

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

18 ЯНВ 2016

№ 7

г. Орел

Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2015 года № 1563 и на основании решения Совета бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (протокол от 15 января 2016 года № 1), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».
2. Логутееву Д. С., ведущему программисту отдела информационных и электронных ресурсов, разместить настоящий приказ на официальном сайте бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» [www.orgoko.ru](http://www.orgoko.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Карлов

Приложение  
к приказу бюджетного учреждения  
Орловской области «Региональный  
центр оценки качества образования»  
от 18 января 2016 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей  
доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области  
«Региональный центр оценки качества образования»  
(с изменениями от 24.10.2016 г.)

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – организация или гражданин (юридическое или физическое лицо), имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги и иную деятельность, приносящую доход, для себя или иных граждан (физических лиц) на основании возмездного договора;

слушатель – гражданин (физическое лицо), имеющий (осваивающий) среднее профессиональное или высшее образование и заключивший (имеющий намерения заключить) с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» возмездный договор на предоставление платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

исполнитель – бюджетное учреждение Орловской области

«Региональный центр оценки качества образования» (далее - ОРЦОКО);

Учредитель – Департамент образования Орловской области.

1.4. Платные услуги и иная деятельность, приносящая доход, предоставляются исполнителем в соответствии с потребностями физических и (или) юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Целью оказания услуг является:

1) удовлетворение дополнительных потребностей физических и (или) юридических лиц по оценке уровня образовательных достижений обучающихся (выпускников прошлых лет) образовательных организаций Орловской области;

2) удовлетворение дополнительных образовательных потребностей физических и (или) юридических лиц в повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

3) материальное стимулирование работников ОРЦОКО;

4) совершенствование материальной базы ОРЦОКО.

1.6. Виды платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых исполнителем физическим и (или) юридическим лицам, определяются в соответствии с его Уставом:

1) оказание платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2) оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования;

3) оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

4) оказание платных услуг по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет;

5) оказание платных услуг по проведению образовательного аудита и независимой экспертизы качества образования на различных уровнях образования;

6) оказание платных услуг по созданию результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;

7) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, закрепленного за ОРЦОКО на праве оперативного управления и др.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен или в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Орловской области.

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- 1) родителей (законных представителей);
- 2) сторонних организаций;
- 3) благотворительных пожертвований;
- 4) частных лиц.

Платные услуги оказываются исполнителем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

ОРЦОКО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на платные услуги исполнителя устанавливаются исполнителем по согласованию с Учредителем.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

Увеличение стоимости платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

1.8. Право исполнителя осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.9. Платные услуги оказываются, как правило, за пределами основного рабочего времени работников ОРЦОКО, кроме услуг, которые не могут быть предоставлены за пределами основного рабочего времени.

1.10. Уплата соответствующих налогов с доходов исполнителя от деятельности, приносящей доход, и в случаях, предусмотренных налоговым законодательством, осуществляется исполнителем самостоятельно за счет поступлений доходов от платных услуг и иной деятельности, приносящей доход.

1.11. Ведение бухгалтерского учета и отчетности исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям и расходам внебюджетной деятельности осуществляется финансово-экономическим отделом ОРЦОКО.

1.12. Приказом директора ОРЦОКО назначаются ответственные за оказание платных услуг.

## 2. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

2.1 Планирование деятельности по оказанию платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, осуществляется с учетом запросов (потребностей) и требований потребителей, а также возможностей исполнителя.

Исполнитель в лице директора учреждения:

1) заключает договоры с заказчиком на оказание платных услуг;

2) заключает трудовые договоры (гражданско-правовые договоры) с привлекаемыми работниками для организации и проведения платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, предоставляемых ОРЦОКО.

2.2. Предоставление платных услуг и (или) иной деятельности, приносящей доход, осуществляется на основании письменного договора, заключенного между исполнителем и заказчиком, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) наименование заказчика и место его нахождения (юридический адрес, телефон), фамилия, имя, отчество слушателя;
- 3) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика (физическое лицо);
- 4) сведения о физическом лице, для которого заказчик заказывает платную услугу;
- 5) сроки оказания услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- 6) направленность дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 7) перечень платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, их стоимость и порядок оплаты;
- 8) другие необходимые сведения, связанные с оказанием платных услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- 9) права и обязанности сторон;
- 10) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени исполнителя, его подпись;
- 11) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени заказчика, его подпись и др.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

2.3. По окончании предоставления услуги в двух экземплярах составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и (или) иной деятельности, приносящей доход, и подписывается исполнителем и заказчиком.

2.4. Оказание платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) осуществляется согласно разработанным дополнительным профессиональным программам.

2.5. Для оказания платной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) заказчик на имя директора ОРЦОКО подает заявление на предоставление платной услуги.

2.6. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) заказчик (физическое лицо) к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) копию диплома;
- 2) копию свидетельства о заключении или расторжении брака, иной документ (в случае изменении фамилии);
- 3) копию и оригинал паспорта гражданина РФ.

2.7. Для оказания платных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) заказчик (юридическое лицо) предоставляет на имя директора ОРЦОКО заявку за подписью руководителя направляющей организации с просьбой о зачислении слушателя на обучение и сведения об оплате данного обучения (гарантийное письмо на оплату).

Для зачисления на обучение слушатель исполнителю предоставляет следующие документы:

- 1) копию диплома;
- 2) копию свидетельства о заключении или расторжении брака, иной документ (в случае изменении фамилии);
- 3) копию и оригинал паспорта гражданина РФ.

2.8. Максимальная численность слушателей в группах зависит от поступивших заявок на обучение и от материально-технической базы исполнителя.

2.9. Продолжительность обучения регламентируется соответствующими нормативными документами в сфере образования и зависит от специальности и вида дополнительной профессиональной программы.

2.10. Исполнитель создает необходимые условия для освоения выбранной дополнительной профессиональной программы.

2.11. Исполнитель сохраняет место за заказчиком (слушателем) в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.12. После окончания обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ (успешное прохождение итоговой аттестации), при наличии договора, документа об оплате образовательных услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг слушателю выдается один из соответствующих документов:

- 1) удостоверение о повышении квалификации;
- 2) свидетельство о повышении квалификации.

2.13. По итогам предоставления платных услуг по проведению тестирования заказчику предоставляется протокол проверки тестирования при наличии договора (приложение 1 – образец договора), документа об оплате образовательных услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.14. До заключения договора и в период его действия исполнитель предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе услуг и оказываемых платных услугах и иной деятельности, приносящей доход:

- 1) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- 2) Устав исполнителя;
- 3) Положение об оказании платных услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- 4) Регламент проведения тестирования;
- 5) лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- 6) перечень платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, стоимость услуг;
- 7) направленность дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 8) образцы договоров на оказание платных услуг;
- 9) сведения (Ф.И.О., контактные данные) о должностных лицах исполнителя, ответственных за оказание платных услуг.

2.15. Информирование о предоставляемых платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте ОРЦОКО, посредством телефонной связи и личного приема граждан.

### 3. Оплата предоставляемых услуг

3.1. Стоимость оказываемых исполнителем платных услуг определяется по соглашению сторон между исполнителем и заказчиком с учетом утвержденных цен.

3.2. Платные услуги оказываются при условии 100% предоплаты.

3.3. Исполнитель предоставляет заказчику счет (квитанцию) для перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.4. Заказчик (физическое лицо) оплачивает услуги через отделения Сбербанка России.

3.5. Заказчик (юридическое лицо) оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.6. Оплата предоставляемых услуг (100%), производится заказчиком в течение 5 календарных дней со дня подписания сторонами

договора на оказание платных услуг.

3.7. Оплата за оказание услуг считается произведенной, если средства заказчика поступили на расчетный счет исполнителя.

3.8. Заказчик обязан предоставить исполнителю документы (квитанцию, чек либо копию платежного поручения с отметкой банка), подтверждающие перечисление денежных средств исполнителю.

#### 4. Порядок расходования средств

4.1. Доходы от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

4.2. Денежные средства от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, могут расходоваться на оплату труда, выплаты стимулирующего характера работникам, привлекаемым к оказанию платных услуг, а также работникам ОРЦОКО, ответственным за оказание платных услуг, уплату налогов и сборов, перечисления во внебюджетные фонды, приобретение расходных материалов, оборудования, инвентаря, компенсацию коммунальных услуг, расходов на содержание помещений, а также оплату прочих расходов, возникающих в процессе оказания услуг.

4.3. Остаток средств по показателям поступлений и расходов по внебюджетной деятельности от предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по внебюджетной деятельности в текущем финансовом году. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с показателями по поступлениям и расходам по внебюджетной деятельности, включенными в план финансово-хозяйственной деятельности.

#### 5. Порядок оплаты труда (выплат по гражданско-правовым договорам)

5.1. Оплата труда (выплата по гражданско-правовым договорам) работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, производится за фактически отработанное время и за счет доходов от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход.

Выплата работникам, привлекаемым к оказанию платных услуг по гражданско-правовым договорам, производится после подписания акта сдачи-приемки оказания услуг (выполненных работ).

5.2. Тестирование обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет, обработка и проверка материалов тестирования осуществляется в соответствии с утвержденным Регламентом проведения тестирования.

5.3. Размер оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию платных услуг по тестированию обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет, устанавливается в соответствии с размерами оплаты труда Положения об оплате труда привлекаемых работников для организации и проведения независимой оценки качества образования в Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 3 июня 2016 года № 213 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Орловской области в сфере оценки качества образования и привлекаемых работников для организации и проведения независимой оценки качества образования в Орловской области».

5.4. Размер оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию платных услуг по тестированию обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования устанавливается в следующем размере:

1) руководитель пункта проведения тестирования – 160,0 рублей в час из расчета 7 часов за тестирование по одному предмету (с учетом времени подготовительной работы накануне тестирования, времени проведения тестирования и времени по обеспечению процедур приема, передачи материалов тестирования);

2) эксперт – 140,0 рублей в час из расчета норматива проверки одной работы – 8 минут;

3) организатор в аудитории – 70,0 рублей в час из расчета 4 часа за тестирование по одному предмету (с учетом организации, проведения тестирования и заполнения документации);

4) инженер-программист – 140,0 рублей в час за фактически отработанное время.

5.5. Размер оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию платных услуг по тестированию обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования устанавливается в следующем размере:

1) руководитель пункта проведения тестирования – 160,0 рублей в час из расчета 7 часов за тестирование по одному предмету (с учетом времени подготовительной работы накануне тестирования, времени проведения тестирования и времени по обеспечению процедур приема, передачи материалов тестирования);

2) эксперт – 160,0 рублей в час из расчета норматива проверки одной работы – 10 минут;

3) организатор в аудитории – 70,0 рублей в час из расчета 4 часа

за тестирование по одному предмету (с учетом организации, проведения тестирования и заполнения документации);

4) инженер-программист – 160,0 рублей в час за фактически отработанное время.

5.6. Размер оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию платных услуг по тестированию обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования устанавливается в следующем размере:

1) руководитель пункта проведения тестирования - 160,0 рублей в час из расчета 4 часа за тестирование по одному предмету (с учетом времени подготовительной работы накануне тестирования, времени проведения тестирования и времени по обеспечению процедуры приема, передачи материалов тестирования);

2) эксперт – 100,0 рублей в час из расчета норматива проверки одной работы – 6 минут;

3) организатор в аудитории – 70,0 рублей в час из расчета 2 часа за тестирование по одному предмету (с учетом организации, проведения тестирования и заполнения документации).

4) инженер-программист – 140,0 рублей в час за фактически отработанное время.

5.7. Размер оплаты труда (выплаты по гражданско-правовым договорам) работников, привлекаемых к оказанию иных платных услуг и иной деятельности приносящей доход, осуществляется на договорной основе по соглашению сторон.

5.8. Работникам ОРЦОКО, привлекаемым к организации платных услуг, могут устанавливаться стимулирующие надбавки.

Общий объем стимулирующих выплат устанавливается в размере 5% от выручки с учетом вычета суммы начисленного НДС (18%).

Стимулирующие надбавки устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных размерах.

5.9. Основой расчета стимулирующих выплат является личный вклад работника, привлекаемого к организации платных услуг, который определяется качеством и полнотой выполнения обязанностей:

1) за интенсивность труда, связанную с организацией и содействием обеспечения платными услугами и иной деятельности, приносящей доход до 200% от должностного оклада;

2) за качество выполняемых работ и высокий уровень исполнительской дисциплины до 200% от должностного оклада;

5.10. Размер выплат стимулирующих надбавок устанавливается работникам ОРЦОКО, привлекаемым к организации платных услуг, на определенный срок, но не более одного финансового года.

## 6. Ответственность сторон по осуществлению платных услуг и иной деятельности, приносящей доход

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, а также за неисполнение настоящего Положения в установленном законом порядке возлагается на директора ОРЦОКО.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор на оказание услуг может быть расторгнут по соглашению сторон:

1) заказчик по уважительной причине вправе отказаться от исполнения обязательств по договору на оказание платных услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;

2) при наличии уважительной причины исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику платы за оказание услуг (при наличии 100% предоплаты).

6.5. При отчислении слушателя без уважительной причины заказчик оплачивает исполнителю в полном объеме стоимость образовательных услуг в соответствии с ценами на платные услуги, установленными исполнителем по согласованию с Учредителем (если заказчик произвел 100% предоплату, исполнитель возврат уплаченных денежных средств не производит).

6.6. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине заказчика, исполнитель возврат уплаченных денежных средств заказчику не производит.

6.7. Споры, возникающие между исполнителем и заказчиком, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. Для повышения эффективной работы ОРЦОКО вправе внести изменения в настоящее Положение, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об оказании платных услуг  
и иной деятельности, приносящей доход,  
представляемых бюджетным учреждением  
Орловской области «Региональный центр  
оценки качества образования»

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание платных услуг

г. Орел

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карлова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника тестирования или ФИО совершеннолетнего участника тестирования)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание платных услуг по проведению тестирования (далее – Договор) \_\_\_\_\_

(ФИО, серия и номер паспорта, наименование ОО (или «выпускник прошлых лет»), класс, дата рождения участника тестирования)

Стороны договорились о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель предоставляет платные услуги по проведению тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы \_\_\_\_\_

(услуга)

(далее – Услуги) по общеобразовательным предметам: \_\_\_\_\_

(наименование предметов)

а Заказчик оплачивает предоставляемые Услуги.

1.2 Исполнитель определяет сроки проведения тестирования обучающихся, осваивающих образовательные программы, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора по каждому общеобразовательному предмету, указанному в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием тестирования обучающихся образовательных организаций Орловской области (далее – Расписание). Исполнитель вправе менять сроки, указанные в Расписании, предварительно уведомив Заказчика.

### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Согласно настоящему Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю за оказание Услуг по \_\_\_\_\_ общеобразовательному(ым) предмету(ам). Стоимость оказания Услуги по одному (количество)

предмету составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(прописью)

\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек. Стоимость оказания Услуги по \_\_\_\_\_ предмету (ам), согласно настоящему Договору, составляет (каличество) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(прописью)

в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Количество общеобразовательных предметов определяется Договором.

2.3. В стоимость Услуги включаются возможные расходы (в том числе на доставку товара), сборы, налоги и другие обязательные платежи, уплачиваемые в рамках исполнения Договора.

2.4. Услуги оказываются при условии 100% предоплаты.

2.5. Исполнитель предоставляет Заказчику счет (квитанцию).

2.6. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Оплата предоставляемых Услуг (100%), производится Заказчиком в течение 5 календарных дней со дня подписания Сторонами Договора на оказание платных Услуг.

2.8. Оплата за оказание Услуг считается произведенной, если средства Заказчика поступили на расчетный счет Исполнителя.

### **3. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

3.1. При завершении оказания Услуги и при наличии оплаты за оказание Услуги Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных платных Услуг с приложением к нему протоколов проверки результатов тестирования по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Заказчик в течение 3 дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных платных Услуг и протоколов проверки результатов тестирования по каждому общеобразовательному предмету обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных платных Услуг и копию документа, подтверждающего оплату.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и сроки, определенные Договором.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик в соответствии с Договором обязан до начала оказания Услуги произвести 100% предоплату (если иное не предусмотрено договором).

4.5. В случае невозможности исполнения Договора Заказчиком, возникшей по уважительной причине, подтвержденной документально, Услуги Исполнителя подлежат оплате в объеме за фактически понесенные Исполнителем расходы.

В иных случаях невозможности исполнения Договора, возникших по вине Заказчика, возврат денежных средств не производится.

4.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Исполнителя, полученные им денежные средства возвращаются Заказчику.

4.7. Заказчик и участник тестирования дают согласия на смешанную обработку следующих сведений, составляющих их персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер паспорта, год рождения, номер ИНН, номер телефона.

4.8. Споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, разрешаются по согласованию Сторон либо в установленном законодательством порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обо всем, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **6. Реквизиты и подписи Сторон**

## **«Исполнитель»**

**Бюджетное учреждение Орловской  
области «Региональный центр  
оценки качества образования»  
(ОРЦОКО)**

Юридический адрес: 302020, г. Орел,  
ул. Полесская, д. 24  
ОГРН 1075753001059  
ИНН 5753041894 / КПП 575301001  
УФК по Орловской области (ОРЦОКО  
л/с 20546Э47550)  
р/с 40601810800001000001  
Отделение Орел  
БИК 045402001  
КБК 00000000000000000000130  
тел. 8 (4862) 43-09-70

### **«Заказчик»**

---

Адрес регистрации:

## Паспорт

Кем и когда выдан:

ИИН:

тел.

А. И. Карлов

2016 г.

« » 2016 г.