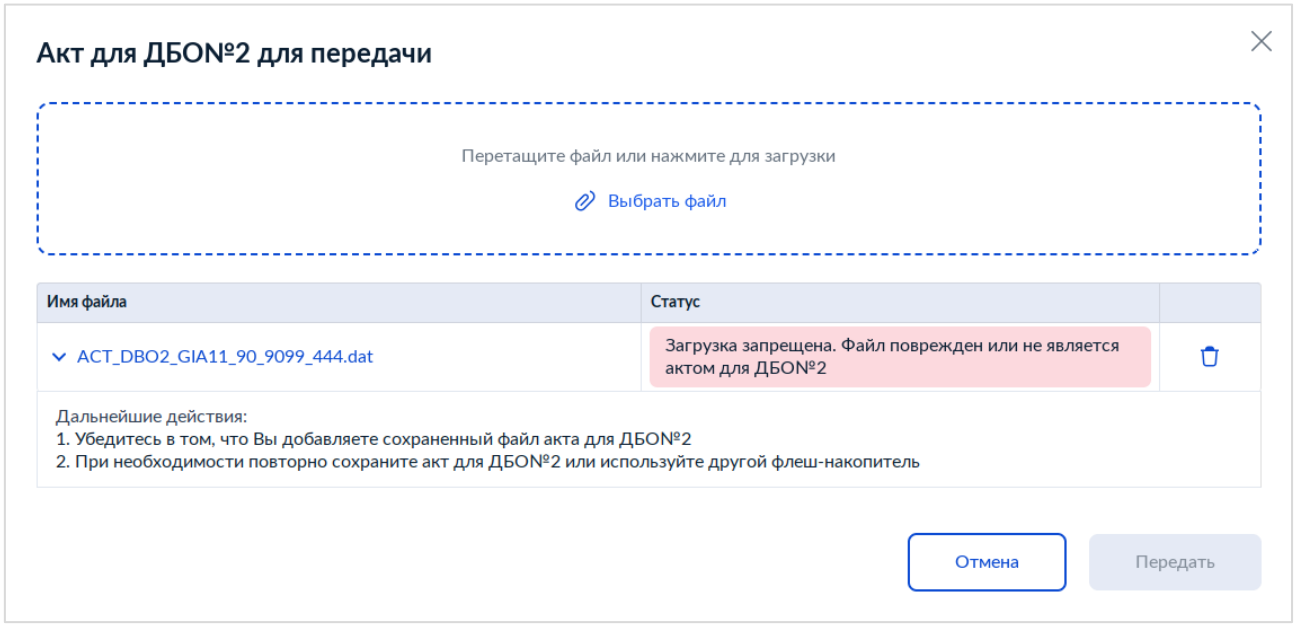


Рис. 5.2. Передача запрещена. Выбранный файл не является актом для ДБО№2

Ваши действия:

1. Убедитесь в том, что Вы добавляете сохраненный в АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) файл акта для ДБО№2.
2. При необходимости повторно сохраните акт для ДБО№2 или используйте другой флеш-накопитель.

5.2.3 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл не является актом для ДБО№2

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта технической готовности.

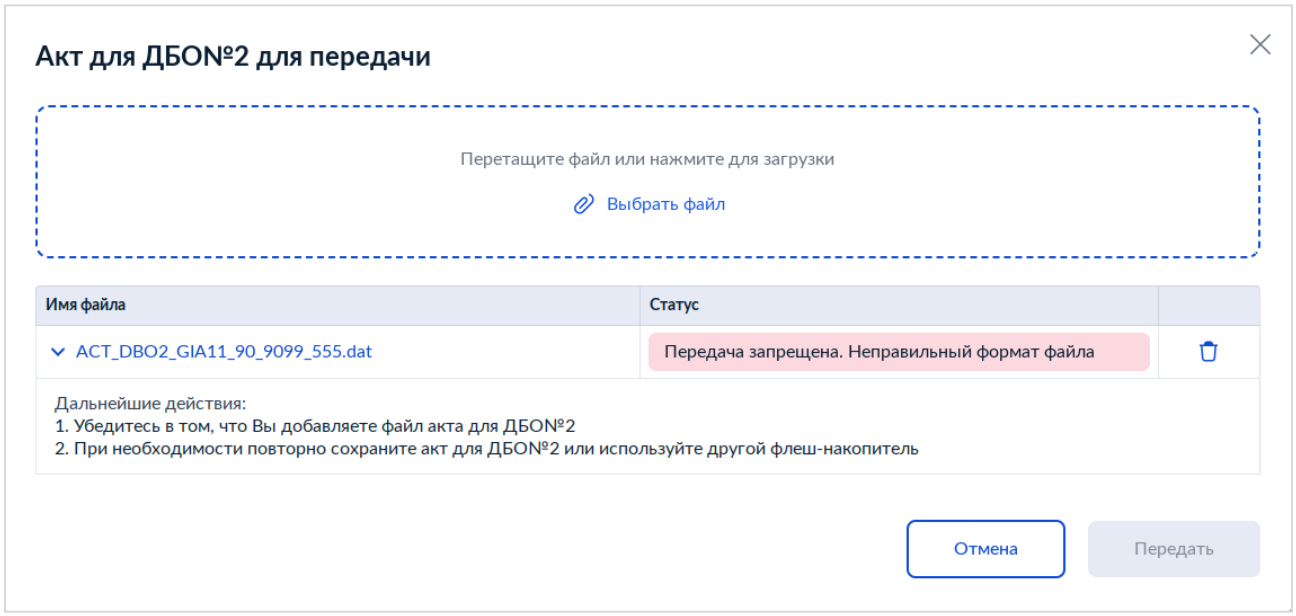


Рис. 5.3. Передача запрещена. Выбранный файл не является актом для ДБО№2

Ваши действия:

1. Убедитесь в том, что Вы добавляете сохраненный в АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) файл акта для ДБО№2 (файлы актов технической готовности необходимо передать в разделе "Передача актов").
2. При необходимости повторно сохраните акт для ДБО№2 или используйте другой флеш-накопитель.

5.2.4 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регион или ППЭ выбранного файла не соответствуют текущим

Данная ситуация может возникнуть в случае, если регион файла не соответствует текущему региону или код ППЭ файла не соответствует текущему коду ППЭ.

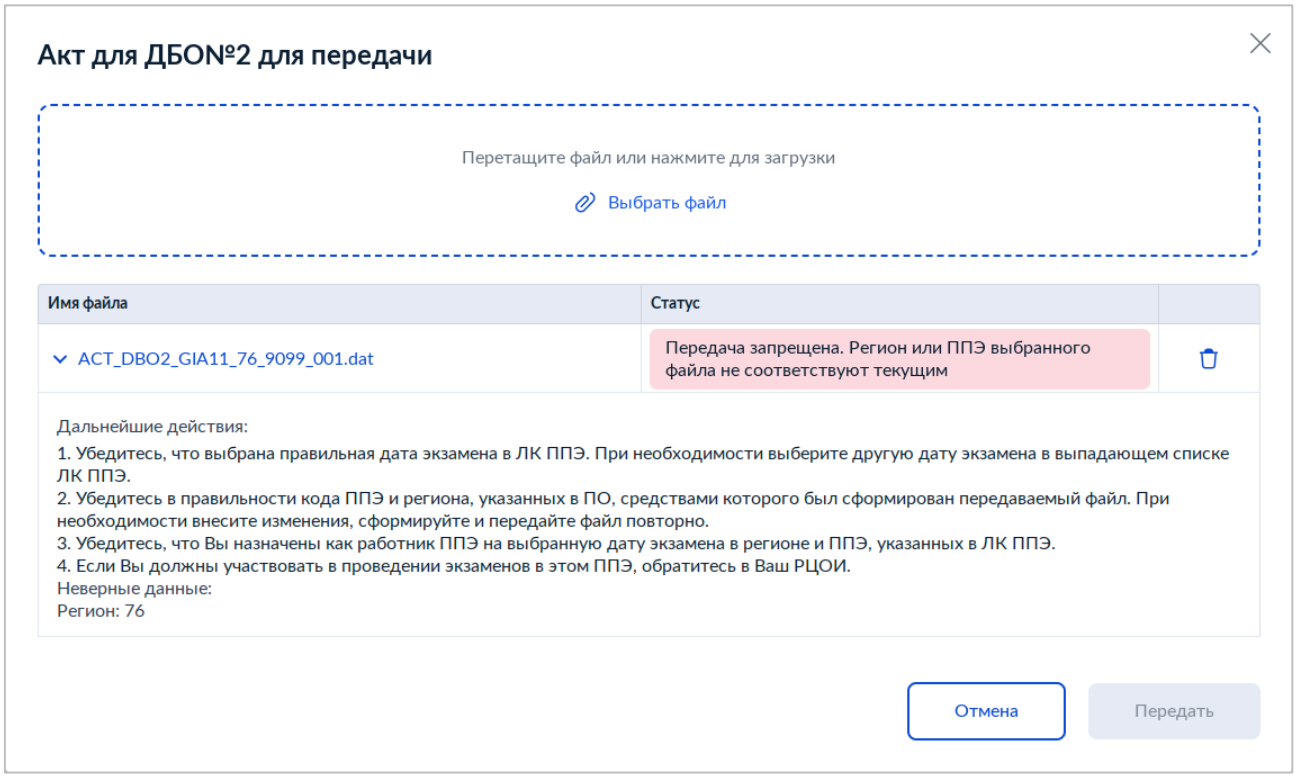


Рис. 5.4. Передача запрещена. Регион или ППЭ выбранного файла не соответствуют текущим

Ваши действия:

1. Убедитесь, что выбрана правильная дата экзамена в ЛК ППЭ.
2. Убедитесь, что Вы назначены как работник ППЭ на текущую дату экзамена в текущем регионе и ППЭ.
3. Убедитесь в правильности кода ППЭ и региона, указанных в ПО, средствами которого был сформирован передаваемый файл. При необходимости внесите изменения, сформируйте и передайте файл повторно.
4. Для коррекции назначения региона и ППЭ обратитесь в Ваш РЦОИ.

5.2.5 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл был передан ранее

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта для ДБО№2, который ранее уже был передан.

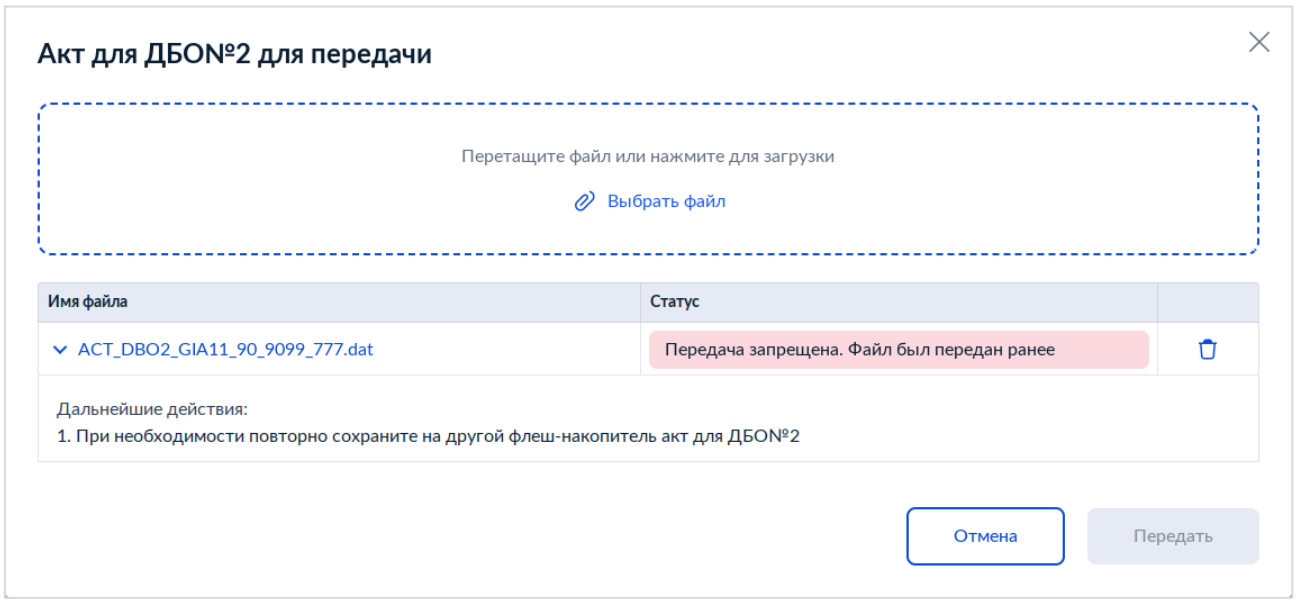


Рис. 5.5. Передача запрещена. Файл был передан ранее

Ваши действия:

1. Убедитесь, что передаваемый файл отсутствует в списке переданных, возможно его передача не требуется.
2. При необходимости повторно сохраните акт для ДБО№2 на другой флеш-накопитель.

5.2.6 Нештатная ситуация. Передача приостановлена. Акт для ДБО№2 уже передан

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи нового файла акта для ДБО№2, когда ранее уже был передан другой акт для ДБО№2.

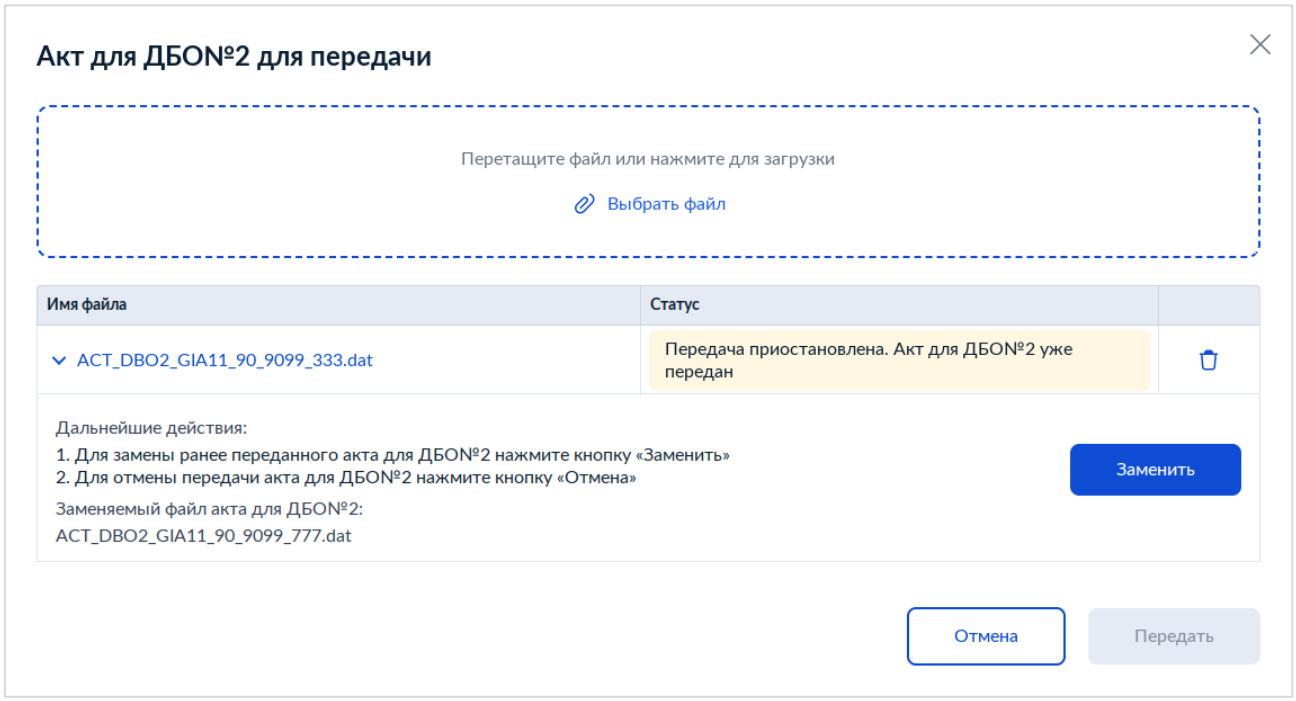


Рис. 5.6. Передача приостановлена. Акт

Ваши действия:

1. При необходимости замены ранее переданного акта для ДБО№2 нажмите «**Заменить**».
2. Для отмены передачи акта для ДБО№2 нажмите «**Отмена**».

5.3 Нештатная ситуация. Недостаточно номеров ДБО№2 для формирования ключа.

Данная ситуация может возникнуть в случае недостаточности свободных номеров ДБО№2.

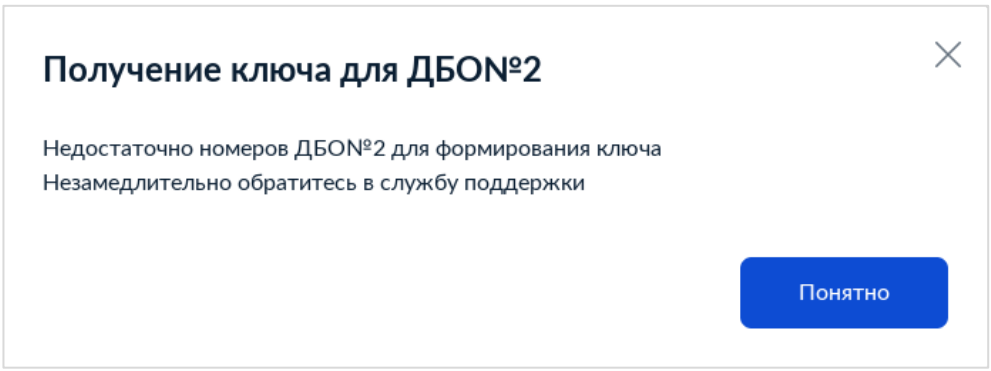


Рис. 5.7. Недостаточно номеров ДБО№2 для формирования ключа

Ваши действия:

1. Незамедлительно обратитесь в службу поддержки.

5.4 Нештатные ситуации при проверке передаваемых актов

5.4.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК

Данная ситуация возникает, если информация о сертификате (ключе шифрования) токена члена ГЭК отсутствует.

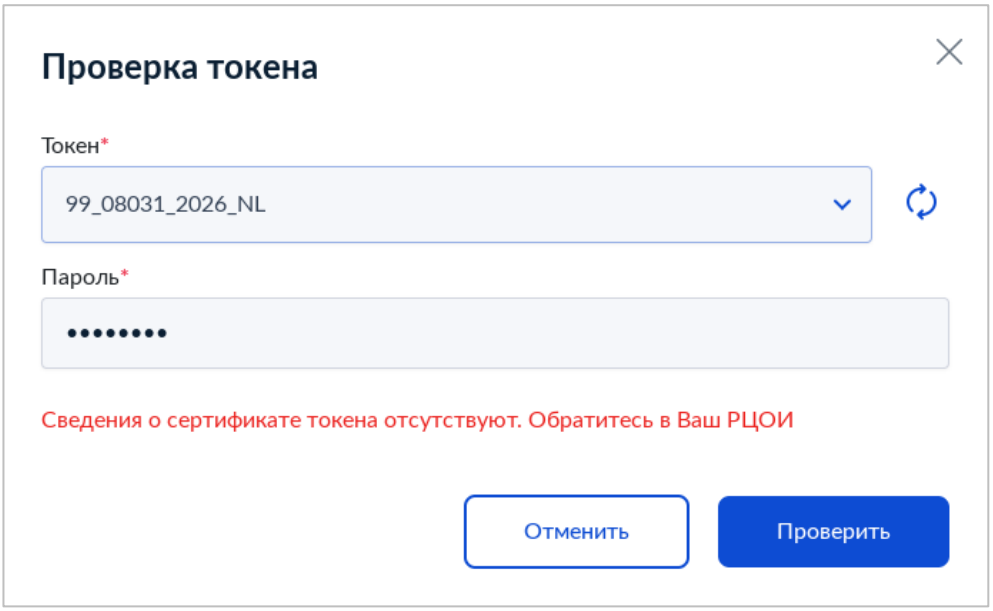


Рис. 5.8. Сведения о сертификате токена отсутствуют

Ваши действия:

1. Проинформируйте РЦОИ, сообщив номер ключа шифрования, записанный на токен РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.
2. В случае необходимости срочных действий, связанных с использованием токена - получение ключа доступа к ЭМ, - задействуйте токен другого члена ГЭК.

5.4.2 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Неправильный формат файла

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта несоответствующего формата, например, поврежденного в процессе записи на флеш-накопитель.

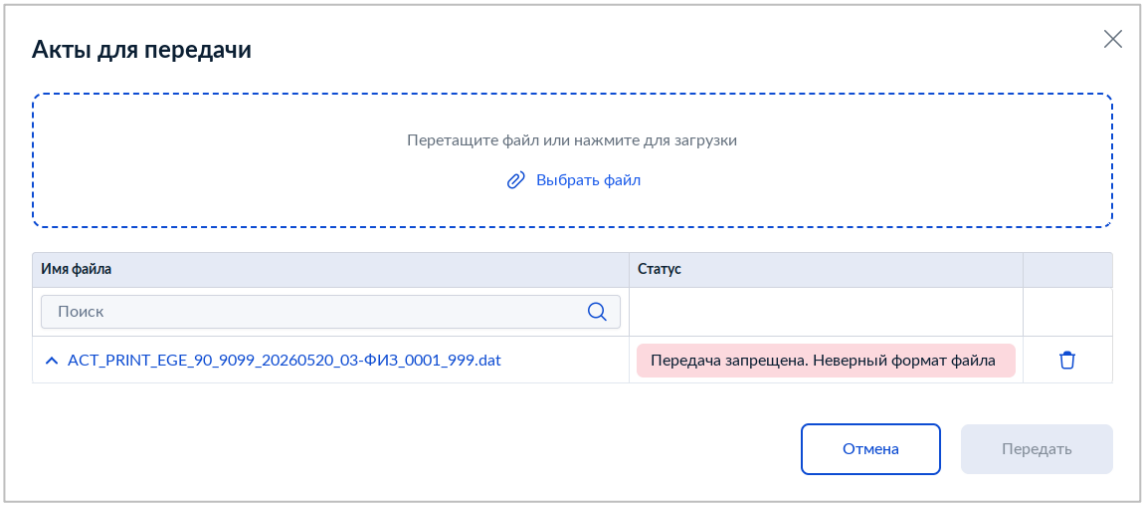


Рис. 5.9. Передача запрещена. Неправильный формат

Ваши действия:

1. Убедитесь, что передаваемый файл был сформирован в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), имя файла должно иметь вид в соответствии с описанием в таблице «Таблица 3.2. Порядок именования файлов актов ».

   Если имя файла не соответствует описанию, возможно Вы пытаетесь передать файл, не являющийся актом, его передача не предусмотрена.
2. В случае, если имя передаваемого файла соответствует описанию, сформируйте и сохраните файл акта в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех) на соответствующем модуле повторно, использовав другой флеш-накопитель.

5.4.3 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Выбранный файл не является актом технической готовности

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта для ДБО№2 или журнала.

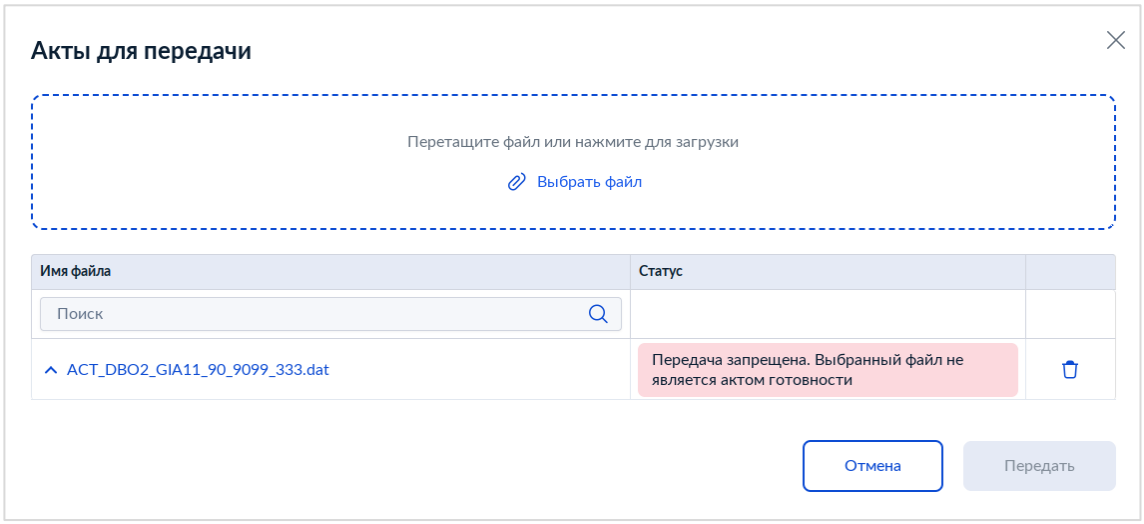


Рис. 5.10. Передача запрещена. Выбранный файл не является актом

Ваши действия:

1. Убедитесь в том, что Вы добавляете сохраненный в АРМ ГИА-11 в ППЭ файл акта (файл акта для ДБО№2 необходимо передать в разделе «Получение ДБО№2», файлы журналов проведения экзамена необходимо передать в разделе "Передача журналов").
2. При необходимости повторно сформируйте и передайте новый файл акта.

5.4.4 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Реквизиты экзамена выбранного файла не соответствуют текущим

Данная ситуация может возникнуть в случае, если регион файла не соответствует текущему региону или код ППЭ файла не соответствует текущему коду ППЭ, или дата экзамена файла не соответствует выбранной дате экзамена.

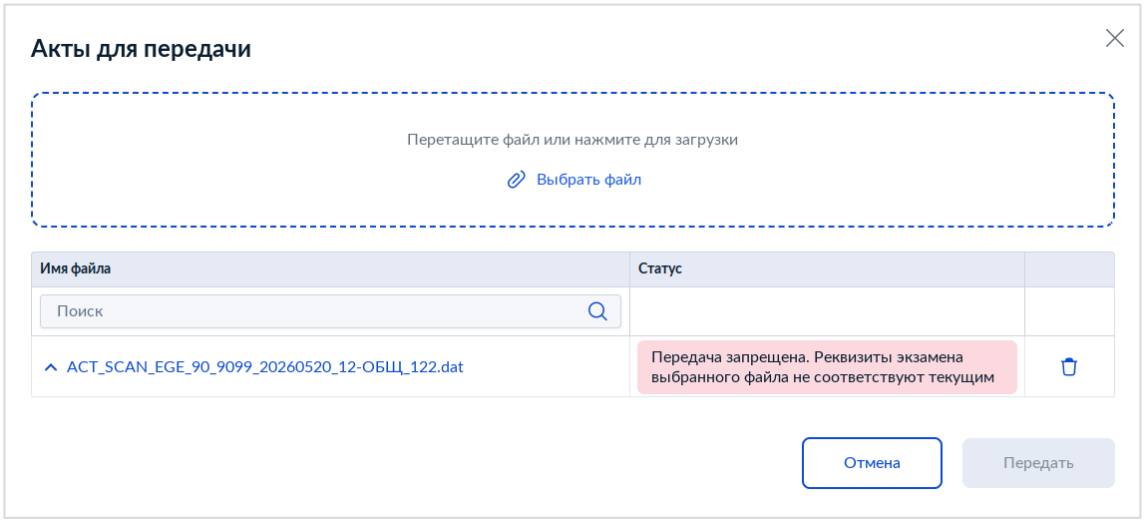


Рис. 5.11. Передача запрещена. Реквизиты экзамена выбранного файла не соответствуют текущим

Ваши действия:

5. Убедитесь, что выбрана правильная дата экзамена в ЛК ППЭ.
6. Убедитесь, что Вы назначены как работник ППЭ на текущую дату экзамена в текущем регионе и ППЭ.
7. Убедитесь в правильности даты, кода ППЭ и региона, указанных в ПО, средствами которого был сформирован передаваемый файл. При необходимости внесите изменения, сформируйте и передайте файл повторно.
8. Для изменения даты экзамена в ЛК ППЭ выберите другую дату экзамена в выпадающем списке.
9. Для коррекции назначения региона и ППЭ обратитесь в Ваш РЦОИ.

5.4.5 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Файл был передан ранее

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта, который ранее уже был передан, в том числе если после передачи он был удален пользователем.

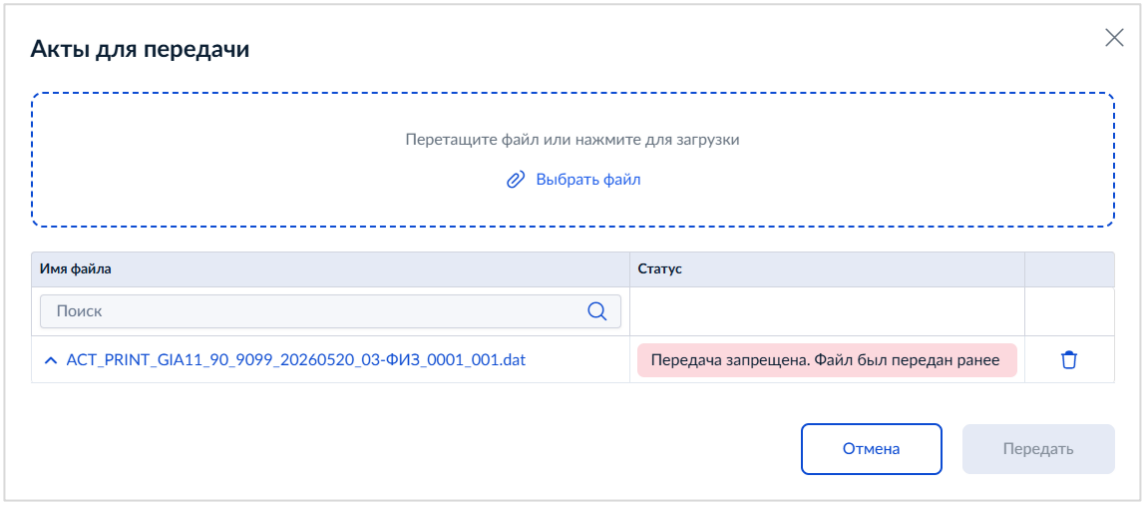


Рис. 5.12. Передача запрещена. Файл был передан ранее

Ваши действия:

1. Убедитесь, что передаваемый файл отсутствует в списке переданных, возможно его передача не требуется.
2. Если файл отсутствует в списке, то возможно он был удален и не может быть передан повторно.
3. Сформируйте его на соответствующем модуле в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех) повторно и передайте новый файл.

5.4.6 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Интернет-пакет отсутствует

Данная ситуация может возникнуть при попытке передачи акта в случае, если интернет-пакет, загруженный в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), был заменен на новый. В этом случае автоматически удаляются ранее переданные акты, на которые был загружен замененный интернет-пакет, а также отменяется статус «**Контроль технической готовности завершен**».

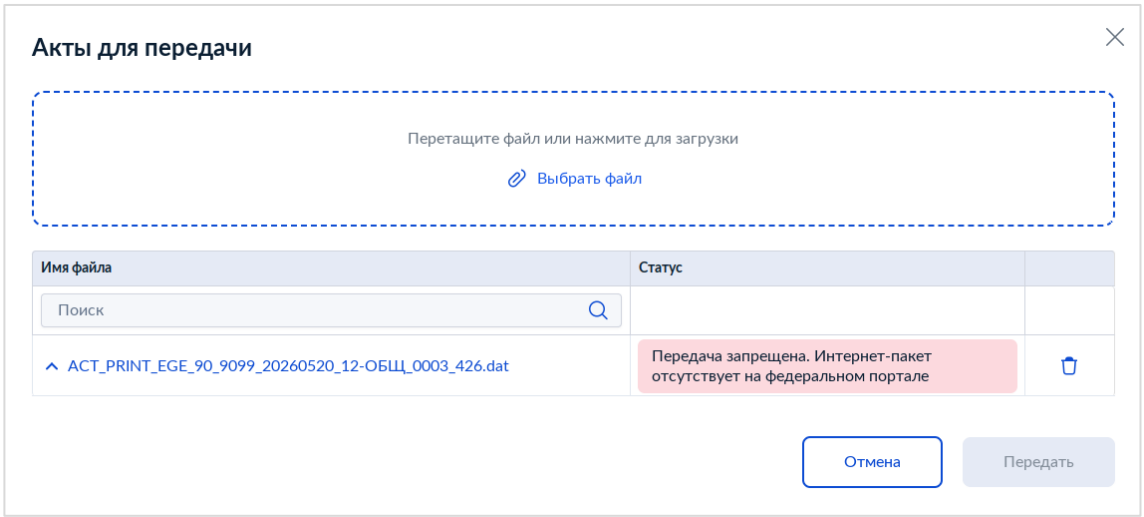


Рис. 5.13. Передача запрещена. Интернет-пакет отсутствует

Важно! *Проведение экзамена с исходным интернет-пакетом невозможно, в АРМ, подготовленные для соответствующего предмета, необходимо загрузить новый интернет-пакет.*

Ваши действия:

1. Если для ППЭ был размещен новый интернет-пакет, то необходимо загрузить его в АРМ с заменой старого файла.
2. Завершите техническую подготовку в модуле и сохраните новый протокол и электронный акт технической готовности.
3. Передайте новый электронный акт в ЛК ППЭ.

5.4.7 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Незарегистрированная версия станции

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта, сформированного с использованием незарегистрированной версии АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).

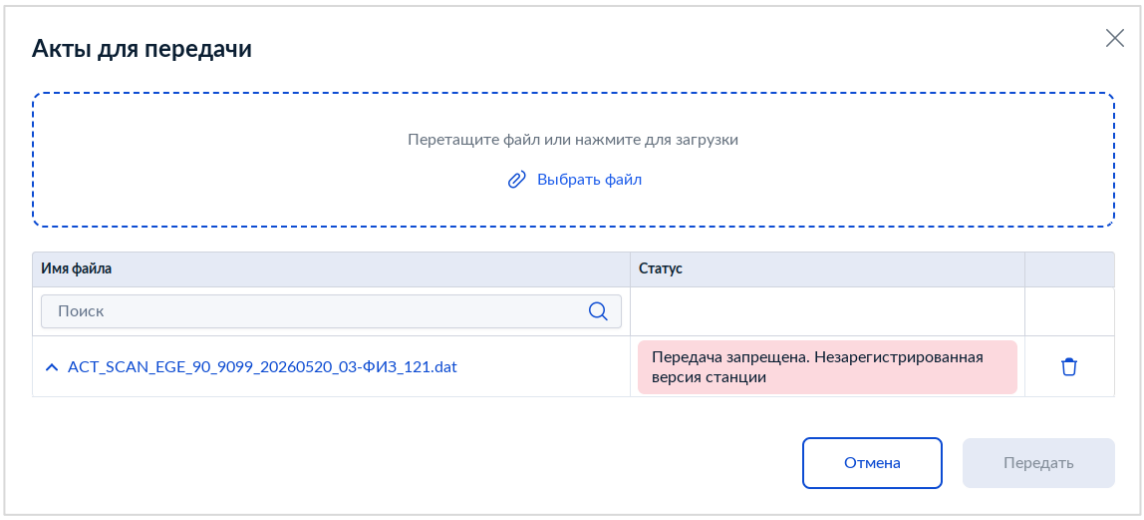


Рис. 5.14. Передача запрещена. Незарегистрированная версия станции

Ваши действия:

1. Убедитесь, что для формирования файла акта использовалась актуальная версия ПО, переданная в ППЭ.

   При необходимости получите в РЦОИ и установите актуальную версию ПО, повторно сформируйте и передайте новый файл акта.
2. В случае использования актуальной версии незамедлительно обратитесь на горячую линию для уточнения сведений о корректной версии ПО.

   При необходимости получите в РЦОИ и установите актуальную версию ПО, повторно сформируйте и передайте новый файл акта.

5.4.8 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Требуется обновление ПО

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта, сформированного с использованием устаревшей версии АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), которую обязательно нужно обновить.

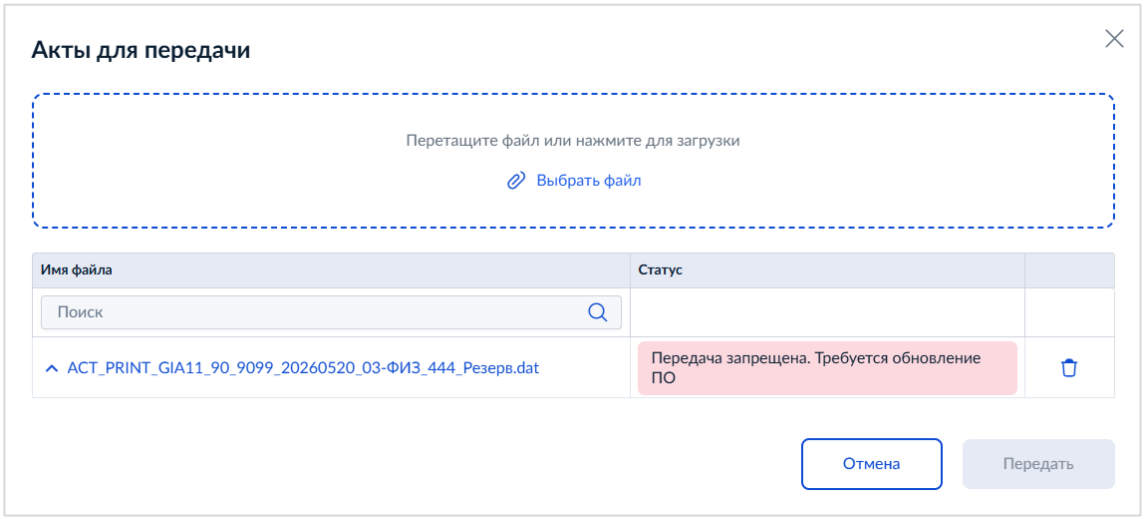


Рис. 5.15. Передача запрещена. Требуется обновление ПО

Ваши действия:

1. Для получения новой версии ПО обратитесь в РЦОИ или на горячую линию.
2. Установите новую версию ПО, сформируйте и передайте новый файл.

5.4.9 Нештатная ситуация. Подготовлен для передачи. Рекомендовано обновление ПО

Данная ситуация может возникнуть в случае попытки передачи файла акта, сформированного с использованием устаревшей версии АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), которую *рекомендуется* (но не обязательно) обновить.

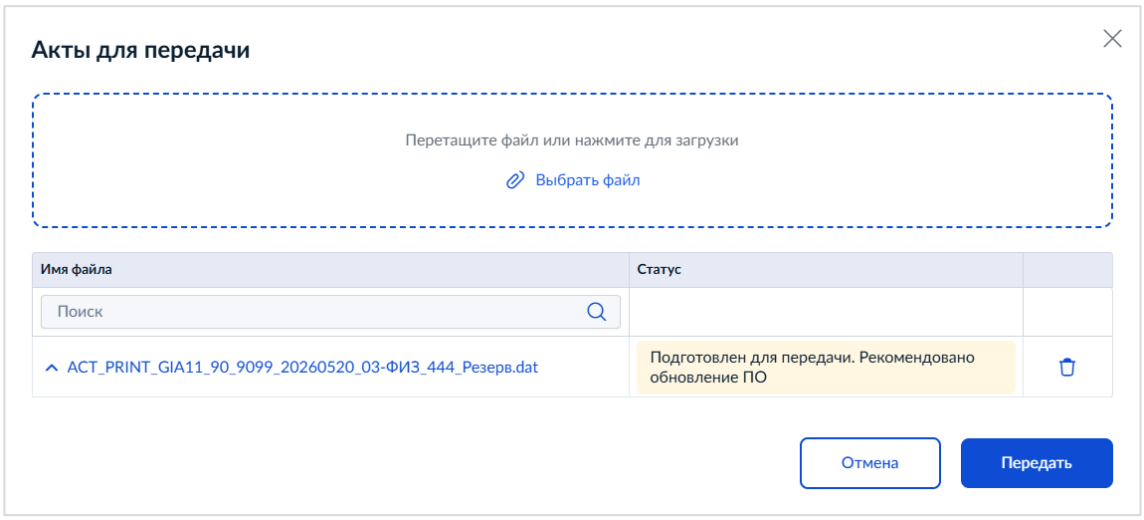


Рис. 5.16. Рекомендовано обновление ПО

Ваши действия:

1. Вы можете продолжать использование текущей версии соответствующего ПО.
   В случае использования текущей версии ПО обратитесь в РЦОИ или на горячую линию для получения рекомендаций по необходимости обновления используемой версии.
2. При получении рекомендации по обновлению версии получите и установите актуальную версию ПО, повторно сформируйте и передайте новый файл.

5.4.10 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Некорректное присвоение номеров компьютеров в ППЭ

Данная ситуация может возникнуть при передаче нескольких актов, сформированных на разных компьютерах, но имеющих одинаковый номер, либо если акт с другого АРМ с таким же номером был передан ранее.

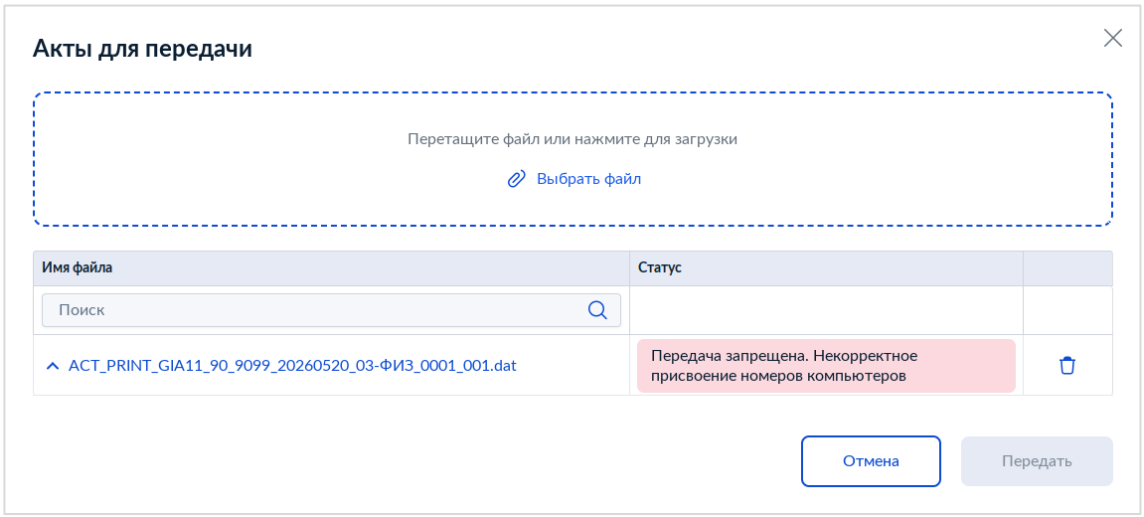


Рис. 5.17. Передача запрещена. Некорректное присвоение номеров компьютеров

Ваши действия:

1. Удалите выбранный для передачи акт.
2. В настройках АРМ, на котором был сформирован этот акт, задайте номер компьютера, отличающийся от номеров, которые уже присвоены другим компьютерам в ППЭ, использующимся на экзамене.
3. Проверьте уникальность номеров АРМ, установленных на других компьютерах, которые планируете использовать на экзамене. При необходимости скорректируйте их, обеспечив уникальность номера каждого компьютера.
4. Сформируйте акт (акты) повторно и передайте в ЛК ППЭ.
5. Если ранее уже был передан акт с этого АРМ, но с другим номером компьютера, то удалите переданный ранее акт, а после этого передайте данный акт повторно.

5.4.11 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Недопустимое применение станций ППЭ

Данная ситуация может возникнуть в случае, когда в качестве нескольких модулей АРМ был использован один компьютер.

Ваши действия:

1. Удалите выбранные для передачи акты, содержащие данную ошибку.
2. Если для передачи были выбраны более одного акта с одного компьютера, сформированные в разное время, то выберите и передайте наиболее актуальный файл.
3. Если на одном компьютере были сформированы акты для разных аудиторий, то передайте только акт для той аудитории, в которой фактически будет использоваться этот компьютер.

   Для других аудиторий должны быть выделены свои компьютеры.
4. Если для передачи были выбраны более одного акта с разных компьютеров, у которых в настройках АРМ были указаны одинаковые номера аудитории, то передайте акт только с компьютера, который фактически будет задействован в указанной аудитории.

5.4.12 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Аудитория отсутствует в сведениях о рассадке участников

Данная ситуация может возникнуть при попытке передачи акта, который был сформирован в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех) с номером аудитории, информация о которой отсутствует в сведения о рассадке.

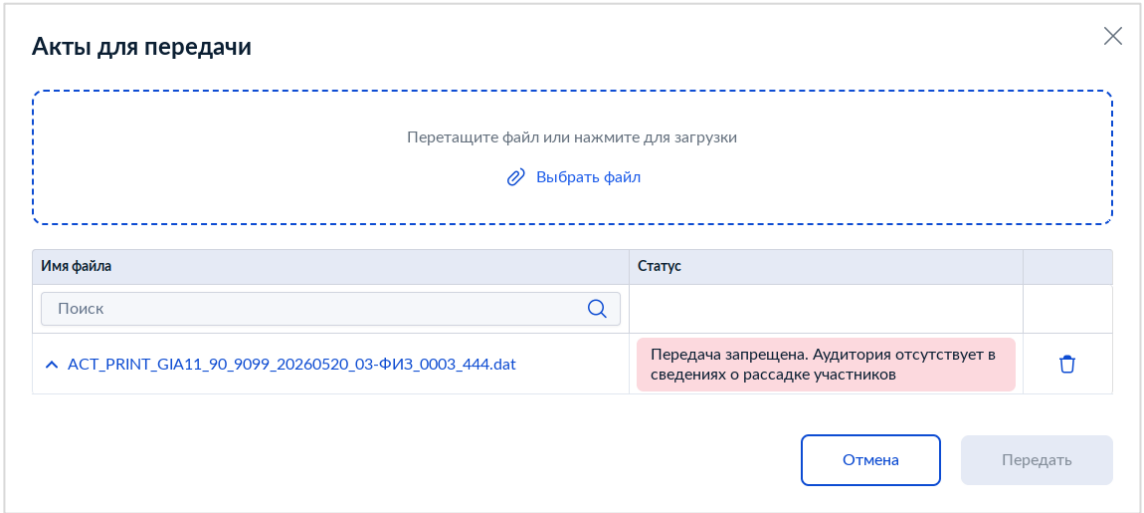


Рис. 5.18. Передача запрещена. Аудитория отсутствует в сведениях о рассадке участников

Ваши действия:

1. Если рассадка участников для указанной аудитории была выполнена, дождитесь обновления сведений о рассадке и выполните передачу акта повторно.

2. Если рассадка участников для указанной аудитории не осуществлялась, и номер аудитории был задан ошибочно, то скорректируйте его в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), сформируйте новый акт и выполните передачу повторно.

5.4.13 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регистрация основных станций после завершения КТГ невозможна

Данная ситуация может возникнуть при попытке передачи акта основной модуля после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен».

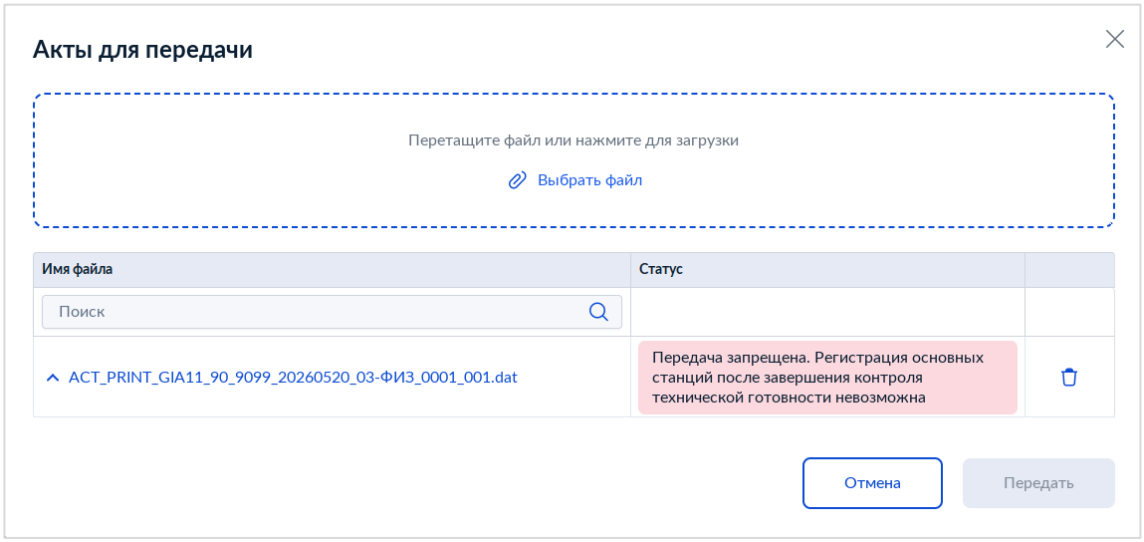


Рис. 5.19. Передача запрещена. Регистрация основных станций после завершения КТГ запрещена

Ваши действия:

1. Если статус контроля технической готовности был передан ошибочно, то отмените данный статус и выполните передачу акта основного модуля повторно.
2. ***Накануне экзамена*** в случае необходимости регистрации нового основного модуля взамен ранее зарегистрированного:
   - Отмените передачу текущего акта.
   - Запустите АРМ, перейдите в модуль, акт которого требуется передать, установите признак резервного модуля.
   - Сформируйте новый акт технической готовности резервного модуля и передайте его через ЛК ППЭ.

5.4.14 Нештатная ситуация. Передача запрещена. Регистрация основных станций в день экзамена запрещена

Данная ситуация может возникнуть при попытке передачи акта основного модуля после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен».

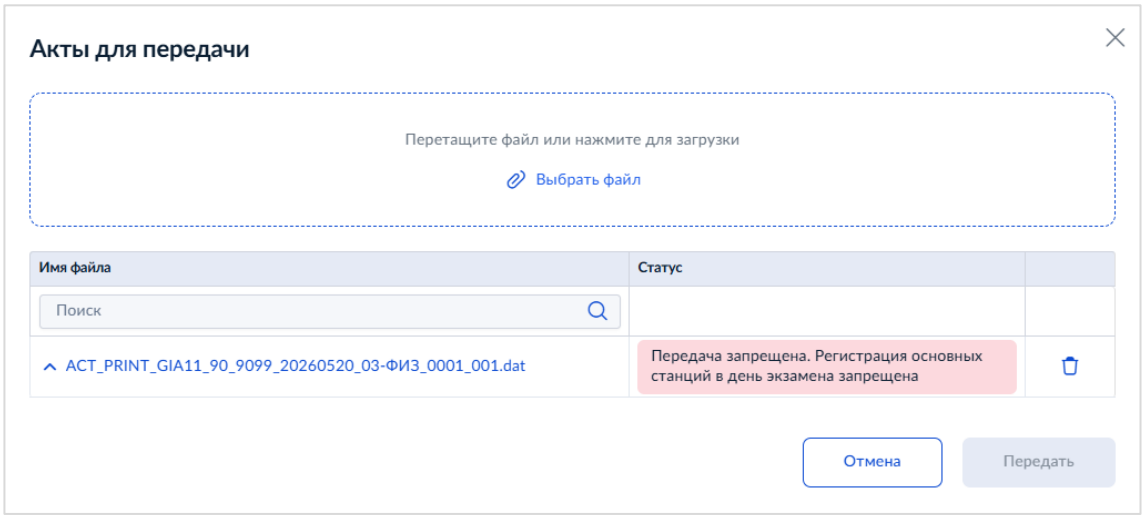


Рис. 5.20. Передача запрещена. Регистрация основных станций в день экзамена запрещена

Ваши действия:

1. ***В день проведения экзамена*** подготовьте и зарегистрируйте соответствующие резервные модули АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех), которые могут быть использованы вместо основных.

   Для резервных модулей «Печать в аудитории», «Печать и сканирвоание в аудитории», «Проведение КЕГЭ» следует запросить резервный ключ доступа, указав сведения об аудитории, в которой планируется их задействование в соответствии с разделом «3.6.1.1 Отмена переданного статуса».

5.4.15 Нештатная ситуация. Уведомление. Ранее переданный акт будет заменен

Данная ситуация может возникнуть при передаче нового файла акта для модуля, который ранее уже был зарегистрирован (имеется переданный акт с этого компьютера), при этом в новом акте изменен номер аудитории или номер компьютера.

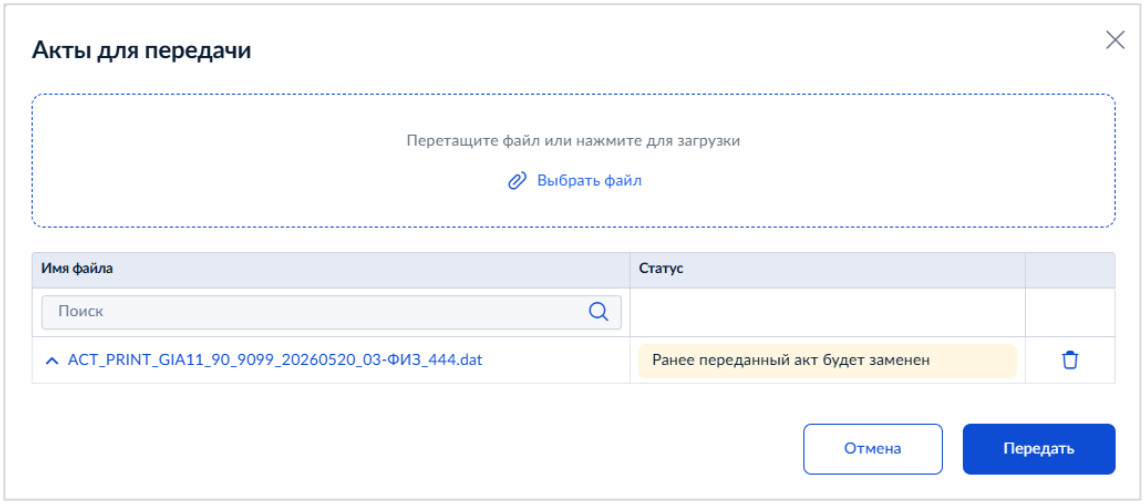


Рис. 5.21. Уведомление. Ранее переданный акт будет заменен

Ваши действия:

1. Внимательно ознакомьтесь с информацией о ранее переданных реквизитах модуля и новых реквизитах.

   Обратите внимание, что после передачи нового акта файл акта, переданный ранее с этого же компьютера, будет удален. В результате может возникнуть новая нештатная ситуация, например, будет отсутствовать акт для ожидаемой аудитории, если в новом акте указана другая аудитория.
2. Если выполненные изменения корректны, то подтвердите обновление переданного акта.

5.5 Нештатные ситуации при проверке назначения члена ГЭК

5.5.1 Нештатная ситуация. На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК

Данная ситуация возникает, если информация о сертификате (ключе шифрования) токена члена ГЭК отсутствует.

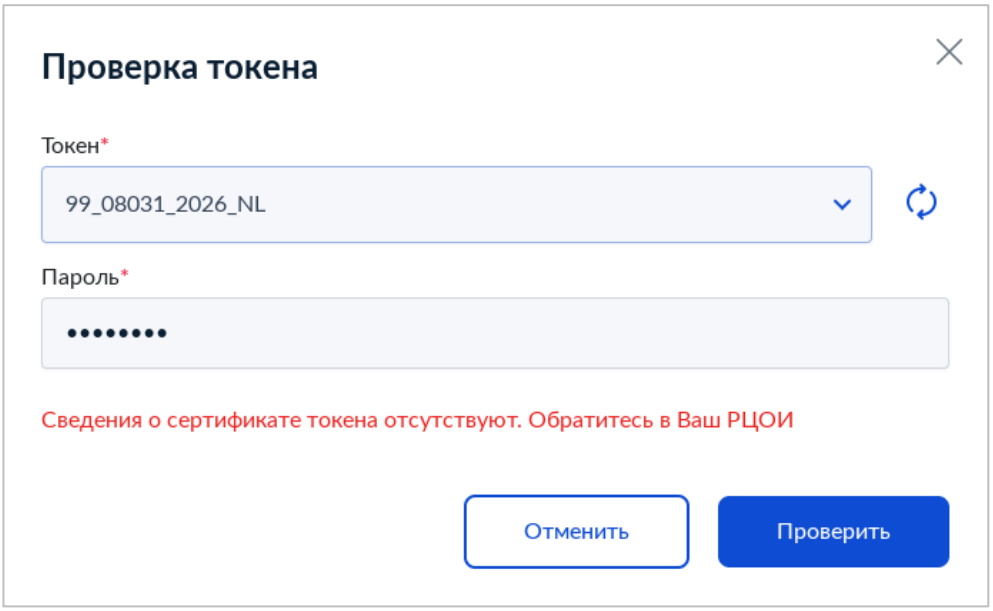


Рис. 5.22. Сведения о сертификате токена отсутствуют

Ваши действия:

1. Проинформируйте РЦОИ, сообщив номер ключа шифрования, записанный на токен РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.
2. В случае необходимости *срочных* действий, связанных с использованием токена - получение ключа доступа к ЭМ, - задействуйте токен другого члена ГЭК.

5.5.2 Нештатная ситуация: Член ГЭК не назначен на экзамен

Данная ситуация возникает, если отсутствуют сведения о назначении члена ГЭК на экзамен на выбранную для проверки назначения дату экзамена.



Рис. 5.23. Нештатная ситуация: Член ГЭК не назначен на экзамен

Ваши действия:

1. Проверьте, что в строке «**Член ГЭК**» указан номер ключа шифрования токена, принадлежащего члену ГЭК, ожидающему назначение на экзамен.

   В случае проверки назначения неверным токеном закройте окно «**Проверка назначения на экзамен**» для возврата на страницу «**Назначения членов ГЭК**», подключите правильный токен и повторите проверку назначения на нужную дату экзамена.
2. Проверьте, что в наименовании окна указана дата экзамена, для которого выполняется авторизация.

   В случае неверной даты закройте окно «**Проверка назначения на экзамен**» для возврата на страницу «**Назначения членов ГЭК**», выберите правильную дату экзамена и повторите авторизацию.
3. В случае использования верного токена и указания верной даты *незамедлительно* проинформируйте РЦОИ об отсутствии назначения на экзамен члена ГЭК, сообщив номер ключа шифрования.
4. В случае необходимости *срочных* действий, связанных с использованием токена - получение ключа доступа к ЭМ, - задействуйте токен другого члена ГЭК.

5.5.3 Нештатная ситуация: Член ГЭК назначен на экзамен в другом ППЭ

Данная ситуация возникает, если член ГЭК назначен на экзамен в другой ППЭ.

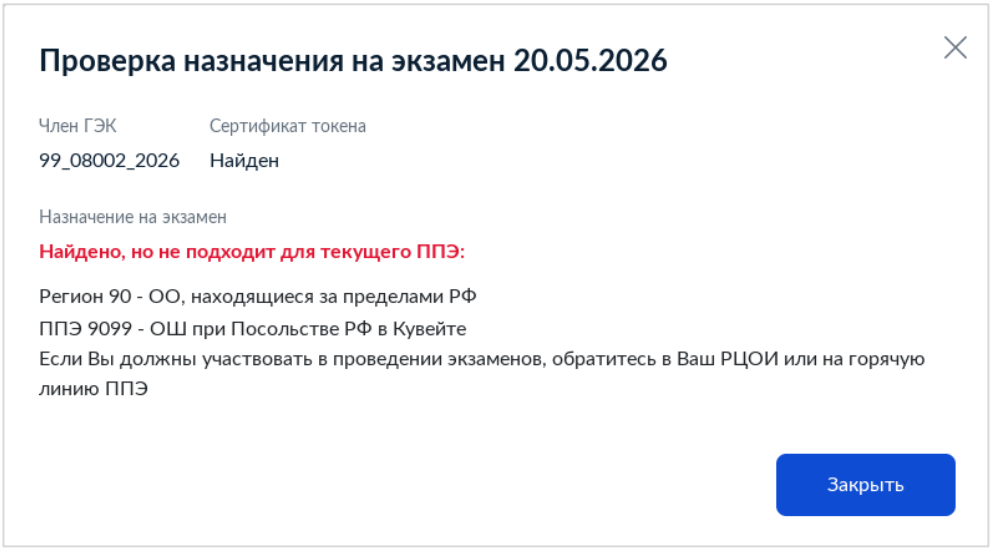


Рис. 5.24. Нештатная ситуация: Член ГЭК назначен на экзамен в другом ППЭ

Ваши действия:

1. Проверьте, что в строке «**Член ГЭК**» указан номер ключа шифрования токена, принадлежащего члену ГЭК, ожидающему назначение на экзамен в текущее ППЭ.

   В случае проверки назначения неверным токеном закройте окно «**Проверка назначения на экзамен**» для возврата на страницу «**Назначения членов ГЭК**», подключите правильный токен и повторите проверку назначения на нужную дату экзамена.
2. Проверьте, что в наименовании окна указана дата экзамена, для которого выполняется проверка назначения.

   В случае неверной даты закройте окно «**Проверка назначения на экзамен**» для возврата на страницу «**Назначения членов ГЭК**», выберите правильную дату экзамена и повторите проверку назначения.
3. В случае верного значения кода ППЭ *незамедлительно* проинформируйте РЦОИ о несоответствии в назначении на экзамен члена ГЭК, сообщив номер ключа шифрования.
4. В случае необходимости *срочных* действий, связанных с использованием токена - получение ключа доступа к ЭМ, - задействуйте токен другого члена ГЭК.

5.6 Нештатные ситуации при получении ключей доступа к ЭМ

5.6.1 Нештатная ситуация: На сервере нет данных о сертификате члена ГЭК

Данная ситуация возникает, если информация о сертификате (ключе шифрования) токена члена ГЭК отсутствует.

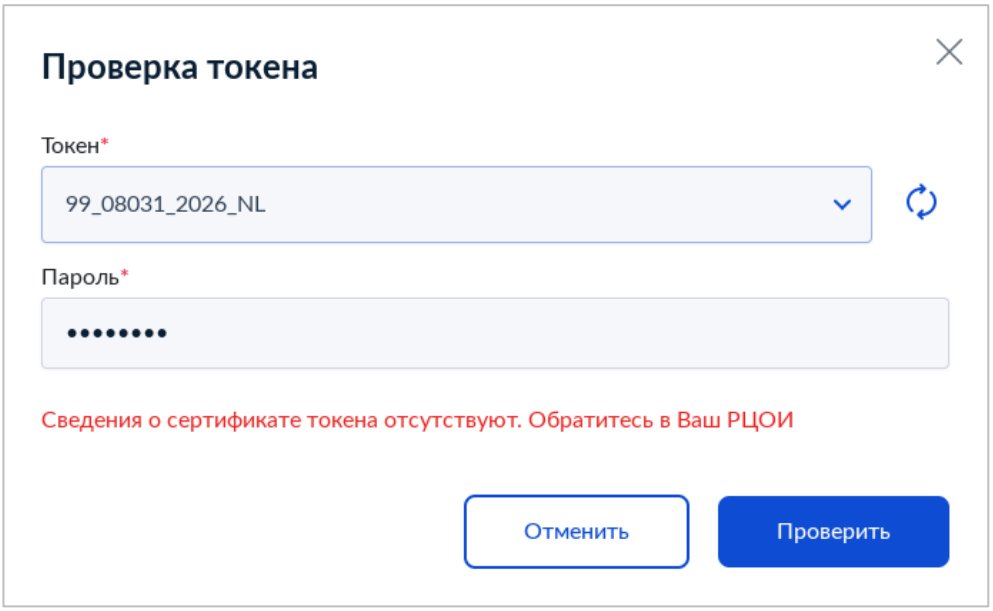


Рис. 5.25. Сведения о сертификате токена отсутствуют

Ваши действия:

1. Задействуйте **токен другого члена ГЭК** для скачивания ключа доступа к ЭМ и расшифровки ЭМ в модулях АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).

Важно! *Токены членов ГЭК, при использовании которых возникла описанная ошибка, не смогут участвовать в дальнейшей активации ключа и расшифровке ЭМ на станциях ППЭ.*

2. Если возможность задействования токена другого (других) членов ГЭК отсутствует, незамедлительно обратитесь на горячую линию, сообщив номера ключей шифрования всех токенов членов ГЭК, присутствующих в ППЭ: РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.

5.6.2 Нештатная ситуация: Член ГЭК не назначен на экзамен

Данная ситуация возникает, если отсутствуют сведения о назначении члена ГЭК на экзамен на выбранную дату экзамена.

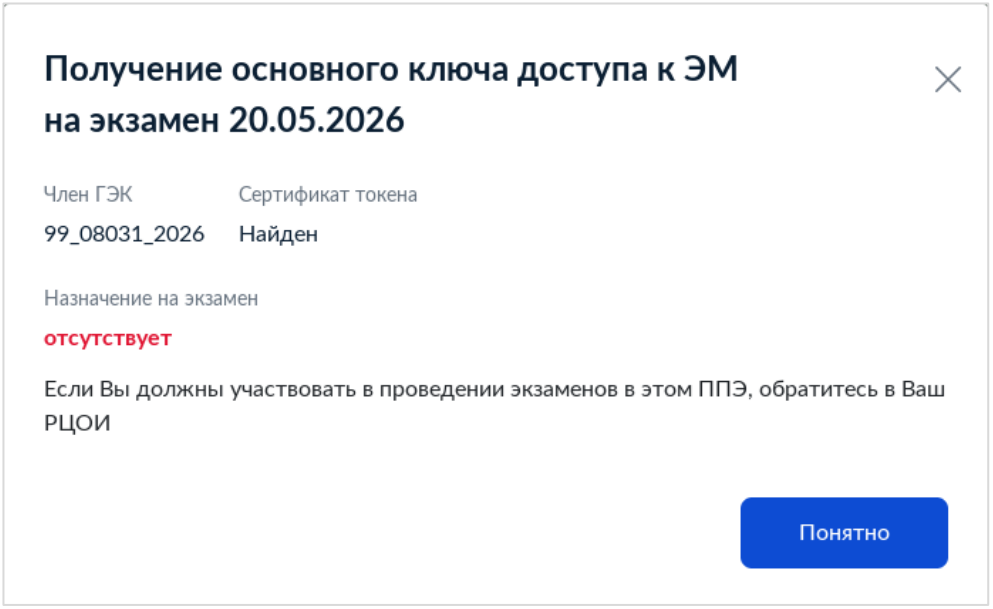


Рис. 5.26. Нештатная ситуация при получении основного ключа: Член ГЭК не назначен на экзамен

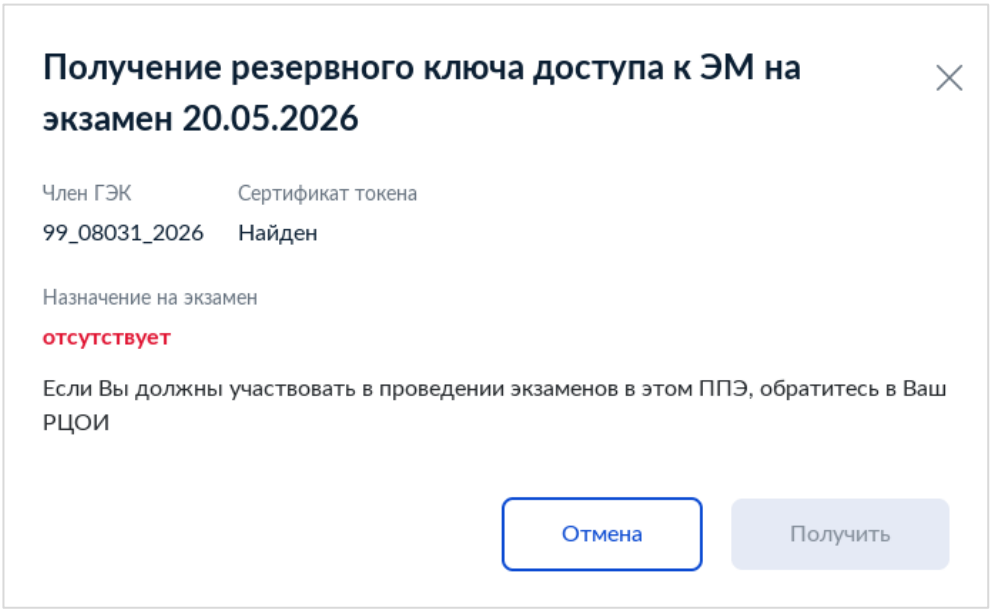


Рис. 5.27. Нештатная ситуация при получении резервного ключа: Член ГЭК не назначен на экзамен

Ваши действия:

1. Проверьте, что в строке **«Член ГЭК»** указан номер ключа шифрования токена, принадлежащего члену ГЭК, имеющего назначение на экзамен и успешно прошедшего авторизацию.

В случае использования неверного токена закройте окно «**Получение основного ключа доступа к ЭМ**» для возврата на страницу «**Получение ключей доступа**», подключите правильный токен и повторите получение ключа на нужную дату экзамена.

2. В случае использования верного токена задействуйте **токен другого члена ГЭК** для скачивания ключа доступа к ЭМ и расшифровки ЭМ в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).

Важно! *Токены членов ГЭК, при использовании которых возникла описанная ситуация, не смогут участвовать в дальнейшей активации ключа и расшифровке ЭМ в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).*

3. Если возможность задействования токена другого (других) членов ГЭК отсутствует, незамедлительно обратитесь на горячую линию, сообщив номера ключей шифрования всех токенов членов ГЭК, присутствующих в ППЭ: РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.

5.6.3 Нештатная ситуация: Ключ для ППЭ не подходит для текущего члена ГЭК

Данная ситуация возникает, если в размещенном ключе отсутствуют сведения о ключе шифрования (сертификате) токена члена ГЭК, выполняющего получение ключа доступа.

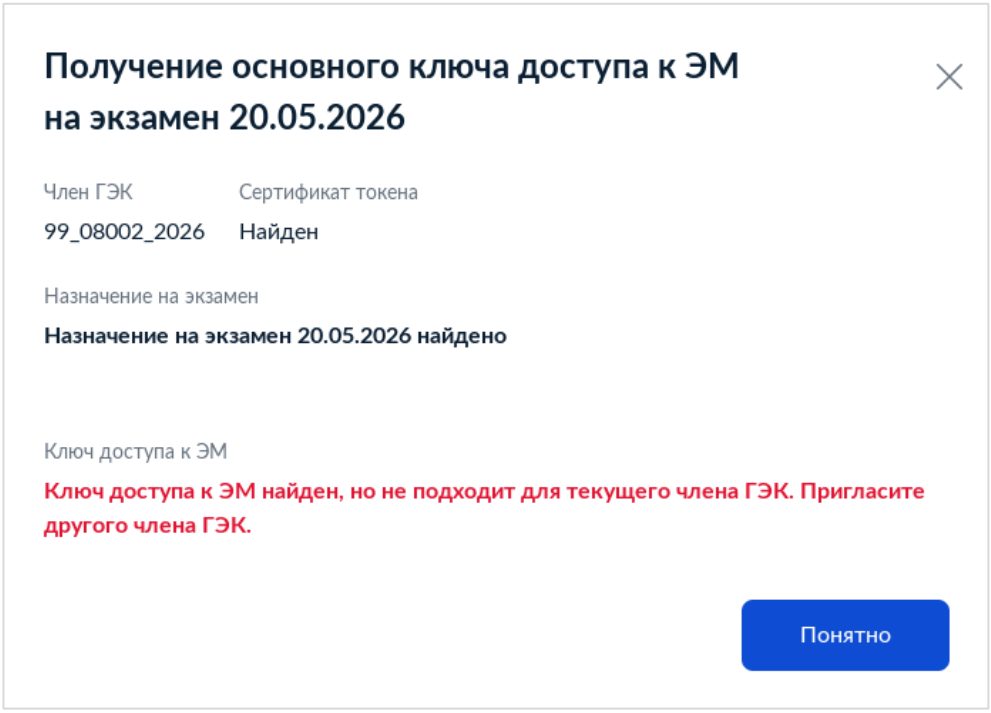


Рис. 5.28. Нештатная ситуация при получении основного ключа: Ключ для ППЭ не подходит для текущего члена ГЭК

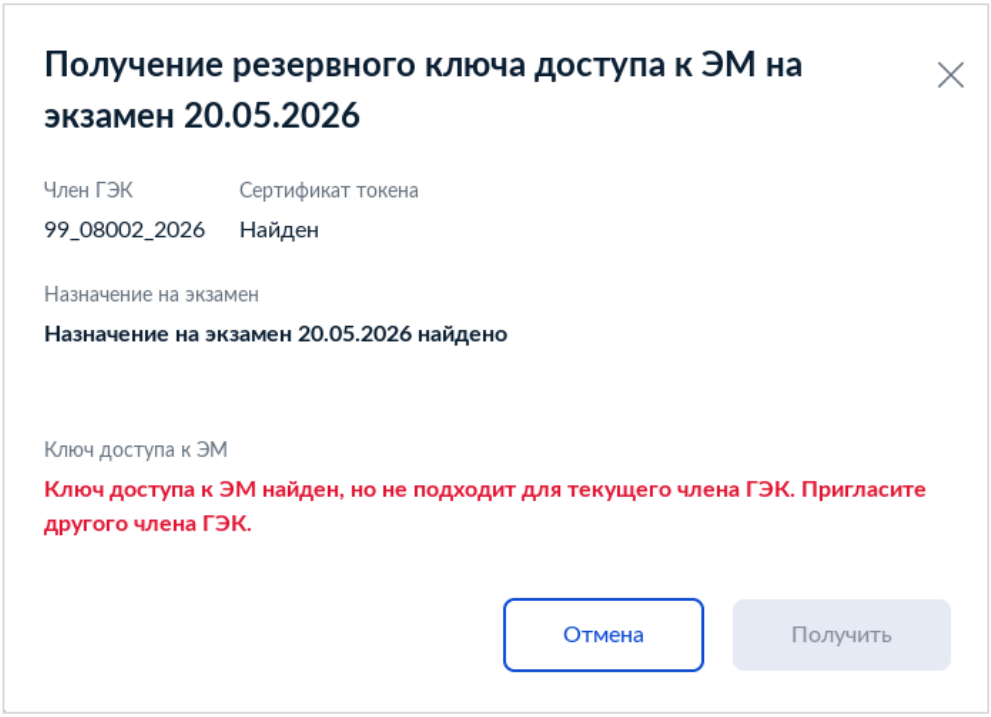


Рис. 5.29. Нештатная ситуация при получении резервного ключа: Ключ для ППЭ не подходит для текущего члена ГЭК

Ваши действия:

1. Задействуйте **токен другого члена ГЭК** для скачивания ключа доступа к ЭМ и расшифровки ЭМ в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).

Важно! *Токены членов ГЭК, при использовании которых возникла описанная ситуация, не смогут участвовать в дальнейшей активации ключа и расшифровке ЭМ в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).*

2. Если возможность задействования токена другого (других) членов ГЭК отсутствует, **незамедлительно** обратитесь на горячую линию, сообщив номера ключей шифрования всех токенов членов ГЭК, присутствующих в ППЭ: РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.

5.6.4 Нештатная ситуация: Член ГЭК назначен на экзамены в другом ППЭ

Данная ситуация возникает, если член ГЭК назначен на экзамен в другой ППЭ.



Рис. 5.30. Нештатная ситуация при получении основного ключа: Член ГЭК назначен на экзамен в другой ППЭ/Регион.

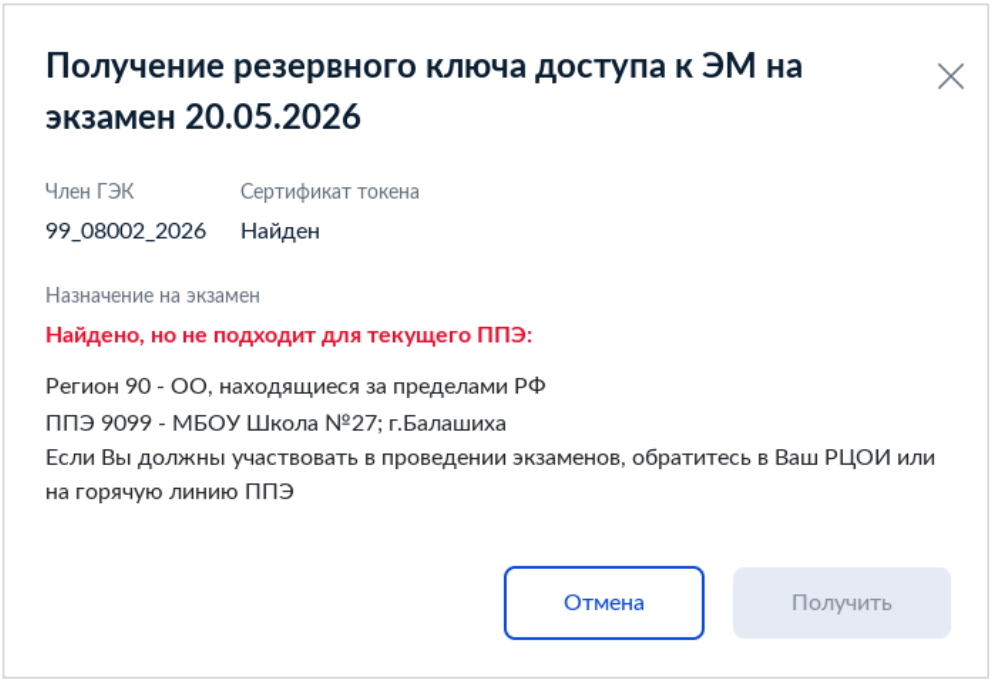


Рис. 5.31. Нештатная ситуация при получении резервного ключа: Член ГЭК назначен на экзамен в другой ППЭ/Регион.

Ваши действия:

1. Проверьте, что в строке **«Член ГЭК»** указан номер ключа шифрования токена, принадлежащего члену ГЭК, имеющего назначение на экзамен в текущее ППЭ и успешно прошедшего авторизацию.

В случае проверки неверного токена закройте окно «**Получение основного ключа доступа к ЭМ**» для возврата на страницу «**Получение ключей доступа**», подключите правильный токен и повторите получение ключа на нужную дату экзамена.

2. В случае использования верного токена задействуйте **токен другого члена ГЭК** для скачивания ключа доступа к ЭМ и расшифровки ЭМ в модулях АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).

Важно! *Токены членов ГЭК, при использовании которых возникла описанная ситуация, не смогут участвовать в дальнейшей активации ключа и расшифровке ЭМ в АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех).*

3. Если возможность задействования токена другого (других) членов ГЭК отсутствует, незамедлительно обратитесь на горячую линию, сообщив номера ключей шифрования всех токенов членов ГЭК, присутствующих в ППЭ: РР_NNNNN_ГГГГ, где РР – код региона, NNNNN – номер, ГГГГ – год экзаменационного периода.

5.7 Нештатные ситуации при загрузке пакетов

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие в момент загрузки файлов пакетов в ЛК ППЭ.

5.7.1 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Неправильный формат

В случае если для загрузки будет выбран файл неверного формата, то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

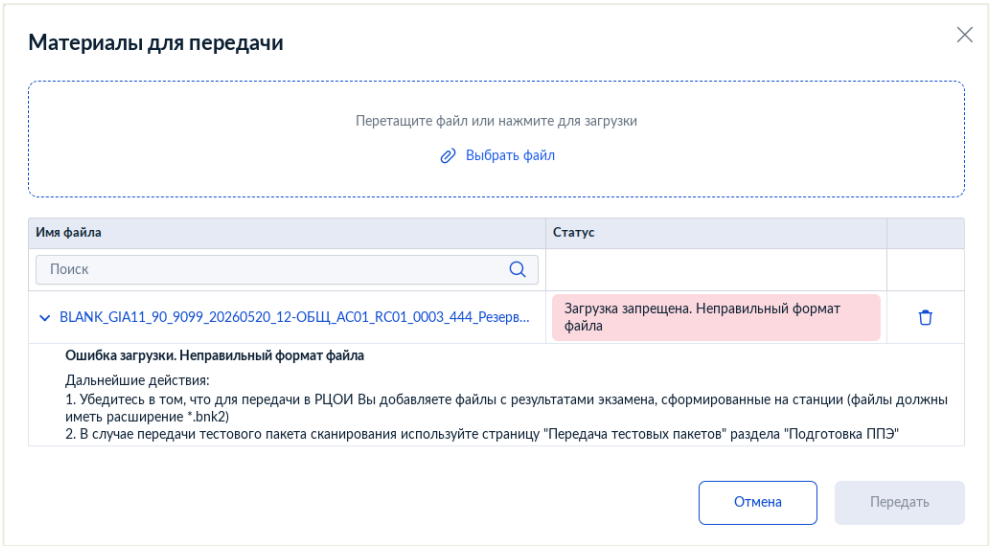


Рис. 5.33. Сообщение при попытке загрузки файла неправильного формата

5.7.2 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Размер файла больше допустимого

В случае если для загрузки будет выбран файл, размер которого превышает допустимый, то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

5.7.3 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Реквизиты пакета не соответствуют экзамену

В случае если для загрузки будет выбран файл пакета, реквизиты которого не соответствуют текущему экзамену, то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

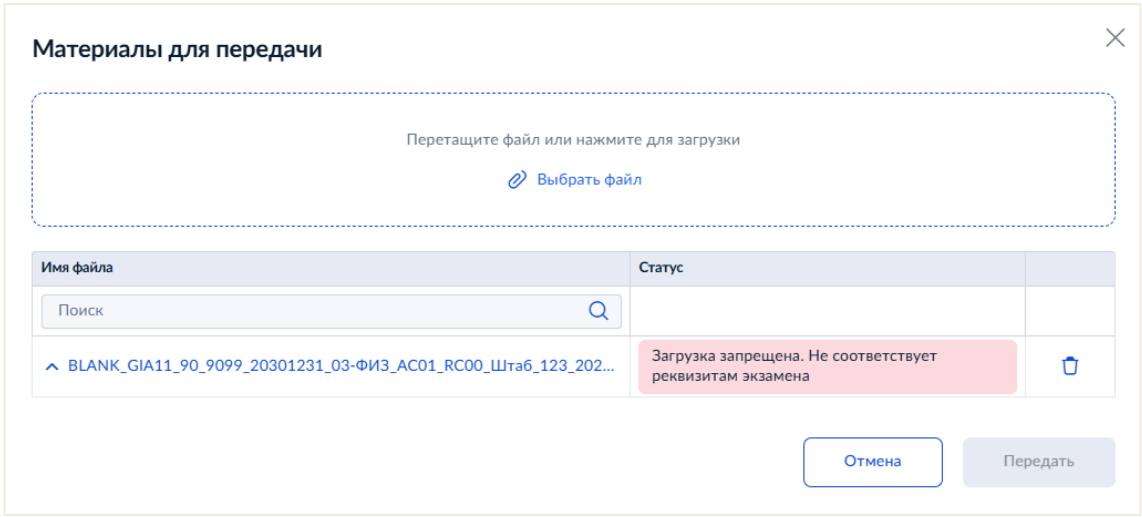


Рис. 5.35. Сообщение при попытке загрузки файла пакета с некорректными реквизитами

5.7.4 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Файл был передан ранее

В случае если для загрузки будет выбран ранее переданный файл, то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

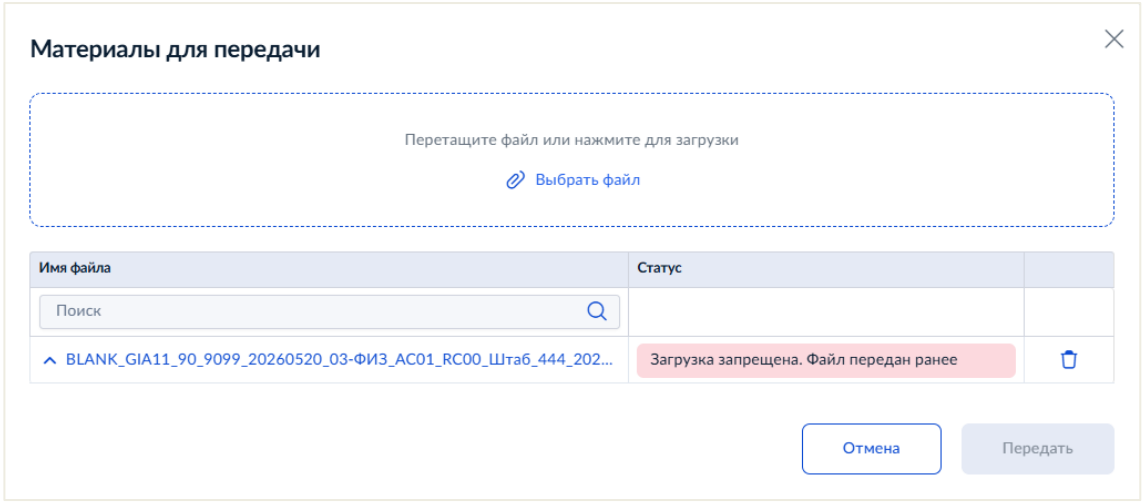


Рис. 5.36. Сообщение при попытке загрузки ранее переданного файла пакета

5.7.6 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Материалы аудиторий уже загружены

В случае если для загрузки будет выбрано несколько файлов пакетов, содержащих материалы из одной и той же аудитории, то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

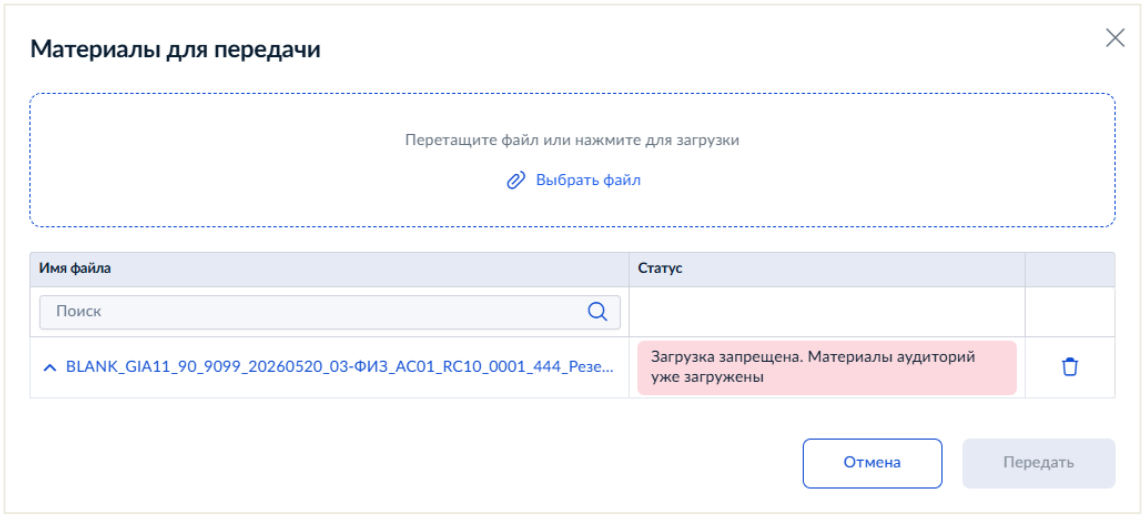


Рис. 5.38. Сообщение при попытке загрузки нескольких файлов пакетов из одной аудитории

5.7.7 Нештатная ситуация: Передача запрещена. Материалы аудиторий уже переданы в РЦОИ

В случае если для загрузки будет выбран файл пакета из аудитории, для которой уже передан файл пакета, который имеет статус «Направлен в РЦОИ» или «Подтвержден», то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

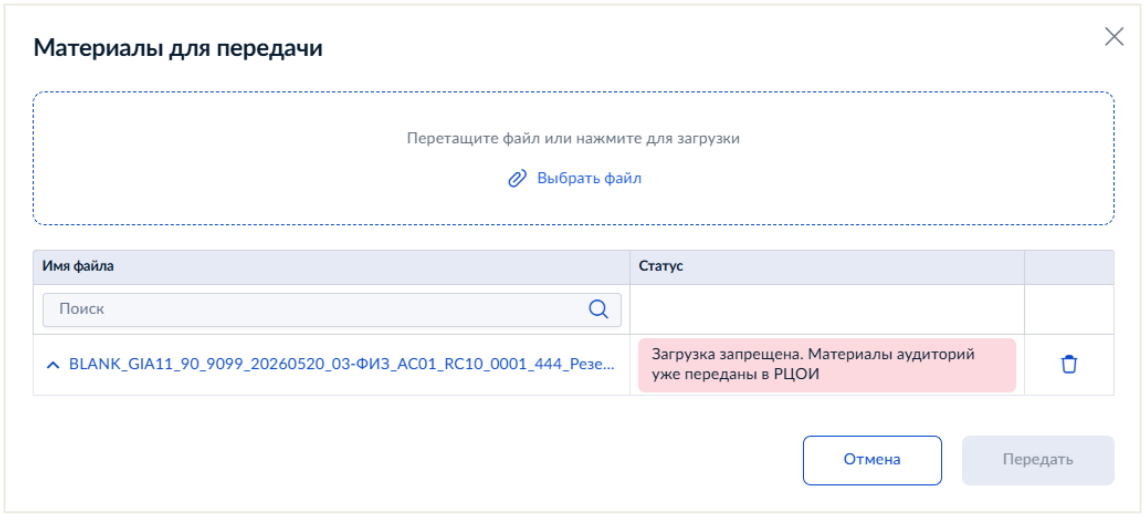


Рис. 5.39. Сообщение при попытке загрузки файла пакета после передачи пакета из соответствующей аудитории

5.7.8 Нештатная ситуация: Передача приостановлена. Материалы аудиторий уже загружены

В случае если для загрузки будет выбран файл пакета, содержащий материалы из аудитории, для которой уже загружен пакет в статусе «Обработка» или «Подготовлен для передачи в РЦОИ», то при нажатии на наименование файла будет выведено сообщение.

Важно! *После подтверждения замены пакета ранее переданный пакет будет удален.*

Лист регистрации изменений

Номера листов (страниц)					Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Вх № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
Изм.	измененных	замененных	новых	аннули-рованных					
1			1-98		98	2.5			18.05.2026
2	25, 26, 28, 32, 36, 55, 59, 60, 64				98	2.6			19.11.2026