



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2018г.
г. Орёл

№ 474

О проведении Национального исследования
качества образования по учебному предмету «Литература» в 6, 8 классах
на территории Орловской области в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 марта 2018 года № 05-63 «О проведении Национального исследования качества образования по учебным предметам «Литература» и «Мировая художественная культура» в 6, 8 классах», в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, повышения качества образования в Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Национальные исследования качества образования по учебному предмету «Литература» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Подзаваловской средней общеобразовательной школе Урицкого района Орловской области на 2 и 3 уроках:

6 класс – 10 апреля 2018 года;

8 класс – 12 апреля 2018 года.

2. Назначить:

2.1. Региональным координатором Национального исследования качества образования по учебному предмету «Литература» в 6, 8 классах (далее – НИКО) Карлову Ольгу Анатольевну, главного специалиста отдела независимой оценки качества образования бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

2.2. Ответственным организатором пункта проведения исследований Угрюмову Людмилу Ивановну, педагога-организатора муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения – Подзаваловской средней общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области;

2.3. Независимым наблюдателем НИКО - Абрамову Татьяну Сергеевну, педагога-организатора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бунинской средней общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области;

2.4. Специалистом по сканированию материалов НИКО - Логутеева Дмитрия Сергеевича, инженера-программиста I категории отдела информационных и электронных ресурсов бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Утвердить:

3.1. Порядок проведения Национального исследования качества образования по учебному предмету «Литература» в 6, 8 классах согласно приложению 1;

3.2. Состав экспертов по проверке развернутых ответов НИКО согласно приложению 2.

3.3. Состав сотрудников, направляемых в ППИ для проведения мониторинга НИКО согласно приложению 3.

3.4. Форму отчета об осуществлении мониторинга, наблюдения за процедурой проведения НИКО согласно приложению 4.

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

4.1. Организационно-технологическое сопровождение НИКО;

4.2. Обучение независимых наблюдателей, специалистов по сканированию, экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/>;

4.3. Хранение материалов НИКО до получения результатов.

4.4. Разместить общие результаты НИКО на Образовательном портале Орловской области orel-edu.ru и на официальном сайте orgsoko.ru;

4.5. Направить результаты НИКО в бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

5. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» провести анализ результатов НИКО и учесть результаты при разработке программ курсов повышения квалификации учителей.

6. Руководителю образовательной организации, участвующей в НИКО:

6.1. Создать условия для проведения национальных исследований в соответствии с Порядком проведения НИКО;

6.2. Назначить организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технического специалиста пункта проведения исследований;

6.3. Обеспечить прохождение обучения через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/> руководителя пункта проведения исследований, организаторов в аудитории, технического специалиста до 6 апреля 2018 года.

7. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Подзаваловской средней общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента образования
Орловской области



В. В. Агибалов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2018 г. № 471

Порядок проведения исследования по учебному предмету
«Литература» в 6, 8 классах на территории Орловской области

1. Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательные организации.

Департамент – Департамент образования Орловской области.

Региональный координатор - специалист, назначенный Департаментом для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОРЦОКО – бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения исследования в ППИ;

Организатор ОО – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник Департамента или сотрудник неработающий в данной ОО, направленный Департаментом наблюдателем на ППИ;

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов;

Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей

проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018lit-mhk/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

2. Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций.

Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы Департаментом, бюджетным учреждением Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, ОО, для анализа текущего состояния системы образования, формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках конференций по оценке качества образования.

3. Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО Департамент назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории Орловской области (регионального координатора).

Для проведения процедур исследования в каждый ПШИ, в котором проводится НИКО, Департамент назначает ответственного организатора ПШИ.

Региональному координатору НИКО и ответственному организатору ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. В ППИ необходимо присутствие общественного наблюдателя или представителя региональных/муниципальных органов управления образования, осуществляющего мониторинг проведения НИКО, а также желательно использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с Департаментом к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования привлекаются специалисты – эксперты Орловской области.

Результаты исследований направляются Федеральным организатором НИКО региональному координатору, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка.

В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

4. Технология проведения исследования качества образования по предмету «Литература» в 6 и 8 классах

Технология проведения исследования качества образования по предметам «Литература» 6 и 8 классов основана на использовании бланков ответов.

Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы. Все ответы на задания проверяются экспертами.

Бланки с заданиями КИМ изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах.

В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

– 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты;

– бланк протокола проведения;

– доставочный пакет.

Кроме того, ОО, участвующие в исследовании, предоставляют организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

В рамках исследования его участники выполняют диагностические работы по предмету «Литература» в 6 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Заполненные бланки с ответами на задания и с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в ОРЦОКО. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов осуществляется в ОРЦОКО, при соблюдении порядка сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку развернутых ответов участников.

Проверка развернутых ответов участников исследования проводится дистанционно. Организаторы исследования обеспечивают возможность подключения специалистов к системе проверки, прохождения инструктажа и аттестации для допуска к выполнению проверки.

На заключительном этапе все заинтересованные стороны обеспечиваются итоговыми статистическими отчетами по результатам исследования.

5. Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования:

назначение регионального координатора и ответственного организатора ППИ;

согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;

обучение ответственных за проведение процедур исследования;

доставка материалов в регион;

доставка материалов в ППИ.

1. Назначение ответственных за проведение процедур исследования

Департамент назначает для организации процедур исследования на территории Орловской области ответственного организатора (регионального координатора НИКО).

Департамент обеспечивает назначение в ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем литературы, истории, МХК, предметной области «Искусство». В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

Департамент рекомендует федеральным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов по предмету «Литература» из числа учителей, работающих в ОО Орловской области, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Эксперты по проверке заданий с развернутыми ответами по предмету «Литература» – учителя литературы, имеющие опыт работы в данной сфере не менее 3-х лет; специалисты в области методики преподавания литературы.

2. Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;

- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в согласованных ОО;

- окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

3. Обучение ответственных за проведение процедуры исследования

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ЛИ_МХК - 2018).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:

 - независимым наблюдателям;

 - экспертам по проверке заданий;

 - специалистам центра сканирования;

 - самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
организаторам в аудиториях;
техническим специалистам ППИ;
самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От региона должно быть заявлено:

ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

специалист центра сканирования – не менее 1 человека;

технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

эксперты по проверке развернутых ответов – по литературе 2-3 человека.

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018lit-mhk/>.

7. Обучение экспертов по проверке заданий

Для выполнения проверки развернутых ответов участников исследования набирается группа экспертов (2-3 человека от региона). Региональный координатор скачивает в личном кабинете системы СтатГрад приглашения для самостоятельной регистрации экспертов по проверке развернутых ответов участников НИКО в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018lit-mhk/> и передает их экспертам.

Обучение экспертов по проверке развернутых ответов проходит через систему дистанционного обучения Курситет.

Обучение экспертов проводится с 10 апреля по 25 мая 2018 года. Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СГ-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

7. Доставка материалов в ОРЦОКО

Материалы НИКО доставляются централизованно в ОРЦОКО и передаются региональному координатору.

Дата доставки не должна быть позже 6 апреля 2018 года.

КИМ изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

8. Доставка материалов из ОРЦОКО в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в ППИ, должны быть доставлены с соблюдением условий конфиденциальности

6 классы - 9 апреля 2018 года;

8 классов - 11 апреля 2018 года.

9. Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

проведение диагностических работ и анкетирования участников;

сбор материалов для отправки в ОРЦОКО;

заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ.

1. Проведение диагностических работ и анкетирования участников

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в других ППИ. Списки наблюдателей подаются региональному координатору. Все направленные сотрудники ОО проходят дистанционное обучение.

Ответственный организатор ППИ получает в ОРЦОКО материалы исследования

6 классы - 9 апреля 2018 года;

8 классов - 11 апреля 2018 года.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партой).

Дата проведения процедур исследования:

6 классы – 10 апреля 2018 года, диагностическая работа;

8 классы – 12 апреля 2018 года, диагностическая работа.

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в

аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Диагностическая работа по предмету «Литература» для 6 и 8 классов рассчитана на 90 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;

выполнение диагностической работы – 80 минут;

анкетирование участников – 5 минут.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования 2 и 3 уроки.

2. Сбор материалов для отправки в ОРЦОКО

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в ОРЦОКО. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

невскрытые индивидуальные комплекты участников;

вскрытые, но не использованные комплекты;

испорченные комплекты;

пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;

заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты с материалами исследования, невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в ОРЦОКО региональному координатору. Материалы НИКО хранятся в ОРЦОКО до окончания всей процедуры исследования, т. е. до получения результатов исследования.

Пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, заполненные протоколы проведения исследования хранятся в ППИ до получения результатов исследования.

3. Заполнение форм с контекстными данными об участниках в ППИ

Форма для заполнения контекстных данных по ППИ передается в ППИ через систему СтатГрад. В форму заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

пол;

отметка по предмету «русский язык» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

отметка по предмету «математика» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

отметка по предмету «литература» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

отметка по предмету «история» за последнюю четверть (триместр) текущего учебного года;

класс (буква).

10. Направление материалов в ОРЦОКО

Заполненные бланки ответов и анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Все предназначенные к отправке материалы из одной аудитории должны находиться в одном пакете. Недопустимо упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет. Недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов. Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из электронного протокола проведения.

11. Обработка материалов в ОРЦОКО

В ОРЦОКО все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя.

Транспортом для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в ОРЦОКО происходит пересканирование или досканирование.

Верифицированные комплекты участников исследования поступают на проверку в систему СГ-Эксперт.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018lit-mhk/>.

12. Проверка заданий экспертами

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт в период с 17 апреля 2018 года. Сроки проверки представлены в Плане-графике проведения НИКО (приложение к Порядку).

Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет).

По окончании проведения процедур исследования происходит разбор всех заданий диагностических работ.

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт. Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

13. Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru.

Приложение к Порядку

План-график проведения НИКО по предмету «Литература»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Согласование выборки образовательных организаций, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «Литература»	До 14.03.2018	Региональный координатор, ОО
2.	Организация обучения специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «Литература» (дистанционно)	27.03.2018 – 25.05.2018	Региональный координатор

3.	Получение материалов НИКО от федерального организатора	06.04.2018	Региональный координатор
4.	Организация обучения экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами	10.04.2018 – 25.05.2018	Региональный координатор
5.	Передача материалов НИКО в ОО	9.04.2018 – 11.04.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
6.	Проведение диагностической работы по предмету «Литература» в 6 классах	10.04.2018	Региональный координатор, ОО
7.	Проведение диагностической работы по предмету «Литература» в 8 классах	12.04.2018	Региональный координатор, ОО
8.	Заполнение форм с контекстной информацией об ОО	10.04.2018 12.04.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
9.	Доставка материалов из ППИ в ОРЦОКО, сканирование и отправка материалов на проверку	10.04.2018 12.04.2018	Региональный координатор, руководители ППИ
10.	Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом	13.04. 2018 – 11.05.2018	Региональный координатор, ОО
11.	Проверка работ	17.04.2018 – 17.05.2018	Эксперты
12.	Получение результатов исследования	25.05.2018	Департамент, региональный координатор, ОО

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2018 г. № 44

Состав экспертов
по проверке заданий с развернутыми ответами НИКО
по литературе в 6, 8 классах

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Кисель
Татьяна
Валентиновна | – учитель русского языка и литературы бюджетного общеобразовательного учреждения Троснянского района Орловской области «Троснянская средняя общеобразовательная школа»; |
| Лукашевич
Светлана
Анатольевна | – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – лицея № 40 г. Орла; |
| Ченская
Галина
Ивановна | – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа». |

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2018 года № 474

Состав сотрудников,
направляемых в ПШИ для проведения мониторинга НИКО

№ п/п	Наименование образовательной организации	Класс	Дата проведения	ФИО и должность сотрудника, осуществляющего мониторинг НИКО
1.	МБОУ – Подзаваловская средняя общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области	6	10.04.2018 г.	Сущенко И. В., заместитель директора, начальник отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО
2.		8	12.04.2018 г.	Филаткина Е. Н., главный специалист отдела независимой оценки качества образования ОРЦОКО

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 29 марта 2017 г. № 474

Отчет
об осуществлении мониторинга, наблюдения
за процедурой проведения НИКО

Наименование муниципального образования _____

Наименование образовательной организации _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО осуществляющего мониторинг/наблюдение _____

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Дата проведения НИКО ____ . ____ . ____

Время осуществления мониторинга/наблюдения с ____ ч ____ мин
до ____ ч ____ мин

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество участников		
2.	Количество классов		
3.	Наличие приказа ОО о проведении НИКО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ назначен ответственный организатор ППИ; ✓ назначены организаторы в аудитории; ✓ назначены организаторы вне аудитории; ✓ назначены технические специалисты; ✓ распределены участники национальных исследований 	имеется / не имеется	
4.	Рассадка участников НИКО в аудитории (классной комнате):	да/нет	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ в соответствии с распределением; ✓ по 15 человек в аудитории (не более); ✓ по одному за партой 		
5.	<p>Наличие в аудитории (классной комнате):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рабочих мест в соответствии с количеством участников; ✓ рабочих мест для организаторов; ✓ для независимого наблюдателя; ✓ специально отведенного места для личных вещей участников <p>*Обратить внимание на отсутствие в кабинетах информационных стендов, плакатов по соответствующему предмету</p>	имеется / не имеется	
6.	Наличие в каждой аудитории (классной комнате) одного организатора и независимого наблюдателя	да/нет	
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа с организаторами в аудитории (классной комнате)	имеется / не имеется	
8.	<p>Соблюдение мер информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ при хранении материалов НИКО; ✓ при передаче материалов организаторам в аудиторию; ✓ при передачи материалов после завершения НИКО ответственному организатору ППИ 	да/нет	
9.	<p>Проведение диагностической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ прибытие независимого наблюдателя в ППИ за 30 мин до начала НИКО; ✓ передача сейф-пакетов с заданиями НИКО организатору в аудиторию за 15-20 мин до начала НИКО; ✓ рассадка участников НИКО за 10 мин до начала НИКО; ✓ вскрытие сейф-пакета в аудитории (классной комнате) при участниках НИКО и независимом наблюдателе за 5 мин до начала НИКО; ✓ инструктаж и выдача материалов – 5 мин; ✓ выполнение диагностической работы – 80 мин; ✓ анкетирование – 5 мин; ✓ фиксация времени начала и конца выполнения НИКО на доске; ✓ упаковка бланков с ответами и анкеты в доставочный пакет; ✓ упаковка неиспользованных материалов и черновиков в сейф-пакет; ✓ передача материалов НИКО ответственному организатору ППИ 	да/нет	
10.	<p>На рабочем столе участника НИКО, помимо бланков диагностической работы, находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ черная гелевая ручка; ✓ черновики; ✓ линейка <p>*не менее двух запасных гелевых ручек должно находиться на столе организатора в аудитории</p>	да/нет	
11.	Присутствие в ОО общественного наблюдателя	да/нет	

Нарушений при проведении ВПР не выявлено
 Выявлено

Выявленные нарушения: _____

_____/_____
Подпись / расшифровка подписи

____.____. 2018 г.