



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2019 г.
г. Орёл

№ 470

О проведении Национального исследования
качества образования по учебному предмету «Физическая культура»
в 6 и 10 классах на территории Орловской области в 2019 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2019 года № 104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 года № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 марта 2019 года № 13-117 «О проведении Национального исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах», в целях развития единого образовательного пространства, совершенствования единой системы оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Национальное исследование качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области в 2019 году согласно приложению 1.

2. Назначить:

2.1. Региональным координатором Национального исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области Карлову Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

2.2. Специалистом по сканированию материалов Национального исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области Логутеева Дмитрия Сергеевича, главного инженера – начальника отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Утвердить:

3.1. График проведения Национального исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области, участвующих в Национальном исследовании качества образования, согласно приложению 2.

3.1. Порядок проведения Национального исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области (далее – НИКО по физической культуре) согласно приложению 3.

3.2. Состав ответственных организаторов образовательных организаций, участвующих в НИКО по физической культуре, согласно приложению 4.

3.3. Состав экспертов по оцениванию практических заданий участников НИКО по физической культуре согласно приложению 5.

3.4. Состав сотрудников, направляемых в пункт проведения исследования для мониторинга проведения НИКО по физической культуре, согласно приложению 6.

3.5. Форму отчета об осуществлении мониторинга/наблюдения за процедурой проведения НИКО по физической культуре согласно приложению 7.

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

4.1. Организационно – технологическое сопровождение НИКО по физической культуре.

4.2. Разместить общие результаты НИКО по физической культуре на Образовательном портале Орловской области orel-edu.ru и на официальном сайте orgsoko.ru.

4.3. Направить результаты НИКО по физической культуре в бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

5. Руководителям образовательных организаций, участвующих в НИКО:

5.1. Создать условия для проведения НИКО по физической культуре в соответствии с Порядком его проведения.

5.2. Назначить организаторов в аудитории, технического специалиста пункта проведения исследования.

6. Руководителям органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, организовать наблюдение в пункте проведения НИКО по физической культуре.

7. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» провести анализ результатов НИКО по физической культуре.

8. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области довести настоящий приказ до сведения руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», образовательных организаций, участвующих в НИКО по физической культуре.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Заместитель
руководителя Департамента образования
Орловской области



В. В. Агибалов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 4 апреля 2019 г. № 470

ПЕРЕЧЕНЬ
образовательных организаций Орловской области, участвующих
в Национальном исследовании качества образования по учебному предмету
«Физическая культура» в 6 и 10 классах в 2019 году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование образовательной организации
1.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н. В. Сиротина г. Орла
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла
3.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4»
4.	Урицкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 1 апреля 2019 г. № 470

ГРАФИК
проведения Национального исследования качества образования
по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах
в образовательных организациях Орловской области, участвующих
в Национальном исследовании качества образования

Наименование образовательной организации	Дата проведения НИКО	Класс	Время проведения НИКО	
			№ урока	внеурочное время, ч
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н. В. Сиротина г. Орла	08.04.19 г.	6	-	15.00 -15.45
		6	-	16.00 - 16.45
	09.04.19 г.	10	-	15.00 -15.45
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла	10.04.2019 г.	6	1 (2 смена)	-
		6	2 (2 смена)	-
		6	3 (2 смена)	-
	11.04.2019 г.	10	3	-
		10	4	-
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4»	10.04.2019 г.	6	2	-
		6	3	-
	10.04.2019 г.	10	4	-
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области	10.04.2019 г.	6	2	-
		6	3	-
		6	4	-
	10.04.2019 г.	10	5	-
		10	6	-

ПОРЯДОК
проведения Национального исследования качества образования
по учебному предмету «Физическая культура» в 6,10 классах
на территории Орловской области

1. Термины и сокращения

НИКО – Национальное исследование качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

Департамент–Департамент образования Орловской области.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОРЦОКО – бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества образования».

ОО – образовательные организации.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории (спортивном зале) – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории (спортивном зале).

Набор практических заданий – вариант материалов для проведения исследования для ОО.

Форма ведения наблюдения и оценивания практических заданий – форма для экспертов по оцениванию практических заданий.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в ОРЦОКО.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

2. Общие положения

НИКО проводится в целях развития единого образовательного пространства, совершенствования единой системы оценки качества образования.

НИКО проводится на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследования могут быть использованы Департаментом, бюджетным учреждением Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, ОО, для анализа текущего состояния системы образования, формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов НИКО для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках конференций по оценке качества образования.

3. Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО Департамент назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории Орловской области (регионального координатора).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ОО.

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ОО предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, независимый наблюдатель, возможно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Региональный координатор и ответственный организатор ОО имеют возможность просматривать и анализировать сводные статистические отчеты

по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости могут экспортировать нужные отчеты в формат MS Excel.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка.

4. Технология проведения исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах

Технология проведения исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах основана на использовании машиночитаемых форм. Машиночитаемыми на бланках являются служебные технические элементы, ответы участников на вопросы анкеты и отметки экспертов по оцениванию практических заданий.

В исследовании принимают участие все обучающиеся параллели, которые относятся к основной медицинской группе для занятий физической культурой.

Исследование проводится в спортивном зале с использованием оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов. В рамках исследования его участники выполняют практические задания по физической культуре в 6 и 10 классах, а также отвечают на вопросы анкеты. Исследование не предусматривает выполнения нормативов. Во время проведения исследования обязательно присутствие медицинского работника.

Каждый обучающийся выполняет 4 практических задания:

Задание №1 – «Игровые виды спорта»;

Задание №2 – «Гимнастика с элементами акробатики»;

Задание №3 – «Техника выполнения упражнений из комплекса ГТО» (без выполнения нормативов);

Задание №4 – «Общая физическая подготовка».

Каждая ОО до проведения исследования выбирает один блок с 2 игровыми видами спорта. Каждому участнику предоставляется возможность выбора 1 игрового вида спорта из выбранных школой.

Предлагаемые блоки для выбора ОО в 6 классах:

1. Баскетбол/Футбол;
2. Баскетбол/Волейбол;
3. Футбол/Волейбол;
4. Баскетбол/Пионербол;
5. Баскетбол/Настольный теннис;
6. Футбол/Пионербол;
7. Футбол/Бадминтон;
8. Волейбол/ Бадминтон.

Предлагаемые блоки для выбора ОО в 10 классах:

1. Баскетбол/Футбол;

2. Баскетбол/Волейбол;
3. Футбол/Волейбол;
4. Баскетбол/Бадминтон;
5. Футбол/Бадминтон;
6. Волейбол/Бадминтон;
7. Баскетбол/Настольный теннис;
8. Волейбол/ Настольный теннис.

Общий перечень упражнений для проведения исследования, схема размещения зон в спортивном зале, список необходимого оборудования и инвентаря, инструкции по соблюдению техники безопасности публикуются в личных кабинетах ОО и региональных координаторов не позднее 7 календарных дней до начала исследования.

Бланки анкет и бланки форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий изготавливаются типографским способом и доставляются до ОО в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну группу участников исследования, состоящую из 15 человек:

16 индивидуальных комплектов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий и бланки анкеты участников;

бланк протокола проведения;

доставочный пакет.

Ответы на вопросы анкеты вносятся черной гелиевой или капиллярной ручкой.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

Для оценивания практических заданий привлекаются эксперты, которые заполняют форму ведения наблюдения и оценивания практических заданий по результатам выполнения для каждого участника.

Заполненные бланки с ответами на вопросы анкеты и заполненные формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий складываются в доставочный пакет после завершения процедуры исследования каждой группы участников.

Заполненные доставочные пакеты из ОО отправляются в ОРЦОКО после завершения исследования всеми группами участников в ОО (в последний день проведения исследования в данной ОО).

Сканирование материалов осуществляется в ОРЦОКО при соблюдении порядка сканирования. После сканирования, полученные цифровые изображения материалов исследования загружаются в ФИС ОКО для обработки результатов.

На заключительном этапе ОО просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

Региональный координатор просматривает и анализирует сводные статистические отчеты по проведению работы региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортирует нужные отчеты в формат MS Excel.

5. Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования:

назначение регионального координатора и ответственного образовательной организации, участвующей в НИКО;

согласование выборки образовательных организаций, участвующих в НИКО;

консультирование организаторов исследования;

назначение экспертов по оцениванию практических заданий;

консультирование экспертов по оцениванию практических заданий;

доставка материалов в регион;

доставка материалов в ОО;

подготовка графика проведения исследования в ОО, участвующих в НИКО.

5.1. Назначение ответственных за проведение процедур исследования

Департамент назначает для организации процедур исследования на территории Орловской области ответственного организатора (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в НИКО, назначается ответственный организатор ОО с учетом резерва и организаторы в аудитории (спортивном зале).

Учитель физической культуры, преподающий в данном классе, во время проведения исследования сопровождает все действия участников.

Организатором в аудитории (спортивном зале) назначается учитель данной ОО (организатором в аудитории может быть учитель любого учебного предмета).

В целях экономии времени проведения исследования рекомендуется привлечение волонтеров из числа старшеклассников для подбора и подачи спортивного инвентаря (мячей, воланов, шариков), приведения в порядок зон выполнения практических заданий.

5.2. Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;

- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 10 классах в ОО, которые относятся к основной медицинской группе для занятий физической культурой;

- окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору.

5.3. Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

5.4. Назначение экспертов по оцениванию практических заданий

Департамент самостоятельно привлекает экспертов к оцениванию выполнения практических заданий. Экспертами могут быть учителя, имеющие опыт преподавания учебного предмета «Физическая культура» не менее 3 лет, работающие в ОО региона, в которых не проводится исследование.

Количество экспертов определяется из расчета не менее 2-х экспертов на каждый класс, участвующий в исследовании.

Эксперты ведут наблюдение и оценивают выполнение практических заданий обучающимися 6 и 10 классов непосредственно в ОО – участниках исследования.

5.5. Консультирование экспертов по оцениванию практических заданий

Консультирование экспертов по оцениванию практических заданий организовано посредством ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

5.6. Доставка материалов в ОИВ

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@fisco.ru.

Региональный координатор получает материалы, расписывается в ведомости доставки, обеспечивает их хранение с соблюдением условий конфиденциальности.

Доставка материалов в регион должна быть осуществлена не позднее 5 апреля 2019 года.

Бланки анкет и бланки форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну группу участников исследования, состоящую из 15 человек: 16 бланков анкет (включая 1 запасной), 16 бланков форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий (включая 1 запасной), 1 бланк протокола проведения, 1 доставочный пакет. Каждому участнику предназначен 1 бланк анкеты и 1 бланк формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий, помеченные индивидуальным кодификатором.

Набор практических заданий для проведения исследования опубликованы в личных кабинетах ОО и регионального координатора в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

5.7. Доставка материалов в ОО

Региональный координатор передает материалы, предназначенные для проведения процедур исследования, ответственному организатору ОО с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 8 апреля 2019 года.

5.8. Подготовка графика проведения исследования в ОО

Региональный координатор составляет график проведения процедур исследования в ОО региона по согласованию с каждым ОО, которое участвует в исследовании, распределяет экспертов по оцениванию практических заданий по ОО, дням и времени проведения исследования в каждой ОО.

6. Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:
выполнение практических заданий и анкетирование участников;
сбор материалов для отправки в ОРЦОКО;

заполнение форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий экспертами по оцениванию практических заданий;
заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов.

6.1. Выполнение практических заданий и анкетирования участников

Дата проведения процедур исследования:

с 8 по 12 апреля 2019 года в любые дни недели. Исследование может быть проведено на уроках или во внеурочное время.

Ответственный организатор ОО формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории (спортивном зале).

Составляет график проведения процедур исследования и согласовывает с региональным координатором.

Ответственный организатор ОО получает в ОРЦОКО у регионального координатора материалы исследования для 6 и 10 классов не позднее 8 апреля 2019 года.

Ответственный организатор ОО заблаговременно осуществляет распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по группам: участники распределяются из расчёта по 15 человек в одной группе. Время проведения исследования в ОО рассчитывается в соответствии с количеством групп.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ОО должен обеспечить организацию и оборудование места проведения исследования (зон в спортивном зале).

Эксперты прибывают в ОО не позднее, чем за 20 мин до начала исследования в соответствии с графиком проведения процедур исследования в данной ОО.

За 15 минут до начала исследования ответственный организатор выдает сейф-пакет с материалами исследования для каждой группы участников (15 человек) организатору в аудитории (спортивном зале). Для каждой группы заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков.

Ориентировочное время выполнения практических заданий одной группой (15 человек) – 45 минут, включая инструктаж и анкетирование участников. Время проведения исследования в ОО рассчитывается в соответствии с количеством групп участников и с учетом условий проведения исследования в данной ОО. Исследование может проводиться на нескольких уроках подряд (или во внеурочное время).

Эксперты по оцениванию практических заданий ведут наблюдение за выполнением заданий участниками и заполняют формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий на каждого участника.

6.2. Сбор материалов для отправки в ОРЦОКО

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории (спортивном зале) упаковывает все бланки с ответами на вопросы анкеты участников и формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в ОРЦОКО. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ОО.

Также ответственному организатору ОО передаются:

неиспользованные бланки анкет участников и неиспользованные бланки форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий;

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедур исследования всеми участниками ответственный организатор ОО заполняет электронный протокол проведения и загружает заполненный протокол в ФИС ОКО.

Ответственный организатор передает доставочные пакеты в ОРЦОКО, неиспользованные бланки анкет участников и неиспользованные бланки форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий остаются в ОО и могут быть уничтожены в любое удобное время. Бумажные протоколы проведения также остаются в ОО и хранятся до получения результатов исследования.

6.3. Заполнение форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий экспертами по оцениванию практических заданий

Эксперты по оцениванию практических заданий заполняют формы ведения наблюдения и оценивания на каждого участника. После выполнения каждого упражнения участником эксперт делает отметку в форме в соответствии критериями оценивания. Форма заполняется черной гелиевой или капиллярной ручкой.

В каждой заполненной форме после окончания исследования эксперт ставит свою подпись. Заполненные формы после проведения исследования передаются организатору в аудитории (спортивном зале) и упаковываются в доставочный пакет.

6.4. Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

пол;

отметка по предмету «Русский язык» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

отметка по предмету «Математика» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

отметка по предмету «Физическая культура» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

класс (номер и буква).

7. Направление материалов в ОРЦОКО

Заполненные формы ведения наблюдения и оценивания практических заданий и заполненные анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты и направляются в ОРЦОКО. Все предназначенные к отправке материалы исследования каждой группы участников, состоящей не более чем из 15 человек, полученные в одном сейф-пакете, после проведения исследования должны находиться в одном доставочном пакете.

Пакеты из одной ОО доставляются в ОРЦОКО одновременно. Вместе с ними передается опись материалов НИКО, направляемых на сканирование, формируемая автоматически из электронного протокола проведения. Материалы направляются в ОРЦОКО после окончания процедур исследования всеми участниками данного ОО.

Доставка материалов из образовательных организаций в ОРЦОКО осуществляется не позднее 12 апреля 2019 года.

Сканирование и отправка материалов на обработку в ФИС ОКО завершаются ОРЦОКО не позднее 15 апреля 2019 года.

8. Обработка материалов в ОРЦОКО

В ОРЦОКО все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), в формате tiff или jpg с разрешением 200 dpi). Отсканированные материалы передаются в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по сканированию.

После загрузки сканов в ФИС ОКО специалист ОРЦОКО производит проверку комплектности отсканированных материалов. При необходимости, происходит пересканирование или досканирование.

9. Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей физической культуры, экспертов по оцениванию практических заданий

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования по учебному предмету «Физическая культура» в 6 и 10 классах, учителей физической культуры ОО, в которых проводятся процедуры, экспертов по оцениванию практических заданий осуществляется с целью

сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

Анкетирование экспертов по оцениванию практических заданий организуется региональным координатором.

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников. Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

10. Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования региональный координатор и ответственный организатор ОО имеют возможность просматривать и анализировать сводные статистические отчеты по проведению исследования в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

При необходимости они могут экспортировать нужные отчеты в формат MS Excel.

Приложение к Порядку
проведения Национального
исследования качества образования
по учебному предмету «Физическая
культура» в 6,10 классах на территории
Орловской области

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Национального исследования качества образования
по учебному предмету «Физическая культура» в 6,10 классах
на территории Орловской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «Физическая культура» в 6, 10 классах	до 26.03.2019 г.	Региональный координатор, ОО
2.	Консультирование специалистов, участвующих в организации исследования	26.03.2019 г. – 12.04.2019 г.	Региональный координатор
3.	Получение материалов НИКО от федерального организатора	до 5.04.2019 г.	Региональный координатор
4.	Передача материалов НИКО в ОО	до 8.04.2019 г.	Региональный координатор, ответственные организаторы ОО
5.	Проведение диагностической работы по предмету «Физическая культура» в 6, 10 классах	8.04.2019 г. – 12.04.2019 г.	Региональный координатор, ОО
6.	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования и электронных протоколов	8.04.2019 г.– 12.04.2019 г.	Региональный координатор, ответственные организаторы ОО
7.	Доставка материалов из ООв ОРЦОКО, сканирование и отправка материалов на обработку	8.04.2019 г. – 12.04.2019 г.	Региональный координатор, ответственные организаторы ОО
8.	Проведение анкетирования организаторов процедуры исследования в ОО, учителей физической культуры ОО, экспертов по оцениванию практических заданий	8.04.2019 г.– 19.04.2019 г.	Региональный координатор, ОО
9.	Получение результатов исследования	25.05.2019 г.	Департамент, региональный координатор, ОО

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 4 апреля 2019 г. № 440

СОСТАВ
ответственных организаторов образовательных организаций,
участвующих в НИКО по физической культуре

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО, должность
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени Н. В. Сиротина № 7 г. Орла	Хрипунова Ирина Юрьевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 имени Н. В. Сиротина № 7 г. Орла
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла	Логвинова Нина Анатольевна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Ефремова Вера Валентиновна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 4»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина» Урицкого района Орловской области	Рыкова Римма Николаевна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина»

Приложение 7
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 4 апреля 2019 г. № 470

ОТЧЕТ
об осуществлении мониторинга/наблюдения
за процедурой проведения НИКО по физической культуре

Наименование муниципального образования _____

Наименование образовательной организации _____ Класс _____

Предмет _____

ФИО осуществляющего мониторинг/наблюдение _____

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Дата проведения НИКО ____ . ____ . ____

Время осуществления мониторинга/наблюдения с ____ ч ____ мин
до ____ ч ____ мин

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников НИКО в: 6 классах 10 классах		
2.	Наличие приказа ОО о проведении НИКО: назначен ответственный организатор ОО; назначен организатор в аудитории (спортивном зале); назначены технические специалисты;	имеется / не имеется	

	распределены участники национального исследования		
3.	Распределение участников НИКО в аудитории (спортивном зале): в соответствии с распределением; по 15 человек в группе (не более)	да/нет	
4.	Наличие в аудитории (спортивном зале): спортивного инвентаря; оборудованных зон для выполнения практических заданий; двух столов для заполнения анкет участниками; спортивных лавок, для проведения инструктажа перед выполнением заданий с участниками НИКО	имеется / не имеется	
5.	Присутствие в аудитории (спортивном зале): одного организатора; учителя физкультуры; не менее двух экспертов по оцениванию практических заданий; ✓ медицинского работника *В спортивном зале могут присутствовать волонтеры из числа старшеклассников для приведения в порядок зон выполнения практических заданий	да/нет	
6.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа с организаторами и участниками НИКО в ОО	имеется / не имеется	
7.	Соблюдение мер информационной безопасности: при хранении материалов НИКО; при передаче материалов организатору в аудиторию (спортивный зал); при передачи материалов после завершения НИКО ответственному организатору ОО	да/нет	
8.	Проведение диагностической работы: подготовка аудитории (спортивного зала) в соответствии с Порядком проведения НИКО не позднее, чем за 12 часов до проведения исследования; прибытие экспертов в ОО за 20 мин до начала НИКО; передача сейф-пакетов с материалами НИКО организатору в аудитории (спортивном зале) для каждой группы (15 чел.) за 15 мин до начала исследования; вскрытие сейф-пакета в аудитории (спортивном зале) при участниках НИКО за 5 мин до начала НИКО; инструктаж с участниками НИКО – 5 мин; выполнение практических заданий (около 45 мин для 15 участников); анкетирование – после выполнения практических заданий участником НИКО; упаковка бланков анкет ответами и форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий в доставочный пакет; передача доставочных пакетов, неиспользованных материалов и бумажных протоколов проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и номерами выданных им комплектов ответственному организатору ОО	да/нет	
9.	Присутствие в ОО общественного наблюдателя	да/нет	

Нарушений при проведении НИКО не выявлено

Выявлено

☐
☐

	распределены участники национального исследования		
3.	Распределение участников НИКО в аудитории (спортивном зале): в соответствии с распределением; по 15 человек в группе (не более)	да/нет	
4.	Наличие в аудитории (спортивном зале): спортивного инвентаря; оборудованных зон для выполнения практических заданий; двух столов для заполнения анкет участниками; спортивных лавок, для проведения инструктажа перед выполнением заданий с участниками НИКО	имеется / не имеется	
5.	Присутствие в аудитории (спортивном зале): одного организатора; учителя физкультуры; не менее двух экспертов по оцениванию практических заданий; ✓ медицинского работника *В спортивном зале могут присутствовать волонтеры из числа старшеклассников для приведения в порядок зон выполнения практических заданий	да/нет	
6.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа с организаторами и участниками НИКО в ОО	имеется / не имеется	
7.	Соблюдение мер информационной безопасности: при хранении материалов НИКО; при передаче материалов организатору в аудиторию (спортивный зал); при передачи материалов после завершения НИКО ответственному организатору ОО	да/нет	
8.	Проведение диагностической работы: подготовка аудитории (спортивного зала) в соответствии с Порядком проведения НИКО не позднее, чем за 12 часов до проведения исследования; прибытие экспертов в ОО за 20 мин до начала НИКО; передача сейф-пакетов с материалами НИКО организатору в аудитории (спортивном зале) для каждой группы (15 чел.) за 15 мин до начала исследования; вскрытие сейф-пакета в аудитории (спортивном зале) при участниках НИКО за 5 мин до начала НИКО; инструктаж с участниками НИКО – 5 мин; выполнение практических заданий (около 45 мин для 15 участников); анкетирование – после выполнения практических заданий участником НИКО; упаковка бланков анкет ответами и форм ведения наблюдения и оценивания практических заданий в доставочный пакет; передача доставочных пакетов, неиспользованных материалов и бумажных протоколов проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и номерами выданных им комплектов ответственному организатору ОО	да/нет	
9.	Присутствие в ОО общественного наблюдателя	да/нет	

Нарушений при проведении НИКО не выявлено

Выявлено

☐
☐

Выявленные нарушения: _____

Подпись

расшифровка подписи

____.____ 2019 г.