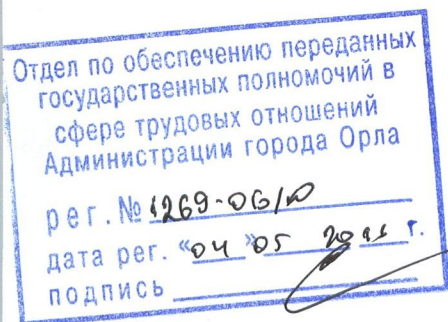


Представитель работодателя - руководитель
организации или уполномоченное им лицо
для
подписания документов
А.И. Карлов
(подпись) (инициалы, фамилия)
наименование должности)
29 апреля 2016 г.

(печать)

Представитель работников - председатель
первичной профсоюзной организации или иной
представитель, избранный работниками
С.А. Сологуб
(подпись) (инициалы, фамилия)
29 апреля 2016 г.

(печать)



Дополнения и изменения № 1
к Коллективному договору, заключенному между
работниками и работодателем
бюджетного учреждения Орловской области
«Региональный центр оценки качества образования»

1. Сторонами настоящих дополнений и изменений к коллективному договору являются:

Работодатель в лице Карлова Алексея Ивановича, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Сологуб Светланы Александровны, председателя первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

2. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору являются неотъемлемой частью коллективного договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

3. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору составлены в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, другой - у представителя работников.

4. Настоящие дополнения и изменения к коллективному договору направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня его подписания сторонами. Вступление в силу настоящих дополнений и изменений к коллективному договору не зависит от факта их уведомительной регистрации.

5. Стороны пришли к соглашению:

1. Принять пункт 1.4. Коллективного договора в следующей редакции:
«Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации».

2. Принять пункт 2.2.1. Коллективного договора в следующей редакции:
«Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя».

3. Принять пункт 3.2. Коллективного договора в следующей редакции:
«В организации устанавливается пятидневная 40 – часовая рабочая неделя с двумя выходными, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени».

4. Принять пункт 3.7. Коллективного договора в следующей редакции:
«Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается».

Приложения к Коллективному договору

1. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств принять в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение №5
к коллективному договору

«Согласовано»
Председатель ГПО

А. Сологуб
«29 апреля» 2016 г.

«Утверждено»
Директор ОРЦОКО

А. И. Карлов
«29 апреля» 2016 г.

**Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, а также моющими и обезвреживающими
средствами**

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Начальник общего отдела	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	1 6 пар
2.	Дворник	Рукавицы комбинированные	6 пар
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные	2 6 пар
4.	Уборщица производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые	1 6 пар 2 пары
5.	Слесарь-сантехник	Халат хлопчатобумажный,	1
6.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки диэлектрические, Боты диэлектрические	1 1

№ п/п	Должность	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Начальник общего отдела	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл
2.	Дворник	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл
3.	Уборщица производственных и служебных помещений	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл
4.	Уборщица производственных и служебных помещений	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	250 мл
5.	Водитель общего отдела	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	300 мл