ДЕТАЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

ДЛЯ РАБОТНИКОВ ППЭ
ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ СЕРВИСОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРИЕМА НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ГОСТЕХ» В ФОРМЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРЕДМЕТАМ «03 – ФИЗИКА», «25 – ИНФОРМАТИКА (КЕГЭ)», «29 – АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)»

25 ноября 2026 года

Москва 2026

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит ответственных исполнителей из числа работников ППЭ, описание, срок выполнения и рекомендуемую последовательность действий, выполняемых в ППЭ при проведении апробации Сервисов обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» в форме тренировочного экзамена по предметам «03 – Физика», «25 – Информатика (КЕГЭ)», «29 – Английский язык (устный)» с участием обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Порядок действий, выполняемых в ППЭ при проведении тренировочного экзамена 7

1.1 Получение материалов ... 9

1.2 Техническая подготовка ППЭ ... 14

1.3 Контроль технической готовности ППЭ ... 27

1.4 Проведение тренировочного экзамена ... 41

1.4.1 Получение ключа доступа к ЭМ, загрузка и активация в модули АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) ... *41*

1.4.2 Проведение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика» ... *43*

1.4.3 Проведение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)» ... *44*

1.4.4 Проведение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)» *47*

1.4.5 Передача статусов проведения экзамена ... *48*

1.4.6 Действия в нештатных ситуациях при начале экзамена ... *50*

1.5 Завершение тренировочного экзамена в ППЭ ... 61

1.5.1 Передача статуса завершения тренировочного экзамена и завершение экзамена в модулях АРМ, не задействованных при проведении экзамена ... *61*

1.5.2 Завершение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика», сканирование и передача ЭМ в РЦОИ ... *64*

1.5.3 Завершение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ ... *71*

1.5.4 Завершение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ ... *80*

1.5.5 Завершение передачи ЭМ в РЦОИ и тренировочного мероприятия ... *88*

2 Приложения. Требования к техническому и программному обеспечению ППЭ ... 91

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочный экзамен	Тренировочный экзамен по предметам «03 – Физика», «25 – Информатика (КЕГЭ)», «29 – Английский язык (устный)» в форме ЕГЭ с участием обучающихся
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)	Программное обеспечение, предназначенное для печати, сканирования, проведения КЕГЭ и записи устных ответов участников, функционирующее под управлением ОС Линукс
Бланки участников	Бланки регистрации и бланки ответов № 1 и № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе дополнительные бланки ответов № 2
Бланки регистрации	Бланки регистрации по английскому языку (устная часть) или информатике
ВДП	Возвратные доставочные пакеты, используемые в пункте проведения экзаменов для упаковки экзаменационных материалов, предусмотренные при проведении единого государственного экзамена
ВДП тренировочные	Конверты (файлы), используемые на тренировочном экзамене для упаковки экзаменационных материалов тренировочного экзамена и подготовленные на региональном уровне или уровне пункта проведения экзаменов, имитирующие возвратные доставочные пакеты
ГИА	Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
Горячая линия ППЭ	Горячая линия консультационной и технической поддержки пунктов проведения экзаменов по вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ДБО №2	Дополнительный бланк ответов № 2
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЕЦП «ГосТех»	Единая цифровая платформа Российской Федерации «ГосТех»
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника тренировочного экзамена
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети Интернет, предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного экзамена
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплекты заданий стандартизированной формы
ЛК ППЭ «ГосТех» Сервиса проведения ГИА–11 в ППЭ (тренировочная версия)	Личный кабинет пункта проведения экзаменов, используемый при подготовке и проведении тренировочного экзамена, развернутый на ЕЦП «ГосТех»: Доступен в защищенной сети по адресу https://lk-ppegia.rustest.ru/
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сервисы ГИА на «ГосТех»	Сервисы обеспечения проведения ГИА и приема на ЕЦП «ГосТех»
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Участники, участники экзамена	Участники, принимающие участие в тренировочном экзамене
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в пункте проведения экзаменов для руководителя пункта проведения экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы, включающие КИМ и бланки участников экзамена

1 Порядок действий, выполняемых в ППЭ при проведении тренировочного экзамена

Тренировочный экзамен проводится в соответствии с ***Регламентом проведения апробации Сервисов обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» в форме тренировочного экзамена по предметам «03 – Физика», «25 – Информатика (КЕГЭ)», «29 – Английский язык (устный)» 25 ноября 2026 года***.

Для обеспечения консультационной и технической поддержки в период с 19 ноября по 27 ноября 2026 года работает горячая линия ППЭ для работников ППЭ:

- Телефон горячей линии ППЭ: 8-800-302-31-56, 8-499-302-31-56
- Адрес электронной почты горячей линии ППЭ: help-ppe@rustest.ru
- Режим работы горячей линии РЦОИ: **по будним дням с 8:00 – до 19:00**.

При обращении на горячую линию ППЭ необходимо сообщить следующую информацию:

при обращении по **телефону:**

- код и наименование субъекта Российской Федерации,
- код ППЭ,
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ, др.),
- контактный телефон и адрес электронной почты,
- описание проблемы.

при обращении по **электронной почте:**

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование модуля в АРМ>, с работой которого связано обращение, или краткое описание проблемы:

  например, ***90_ППЭ 9001_АРМ ГИА–11 в ППЭ_Печать и сканирование в аудитории****;*

- в тексте письма указать:
  - ФИО: фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ),
  - роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ,
  - контактные данные для связи: контактный телефон и адрес электронной почты,

- описание проблемы;

– прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе ПО и пр.).

Важно! *Для передачи технической информации АРМ проведения ГИА-11 в ППЭ (ГосТех) необходимо использовать ссылку «Сведения о работе ПО», после нажатия на которую формируется архив с необходимыми данными. Ссылка доступна из соответствующего пункта меню АРМ.*

Важно!

- Не следует устанавливать АРМ на компьютеры с установленными криптосредствами VipNet.
- В случае использования в субъекте лицензий КриптоПро, устанавливаемых на АРМ**, а не записанных на токен члена ГЭК**, после установки дистрибутива необходимо средствами КриптоПро CSP внести номер лицензии.

В таблице дано описание рекомендуемых действий работников ППЭ при проведении тренировочного экзамена в ППЭ.

1.1 Получение материалов

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
1.	**Установка стандартного ПО на компьютерах, предназначенных для проведения тренировочного экзамена по предмету «25 - Информатика (КЕГЭ)»**		
1.1.	Получение из РЦОИ: − перечня версий стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена, сформированного ОИВ; − дистрибутивов версий стандартного ПО, включенного в перечень.	ППЭ технический специалист	18.11.2026
1.2.	Установка и настройка стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена, на компьютерах, предназначенных для настройки *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ: − проверьте технические характеристики компьютеров (ноутбуков), предназначенных для проведения КЕГЭ, на соответствие минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО; − установите на каждый компьютер (ноутбук), предназначенный для проведения КЕГЭ, ПО в соответствии с переданным перечнем и дистрибутивами: ✓ редактор (редакторы) электронных таблиц; ✓ текстовый редактор (редакторы); ✓ среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python). − скройте «лишние» ярлыки на рабочем столе, разместите ярлыки к установленному стандартному ПО на рабочий стол. ***Важно!*** *По окончании контроля технической готовности ППЭ в составе протокола технической готовности (паспорта) модуля «Проведение КЕГЭ» будет сформировано приложение, включающее сведения об установленном и зарегистрированном стандартном ПО.*	Аудитории ППЭ, Штаб ППЭ* технический специалист	18.11.2026-24.11.2026
2.	**Получение материалов для проведения тренировочного экзамена**		
2.1.	Получение из РЦОИ материалов для проведения тренировочного экзамена с учетом используемых операционных систем:		19.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ **Дистрибутивы ПО:** ***для работы под управлением ОС Linux*** − КриптоПро CSP, версия 5.0 R3: o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0): linux-amd64.tgz; o Astra (1.8.4, базовая Орел): linux-amd64_deb.tgz; o ОС МЭШ (12): linux-amd64.tgz; − Библиотека rtPKCS11ecp[1] (для работы токена в КриптоПро на АРМ ГИА-11 в ППЭ): o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0): librtpkcs11ecp-2.18.4.0-1.x86_64.rpm; o Astra (1.8.4, базовая Орел): librtpkcs11ecp_2.18.4.0-1_amd64.deb; − АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех), версия **2.6**: o АЛЬТ Образование (10.4, 11.0): **GIA11_PPE_GT**-2.6.0-20261112.3.x86_64.rpm; o Астра (1.8.4, базовая Орел): **GIA11_PPE_GT**-2.6.0-20261112.3.x86_64.deb; o ОС МЭШ (12): **GIA11_PPE_**2.6.0-20261112.3-rosa2021.1.x86_64.rpm; ✓ **Руководства пользователя и инструкции:** − Руководство пользователя ЛК ППЭ «ГосТех» Сервиса проведения ГИА-11 в ППЭ; − Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех). Модуль Печать в аудитории; − Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех). Модуль Печать и сканирование в аудитории; − Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех). Модуль Сканирование в штабе; − Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех). Модуль Запись устных ответов; − Руководство пользователя АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех). Модуль Проведение КЕГЭ; − Памятка по расширенным настройкам сканирования АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)	ППЭ технический специалист	
2.2.	Получение из РЦОИ дополнительных материалов для проведения тренировочного экзамена: − детальные инструкции по порядку проведения тренировочного экзамена для работников ППЭ; − шаблон журнала проведения тренировочного экзамена в ППЭ; − сведения о назначенных аудиториях		19.11.2026

[1] Необходимо использовать версию, предоставленную ранее для проведения РТМ и ВТМ 04.03.2026, 14.05.2026, 20.05.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
2.3.	Получение из РЦОИ пакета руководителя ППЭ	ППЭ, Руководитель ППЭ	23.11.2026-24.11.2026 15:00
3.	**Обеспечение готовности ППЭ в части настройки для обеспечения доставки ЭМ в Штабе ППЭ**		
3.1.	**Настройка в Штабе ППЭ основного и резервного компьютеров для работы с ЛК ППЭ «ГосТех» (тренировочная версия)**		
3.1.1.	Настройка[2] компьютера для работы с ЛК ППЭ «ГосТех»: – установите расширение браузера «Рутокен плагин» https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/; – включите установленное расширение в соответствии с рекомендациями, приведёнными в руководстве пользователя ЛК ППЭ «ГосТех»; – средствами браузера (Google Chrome, версия 103 и выше или «Яндекс. Браузер», версия 22 и выше) проверьте соединение с ЛК ППЭ «ГосТех» (тренировочная версия) по адресу https://lk-ppegia.rustest.ru/; – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ. ***Важно!*** *При отсутствии назначения необходимо обратиться в РЦОИ*	Штаб ППЭ технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
3.1.2.	Проверка работы с токеном члена ГЭК в ЛК ППЭ «ГосТех»[3]: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – выполните авторизацию с использованием токена члена ГЭК: ✓ перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Назначения членов ГЭК**»; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Проверить назначение**»;	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00

[2] Должны быть использованы компьютеры, имеющие доступ к сайтам ЕЦП «ГосТех»
[3] В Сервисах ГИА на «ГосТех» не требуется заполнение сведений о каналах доступа в сеть Интернет

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *В случае информационного сообщения об отсутствии расширения Рутокен Плагин установите и включите браузерное расширение в соответствии с процедурой, описанной в руководстве пользователя ЛК ППЭ «ГосТех».* ✓ попросите члена ГЭК ввести пароль к токену и нажмите **ОК**. ***Важно!*** *Проверка работы с токеном члена ГЭК считается успешно пройденной, если появилось информационное сообщение «Проверка назначения учтена», в том числе в случае отсутствия назначения члена ГЭК на выбранную дату или в данный ППЭ.*		
3.2.	**Получение интернет-пакета с ЭМ в ППЭ в личном кабинете ППЭ**		
3.2.1.	Получение интернет-пакета с ЭМ в ЛК ППЭ «ГосТех»: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Интернет-пакеты**»; *На странице должен отображаться список интернет-пакетов по предметам, по которым запланировано проведение тренировочного экзамена в ППЭ:* ✓ *«03 – Физика»;* ✓ *«25 – Информатика (КЕГЭ)»;* ✓ *«29 – Английский язык (устный)».* − щелкните на иконку скачивания файла интернет-пакета. *В результате начнется скачивание файла интернет-пакета средствами браузера, если исходный статус интернет-пакета был «Размещен» он изменится на новый статус «Передача».* − после завершения скачивания файла интернет-пакета штатными средствами работы с файлами сохраните полученный файл на *основной* и *резервный* флеш-накопители для хранения интернет-пакетов. Файл следует сохранить в корень флеш-накопителя. Имя файла интернет-пакетов имеет вид: **Internet_EM_EGE**_РР_**20261125**_ЭЭ-ПРЕ_ггггммдд_ччммсс**.ipem**, где РР – код субъекта, в котором проводится экзамен, ЭЭ – код предмета, ПРЕ – сокращенное наименование предмета, ггггммдд_ччммсс – дата и время размещения интернет-пакета на федеральном портале.	Штаб ППЭ технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	− передайте *основной* и *резервный* флеш-накопители для хранения интернет-пакетов руководителю ППЭ на хранение. ***Важно!*** *Флеш-накопители для хранения интернет-пакетов предназначены для использования при проведении технической подготовки ППЭ*		

1.2 Техническая подготовка ППЭ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.	**Техническая подготовка ППЭ**		
4.1.	**Техническая подготовка компьютеров**		
4.1.1.	Присвоение номеров компьютерам, предназначенным для использования при проведении тренировочного экзамена: – проверьте технические характеристики компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, на соответствие требованиям, предъявляемым к оборудованию, согласно Приложению; – присвойте всем компьютерам (ноутбукам), которые будут задействованы при проведении тренировочного экзамена, уникальный в рамках ППЭ номер[4]. ***Важно!*** *Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера, независимо от используемой ОС.* *ДОПУСКАЕТСЯ:* – *устанавливать любые резервные модули АРМ и использовать, в случае возникновения нештатной ситуации, взамен вышедшего из строя АРМ соответствующего типа.* *НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в личном кабинете ППЭ):* – *использовать как основной или резервный модуль одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях*	ППЭ технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
4.1.2.	**Первоначальная настройка компьютеров, предназначенных для *основных* и *резервных* модулей АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**		
4.1.3.	Установка и настройка компьютеров, предназначенных для ***основных*** **и** ***резервных*** модулей **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ** (модули «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», «**Проведение КЕГЭ**», «**Запись устных ответов**»): – установите ОС в соответствии с рекомендациями, приведенными в руководстве пользователя **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**;	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных)[5],	19.11.2026-24.11.2026 17:00

[4] Может быть использована нумерация для проведения экзаменов основного периода ГИА в 2026 году, если задействуются те же компьютеры

[5] *Место размещения компьютеров с резервными модулями может быть изменено в соответствии с порядком, определенным в субъекте Российской Федерации.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	− установите «КриптоПро CSP» и библиотеку rtPKCS11ecp в соответствии с инструкцией по установке дополнительного ПО соответствующей ОС; − установите драйвер принтера и выполните печать средствами операционной системы; ***Важно!*** *В свойствах принтера проверьте и отключите, при наличии, опции:* ✓ *двусторонняя печать (если установлена по умолчанию);* ✓ *уместить на странице.* − установите драйвер сканера и выполните сканирование средствами операционной системы; − установите (при необходимости) драйвер аудиогарнитуры	технический специалист	
4.1.4.	Установка и настройка **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** для ***основных*** и ***резервных*** модулей **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ** (модули «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», «**Проведение КЕГЭ**», «**Запись устных ответов**»): − установите ПО «**АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**»; ***Важно!*** *Установка и запуск АРМ должны осуществляться под учетной записью с правами суперпользователя на всех этапах подготовки и проведения экзамена, используемая учетная запись* ***не должна включать русские символы****.* − при первоначальном запуске ПО: ✓ введите и сохраните сведения о ППЭ: ▪ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ▪ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ▪ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ▪ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером**>; ✓ проверьте, при необходимости скорректируйте системное время, а затем отметьте признак корректности системного времени		
4.1.5.	− в **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**, на компьютерах, предназначенных для *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», выполните настройку принтера: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Принтер**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка печати**» в выпадающем списке выберите принтер и нажмите «**Напечатать**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ оцените качество печати тестовой страницы – страница должна быть напечатана целиком, все реперные точки должны быть напечатаны полностью, масштаб печати должен соответствовать 100%; *Тестовую страницу используйте для настройки тестового сканирования* ✓ в случае отсутствия замечаний к качеству печати нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранного принтера. В результате сведения о выбранном принтере будут сохранены, выбранный принтер будет использоваться во всех модулях АРМ для печати протоколов, в модулях «**Печать в аудитории**», «**Печать и сканирование в аудитории**» и в разделе «**Печать ДБО №2**» для печати экзаменационных материалов		
4.1.6.	− в **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**, на компьютерах, предназначенных для *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Сканирование в штабе**», выполните настройку сканера: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Сканер**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка сканирования**» в выпадающем списке выберите сканер; ✓ разместите напечатанную в процессе настройки печати тестовую страницу в подающем устройстве сканера и нажмите «**Отсканировать**»; ✓ в случае отсутствия замечаний к качеству сканирования, в том числе при успешном распознавании штрих-кода и QR-кода, нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранного сканера. В результате сведения о выбранном сканере будут сохранены, выбранный сканер будет использоваться во всех модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» и «**Сканирование в штабе**»		
4.1.7.	− в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Проведение КЕГЭ**», выполните настройку рабочей папки и регистрацию стандартного ПО: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Папка и ПО для КЕГЭ**»; ✓ в открывшемся окне «**Настройка КЕГЭ**» проверьте путь к автоматически созданной папке **/home/<имя_пользователя>/KEGEfiles**; ✓ выполните регистрацию стандартного ПО:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Регистрация стандартного ПО может быть выполнена вручную или путем загрузки полученного из РЦОИ перечня стандартного ПО в электронном виде в формате, доступном для загрузки в АРМ ГИА-11 в ППЭ.* ▪ **для загрузки** полученного из РЦОИ перечня нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите файл перечня стандартного ПО *Перечень стандартного ПО, полученный из РЦОИ, имеет имя вида:* *SOFT_KEGE_PP_ггггммдд_ччммсс.sft***,** *где PP – код региона, ггггммдд_ ччммсс – время формирования файла.* ***Важно!*** *Загруженный перечень при необходимости может быть скорректирован.* ▪ **для регистрации** стандартного ПО вручную нажмите кнопку «Добавить вручную» и в открывшемся «**Сведения о программном обеспечении**» ▪ выберите категорию ПО: «Текстовый редактор», «Редактор электронных таблиц», или «Среда программирования»; ▪ выберите наименование ПО из справочника наименований версий стандартного ПО, для выбора доступны значения, соответствующие выбранной категории, или укажите специальное значение «Другое». В случае выбора значения «Другое» введите произвольное значение в качестве наименования ПО; ▪ укажите версию ПО (при наличии); ▪ для категории ПО «Среда программирования» отметьте один или несколько языков программирования, для которых выполнена настройка: C#, C++, Pascal, Java, Python; ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ проверьте корректность отображения сведений о добавленном стандартного ПО; ***Важно!*** *Должна быть зарегистрирована как минимум одна версия ПО для каждой категории ПО (текстовый редактор, редактор электронных таблиц, среда программирования).* ▪ после добавления сведений об установленном стандартном ПО для каждой категории ПО нажмите «**Да**» для подтверждения того, что предоставляемое участнику установленное стандартное ПО зарегистрировано, настроено и работоспособно.		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.1.8.	– в АРМ ГИА–11 в ППЭ, на компьютерах, предназначенных для *основных и резервных* модулей «**Запись устных ответов**», выполните настройку аудиогарнитуры, *если данный компьютер предназначен для проведения устной части экзамена по иностранному языку*: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «***Аудио (ввод и вывод)***»**;** ✓ в открывшемся окне «**Настройка звука**»: ▪ в выпадающем списке «**Устройство ввода звука**» выберите устройство, которое предполагается использовать для записи аудио при проведении экзамена, ▪ в выпадающем списке «**Устройство вывода звука**» выберите устройство, которое предполагается использовать для воспроизведения аудио при проведении экзамена; ▪ нажмите кнопку «**Запись**» для начала записи сообщения, проговорите рекомендованный текст, затем нажмите кнопку «**Стоп**» для завершения записи; ▪ нажмите кнопку «**Старт**» для прослушивания и оценивания качества выполненной аудиозаписи: звук не прерывается и не искажен; ○ в случае отсутствия замечаний к качеству записи нажмите «**Да**»; ✓ нажмите «**Сохранить**» для сохранения выбранных устройств ввода и вывода звука. В результате сведения о выбранных устройствах будут сохранены, они будут использоваться во всех модулях «**Запись устных ответов**» при проведении устной части экзамена по иностранному языку		
4.2.	**Техническая подготовка АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) для печати ДБО №2 на компьютерах, предназначенных для использования в качестве *основных* и *резервных* модулей «Сканирование в штабе»:**		
4.2.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Тестовая печать**»: ✓ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ✓ нажмите «**Напечатать**», оставив флажок «**По китайскому языку**» неотмеченным; ✓ оцените качество, напечатанных тестовых ДБО №2 - страница должна быть напечатана целиком, все реперные точки должны быть напечатаны полностью, масштаб печати должен соответствовать 100%; *Напечатанные ДБО№2 используйте при проведении тестового сканирования*	Штаб ППЭ технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.3.	**Техническая подготовка *основных* и *резервных* модулей «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) для предметов «03 – Физика», «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
4.3.1.	− создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который был сохранен интернет-пакет, полученный в ЛК ППЭ «ГосТех» (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет, **соответствующий предмету, для которого выполняется настройка АРМ**.; ▪ отметьте модуль **«Печать и сканирование в аудитории»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету ***Важно!*** *Для печати бланков регистрации устного экзамена необходимо создавать модуль «**Печать в аудитории**»*	Аудитории ППЭ, Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
4.3.2.	− выполните настройку модуля для проведения экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; − на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.3.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Напечатать**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ оцените качество напечатанного тестового комплекта и в открывшемся окне «**Печать тестового комплекта**» подтвердите качество, нажав «Да». *Тестовый комплект бланков используйте для тестового сканирования*		
4.3.4.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, при необходимости выполните настройку сканирования, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Сканировать**»; ✓ на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**»: ▪ по предмету «**03 – Физика**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового комплекта бланков и тестовых ДБО№2, напечатанных в Штабе ППЭ; ▪ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового бланка регистрации; ▪ подтвердите результаты тестового сканирования, нажав «**Выполнено**»[6]		
4.4.	**Техническая подготовка *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
4.4.1.	− создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**. ▪ отметьте модуль **«Печать в аудитории»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Аудитории *подготовки* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
4.4.2.	− выполните настройку модуля для проведения экзамена:		

[6] При проведении апробации передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования не предусмотрена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.4.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, при необходимости выполните настройку печати, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Напечатать**»; ▪ оцените качество напечатанного тестового бланка регистрации и в открывшемся окне «**Печать тестового комплекта**» и подтвердите качество, нажав «Да». *Тестовый бланк регистрации используйте для тестового сканирования в модулях «Сканирование в штабе»*		
4.5.	**Техническая подготовка *основных и резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «25 – Информатика (КЕГЭ)»** ***Важно!*** *До начала технической подготовки модулей «Проведение КЕГЭ» на соответствующие компьютеры (ноутбуки) должно быть установлено стандартное ПО*		
4.5.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«25 – Информатика (КЕГЭ)»**; ▪ отметьте модуль **«Проведение КЕГЭ»** и нажмите «**Создать**».	Аудитории ППЭ, Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету		
4.5.2.	− выполните настройку модуля для проведения экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; − на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ пункт «**Версия модуля**» оставьте без изменения; ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ✓ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.5.3.	✓ в пункте «**Рабочая папка и регистрация ПО**»: ▪ убедитесь, что проверка выполнена, выбранная рабочая папка доступна для редактирования, при необходимости просмотреть или изменить список зарегистрированного стандартного ПО нажмите «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**» нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника: ▪ просмотрите все страницы КИМ и убедитесь, что: ▪ текст задания КИМ четкий и хорошо читаемый; ▪ элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста КИМ; ▪ выполните рекомендации по проверке, указанные в тексте задания; ▪ убедитесь в доступности ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде; ▪ сохраните прилагаемые файлы к заданиям и убедитесь, что: ▪ сохраненные файлы присутствуют в подпапке **/home/<имя_пользователя>/KEGEfiles/2026.11.25/TECH_KIM_0987654345/**, ▪ имена сохраненных файлов имеют вид: **KIM_0987654345_<наименование файла, отображаемого в интерфейсе на странице с заданием>.<расширение>**;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ убедитесь в доступности изменения ширины столбцов таблицы для ввода ответа и ширины окна, в котором находится таблица для ввода ответа; ▪ убедитесь в работоспособности кнопок вызова инструкции в ПО и сворачивания АРМ; ▪ для завершения проверки нажмите «**Завершить просмотр**»; ▪ в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» выполните оценку качества технического КИМ, отметив соответствующие переключатели «Неудовлетворительно»/«Без замечаний», и нажмите «**Подтвердить**»; ***Важно!*** *Выбранные значения оценки качества технического КИМ будут включены в Протокол технической готовности (Паспорт) модуля «Проведение КЕГЭ».*		
4.6.	**Техническая подготовка *основных и резервных* модулей «Запись устных ответов» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
4.6.1.	− создайте новый модуль для проведения экзамена: ✓ получите от руководителя ППЭ основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, на который были сохранены интернет-пакеты, полученные в ЛК ППЭ (тренировочная версия); ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**; ▪ отметьте модуль **«Запись устных ответов»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Аудитории *проведения* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных), технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
4.6.2.	− выполните настройку модуля для проведения экзамена: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; − на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ пункт «**Версия модуля**» оставьте без изменения; ✓ в пункте «**Аудитория**» заполните:		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ✓ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
4.6.3.	✓ в пункте «**Аудиоустройства**»: ▪ убедитесь, что устройства для ввода и вывода звука были выбраны и проверены, при необходимости выполните настройку повторно, используя кнопку «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**» нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника: ▪ выполните проверку технического КИМ в соответствии с описанием Руководства пользователя модуля «Запись устных ответов»; ▪ прослушайте запись ответов, записанных во время проверки технического КИМ: звук не должен прерываться, быть искажен, на записи должны отсутствовать фоновая мелодия и голос диктора; ▪ при отсутствии замечаний к качеству записи для завершения проверки на странице «**Прослушивание ответов**» нажмите «**Завершить**»; ▪ в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» выполните оценку качества технического КИМ, отметив соответствующие переключатели и нажмите «**Подтвердить**»; ✓ ***Важно!*** *Выбранные значения оценки качества технического КИМ будут включены в Протокол технической готовности (Паспорт) модуля «Запись устных ответов»*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
4.7.	**Техническая подготовка *основных* и *резервных* модулей «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**		
4.7.1.	– создайте новый модуль для проведения экзамена **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ подключите к компьютеру флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, полученный от руководителя ППЭ; ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Добавить модуль**»; ✓ в открывшемся окне «**Добавление модуля**»: ▪ нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся диалоговом окне выберите интернет-пакет, **соответствующий предмету, для которого выполняется настройка АРМ**. ▪ отметьте модуль **«Сканирование в штабе»** и нажмите «**Создать**». В результате на странице «**Управление экзаменами**» будет добавлен новый модуль, соответствующий загруженному интернет-пакету	Штаб ППЭ, технический специалист	19.11.2026-24.11.2026 17:00
4.7.2.	– выполните настройку модуля для проведения экзамена **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к настройке модуля; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Тип использования модуля**»: ▪ для *основного* модуля признак «Резерв»: **не отмечен** ▪ для *резервного* модуля признак «Резерв»: **отмечен**		
4.7.3.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, при необходимости выполните настройку сканирования, используя ссылку «Изменить»; ▪ нажмите «**Сканировать**»; ✓ на странице «**Тестовое сканирование ЭМ**»: ▪ по предмету «**03 – Физика**» проведите тестовое сканирование напечатанного тестового комплекта бланков и тестовых ДБО№2, напечатанных в Штабе ППЭ[7];		

[7] В Сервисах ГИА на «ГосТех» не требуется сканирование и обработка бумажной формы 13-02 МАШ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» проведите тестовое сканирование напечатанных тестовых бланков регистрации и тестовой формы ППЭ-13-03-К; ▪ по предмету «**29 – Английский язык (устный)**» проведите тестовое сканирование напечатанных тестовых бланков регистрации и тестовой формы ППЭ-13-03-У; ▪ подтвердите результаты тестового сканирования, нажав «**Выполнено**»[8] ***Важно!*** *Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив* ***АРМ ГИА–11 в ППЭ*** *и доступен по ссылке на странице тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов*		
4.8.	**Завершение технической подготовки ППЭ**		
4.8.1.	Передача статуса «**Техническая подготовка пройдена**» в личном кабинете ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Статус подготовки**»; – для статуса «**Техническая подготовка пройдена**» нажмите «**Передать**».	Штаб ППЭ технический специалист	21.11.2026-24.11.2026 17:00

[8] При проведении апробации передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования не предусмотрена

1.3 Контроль технической готовности ППЭ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.	**Контроль технической готовности ППЭ**		
5.1.	Контроль технической готовности и авторизация токенов членов ГЭК в личном кабинете ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026,** и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Сведения о ППЭ**»[9] на страницу «**Информация о ППЭ**» и ознакомьтесь с данными о ППЭ: «**Код ППЭ**», «**Наименование ППЭ**», «**Адрес**». ***Важно!*** *Если данные ППЭ не соответствуют ожидаемым значениям, проверьте и, при необходимости, измените дату экзамена. Если дата выбрана верная, обратитесь в РЦОИ.* ***Важно!*** *В рамках апробации передача в РЦОИ тестовых пакетов сканирования не предусмотрена.* – выполните проверку назначения токена члена ГЭК: ✓ перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Назначения членов ГЭК**»; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «Проверить назначение» и введите пароль к токену члена ГЭК; ***Важно!*** *Проверка назначения токена не в «своем» ППЭ не засчитывается.* ***Важно!*** *В мониторинге готовности ППЭ учитывается в срок выполненная проверка назначения токена не ранее двух рабочих дней до даты экзамена.*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.2.	**Контроль технической готовности *основных и резервных* модулей «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) для предметов «03 – Физика», «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
5.2.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории ППЭ, Штаб ППЭ* (для резервных)	23.11.2026-24.11.2026 17:00

[9] В Сервисах ГИА на «ГосТех» не требуется заполнение сведений о каналах доступа в сеть Интернет и получение пакета сертификатов РЦОИ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.2.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен** ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**	член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	
5.2.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка печати**» и выполните печать тестовой страницы; ▪ оцените качество тестового комплекта, напечатанного при проведении технической подготовки, и напечатанной тестовой страницы		
5.2.4.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка сканирования**» и выполните сканирование напечатанной тестовой страницы; ▪ нажмите «**Сканировать**» перейдите в раздел «**Тестовое сканирование ЭМ**» и оцените результаты тестового сканирования, выполненного на этапе технической подготовки		
5.2.5.	✓ в пункте «**Токен**» ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**): ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.2.6.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.3.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
5.3.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории *подготовки* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.3.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.3.3.	✓ в пункте «**Тестовая печать»:** ▪ убедитесь, что принтер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка печати**» и выполните печать тестовой страницы; ✓ оцените качество тестового комплекта, напечатанного при проведении технической подготовки, и напечатанной тестовой страницы		
5.3.4.	✓ в пункте «**Токен**»: ○ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[10] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.3.5.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.4.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
5.4.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.4.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Версия модуля**» проверьте, что признак «**Версия для участников с ОВЗ**» не установлен; ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте:		

[10] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**		
5.4.3.	✓ в пункте «**Код активации экзамена»:** ▪ для *основного* модуля: **сохраните** на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ отчет с кодом активации экзамена (один на аудиторию), имя файла имеет вид: ActivationCode_GIA11_РР_ППП_АААА_**20261125**.pdf ✓ ***Важно!*** *Для резервного модуля «Проведение КЕГЭ» следует использовать код активации, который был сформирован для основных модулей аудитории, в которую он устанавливается*		
5.4.4.	✓ в пункте «**Рабочая папка и регистрация ПО**»: ▪ убедитесь, что проверка выполнена, выбранная рабочая папка доступна для редактирования, для просмотра списка зарегистрированного стандартного ПО нажмите «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**»: ▪ нажмите «**Проверить**» для перехода к проверке технического КИМ в интерфейсе участника и убедитесь ▪ в возможности перехода по заданиям КИМ, ▪ сохранении ответов на задания; ▪ сохранении файлов вложений; ✓ для завершения проверки нажмите «**Завершить просмотр**» и в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» подтвердите или уточните выбранные во время технической подготовки значения		
5.4.5.	✓ в пункте «**Токен**»: ○ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**): ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен[11] из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.4.6.	✓ в пункте «**Протокол готовности**»: ○ нажмите «**Сохранить**» или «**Напечатать**»; ○ в открывшемся окне «**Протокол готовности проведения КЕГЭ**» выполните оценку готовности компьютера к проведению экзамена, отметив соответствующие переключатели, и нажмите «**Подтвердить**»; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ○ нажмите «**Сохранить**»; ○ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ○ дождитесь сообщения о сохранении файла; ○ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.5.	**Контроль технической готовности *основных* и *резервных* модулей «Запись устных ответов» АРМ ГИА–11 в ППЭ для предмета «29 – Английский язык (устный)»**		
5.5.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Аудитории *проведения* ППЭ Штаб ППЭ* (для резервных) член ГЭК, руководитель	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.5.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»:		

[11] Токены всех членов ГЭК, записанные в 2026 году, имеют одинаковое наименование контейнера, отображаемое в выпадающем списке, 01. Во избежание блокировки токена из-за некорректного ввода пароля не подключайте более одного токена к компьютеру.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в пункте «**Версия модуля**» проверьте, что признак «**Версия для участников с ОВЗ**» не установлен; ✓ в пункте «**Аудитория**» проверьте: ▪ для *основного* модуля: **<номер аудитории, полученный из РЦОИ>**, признак «Резерв»: **не отмечен**; ▪ для *резервного* модуля: **номер аудитории не заполняется**, признак «Резерв»: **отмечен**	ППЭ, технический специалист	
5.5.3.	✓ в пункте «**Код активации экзамена»:** ▪ для *основного* модуля: **сохраните** на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ отчет с кодом активации экзамена (один на аудиторию), имя файла имеет вид: ActivationCode_GIA11_РР_ПППП_АААА_**20261125**.pdf ***Важно!*** *Для резервного модуля «Запись устных ответов» следует использовать код активации, который был сформирован для основных модулей аудитории, в которую он устанавливается*		
5.5.4.	✓ в пункте «**Аудиоустройства**»: ▪ убедитесь, что устройства для ввода и вывода звука были выбраны и проверены, при необходимости выполните настройку повторно, используя кнопку «**Изменить**»; ✓ в пункте «**Технический КИМ**»: ▪ нажмите «**Проверить**» для перехода к прослушиванию ответов технического КИМ в интерфейсе участника, прослушайте запись ответов, записанных во время проверки технического КИМ: ▪ звук не должен прерываться, быть искажен, на записи должны отсутствовать фоновая мелодия и голос диктора; ▪ при необходимости используйте кнопку «**Пройти проверку повторно»** для повторной записи ответов в интерфейсе участника; ▪ для завершения проверки нажмите «**Завершить**» и в открывшемся окне «**Оценка качества технического КИМ**» подтвердите или уточните выбранные во время технической подготовки значения		
5.5.5.	✓ в пункте «**Токен**»: ▪ выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ**):		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.5.6.	✓ в пункте «**Протокол готовности**»: ○ нажмите «**Сохранить**» или «**Напечатать**»; ○ в открывшемся окне «**Протокол готовности проведения устных экзаменов**» выполните оценку готовности компьютера к проведению экзамена, отметив соответствующие переключатели, и нажмите «**Подтвердить**»; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
5.6.	**Контроль технической готовности *основных и резервных* модулей «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**		
5.6.1.	– проверьте реквизиты АРМ: ✓ Код региона: **<код субъекта, в котором проводится экзамен>**; ✓ Код МСУ: **<код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ>**; ✓ Код ППЭ: **<номер ППЭ, полученный из РЦОИ>**; ✓ № компьютера: **<в соответствии с присвоенным уникальным номером>**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.6.2.	– проверьте реквизиты и результаты настройки модуля **для каждого предмета, по которому проводится тренировочный экзамен в ППЭ**: ✓ на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**»; – на странице «**Подготовка к экзамену**»: ✓ в пункте «**Тип использования модуля**»: ▪ для *основного* модуля признак «Резерв»: **не отмечен**		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ для *резервного* модуля признак «Резерв»: **отмечен**		
5.6.3.	✓ в пункте «**Тестовое сканирование**»: ▪ убедитесь, что сканер выбран, и, используя ссылку «Изменить», откройте окно «**Настройка сканирования**» и выполните сканирование тестовой страницы; ▪ нажмите «**Сканировать**» перейдите в раздел «**Тестовое сканирование ЭМ**» и оцените результаты тестового сканирования, выполненного на этапе технической подготовки		
5.6.4.	✓ в пункте «**Токен**» выполните проверку работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одного модуля **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**): ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Проверить**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В случае корректного ввода пароля окно будет закрыто, проверка токена будет успешно пройдена		
5.6.5.	✓ в пункте «**Протокол готовности**» напечатайте или сохраните протокол технической готовности; ✓ в пункте «**Акт готовности**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт технической готовности будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.7.	**Печать ДБО №2 для проведения тренировочного экзамена на компьютере, предназначенном для использования в качестве *основных* модулей «Сканирование в штабе»**		
5.7.1.	Формирование акта для ДБО №2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** на компьютере, предназначенном для использования в качестве *основных* модулей «Сканирование в штабе»: − на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; − на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Акт для ДБО №2**»: ✓ нажмите «**Сохранить**»; ✓ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о сохранении файла; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Акт для ДБО №2 будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.7.2.	Регистрация акта для ДБО №2 на федеральном портале (тренировочная версия) в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Получение ДБО№2**» и передайте акт для ДБО№2: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Передать Акт для ДБО№2**» и введите пароль к токену члена ГЭК; − в открывшемся окне добавьте файл акта для ДБО№2 и нажмите «**Передать**»	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00
5.7.3.	Получение ключа для ДБО№2 в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Получение ЭМ**» на страницу «**Получение ДБО№2**» для получения ключа для ДБО№2 ✓ убедитесь, что акт для ДБО№2 зарегистрирован; ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Получить ключ для ДБО№2**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение ключа для ДБО№2**» введите количество ДБО№2, которые необходимо напечатать в ППЭ для проведения тренировочного экзамена; ***Важно!*** *Количество одновременно выделяемых номеров в один ключ ограничено 250 экземплярами, в случае необходимости печати большего количества ДБО№2 по окончании печати может быть запрошен новый ключ для ДБО№2.* ▪ нажмите кнопку «**Получить ключ**». *В результате начнется скачивание файла ключа для ДБО№2 средствами браузера.* – скопируйте ключ для ДБО№2 на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла ключа для ДБО№2 имеет вид:* **KEY_EGE_DBO2**_РР_ППППП_NNN_ггггммдд_ччммсс.dat, *где РР – код субъекта, в котором проводится экзамен, ППППП – номер ППЭ, полученный из РЦОИ, NNN – номер компьютера, на котором будет выполняться печать ДБО №2, ггггммдд_ччммсс – дата и время формирования ключа.* ***Важно!*** *Ключ для ДБО№2 может быть скачан повторно из списка полученных ключей для ДБО№2 на странице «**Получение ДБО№2**»*		
5.7.4.	Загрузка ключа для ДБО№2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**: – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**» в пункте «**Загрузка ключа для ДБО №2**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся окне выберите файл ключа для ДБО№2. В результате появится информация о загруженном ключе для ДБО №2, а также информационное сообщение об использовании макетов тренировочных бланков. ***Помните!*** *Использование тренировочных бланков при проведении ЕГЭ запрещено*	Штаб ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
5.7.5.	Активация ключа для ДБО№2 и печать ДБО№2 в **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**: – на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Печать ДБО №2**» для перехода в раздел «**Дополнительные бланки ответов №2**»; – на странице «**Дополнительные бланки ответов №2**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа для ДБО №2**» проверьте наличие сведений о загруженном ключе для ДБО№2; ✓ в пункте **«Активация ключа для ДБО №2»** активируйте ключ для ДБО №2: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ для ДБО№2 будет активирован и станет доступен блок «**ДБО №2**». ✓ в блоке «**ДБО№2**» нажмите «**Перейти**» для перехода на страницу для печати ДБО №2. – на странице «**Печать дополнительных бланков ответов №2**»: ✓ в поле «**Количество дополнительных бланков ответов №2 для печати**» укажите количество бланков для печати, от 1 до 20 и нажмите «**Печатать**» ✓ проверьте качество напечатанного набора ДБО№2 и в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»: ▪ выберите «**Да**», если все ДБО№2 напечатаны корректно и могут быть выданы; ▪ выберите «**Нет**», если среди напечатанных ДБО№2 присутствуют некачественные или напечатано меньше, или больше заданного количества ДБО№2. В этом случае все напечатанные ДБО№2 отмечаются как брак ***Важно!*** *Печать ДБО№2 может выполняться с использованием загруженного ключа для ДБО №2 пока не будут распечатаны все включенные в ключ номера ДБО №2*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026- 24.11.2026 17:00
5.8.	**Завершение контроля технической готовности**		
5.8.1.	Завершение контроля технической готовности, передача актов технической готовности в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**;	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026- 24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	− перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Передача актов**» и передайте акты технической готовности: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Передать акты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне добавьте файлы актов технической готовности **АРМ ГИА–11 в ППЭ по каждому предмету, экзамен по которому проводится в ППЭ**: ▪ *основных* и *резервных* модулей АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) «Печать и сканирование в аудитории», «Сканирование в штабе»; ▪ *основных* и *резервных* модулей «Печать в аудитории», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Проведение КЕГЭ», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Запись устных ответов», ▪ *основных* и *резервных* модулей «Сканирование в штабе». ***Важно!*** *Акты технической готовности модулей «Печать и сканирование в аудитории» и «Печать в аудитории» отображаются как акт станции для печати, акт технической готовности модуля «Сканирование в штабе» как акт станции штаба ППЭ, акты модулей «Проведение КЕГЭ» и «Запись устных ответов» как акты станции КЕГЭ и станции записи ответов соответственно.* ***Важно!*** *Акты технической готовности могут быть переданы только при наличии сведений о рассадке.* *При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:* ✓ *использования номера аудитории, отличного от данных «рассадки»;* ✓ *неуникального использования номера компьютера в ППЭ;* ✓ *передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной модуля, для которого размещен ключ.* ***Важно!*** *Для корректного формирования ключа доступа к ЭМ передача электронных актов технической готовности должна быть завершена до 17-00 по местному времени*		
5.8.2.	Передача статуса «**Контроль технической готовности завершен**» в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ;	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ,	23.11.2026-24.11.2026 17:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Подготовка ППЭ**» на страницу «**Статус подготовки**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ для статуса «**Контроль технической готовности завершен**» нажмите «**Передать**» и введите пароль к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности для каждой аудитории проведения.* ***Важно!*** *Удаление/замена актов основных модулей после передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» запрещены. В случае необходимости удаления/замены ранее переданного акта следует отменить передачу статуса «Контроль технической готовности завершен», выполнить передачу соответствующего акта, затем передать статус «Контроль технической готовности завершен» повторно.* ***Важно!*** *Отмена статуса «**Контроль технической готовности завершен**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.* ***Важно!*** *Удаление/замена электронных актов технической готовности может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК*	технический специалист	
5.8.3.	Подготовка ВДП тренировочных с формой ППЭ-11, тиражирование материалов для участников: – напечатайте необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о «рассадке»; – подготовьте необходимое количество ВДП тренировочных для упаковки бланков участников (если указанные материалы не предоставляются РЦОИ)	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	23.11.2026-24.11.2026 17:00

1.4 Проведение тренировочного экзамена

1.4.1 Получение ключа доступа к ЭМ, загрузка и активация в модули АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.	**Проведение тренировочного экзамена**		
6.1.	Проверка печати в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**: − не менее чем за час до экзамена запустите *основные* **АРМ ГИА–11 в ППЭ**; − на странице «**Управление экзаменами**» в меню, расположенном слева, выберите «**Принтер**» и в отрывшемся окне «**Настройка печати**» нажмите «**Напечатать**»	Аудитории ППЭ Аудитории *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») технический специалист	25.11.2026
6.2.	Получение основного ключа доступа к ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения основного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Получить основной ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; *В результате начнется скачивание файла основного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* − скопируйте ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ.	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026 09:30 – 10:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Имя файла основного ключа доступа к ЭМ имеет вид: *KEY_EGE_**РР_ППППП_20261125_main**_ччммсс.dat,* *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.*		
6.3.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитории ППЭ Аудитории *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	25.11.2026 09:30 – 10:00
6.4.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ в** аудиториях ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитории ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026 09:30 – 10:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.5.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основные* модули «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ в** аудиториях ППЭ: − на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; − на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитории *проведения* ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026 09:30 – 10:00

1.4.2 Проведение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика»

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.6.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика»**		
6.6.1.	Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 09:50 – 10:00
6.6.2.	Чтение ЭМ и печать ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в аудиториях ППЭ: − на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станут доступны блоки «**Печать ЭМ**» и «**Сканирование**» ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ;	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати в соответствии с количеством участников для печати ЭМ в соответствии с присутствующими участниками, включая удаленных и не завершивших экзамен по уважительной причине; ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**»		
6.6.3.	Заполнение бланков тренировочного экзамена и начало экзамена в аудитории: – выдайте ИК участникам тренировочного экзамена, – проведите инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	25.11.2026 10:05 - 10:40

1.4.3 Проведение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.7.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»**		
6.7.1.	Инструктаж участников, первая часть, включая ознакомление: – с инструкцией для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО); – с приложением к паспорту станции КЕГЭ, содержащим перечень установленного стандартного ПО, зарегистрированного на станции КЕГЭ.	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 09:50 – 10:00
6.7.2.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**:	Аудитории ППЭ	25.11.2026 10:00 – 10:30

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станут доступны блоки «**Печать ЭМ**» и «**Сканирование**»	организаторы в аудитории	
6.7.3.	Печать ИК в *основных* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Печать ЭМ**» нажмите «**Перейти**» для перехода к печати ЭМ; – на странице «**Печать ЭМ»**: ✓ в поле «**Количество ИК для печати**» укажите количество ИК для печати с учетом рассадки и количества подготовленных модулей «**Проведение КЕГЭ**», рекомендуется – **не менее 2**; ✓ нажмите «**Печатать**» для начала печати заданного количества комплектов; ✓ проверьте качество каждого напечатанного комплекта и укажите результат в открывшемся окне «**Подтверждение печати**». *В процессе печати рекомендуется забраковать один из напечатанных комплектов*	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 10:00 – 10:30
6.7.4.	Заполнение бланков тренировочного экзамена: – выдайте бланки регистрации и черновики участника КЕГЭ участникам тренировочного экзамена; – проведите инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение регистрационных полей бланков участников	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	25.11.2026 10:05 - 10:40
6.7.5.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ: – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блок «**Проведение КЕГЭ**». ✓ в блоке «**Проведение КЕГЭ**» нажмите «**Перейти**». В результате будет выполнен переход на страницу ввода номера бланка регистрации	Аудитории ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 10:05 - 10:40

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.7.6.	Начало экзамена: – по окончании заполнения бланков регистрации дайте указание участникам внести номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, ознакомиться с инструкцией в ПО и перейти на страницу регистрации участника; – проверьте правильность номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации; – после заполнения всеми участниками бланков регистрации и проверки правильности введенных номеров в ПО для сдачи экзамена: ✓ объявите и зафиксируйте на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ; ✓ объявите начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде); – дайте указание участникам экзамена ввести код активации экзамена в ПО для сдачи экзамена для начала выполнения экзаменационной работы – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.	Аудитории ППЭ, участники	25.11.2026 10:10 – 10:40
6.7.7.	Выполнение заданий тренировочного экзамена. ***Важно!*** *Файлы, прилагаемые к заданиям КИМ, будут сохраняться в подпапку <путь к корневой папке>\ГГГГ.ММ.ДД\KEGE_KIM_KKKKKKKKKK\,* *где ГГГГ.ММ.ДД – дата экзамена,* ***KKKKKKKKKK*** *– номер КИМ участника. При этом в имя сохраненного файла будет добавлен номер КИМ: KIM_KKKKKKKKKK_<наименование файла, отображаемого в интерфейсе на странице с заданием>.<расширение>*	Аудитории ППЭ Участники	25.11.2026

1.4.4 Проведение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)»

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.8.	**Проведение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)»**		
6.8.1.	Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 09:50 – 10:00
6.8.2.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *подготовки* ППЭ: − на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блоки «**Печать ЭМ**»	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории подготовки	25.11.2026 10:00 – 10:30
6.8.3.	Заполнение бланков тренировочного экзамена: − выдайте бланки регистрации участникам тренировочного экзамена; − проведите инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков тренировочного экзамена; − проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории подготовки.	Аудитории *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	25.11.2026 10:05 – 10:40
6.8.4.	Чтение ЭМ в *основных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях *проведения* ППЭ: − на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в пункте «**Чтение ЭМ**» нажмите «**Прочитать**»; В результате станет доступен блок «**Запись ответов**». ✓ в блоке «**Запись ответов**» нажмите «**Перейти**».	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026 10:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате будет выполнен переход на страницу ввода номера бланка регистрации		
6.8.5.	Проведение экзамена в *основных (при наличии)* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** или на *основных (при наличии)* станциях записи ответов в аудиториях *проведения* ППЭ. – для каждой группы участников проведите краткий инструктаж; – проконтролируйте корректность указанного участником номера бланка регистрации, напечатанного на станциях организатора в аудиториях *подготовки*, и введите код активации экзамена *для* начала выполнения экзаменационной работы; – проинформируйте руководителя ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории проведения	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории	25.11.2026

1.4.5 Передача статусов проведения экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.9.	**Передача статуса проведения экзамена:**		
6.9.1.	Передача статуса «**Экзамены успешно начались**» в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК после получения информации о завершении печати ИК во всех аудиториях ППЭ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях ППЭ: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ передайте статус «**Экзамены успешно начались**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «***Экзамены успешно начались***» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026 10:05 - 11:00

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
6.9.2.	Передача статуса «**Ожидание участника**» в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК в случае отсутствия всех участников во всех аудиториях ППЭ и принятия решения об ожидании участников: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ передайте статус «**Ожидание участника**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *По окончании ожидания участника следует* ✓ *передать статус «Экзамены успешно начались», если пришел хотя бы один участник и он начал выполнение экзаменационной работы;* ✓ *передать статус «Экзамен не состоялся», если все участники не явились.* *Для передачи указанных статусов необходимо отменить статус* «**Ожидание участника**» *с использованием токена члена ГЭК*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026

1.4.6 Действия в нештатных ситуациях[12] при начале экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.	**Действия в нештатных ситуациях при начале экзамена**		
7.1.	**Использование резервного модуля «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля «**Печать и сканирование в аудитории**» АРМ ГИА–11 в ППЭ* **(ГосТех)** *для замены основного модуля «**Печать и сканирование в аудитории**» АРМ ГИА–11 в ППЭ* **(ГосТех)**		
7.1.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «**Печать и сканирование в аудитории**» », «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ (ГосТех)** в аудиторию ППЭ	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») технический специалист	25.11.2026
7.1.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ для *резервного* модуля «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**, не задействованного ранее для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ:	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

[12] Использование ключа доступа по паролю, запрашиваемого в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, не предусмотрено.

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **<предмет, полученный из РЦОИ>**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Использование нового резервного компьютера для печати ЭМ**; ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой будет использован резервный компьютер>**; ✓ выберите из списка <**номер компьютера *резервного* модуля «Печать и сканирование в аудитории»**, «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех), который будет использован>**; ✓ укажите количество <**ИК для печати**>; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП_202611250_reserve**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.* ***Важно!** Получение ключа для резервного модуля доступно только для **зарегистрированных** ранее модулей* **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**. *Регистрация модуля* **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** *происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал в личном кабинете ППЭ, в том числе в день проведения экзамена.* *Сведения об использовании резервного модуля в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете **повторно** скачать **основной** ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	*всех модулях **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**, на которых должна выполняться печать, в том числе резервных.*		
7.1.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**: − на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; − на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; *Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа в личном кабинете ППЭ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Ок**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	25.11.2026
7.1.4.	Чтение ЭМ и печать ИК в *резервном* модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и печати ИК *основного* модуля	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.2.	**Использование резервных ИК в модулях «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервных ИК в задействованном основном или резервном модуле «**Печать и сканирование в аудитории**»*		
7.2.1.	При получении в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** сообщения о том, что закончились доступные для печати номера КИМ, вернитесь на страницу «**Проведение экзамена**»	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	25.11.2026
7.2.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ в случае необходимости использования резервных ИК для *задействованного* модуля «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК;	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **<предмет, полученный из РЦОИ>**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Запрос дополнительных материалов для печати на уже задействованном компьютере;** ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой не хватает ЭМ>**; ✓ выберите из списка **<номер компьютера модуля «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) по выбранному предмету, из числа задействованных в указанной аудитории>**; ✓ укажите количество <ИК для печати>; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* *KEY_EGE_**РР_ППППП_20261125_reserve**_ччммсс.dat,* *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.* ***Важно!** Сведения об использовании дополнительных ИК в задействованном модуле в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете **повторно** скачать **основной** ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях «Печать и сканирование в аудитории», «Печать в аудитории» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**, на которых должна выполняться печать.*		
7.2.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в ***задействованный*** модуль «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)**: – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ;	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	
7.2.4.	Чтение ЭМ и печать ИК в *задействованном* модуле «**Печать и сканирование в аудитории**», «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и печати ИК *основного* модуля	Аудитория ППЭ Аудитория *подготовки* (при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**») член ГЭК, технический специалист	25.11.2026
7.3.	**Использование резервного модуля «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля* ***«Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ*** *для замены основного модуля* ***«Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ.***		
7.3.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «Проведение КЕГЭ» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *в* аудиторию ППЭ	Аудитория ППЭ технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
7.3.2.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ для *резервного* модуля «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованного ранее для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **предмет: 25 – Информатика (КЕГЭ)**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ**; ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>**; ✓ выберите из списка <**номер компьютера *резервного* модуля «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ, который будет использован>**; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить ключ**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП_20261125_reserve_**ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.*	Штаб ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Получение ключа для резервного модуля доступно только для* ***зарегистрированных*** *ранее модулей* **АРМ ГИА-11 в ППЭ**. *Регистрация модуля* **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал в личном кабинете ППЭ, в том числе в день проведения экзамена.* *Сведения об использовании резервного модуля в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете* ***повторно*** *скачать* ***основной*** *ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях* ***АРМ ГИА-11 в ППЭ****, в том числе резервных.*		
7.3.3.	Загрузка и активация *резервного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; *Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа в личном кабинете ППЭ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ	Аудитория ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026
7.3.4.	Чтение ЭМ и выполнение работы в интерфейсе участника в *резервном* модуле «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и выполнения работы в интерфейсе участника *основного* модуля	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026
7.3.5.	Получение *резервного* ключа доступа к ЭМ для *резервного* модуля «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованного ранее для печати, в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ член ГЭК,	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Получение ключей доступа**» для получения резервного ключа доступа к ЭМ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Получить резервный ключ**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Получение резервного ключа**» ✓ выберите **предмет: 25 – Информатика (КЕГЭ)**; ✓ отметьте нештатную ситуацию: **Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ**; ✓ выберите из списка **<номер аудитории, в которой будет использована резервная станция>**; ✓ выберите из списка <**номер компьютера *резервного* модуля «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ, который будет использован>**; ✓ подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок «**Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно**»; ✓ нажмите кнопку «**Получить ключ**»; *В результате начнется скачивание файла резервного ключа доступа к ЭМ средствами браузера.* – скопируйте *резервный* ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ. *Имя файла резервного ключа доступа к ЭМ имеет вид:* KEY_EGE_**РР_ППППП_20261125_reserve**_ччммсс.dat, *где **РР** – код субъекта, в котором проводится экзамен, **ППППП** – номер ППЭ, полученный из РЦОИ.* ***Важно!** Получение ключа для резервного модуля доступно только для **зарегистрированных** ранее модулей* **АРМ ГИА-11 в ППЭ**. *Регистрация модуля* **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал в личном кабинете ППЭ, в том числе в день проведения экзамена.*	технический специалист	

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Сведения об использовании резервного модуля в соответствующей аудитории и выданных ИК будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете ***повторно*** *скачать* ***основной*** *ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех модулях* ***АРМ ГИА-11 в ППЭ****, в том числе резервных.*		
7.4.	**Использование резервного модуля «Запись устных ответов» АРМ ГИА-11 в ППЭ** *В данном разделе описан порядок действий в случае необходимости использования резервного модуля* **«Запись устных ответов» *АРМ ГИА-11 в ППЭ*** *для замены основного модуля* **«Запись устных ответов» *АРМ ГИА-11 в ППЭ*.**		
7.4.1.	Перенос компьютера с *резервным* модулем «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** *в* аудиторию ППЭ	Аудитория *проведения* ППЭ технический специалист	25.11.2026
7.4.2.	Загрузка и активация *основного* ключа доступа к ЭМ в *резервный* модуль «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**: − на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; − на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ***Важно!*** *Для резервного модуля «****Запись устных ответов****» может использоваться любой ключ доступа к ЭМ на дату экзамена -* ***основной*** *или полученный для использования в резервном модуле «Печать в аудитории», «Печать и сканирование в аудитории» -* ***резервный****.* ✓ в пункте «**Аудитория**» ведите номер аудитории *проведения*, в которой будет использоваться модуль, и нажмите «**Сохранить**»; ***Важно!*** *Изменение номера аудитории допускается до первой успешной активации ключа доступа к ЭМ.* ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»;	Аудитория *проведения* ППЭ член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступна возможность чтения ЭМ		
7.4.3.	Чтение ЭМ и выполнение работы в интерфейсе участника в *резервном* модуле «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ** в аудиториях ППЭ выполняются аналогично процедурам чтения ЭМ и выполнения работы в интерфейсе участника *основного* модуля	Аудитории *проведения* ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026

1.5 Завершение тренировочного экзамена в ППЭ

1.5.1 Передача статуса завершения тренировочного экзамена и завершение экзамена в модулях АРМ, не задействованных при проведении экзамена

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
8.	**Завершение тренировочного экзамена в ППЭ**		
8.1.	Передача статуса «**Экзамены завершены**» в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ передайте статус «**Экзамены завершены**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Экзамены завершены**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК*	Штаб ППЭ член ГЭК руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
8.2.	**Завершение экзамена в *резервных* модулях «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех), не задействованных при проведении экзамена** по предметам «**08 – География**», «**09 – Английский язык**», «**25 – Информатика (КЕГЭ)**»:		
8.2.1.	− на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; − в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА–11 в ППЭ в ППЭ (ГосТех)** не будет востребован для печати ИК и сканирования ИК) − на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не выполнялась печать: «Резервный модуль»; ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати ИК запрещен*	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ укажите причину, по которой не выполнялось сканирование: «Резервный модуль»; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте или сохраните протокол сканирования ✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «Сохранить»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
8.3.	**Завершение экзамена в *резервных* модулях «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА-11 в ППЭ, не задействованных при проведении экзамена:**		
8.3.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для проведения КЕГЭ) – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не проводился экзамен: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола КЕГЭ**» сохраните или напечатайте протокол; ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен* ✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
8.4.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**»:		
8.4.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для печати ИК) – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не выполнялась печать: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен* ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026
8.5.	Завершение экзамена в *резервных* модулях «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, не задействованных при проведении экзамена по предмету «**29 – Английский язык (устный)**»:		
8.5.1.	– на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода в модуль; – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**» (завершение экзамена допускается, если данный модуль **АРМ ГИА-11 в ППЭ** не будет востребован для записи ответов участников) – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ укажите причину, по которой не проводился экзамен: «**Резервный модуль**»; ✓ в пункте «**Формирование протокола устной части экзамена**» сохраните или напечатайте протокол; ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен* ✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»;	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		

1.5.2 Завершение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика», сканирование и передача ЭМ в РЦОИ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
9.	**Завершение тренировочного экзамена по предмету «03 – Физика», сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
9.1.	Завершение экзамена в аудиториях проведения: – соберите заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории.	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026
9.2.	**Сканирование, экспорт ЭМ и сохранение журналов работы в *основных и резервных (при наличии)* модулях «Печать и сканирование в аудитории» по предмету «03 – Физика»**		
9.2.1.	Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ в *основных и резервных (при наличии)* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**»: – заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Печать ЭМ**» используйте ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» для возврата на страницу «**Проведение экзамена**» или в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Проведение**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ;	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *После перехода к сканированию возврат к печати запрещен.* – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории; – в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ✓ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ✓ количество бланков регистрации для сканирования, а также количество использованных в аудитории ДБО№2; ✓ количество КИМ, выданных листов бумаги для черновиков и ИК, отнесенных к браку или испорченных; ✓ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. – разместите в подающем лотке сканирующего устройства: ✓ заполненные бланки участников тренировочного экзамена; ✓ формы ППЭ[13] ▪ ППЭ 05–02, ▪ ППЭ 12–02 (при наличии), ▪ ППЭ 12–03 (при наличии); – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» для начала сканирования; *Ва**жно!** Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса.* – пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
9.2.2.	Экспорт пакета с электронными образами бланков участников и форм ППЭ для передачи в РЦОИ: – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ отметьте аудиторию и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ✓ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ;	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории,	25.11.2026

[13] При проведении апробации сканирование и обработка формы ППЭ 12-04 МАШ не предусмотрены

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (***.bnk2**) будет сформирован и размещен в папку **PPE_Results_GIA11\PP_ППППП_20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	член ГЭК[14], технический специалист	
9.2.3.	Завершение экзамена в *основных и резервных (при наличии)* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена, и сохранение журналов: – в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте или сохраните протокол сканирования. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен* ✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Аудитория ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	25.11.2026

[14] В Сервисах ГИА на ЕЦП «ГосТех» при подготовке пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ не требуется использование токена члена ГЭК. Член ГЭК должен осуществлять общий контроль процедуры

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
9.3.	Передача материалов в Штаб ППЭ: − упакуйте и передайте ВДП тренировочные с заполненными бланками участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий в Штаб ППЭ	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории, технический специалист	25.11.2026
9.4.	Передача журналов работы *всех* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** по предмету **«03 – Физика»** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; − убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; − перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**»	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026
9.5.	**Сканирование форм ППЭ, экспорт ЭМ в Штабе ППЭ в *основном* модуле «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) по предмету «03 – Физика»**		
9.5.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ: − на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**» по предмету **«03 – Физика»**; − на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»;	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модуля «**Сканирование в штабе**» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*		
9.5.2.	Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ в модуле «**Сканирование в штабе**»: − заполните необходимые формы ППЭ; − на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; − на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; − разместите в подающем лотке сканирующего устройства формы ППЭ[15][16], за исключением форм ППЭ отсканированных в аудиториях ППЭ; − на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» нажмите кнопку «**Сканировать**» для начала сканирования; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса*.		
9.5.3.	Экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ для передачи в РЦОИ: − на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; − на странице «**Сканирование**»: ✓ отметьте аудиторию **«Штаб»** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ✓ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта;	Штаб ППЭ член ГЭК[17], руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026

[15] В Сервисах ГИА на «ГосТех» не требуется сканирование и обработка бумажной формы 13-02 МАШ

[16] При проведении апробации сканирование и обработка формы ППЭ 18 МАШ не предусмотрены

[17] В Сервисах ГИА на ЕЦП «ГосТех» при подготовке пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ не требуется использование токена члена ГЭК. Член ГЭК должен осуществлять общий контроль процедуры

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами форм ППЭ (*.**bnk2**) будет сформирован и размещен в папку **PPE_Results_GIA11\PP_ППППП_20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
9.6.	**Передача ЭМ в РЦОИ по предмету «03 – Физика»**		
9.6.1.	Загрузка пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**» и загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ; ✓ дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Передать**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по предмету «**03 – Физика**» со статусом «**Обработка**»; ✓ при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». – дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов. ***Важно!*** *Не требуется загружать все пакеты по предмету одновременно, загрузка в ЛК ППЭ «ГосТех» может выполняться по мере поступления материалов из аудиторий ППЭ*	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
9.6.2.	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ: − на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» по предмету «**03 – Физика**» проверьте: ✓ полноту передачи: ▪ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по предмету, загрузите недостающие; ✓ комплектность сканирования и соответствие сведений по каждой аудитории данным сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11): количество участников, которые не явились, удалены или не завершили экзамен, количество напечатанных КИМ, выданных черновиков и забракованных ИК для каждой аудитории: ▪ в случае некомплектности сканирования или сведений проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; − в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для предмета «**03 – Физика**»: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «**Передача ЭМ в РЦОИ**» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «**Передать**». В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		

1.5.3 Завершение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
10.	**Завершение тренировочного экзамена по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
10.1.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ: – соберите заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена в модулях «**Проведение КЕГЭ**» и сохранения ответов участников	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026
10.2.	Завершение экзамена в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Проведение КЕГЭ**», задействованных при проведении экзамена, сохранение ответов и журналов:	Аудитория ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	25.11.2026
10.2.1.	**в каждом модуле «Проведение КЕГЭ» АРМ ГИА–11 в ППЭ:** – на странице «**Экзамен закончен**» интерфейса участника введите код технического специалиста в соответствующее поле и нажмите «**Перейти к экспорту результата**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Завершение экзамена**» – на странице «**Завершение экзамена»**; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ; ✓ в пункте «**Сохранение ответов**» нажмите «**Сохранить»** для сохранения файлов ответов участников; ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ; ***Важно!*** *При сохранении ответов участника будут удалены ранее созданные сопроводительные бланки и зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ на текущую дату экзамена, так как*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	*предусмотрено формирование только одного сопроводительного бланка на флеш-накопитель и по одному пакету с ответами участников КЕГЭ на **каждую аудиторию**.* ***Важно!** На один флеш-накопитель необходимо последовательно сохранить ответы всех модулей «**Проведение КЕГЭ**» в аудитории.* ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!** Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.2.2.	✓ в пункте «**Формирование протокола КЕГЭ**» сохраните или напечатайте протокол проведения экзамена. ***Важно!** После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
10.2.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**»: ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!** Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.3.	Экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ и формирование сопроводительного бланка для передачи в РЦОИ:	Аудитория ППЭ, технический специалист	25.11.2026
10.3.1.	– на странице «**Завершение экзамена»** в пункте «**Формирование пакета**» нажмите «**Перейти**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Формирование пакета с ответами участников**». – на странице «**Формирование пакета с ответами участников**» ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников КЕГЭ, на который ранее были сохранены ответы участников;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в подразделе «**Проверка сохраненных ответов**» нажмите «**Проверить**» ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель с сохраненными ответами участников КЕГЭ; ▪ дождитесь завершения проверки; ***Важно!*** *Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель файлов ответов участников КЕГЭ.* ✓ в подразделе «**Формирование пакета с ответами участников»** нажмите «**Сформировать»:** ▪ в открывшемся окне «**Формирование пакетов**» проверьте состав экспортируемых ответов участников; ▪ для подтверждения и запуска процедуры формирования пакетов нажмите **Сформировать»**. В результате будет сформированы и размещены в папке PPE_Results_GIA11 флеш-накопителя зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ (***.kbnk**), по **одному на каждую аудиторию**, и файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированного пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ, содержащихся на флеш-накопителе. – напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). ***Важно!*** *На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и зашифрованные пакеты с ответами участников КЕГЭ по **одному на каждую аудиторию**, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена **будут удалены**.*		
10.4.	Сканирование бланков регистрации в аудиториях ППЭ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**»:	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории	25.11.2026
10.4.1.	– заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Печать ЭМ**» используйте ссылку «**Вернуться к проведению экзамена**» для возврата на страницу «**Проведение экзамена**» или в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Проведение**»; – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории; – в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ✓ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ✓ количество бланков регистрации для сканирования; ✓ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. – на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства: ✓ заполненных бланков условных участников тренировочного экзамена; ✓ форм ППЭ ▪ ППЭ 05–02-К, ▪ ППЭ 12–02 (при наличии); ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса*. пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
10.5.	Экспорт пакета с электронными образами бланков участников и форм ППЭ по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» для передачи в РЦОИ:	Аудитория ППЭ организаторы в аудитории, технический специалист	25.11.2026
10.5.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ отметьте аудиторию и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	В результате файл пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в папку **PPE_Results_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.6.	Завершение экзамена в аудиториях ППЭ в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Печать и сканирование в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» и сохранение журналов:	Аудитория ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	25.11.2026
10.6.1.	– в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; – на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати; ✓ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте или сохраните протокол сканирования. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
10.6.2.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» ▪ нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.6.3.	упакуйте и передайте ВДП тренировочные с заполненными бланками условных участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий в штаб ППЭ		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
10.7.	Передача журналов работы модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» и «**Проведение КЕГЭ**» по предмету **«25 – Информатика (КЕГЭ)»** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ технический специалист, член ГЭК	25.11.2026
10.7.1.	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы *основных* и *резервных* модулей «**Печать и сканирование в аудитории**» и «**Проведение КЕГЭ**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
10.8.	**Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ)»**	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
10.8.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основной* модуль «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ** в Штабе ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» для перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модулей «Сканирование в штабе» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
10.8.2.	Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ в модуле «**Сканирование в штабе**»: – заполните необходимые формы ППЭ; – на странице «**Проведение экзамена»**: ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства форм ППЭ, за исключением форм ППЭ отсканированных в аудиториях ППЭ; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса*. – пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена и экспорта отсканированных материалов		
10.9.	Экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ **по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ»** с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
10.9.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру; ✓ отметьте аудиторию **«Штаб»** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте токен и флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате файл пакета с электронными образами форм ППЭ (*.bnk) будет сформирован и размещен в папку **PPE_Results_GIA11**РР_ППППП_**20261125**		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
10.10.	**Передача ЭМ в РЦОИ по предмету «25 – Информатика (КЕГЭ»**		
10.10.1	Загрузка пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ, пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакетов с ответами участников КЕГЭ; ✓ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**» со статусом «**Обработка**». – при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов.	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
10.10.2	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакета (пакетов) с ответами участников, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по предмету «**25 – Информатика (КЕГЭ)**», загрузите недостающие;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; − в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для предмета «**25 – Информатика (КЕГЭ)**»: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «Передача ЭМ в РЦОИ» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «**Передать**» В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		

1.5.4 Завершение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
11.	**Завершение тренировочного экзамена по предмету «29 – Английский язык (устный)», сбор ответов участников, сканирование и передача ЭМ в РЦОИ**		
11.1.	Завершение экзамена в аудиториях *подготовки*: − заполните необходимые формы ППЭ; − проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; − пригласите технического специалиста для завершения экзамена в модуле «**Печать в аудитории**»	Аудитория *подготовки* ППЭ организаторы в аудитории подготовки, организаторы вне аудитории	25.11.2026
11.2.	Завершение экзамена в аудиториях *подготовки* ППЭ в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Печать в аудитории**» **АРМ ГИА-11 в ППЭ**, задействованных при проведении экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** и сохранение журналов:	Аудитория *подготовки* ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	25.11.2026
11.2.1.	− в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; − на странице «**Завершение экзамена**»: ✓ в пункте «**Формирование протокола печати**» напечатайте или сохраните протокол печати. ***Важно!*** *После формирования протокола печати возврат к печати запрещен*		
11.2.2.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125**		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	Важно! *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.2.3.	– упакуйте и передайте ВДП тренировочные с забракованными (при наличии) бланками регистрации условных участников тренировочного экзамена, заполненные формы ППЭ из аудиторий *подготовки в* Штаб ППЭ		
11.3.	Завершение экзамена в аудиториях *проведения*: – заполните необходимые формы ППЭ; – упакуйте заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11) и форму ППЭ-05-03-У; – проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории; пригласите технического специалиста для завершения экзамена в модуле «**Запись устных ответов**» в аудитории *проведения*	Аудитория *проведения* ППЭ организаторы в аудитории *проведения*, организаторы вне аудитории	
11.4.	Завершение экзамена в *основных* и *резервных (при наличии)* модулях «**Запись устных ответов**», задействованных при проведении экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, сохранение ответов и журналов:	Аудитория ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории	25.11.2026
11.4.1.	**в каждом модуле «Запись устных ответов» АРМ ГИА–11 в ППЭ по предмету «29 – Английский язык (устный)»:** – на странице «**Сдача экзамена завершена**» интерфейса участника нажмите «**Завершить экзамен на рабочем месте**»; – в открывшемся диалоговом окне «**Завершение экзамена**» введите код технического специалиста в соответствующем поле и нажмите «**Завершить**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Завершение экзамена**» – на странице «**Завершение экзамена»**; ✓ подключите флеш-накопитель для сохранения ответов участников устного экзамена; ✓ в пункте «**Сохранение ответов**» нажмите «**Сохранить»** для сохранения файлов ответов участников;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель для сохранения аудиоответов участников; ***Важно!*** *При сохранении ответов участника будут удалены ранее созданные сопроводительные бланки и пакеты с ответами участников устного экзамена на текущую дату экзамена, так как предусмотрено формирование только одного сопроводительного бланка на флеш-накопитель и по одному пакету с ответами участников устного экзамена на* ***каждую аудиторию и предмет***. ***Важно!*** *На один флеш-накопитель необходимо последовательно сохранить ответы всех модулей «****Запись устных ответов****» в аудитории.* ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.4.2.	✓ в пункте «**Формирование протокола устной части экзамена**» сохраните или напечатайте протокол проведения экзамена. ***Важно!*** *После формирования протокола возврат к проведению экзамена запрещен*		
11.4.3.	✓ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.5.	Экспорт пакета с ответами участников устного экзамена по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, и формирование сопроводительного бланка для передачи в РЦОИ:	Аудитория *проведения* ППЭ член ГЭК,	25.11.2026
11.5.1.	– на странице «**Завершение экзамена»** в пункте «**Формирование пакета**» нажмите «**Перейти**»; В результате будет выполнен переход на страницу «**Формирование пакета с ответами участников**». – на странице «**Формирование пакета с ответами участников**»		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ подключите флеш-накопитель, на который ранее были сохранены ответы участников устного экзамена; ✓ в подразделе «**Проверка сохраненных ответов**» нажмите «**Проверить**» ▪ в открывшемся диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель с сохраненными ответами участников *устного экзамена*; ▪ дождитесь завершения проверки; ***Важно!*** *Выполняется проверка всех ранее сохраненных на флеш-накопитель файлов ответов участников устного экзамена.* ✓ в подразделе «**Формирование пакета с ответами участников**» нажмите «**Сформировать**»: ▪ в открывшемся окне «**Формирование пакетов**» проверьте состав экспортируемых ответов участников; ▪ для подтверждения и запуска процедуры формирования пакетов нажмите **Сформировать**». ***Важно!*** *Не извлекайте флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакетов с ответами участников устного экзамена.* В результате будет сформированы и размещены в папке PPE_Results_GIA11 флеш-накопителя зашифрованные пакеты с ответами участников устного экзамена (***.abnk**), по **одному на каждую аудиторию и предмет**, и файл в формате pdf, включающий сведения о содержании сформированного пакета (пакетов) с ответами участников устного экзамена, содержащихся на флеш-накопителе. – напечатайте сохраненный на флеш-накопитель сопроводительный бланк (печать может быть выполнена на любом компьютере, оборудованном принтером в аудитории или штабе ППЭ). ***Важно!*** *На каждом флеш-накопителе может находиться только один сопроводительный бланк на дату экзамена и пакеты с ответами участников устного экзамена по* ***одному на каждую аудиторию и предмет****, найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты и сопроводительные бланки на ту же дату экзамена* ***будут удалены*****.**	технический специалист	
11.5.2.	– передайте в штаб ППЭ: ВДП тренировочный с использованными бланками регистрации, заполненные формы и флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
11.6.	Передача журналов работы модулей «**Печать в аудитории**» и «**Запись устных ответов**» по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК:	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026
11.6.1.	– выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы модулей: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; – в открывшемся окне добавьте файлы журналов работы *основных* и *резервных* модулей «**Печать в аудитории**» и «**Запись устных ответов**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ**		
11.7.	**Сканирование бланков регистрации и форм ППЭ в Штабе ППЭ по предмету «29 – Английский язык (устный)»**	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
11.7.1.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ в *основной* модуль «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ в** Штабе ППЭ: – на странице «**Управление экзаменами**» нажмите «**Продолжить**» д – ля перехода к странице «**Проведение экзамена**»; – на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ в пункте «**Загрузка ключа доступа к ЭМ**» нажмите «**Загрузить**» и в открывшемся стандартном диалоговом окне выберите файл ключа доступа к ЭМ; ✓ в пункте «**Активация ключа доступа к ЭМ**»: ▪ подключите токен члена ГЭК к компьютеру и нажмите «**Активировать**»; ▪ в открывшемся окне «**Проверка токена**» выберите токен из выпадающего списка, введите пароль к токену и нажмите «**Проверить**»; В результате ключ доступа к ЭМ будет активирован и станет доступен блок «**Сканирование**». ***Важно!*** *Активация модулей «Сканирование в штабе» должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования в Штабе ППЭ. Не рекомендуется начинать сканирование в Штабе ППЭ до момента завершения тренировочного экзамена хотя бы в одной аудитории ППЭ*		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
11.7.2.	– на странице «**Проведение экзамена**»: ✓ убедитесь, что ключ доступа к ЭМ загружен и активирован; ✓ в блоке «**Сканирование**» нажмите «**Перейти**» для перехода к сканированию ЭМ; – на странице «**Сканирование**» для каждой аудитории *проведения*, задействованной в тренировочном экзамене по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**: ✓ в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку с номером аудитории *проведения*; ✓ в открывшемся окне **«Сведения об аудитории»** укажите: ▪ количество участников, которые не явились, удалены или не закончили экзамен; ▪ количество бланков регистрации для сканирования; ▪ ФИО работника, вносящего перечисленные сведения. ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства: ▪ заполненных бланков условных участников тренировочного экзамена; ▪ форм ППЭ ▪ ППЭ 05–03-У, ▪ ППЭ 12–02 (при наличии); ✓ на странице «**Сканирование**» в списке аудиторий для сканирования нажмите ссылку аудитории «**Штаб**»; ✓ на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте кнопку «**Сканировать**» после размещения в подающем лотке сканирующего устройства форм ППЭ, за исключением форм ППЭ отсканированных в рамках аудиторий ППЭ; ***Важно!*** *Процесс обработки требует времени, которое зависит от характеристик используемого компьютера и количества сканируемых изображений, дождитесь завершения процесса*.		
11.8.	Экспорт пакетов с электронными образами бланков участников форм ППЭ по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** для передачи в РЦОИ:	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026
11.8.1.	– на странице «**Сканирование ЭМ в аудитории**» используйте ссылку «**Вернуться к сканированию»** для перехода на страницу «**Сканирование**»; – на странице «**Сканирование**»: ✓ отметьте все аудитории, включая аудиторию **«Штаб»,** и нажмите кнопку «**Экспорт**»: ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ;		

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	✓ дождитесь сообщения о завершении экспорта; ✓ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. ***Важно!*** *Не извлекайте флеш-накопитель до окончания процесса экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.* В результате будут сформированы и размещены в папке **PPE_Results_GIA11**\PP_ППППП_**20261125** пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ (*.bnk), по одному на каждую аудиторию и один для специальной аудитории «Штаб», найденные в процессе экспорта ранее сформированные пакеты с **аналогичными реквизитами**: дата экзамена, аудитория (в т.ч. Штаб), предмет – **будет удалены**. ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
11.9.	**Передача ЭМ в РЦОИ по предмету «29 – Английский язык (устный)»**		
11.9.1.	Загрузка пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного экзамена, пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ с использованием реквизитов учетной записи технического специалиста ППЭ, полученной от РЦОИ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует <**номеру ППЭ, полученному из РЦОИ**>; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», загрузите пакет (пакеты) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакет (пакеты) с аудиоответами участников устного экзамена: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ; ✓ нажмите «**Загрузить пакеты**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне «**Материалы для передачи**» выберите файлы пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакетов с ответами участников устного экзамена; ✓ дождитесь статуса «**Успешно загружен**» для выбранных файлов и нажмите кнопку «**Подтвердить**»; В результате файлы пакетов будут помещены в список пакетов по предмету **«29 – Английский язык (устный)»** со статусом «**Обработка**».	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	− при необходимости, внесите комментарий к пакету, используя кнопку «**Комментарий**». дождитесь статуса «**Подготовлен для передачи в РЦОИ**» для загруженных файлов пакетов.		
11.9.2.	Передача в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников устного экзамена, проверка комплектности передаваемых ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: − на странице «**Передача ЭМ в РЦОИ**» проверьте комплектность сканирования и полноту передачи: ✓ в случае неполноты передачи проверьте состав загруженных пакетов по предмету **«29 – Английский язык (устный)»**, загрузите недостающие; ✓ в случае некомплектности сканирования проверьте корректность заполнения данных в пакете – количество отсканированных работ должно быть равно количеству участников минус неявившиеся, при необходимости скорректируйте данные в соответствующем модуле и загрузите новый пакет; − в списке со статистикой передачи файлов пакетов нажмите на кнопку «**Передать**» для предмета **«29 – Английский язык (устный)»**: ✓ при нарушении комплектности сканирования или полноты передачи ЭМ запросите код доступа в РЦОИ, в окне «**Передача ЭМ в РЦОИ**» введите код доступа РЦОИ и нажмите кнопку «**Передать**» В результате статус переданных пакетов будет изменен на «**Направлен в РЦОИ**»		

1.5.5 Завершение передачи ЭМ в РЦОИ и тренировочного мероприятия

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
12.	**Завершение передачи ЭМ в РЦОИ и тренировочного мероприятия**		
12.1.	Передача статуса в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача ЭМ в РЦОИ**», дождитесь получения подтверждения от РЦОИ (статус «Подтвержден») по всем переданным пакетам с электронными образами бланков участников и форм ППЭ; – перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Статус проведения**»: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ передайте статус «**Материалы переданы в РЦОИ**», подтвердив вводом пароля к токену члена ГЭК. ***Важно!*** *Отмена статуса «**Материалы переданы в РЦОИ**» может быть выполнена только с использованием токена члена ГЭК.*	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист	25.11.2026
12.2.	**Завершение экзамена в *основных и резервных* модулях «Сканирование в штабе» АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) по каждому предмету, экзамен по которому проводился в ППЭ, после получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ:**		
12.2.1.	– завершите экзамен в *основном* модуле «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех):** ✓ в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; ✓ на странице «**Завершение экзамена**»: ▪ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте или сохраните протокол сканирования; ▪ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла;	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*		
12.2.2.	– завершите экзамен в *резервных* модулях «Сканирование в штабе» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех),** не задействованных при проведении экзамена: ✓ в левом меню открытого модуля выберите пункт «**Завершение**» для перехода на страницу «**Завершение экзамена**»; ✓ на странице «**Завершение экзамена**»: ▪ укажите причину, по которой не выполнялось сканирование: «**Резервный модуль**»; ▪ в пункте «**Формирование протокола сканирования**» напечатайте или сохраните протокол сканирования; ▪ выполните сохранение журнала работы модуля: ▪ в пункте «**Сохранение журнала**» нажмите «**Сохранить**»; ▪ в стандартном диалоговом окне выберите флеш-накопитель для переноса данных в ППЭ; ▪ дождитесь сообщения о сохранении файла; ▪ средствами операционной системы выполните безопасное извлечение флеш-накопителя. Журнал работы модуля будет сохранен в папку **PPE_Export_GIA11**\РР_ППП_**20261125** ***Важно!*** *Небезопасное извлечение флеш-накопителя может привести к повреждению сохраненного файла*	Штаб ППЭ технический специалист	25.11.2026
12.3.	Передача журналов работы *основных и резервных модулей* «**Сканирование в штабе**» **АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех)** в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК: – выполните вход в ЛК ППЭ «ГосТех» с использованием авторизации через ЕСИА(ПГУ) для учетной записи технического специалиста ППЭ; – убедитесь, что выбрана дата **25.11.2026**, и код ППЭ соответствует **<номеру ППЭ, полученному из РЦОИ>**;	Штаб ППЭ член ГЭК технический специалист	25.11.2026

№	Описание действий	Место проведения, Исполнители	Срок выполнения
	– перейдите в раздел «**Проведение экзамена**» на страницу «**Передача журналов**» и передайте журналы работы: ✓ подключите токен члена ГЭК к компьютеру, на котором выполнена настройка ЛК ППЭ «ГосТех»; ✓ нажмите «**Передать журналы**» и введите пароль к токену члена ГЭК; ✓ в открывшемся окне добавьте файлы всех сохраненных журналов работы модулей «**Сканирование в штабе**» и нажмите «Передать».		
12.4.	Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочного экзамена в ППЭ (в формате .xls или.xlsx).	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист	25.11.2026

2 Приложения. Требования к техническому и программному обеспечению ППЭ

Для работы АРМ ГИА–11 в ППЭ (ГосТех) оборудование должно удовлетворять следующим требованиям, приведенным в таблице.

Таблица 2.1 Требования к техническому и аппаратному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Количество ядер: от 4
Оперативная память	От 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	от 20 Гбайт на начало экзаменационного периода
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённого компьютера, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.
Локальный лазерный принтер *(использование сетевого принтера, бездрайверной печати не допускается)*	*Обязательно для обеспечения печати ДБО №2 и модуля «Печать и сканирование в аудитории».* Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов.
Локальный сканер поддерживающий общедоступный интерфейс сканирования SANE (Scanner Access Now Easy) *(использование сетевого сканера не допускается, бездрайверного сканирования)*	*Обязательно для модулей «Печать и сканирование в аудитории», «Сканирование в штабе».* Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирования: поддержка режима 300 dpi. Цветность сканирования: черно-белый, оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов. Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.

Компонент	Конфигурация
Аудиогарнитура	*Обязательно для модуля «Запись устных ответов».* Требования к аудиогарнитурам (*допускается использование в аудиториях проведения с одним участником*): Тип: гарнитура с микрофоном. Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон находится на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего. Тип акустического оформления: закрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. Длина провода: не менее 2 м. Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: нет. Микрофон с шумоподавлением: нет. Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам (*рекомендуются к использованию в аудиториях проведения более чем с одним участником*): Тип: гарнитура с микрофоном. Крепление микрофона: подвижное (не «на проводе»), микрофон находится на расстоянии от 1 до 2 см перед ртом говорящего. Тип акустического оформления: закрытого типа с жесткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотно прилегающие к голове. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. Длина провода: не менее 2 м. Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: однонаправленный. Микрофон с шумоподавлением: да. Тип микрофона: конденсаторный. Динамики: не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом. Частотный диапазон: 20 – 22000 Гц. Режим: стерео.

Для корректной работы необходимо соблюдать требования к программному обеспечению, указанные в таблице.

Таблица 2.2. Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	▪ АЛЬТ Образование 10.4, 11.0 ▪ ASTRA Linux 1.8.4 (базовая, Орел) ▪ ОС МЭШ 12

Компонент	Конфигурация
Драйвера *(в случае подключения соответствующего оборудования)*	Драйвер используемого принтера *(использование бездрайверной печати не допускается)* Драйвер используемого сканера *(использование бездрайверного сканирования не допускается)* Драйвер используемого аудиооборудования
Дополнительное ПО	КриптоПро CSP 5.0.13003