



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 января 2018 г.
г. Орёл

№ 78

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий
Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении
Порядка проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего образования», письмом
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 27 декабря 2017 года № 10-870, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования предметных комиссий Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования согласно приложению 1;

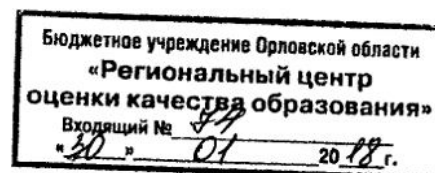
1.2. Положение о предметных комиссиях Орловской области для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования согласно приложению 2;

2. Управлению образования довести приказ до сведения руководителей
органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере
образования, подведомственных образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области —
руководитель Департамента образования
Орловской области

Т. А. Шевцова



ПОРЯДОК
формирования предметных комиссий Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

1. Общие положения

Порядок формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) разрабатывается в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Орловской области.

Предметные комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК) создаются по образовательным учебным предметам в целях осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам, а также государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

ПК по каждому учебному предмету создаются Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент).

ПК в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента, решениями государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК).

Общее руководство и координацию деятельности ПК по учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе представляет в ГЭК предложения по составу ПК и кандидатурам экспертов, предлагаемых для осуществления перекрестных проверок, а также для включения в состав федеральных предметных комиссий (далее – ФПК), создаваемых Рособрнадзором.

2. Требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования

Состав ПК для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее – ЭР) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в установленном порядке.

Специалист, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не включается в состав ПК и соответственно не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзамена.

3. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания

Квалификационные испытания проводятся в соответствии с планом-графиком формирования предметных комиссий и «Дорожной картой» подготовки к ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

К квалификационным испытаниям допускаются эксперты, соответствующие требованиям п. 2, прошедшие обучение по программе дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

4. Порядок проведения квалификационных испытаний

Квалификационное испытание – процедура, проводимая с целью присвоения эксперту ПК определенного статуса для его последующего участия в оценивании ЭР.

Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем ПК по согласованию с ГЭК.

Квалификационные испытания проходят в течение одного календарного дня на базе бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр

оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), который несет ответственность за:

- создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

- выделение необходимого количества помещений (аудиторий);

- подготовку рабочих мест экспертов;

согласование материалов для проведения квалификационных испытаний научно – методическим экспертным советом;

- обеспечение рабочих мест экспертов персональными компьютерами в случае необходимости;

- обеспечение необходимым количеством ЭМ;

- подготовку и шифрование бланков ответов экспертов;

- обработку и расшифровку бланков ответов экспертов;

- хранение и уничтожение измерительных материалов, использованных бланков и т. д.

В качестве единых измерительных материалов могут использоваться образцы выполнения заданий участниками ЕГЭ прошлых лет, задания, разработанные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), председателями (заместителями председателя) ПК.

Квалификационные испытания могут проводиться в письменной или устной формах с использованием персонального компьютера. Форму проведения квалификационного испытания определяет председатель ПК по согласованию с ГЭК.

Квалификационные испытания по желанию председателей и экспертов ПК могут проводиться непосредственно в Интернет - системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт-ЕГЭ», где отбор измерительных материалов осуществляет ФИПИ.

Председатель ПК проверяет обезличенные бланки ответов экспертов. После чего заполняет протокол оценивания работ экспертов, где каждой работе соответствует цифровой код. Сотрудник ОРЦОКО проводит расшифровку кодов работ и сопоставление результатов с фамилиями экспертов.

Результаты квалификационных испытаний оформляются протоколом и хранятся в ОРЦОКО до 31 декабря текущего года и уничтожаются в установленном порядке.

По результатам квалификационных испытаний председатель ПК направляет на рассмотрение в ГЭК ходатайство о присвоении экспертам ПК определенных статусов.

Квалификационный статус присваивается эксперту на 1 год, с последующим его подтверждением.

Решение ГЭК о присвоении экспертам ПК соответствующих статусов утверждается приказом Департамента.

Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту присваивается один из статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной

эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе третью проверку заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

Требования к установлению статуса эксперта:

ведущий эксперт: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет, опыт оценивания ЭР участников ЕГЭ – не менее 3 лет; участие в семинарах для ведущих экспертов на федеральном уровне; положительные результаты квалификационных испытаний, отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам рассмотрения апелляций участников ЕГЭ;

старший эксперт: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания ЭР участников ЕГЭ; опыт оценивания ЭР участников ЕГЭ – не менее 2 лет; положительные результаты квалификационных испытаний, отсутствие отрицательной статистики по проверке работ и по результатам рассмотрения апелляций участников ЕГЭ;

основной эксперт: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3-х лет, повышение квалификации по вопросам оценивания ЭР участников ЕГЭ, положительные результаты квалификационных испытаний, отсутствие отрицательной статистики по проверке работ (для имеющих опыт работы в ПК).

5. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном и региональном уровнях

Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов

участников ГИА (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов. Мероприятия включают:

обсуждение и выработку указанными специалистами на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

На региональном уровне система включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА предыдущих лет;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА после получения критериев оценивания развернутых ответов из ОРЦОКО), оперативного согласования в ходе проверки.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов проводится по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

Показатели, приведенные ниже, используются для оценки уровня подготовки эксперта к работе в ПК и присвоения ему квалификационного статуса.

Для нахождения значения показателя используется процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Учебный предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%

Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

6. Порядок проведения анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

По завершении проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК по соответствующему учебному предмету получает от ответственного представителя ОРЦОКО пакет документов со статистическими данными о работе ПК.

При анализе работы ПК акцентируется внимание на следующих направлениях деятельности:

1) условия проведения проверки:

нахождение ПК в здании ОРЦОКО, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий для работы ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев, оценивания перед началом проверки (его продолжительность, проведение дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультирования по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами фактов, изложенных в ЭР участников ГИА; востребованность этого рабочего места;

2) количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного экспертов;

3) квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);

4) общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертами, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента);

5) общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА;

6) общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ; принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7) статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции;

8) общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

9) доля работ, направленных на третью проверку;

10) список экспертов, регулярно (более чем в 5 % проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

11) плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, межрегиональную перекрестную проверку, проверку апелляционных работ (эксперты, имеющие статус «старшего» или «ведущего» экспертов);

12) основные выводы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях Орловской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года № 10 – 870 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году».

1.2. Предметные комиссии Орловской области (далее – ПК) создаются Департаментом образования Орловской области по каждому учебному предмету с целью осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.3. ПК в своей работе руководствуется:

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Орловской области по вопросам проверки развернутых ответов участников ГИА в Орловской области.

1.4. Работу ПК организует государственная экзаменационная комиссия Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК)

совместно с:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент);
бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

подведомственными образовательными организациями Орловской области, образовательными организациями высшего образования.

1.5. Состав председателей ПК определяет своим решением ГЭК по согласованию с Рособрнадзором.

1.6. Персональный состав ПК определяет своим решением ГЭК по ходатайству председателей предметных комиссий ПК не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

1.7. Местом работы ПК определяется ОРЦОКО, где соблюдаются все требования информационной безопасности: специально выделенные и оборудованные помещения, позволяющие ограничить доступ посторонних лиц, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности и надлежащих условий хранения документации.

1.8. В помещениях, где осуществляется проверка, имеют право находиться:

эксперты и председатель ПК;

члены ГЭК (по решению Департамента);

должностные лица Рособрнадзора, Департамента, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке (далее – общественные наблюдатели).

1.9. ОРЦОКО осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.10. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель ОРЦОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.11. Обработка экзаменационных материалов (далее – ЭМ), включая проверку развернутых ответов ПК, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике профильного уровня - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов не предусмотрена;

по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего

экзамена.

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. В состав ПК входят председатель ПК, заместитель председателя ПК и эксперты ПК.

2.2. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании;

заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу (далее – ЭР), имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году, не проверявший ранее ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

для проведения перепроверки ЭР участников ГИА, инициированной Департаментом, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы;

для проведения перепроверки ЭР участников ГИА, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

2.3. Количественный состав ПК определяется, исходя из количества участников, сдающих ЕГЭ в соответствующем учебном году с учетом сроков проверки ЭР, установленных Рособрнадзором.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

3.2. ПК выполняет следующие функции:

принимает к рассмотрению ЭР по соответствующему учебному предмету; осуществляет проверку ЭР в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям, установленным уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне;

составляет и передает в ОРЦОКО протоколы проверки ЭР участников ЕГЭ, ГВЭ;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

3.3. Предметная комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от ОРЦОКО и, в случае необходимости, от организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку КИМ на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ЕГЭ по иностранным языкам, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособнадзор;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, о рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету для направления в Департамент;

сообщать в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий;

сообщать в ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками.

3.4. Протоколы ПК хранятся в ОРЦОКО как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ПК

4.1. ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ЭР.

4.2. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

4.3. Функции председателя ПК:

участие в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА председатель обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения экспертов по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ЕГЭ, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по образовательному учебному предмету формирует и согласует с руководителем ОРЦОКО график работы экспертов ПК для проверки работ;

в этом же документе указывает статус каждого эксперта ПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов ПК;

согласование с руководителем ОРЦОКО графика работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

определение единых подходов к оцениванию ЭР;
подбор старших экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии, имеющих положительный опыт работы в ПК;
проведение инструктажа экспертов по технологии проверки ЭР;
согласование единых подходов к оцениванию выполнения заданий по критериям непосредственно перед проверкой ЭР;
организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку ЭР;
обеспечение своевременной проверки ЭР в соответствии с установленными требованиями;
обеспечение режима информационной безопасности при проверке ЭР и передаче протоколов проверки в ОРЦОКО;
информирование ГЭК и ОРЦОКО о ходе проверки ЭР при возникновении проблемных ситуаций;
информирование ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМ;
информирование ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными подчерками.
участие в работе конфликтной комиссии Орловской области по ее запросу;
анализ работы ПК.

4.4. Председатель ПК вправе:

представлять на рассмотрение в ГЭК кандидатуры экспертов ПК с целью присвоения им определенного статуса по результатам квалификационных испытаний;
давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК;
назначать экспертов, имеющих право третьей проверки, из числа старших экспертов, ранее не проверявших данную ЭР;
принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;
направлять запросы в ОРЦОКО и, в случае необходимости, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);
представлять на рассмотрение в ГЭК или Департамент ходатайство о поощрении членов ПК.

4.5. Председатель ПК обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции;
соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ЭР, хранении и передаче протоколов о результатах проверки в ОРЦОКО;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ЭР;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ЕГЭ, ГВЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.6. Член ПК (эксперт) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения (использования) критериев оценивания ЭР, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК, другими экспертами процедурные вопросы проверки ЭР;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план-график работы;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

4.7. Член (эксперт) ПК обязан:

проходить ежегодное обучение, завершающееся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о допуске к проверке и присвоении эксперту статуса «ведущий эксперт», «старший эксперт» или «основной эксперт»;

объективно и непредвзято проверять ЭР в соответствии с требованиями инструкций, оценивать ЭР, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, а также единых подходов к оцениванию;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке ЭР, о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными подчерками;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе ПК.

5. Ответственность членов ПК

5.1. Лица, привлекаемые к проверке ЭР, несут ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

несоблюдения конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников,

которые участвуют в ГИА в текущем году).

5.3. **Решение** об исключении члена ПК из состава ПК принимает ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, допущенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 Правила для председателя ПК

6.1. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

- получить у руководителя или лица уполномоченного ОРЦОКО полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (по мере необходимости проводится повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР;

- обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с ОРЦОКО;

- организовать взаимодействие с руководителем ОРЦОКО (уполномоченным им сотрудником ОРЦОКО) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в ОРЦОКО данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю ОРЦОКО (уполномоченному им сотруднику ОРЦОКО) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Департамент представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

6.2. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

сдать уполномоченному сотруднику ОРЦОКО, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от уполномоченного сотрудника ОРЦОКО пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

6.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания конфликтной комиссии (далее – КК);

получить от уполномоченного сотрудника ОРЦОКО критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов, на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным

указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

7 Правила для экспертов ПК

7.1. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии ЭР, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и/или использовать средства связи, фото -, аудио - и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

7.2. Эксперты должны:

7.2.1. На подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, нормативных и методических документов Департамента;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

7.2.2. Во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);
- часть ЭР, которая следует после, хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);
- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором (-ых) должен (-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «Х»;
- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;
- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

7.2.3. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

- пройти инструктаж у сотрудника ОРЦОКО и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;
- просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в специальном программном обеспечении «Станция экспертизы»), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в специальном программном обеспечении «Станция экспертизы»), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы

оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

7.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от председателя ПК обезличенный апелляционный комплект документов апеллянта, а также критерии оценивания и КИМ участника ЕГЭ (тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ), а также изображения ЭР, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых и устных ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

в случае невозможности дать однозначный ответ о правильности оценивания ЭР апеллянта, сообщить КК о необходимости обращения в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. При этом в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

узнать у председателя ПК дату, место и время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта, - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о признании задания некорректным, принимается на федеральном уровне, перерасчет баллов осуществляется, в случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

8. Организация проверки развернутых ответов. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

8.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

8.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР с развернутым ответом, за каждый ответ на задания ЭР ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

8.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставаемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

8.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

8.5. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную ЭР.

8.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР.

8.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

8.8. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ОРЦОКО и ФЦТ.

8.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ОРЦОКО для дальнейшей обработки.

8.10. Председатель ПК заблаговременно направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по образовательному учебному предмету.

8.11. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель ОРЦОКО согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

8.12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю ОРЦОКО списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

8.13. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю ОРЦОКО, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения ЭР на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель ПК согласует с руководителем ОРЦОКО график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно не заполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

8.14. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

8.15. Часть ЭР, которая следует после, хотя бы одной не заполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части ЭР, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал, - знаком «Х»).

8.16. Председатель ПК до начала работы ПК получает от лица, уполномоченного руководителем ОРЦОКО критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее, чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуются провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

8.17. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

8.18. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованные в помещениях ПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

8.19. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

8.20. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

8.21. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством

специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

8.22. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ОРЦОКО.

8.23. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ОРЦОКО с учетом графика работы ПК.

8.24. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от уполномоченного им сотрудника ОРЦОКО.

8.25. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

8.26. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

8.27. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

8.28. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель) передают в ОРЦОКО для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в ОРЦОКО могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

8.29. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при печати бланка-протокола.

8.30. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

8.31. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя ОРЦОКО статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ (один, два или три раза), о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверок, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

8.32. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и Департамент представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Департамент после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

8.33. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ

участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

8.34. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ОРЦОКО до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

8.35. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Департаментом.

8.36. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом ЭР – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения ЭР самостоятельно, например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

8.37. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется специальным программным обеспечением «Станция экспертизы»), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы специальным программным обеспечением «Станция экспертизы».

8.38. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Департаментом.

8.39. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения протоколов их бланки обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизированно сохраняются в РИС.

9. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

9.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных ЭР участников ГИА.

9.2. По решению Департамента ПК проводит перепроверку отдельных ЭР участников ГИА. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году.

9.3. ОРЦОКО вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

9.4. Комплект документов для перепроверки содержит:
копии Бланков ответов № 2, включая дополнительные Бланки ответов № 2;
копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;
вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;
критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

9.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от уполномоченного сотрудника ОРЦОКО.

9.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

9.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и уполномоченному сотруднику ОРЦОКО для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

9.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет ОРЦОКО совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.