



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 мая 2017г.

г. Орёл

№ 883

О проведении тренировочных мероприятий по применению технологий «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» и «Перевод бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения экзаменов»

В соответствии с письмом управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 февраля 2017 года № 10-83, приказами Департамента образования Орловской области от 15 ноября 2016 года № 1678 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2017 году», от 20 февраля 2017 года № 310 «Об утверждении Порядка печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пункта проведения единого государственного экзамена и Порядка перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пунктах проведения единого государственного экзамена в 2017 году», на основании решения государственной экзаменационной комиссии Орловской области (протокол от 3 мая 2017 года № 26), в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и перевода бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 18 мая 2017 года тренировочные мероприятия по отработке технологий «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» (далее – печать КИМ в аудиториях ППЭ) и «Перевод бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения

экзаменов» (далее – перевод бланков участников ЕГЭ в электронный вид в штабе ППЭ) по русскому языку без участия обучающихся (далее – тренировочные мероприятия).

2. Утвердить:

порядок проведения тренировочных мероприятий по применению технологий «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» и «Перевод бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения экзаменов» согласно приложению 1;

план-график подготовки и проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 2.

3. Определить пунктами проведения тренировочных мероприятий пункты проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ ЕГЭ), утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 8 ноября 2016 года № 1630 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2017 году», согласно приложению 3.

4. Утвердить состав членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение проведения тренировочных мероприятий;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочных мероприятиях;

передачу в пункты проведения тренировочных мероприятий инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочных мероприятий;

своевременный обмен данными по результатам тренировочных мероприятий с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

6. Членам государственной экзаменационной комиссии (приложение 3) до 17 мая 2017 года получить токены и CD-диски с электронными КИМ для участия в тренировочных мероприятиях.

7. Утвердить состав руководителей и технических специалистов ППЭ для проведения тренировочных мероприятий согласно приложению 3.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области:

привлечь к проведению тренировочных мероприятий организаторов в аудиториях ППЭ, запланированных для проведения ЕГЭ 2017 года;

задействовать в тренировочных мероприятиях все аудитории пунктов проведения ЕГЭ, заявленные для проведения ЕГЭ 2017 года с применением технологий печати КИМ в аудиториях ППЭ;

использовать при проведении тренировочных мероприятий оборудование (принтеры и сканеры), запланированное для использования при проведении экзаменов основного периода ЕГЭ 2017 года, включая резервные станции.

9. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Порядок
проведения тренировочных мероприятий по применению технологий
«Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов
проведения экзаменов» и «Перевод бланков участников единого
государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения
экзаменов»

1. Цели и задачи проведения тренировочных мероприятий

Целью проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование) является обучение специалистов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), которые будут задействованы при проведении основного периода единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2017 году.

Тренировочные мероприятия проводятся 18 мая 2017 года по русскому языку без участия обучающихся. Время начала тренировочных мероприятий 15:00 часов, тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17:00 часов.

Задачи тренировочных мероприятий:

1. Изучение инструктивно-методической и эксплуатационной документации специалистами ППЭ на актуальные версии программного обеспечения по технологиям печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ;

2. Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:

1) для печати КИМ в ППЭ необходимо подготовить набор печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты (далее – тренировочные ИК) участников экзамена, а также записать CD-диски с КИМ при необходимости;

2) для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) и формы ППЭ (13-02 МАЩ, 18 МАЩ, набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию);

3. Подготовка и настройка оборудования ППЭ для проведения печати КИМ и сканирования ЭМ.

Для проведения тренировочных мероприятий в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

1) компьютер с выходом в сеть «Интернет» в штабе ППЭ для получения ключа доступа к КИМ и передачи пакетов с электронными бланками в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), оборудованный локальным принтером для печати односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов № 2 (далее – ДБО № 2) (в случае отсутствия типографских бланков);

2) USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев в день экзамена;

3) компьютер и принтер для печати КИМ во всех аудиториях в ППЭ, планируемых для использования при проведении основного периода ЕГЭ;

4) компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;

5) флеш-накопитель для переноса данных между штабом ППЭ и аудиториями проведения;

6) резервное оборудование: сканирующее устройство, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати КИМ – одна резервная станция на 3-4 аудитории, станция сканирования в ППЭ, станция авторизации в ППЭ);

4. Техническая подготовка ППЭ, включая установку и настройку программного обеспечения, в том числе на резервном оборудовании.

Техническая подготовка проводится для следующих станций:

1) станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ;

2) станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в ОРЦОКО;

3) станции авторизации в штабе ППЭ, в том числе:

а) настройка параметров станции авторизации (код региона и код ППЭ) и проверка соединения с федеральным порталом;

б) получение настроек ОРЦОКО и передача файла с результатами тестового сканирования;

в) тестовая печать ДБО № 2 (печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов № 2 при проведении экзаменов выполняется в случае отсутствия типографских бланков);

г) передача статуса «Техническая подготовка пройдена»;

5. Контроль технической готовности с использованием токенов (ключей шифрования) членов ГЭК.

Контроль технической готовности проводится для следующих станций:

1) станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ, печать протокола технической готовности и сохранение электронного акта технической готовности;

2) станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе загрузка пакета с сертификатами ключей шифрования специалистов ОРЦОКО

(полученного на станции авторизации в штабе ППЭ), сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в ОРЦОКО, сохранение протокола технической готовности и электронного акта технической готовности;

3) станции авторизации в штабе ППЭ, в том числе:

а) авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей и подтверждение настроек станции авторизации (код региона и код ППЭ);

б) получение пакета с сертификатами ключей шифрования специалистов ОРЦОКО, ответственных за импорт бланков ответов участников, для последующей загрузки на станцию сканирования в ППЭ;

в) передача актов технической готовности со всех станций печати КИМ и станций сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ;

г) проверка соединения и передачу результата тестового сканирования в ОРЦОКО;

д) передача статуса «Контроль технической готовности завершён»;

е) печать односторонних черно-белых ДБО № 2 по одному на каждую аудиторию, в которой проводится печать КИМ. Напечатанные бланки необходимо упаковать для выдачи вместе с тренировочными экзаменационными материалами организаторам в аудитории в день проведения экзамена.

При проведении экзаменов печать односторонних черно-белых ДБО № 2 в ППЭ допускается по решению руководителя ППЭ или члена ГЭК в случае отсутствия в ППЭ типографских бланков ДБО № 2, факт печати бланков фиксируется на федеральном портале. Хранение и обработка напечатанных односторонних черно-белых ДБО № 2 выполняется аналогично типографским ДБО № 2;

6. Подготовка и настройка оборудования ОРЦОКО для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения тренировочных мероприятий в ОРЦОКО должно быть подготовлено следующее оборудование:

1) компьютер с выходом в Интернет и внешним сетевым адресом для взаимодействия с ППЭ и федеральным порталом выдачи ключей (допустимый диапазон портов 1259, диапазон 9800 – 9900), для приема из ППЭ электронных бланков ответов участников в ОРЦОКО.

В случае отсутствия внешнего сетевого адреса, недоступного для проверки с федерального портала выдачи ключей, но доступного из ППЭ, настройки подключения к серверу ОРЦОКО должны быть переданы вручную;

2) отдельный компьютер (компьютеры) без доступа в Интернет для расшифровки полученных пакетов с электронными бланками ответов участников;

3) флеш-накопитель для переноса полученных из ППЭ пакетов с электронными бланками ответов участников на станцию загрузки электронных бланков;

4) USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при получении пакетов с электронными бланками ответов участников из ППЭ в день экзамена;

5) резервный способ получения электронных бланков участников в случае отсутствия связи между ППЭ и ОРЦОКО с использованием средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ (зашифрованные пакеты с бланками участников могут быть переданы по открытым каналам связи посредством электронной почты, ftp и т.п.);

7. Техническая подготовка ОРЦОКО к проведению экзамена, включая установку и настройку программного обеспечения:

станции загрузки электронных бланков;

модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в ОРЦОКО, включая передачу настроек на федеральный портал.

В рамках технической подготовки ОРЦОКО в РИС Планирование ЕГЭ должен быть отмечен факт выдачи ключей шифрования специалистов ОРЦОКО, ответственных за импорт бланков ответов участников при проведении основного периода ЕГЭ (не менее двух). Отсутствие информации о выданных специалистам ОРЦОКО ключах шифрования не позволит сформировать пакет с сертификатами для использования на станции сканирования в ППЭ;

8. Получение ключа доступа к КИМ с федерального портала выдачи ключей с использованием токена члена ГЭК в день проведения экзамена;

9. Проведение экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ:

1) загрузка и активация ключа доступа токенов (ключом шифрования) члена ГЭК на станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, расшифровка и печать КИМ, комплектация с тренировочными ИК, «выдача» участникам экзамена, в том числе «выдача» и заполнение одностороннего черно-белого ДБО № 2, передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати во всех аудиториях ППЭ.

Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забраковав 1 КИМ, и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ;

2) завершение экзамена в аудиториях ППЭ, включая сбор и упаковку бланков участников, формирование протокола печати КИМ и сохранения журнала проведения экзамена, передачу журнала проведения экзамена и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации в ППЭ;

10. Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ:

1) сканирование упакованных комплектов бланков участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ, установленной в штабе ППЭ, включая напечатанные на станции авторизации односторонние черно-белые бланки ДБО № 2. Необходимо выполнить сканирование 15 комплектов бланков

участников для каждой аудитории ППЭ, включая односторонние черные ДБО № 2;

2) заполнение и сканирование форм ППЭ-13-02МАШ, 18МАШ, немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию;

3) формирование (экспорт) пакета с отсканированными бланками участников с помощью токена (ключа шифрования) члена ГЭК;

4) передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в ОРЦОКО после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ;

5) сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам;

11. Обработка мониторинга готовности ППЭ на этапах технической подготовки, контроля, начала и завершения экзамена, включая загрузку электронных актов технической готовности и журналов проведения экзамена со станций печати и станции сканирования;

12. Заполнение и передача в ОРЦОКО журнала проведения тренировочных мероприятий в формате .xls, включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати;

13. Прием в ОРЦОКО зашифрованных пакетов бланков ответов участников экзамена и расшифровка с использованием токенов специалистов ОРЦОКО, ответственных за импорт бланков ответов участников.

В связи с изменением формата взаимодействия со станцией сканирования TestReader расшифрованные бланки закодированы и не могут быть просмотрены штатными средствами. Для просмотра бланков, полученных из ППЭ, следует на Станции загрузки электронных бланков перед началом расшифровки включить опцию «Режим тренировки»;

14. Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий ОРЦОКО, включая информацию о количестве полученных и расшифрованных из ППЭ бланков;

15. Передача журналов тренировочных мероприятий ОРЦОКО и ППЭ на «горячую линию».

2. Предоставляемое программное обеспечение и материалы

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

- 1) дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2;
- 2) дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2;
- 3) дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3;
- 4) дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.3;

- 5) модуль связи с ППЭ, версия 2.2;
основной дистрибутив - модуль связи 2.2.zip;
дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.zip;
- 6) типографские CD-диски с электронными КИМ: русский язык, 1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ из расчета на каждые 5 аудиторий ППЭ;
- 7) электронные КИМ для записи на CD-диски в случае недостаточного количества типографских CD-дисков или невозможности доставки в ППЭ: русский язык, 20 КИМ (1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ), дата экзамена 18.05.2017;
- 8) комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающие наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые);
- 9) набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в ППЭ, форма 13-02МАШ, форма 18МАШ;
- 10) изображение наклейки для подготовки возвратно-доставочных пакетов в ППЭ;
- 11) журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и ОРЦОКО в формате .xls.

3. Особые условия и ограничения

При проведении тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

- 1) тренировочные мероприятия проводятся 18 мая 2017 года, время начала экзамена 15:00 часов, все тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17:00 часов;
- 2) тренировочные мероприятия проводятся только по одному предмету: русский язык;
- 3) привлечение учащихся школ (выпускников прошлых лет) в тренировочных мероприятиях не предусмотрено;
- 4) для проведения тренировочных мероприятий используется программное обеспечение, предоставленное для проведения основного периода ЕГЭ 2017 года;
- 5) должны участвовать все ППЭ, в которых будут применяться указанные технологии в основной период проведения ЕГЭ и все аудитории, запланированные к проведению экзаменов;
- 6) при проведении тренировочных мероприятий необходимо задействовать все станции, предназначенные для проведения экзаменов в 2017 году, включая резервные;
- 7) в качестве организаторов в аудитории, технических специалистов и членов ГЭК должны быть привлечены все специалисты, которые будут задействованы при проведении основного периода ЕГЭ в 2017 году;

8) для проведения экзамена в ППЭ должны привлекаться члены ГЭК с токенами (ключами шифрования), выданными для проведения ЕГЭ в 2017 году;

9) в РИС Сбор и планирование не позднее 10 мая должен быть внесен факт выдачи ключей шифрования специалистам ОРЦОКО, ответственным за импорт электронных бланков участников;

10) использование РИС Сбор и планирование при проведении тренировочных мероприятий не предусмотрено, сведения о назначении членов ГЭК должны быть переданы в составе заявок в формате MS Excel;

11) комплекты КИМ передаются на дисках и в электронном виде, в случае недостаточного количества дисков или невозможности получения в ППЭ запись на CD-диск выполняется в ППЭ (скорость записи 48x);

12) при проведении тренировочных мероприятий в аудиториях выполняется комплектация напечатанных КИМ и тренировочных ИК, «выдача» скомплектованных материалов участникам, сбор и упаковка в возвратно-доставочные пакеты для передачи в штаб ППЭ;

13) комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающий наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые) и формы ППЭ передаются в электронном виде, печать изображений выполняется в ППЭ;

14) необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забраковав 1 КИМ, и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ;

15) на станции авторизации необходимо напечатать не менее одного одностороннего черно-белого ДБО № 2 на каждую аудиторию печати КИМ;

16) при сканировании для каждой аудитории ППЭ сканируется комплект бланков участников, упакованный по окончании экзамена;

17) должна быть выполнена передача зашифрованных бланков из ППЭ в ОРЦОКО и расшифровка бланков участников в ОРЦОКО.

В случае выявления неработоспособности оборудования (нештатных ситуаций при работе ПО) при проведении тренировочных мероприятий рекомендуется исключить данное оборудование из используемого при проведении основного периода ЕГЭ.

При невозможности замены необходимо незамедлительно передать с соответствующей станции техническую информацию о работе станции на «горячую линию» (автоматически сформированный архив по ссылке Сведения о работе станции), станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.

4. Порядок технической поддержки для ППЭ

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, сотрудникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8-800-775-88-43;

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (4862) 43-25-96, 8 (4862) 73-17-79;

адрес электронной почты федеральной поддержки для ППЭ:
help-prp@rustest.ru;

адрес электронной почты региональной поддержки для ППЭ:
ege.orel@orcoko.ru.

4.1. Обращение по телефону федеральной «горячей линии».

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений сотрудникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

- 1) код и наименование субъекта;
- 2) код ППЭ;
- 3) ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

- 4) контактный телефон и адрес электронной почты;

- 5) описание проблемы.

4.2. Обращение по электронной почте на федеральную «горячую линию».

При обращении по электронной почте на «горячую линию» сотрудникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- 1) в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>; (например, 90 ППЭ: 1001 Станция авторизации, передача акта техготовности);

- 2) в тексте письма указать:

- а) ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);

- б) роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;

- в) контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

- г) описание проблемы;

- 3) прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

4.3. Обращение в связи с потерей пароля к токenu (ключу шифрования).

При обращении по телефону на федеральную «горячую линию» необходимо сообщить:

- 1) код и наименование субъекта;
- 2) код ППЭ;
- 3) ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудиторрии, руководитель ППЭ);
- 4) номер токена;
- 5) номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>;
- 6) ФИО члена ГЭК;
- 7) номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на федеральную «горячую линию» необходимо в письме указать:

- 1) в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 90 ППЭ: 1001 Пароль к токену);
- 2) в тексте письма указать:
 - а) номер токена: <номер токена>;
 - б) номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - в) ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - г) телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 10 мая 2017 г. № 883

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий «Печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» и «Перевод бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пунктов проведения экзаменов»

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	29.04.2017 г.	18.05.2017 г.
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочных мероприятий: - дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3; - комплект электронных КИМ; - комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки	ОРЦОКО	29.04.2017 г.	11.05.2017 г.

	<p>участников ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы ППЭ, подлежащие сканированию; - описание действий работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий, включая порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ; - журнал проведения тренировочных мероприятий в ППЭ 			
3.	<p>Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись компакт дисков с КИМ (при необходимости); - печать и комплектация печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ; - печать форм ППЭ 	<p>Технический специалист ППЭ</p>	11.05.2017 г.	17.05.2017 г.
4.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станции авторизации в ППЭ. Передача файла с результатами тестового сканирования в ОРЦОКО, тестовая печать ДБО № 2; - установка и настройка станции сканирования в штабе ППЭ; - установка и настройка станции печати КИМ в аудитории ППЭ; - передача статуса «Техническая подготовка пройдена» 	<p>Технический специалист ППЭ</p>	11.05.2017 г.	17.05.2017 г.

5.	<p>Контроль технической готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авторизация члена ГЭК на станции авторизации в ППЭ, подтверждение настроек, получение пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; - контроль технической готовности станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в ОРЦОКО, формирование и загрузку электронного акта технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; - контроль технической готовности станций печати в аудиториях ППЭ, формирование и загрузка электронных актов технической готовности станций печати и станции сканирования на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; - передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в ОРЦОКО; - передача статуса «Контроль технической готовности завершён» 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	17.05.2017 г.	17.05.2017 г.
6.	<p>Получение номеров и печать односторонних черно-белых ДБО № 2</p>	<p>Технический специалист ППЭ,</p>	17.05.2017 г.	17.05.2017 г.

	средствами Станции авторизации	член ГЭК, руководитель ППЭ		
Проведение тренировочных мероприятий				
7.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
8.	Получение ключа доступа к КИМ, загрузка на станции печати и активация ключа доступа к КИМ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017 г. 14:30	18.05.2017 г. 15:00
9.	Расшифровка и печать КИМ на станции печати КИМ, комплектация КИМ и тренировочных ИК, «выдача» участникам, упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ для передачи в штаб, передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати на всех станциях во всех аудиториях	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	18.05.2017 г. 15:00	18.05.2017 г.
10.	Передача статуса «Экзамены завершены» по окончании печати во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
11.	Заполнение форм ППЭ, предназначенных для сканирования	Руководитель ППЭ	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
12.	Сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ	Технический специалист ППЭ	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
13.	Экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.

14.	Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в ОРЦОКО после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
15.	Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.
16.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в ППЭ в формате .xls, включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати. Передача в ОРЦОКО журнала проведения тренировочных мероприятий	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории, руководитель ППЭ	18.05.2017 г.	18.05.2017 г.