

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области

Дата проведения: 22 апреля 2019 года.

Место проведения: г. Орел, ул. Полесская, д. 24

Присутствовало 11 человек:

Члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области: 10 человек.

1. Гладышев Михаил Михайлович, председатель Орловского областного отделения общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»;
2. Жилина Валентина Сергеевна, председатель Орловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Совет мира и согласия»;
3. Пилипенко Анастасия Юрьевна, командир Орловского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»;
4. Никитин Антон Юрьевич, председатель Орловской областной общественной организации «Трезвая Орловщина»;
5. Перелыгина Надежда Михайловна, председатель Орловской областной организации профсоюзов народного образования и науки Российской Федерации;
6. Петренко Денис Евгеньевич, член Совета Орловского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»;
7. Столяров Николай Николаевич, член Общественной палаты Орловской области, председатель Орловской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
8. Сущенко Тамара Васильевна, председатель Орловской областной некоммерческой организации ветеранов педагогического труда;
13. Сухоруков Анатолий Иванович, председатель Орловской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»;
9. Толубеева Алла Александровна, член Совета Орловского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»;
10. Харченко Анатолий Антонович, член правления Орловской областной общественной организации «Ассоциация выпускников Орловской региональной академии государственной службы».

Приглашенные: 1 человек

Крючкова Ольга Николаевна, главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта государственного контракта на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (приложение 1).

2. Рассмотрение проекта технического задания на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (приложение 2).

ПО ПЕРВОМУ И ВТОРОМУ ВОПРОСАМ СЛУШАЛИ:

Крючкову Ольгу Николаевну, главного специалиста отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области, которая предложила проекты документации и государственного контракта на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (приложение 1) на рассмотрение членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области

РЕШИЛИ:

1. Принять проект государственного контракта на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году.

2. Принять проект технического задания на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов

исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году.

3. Рекомендовать Департаменту образования Орловской области направить коммерческое предложение в соответствующие организации на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области для проведения Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования при Департаменте образования Орловской области независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области в 2019 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

4. Довести решение заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области до Департамента образования Орловской области.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА - «10» человек, ПРОТИВ - «0» человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - «0» человек.

Председатель



Н. М. Перелыгина

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №

на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году

г. Орел « » 2019 г.

Департамент образования Орловской области, именуемый в дальнейшем также Государственный заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем также Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно по тексту именуемые Стороны, на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий государственный контракт на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По условиям настоящего Контракта Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (далее - Услуги) в объемах и с характеристиками, указанными в техническом задании на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (Приложение) являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Государственный заказчик обязуется принять и оплатить указанные Услуги в порядке и размере, установленном настоящим Контрактом, за счет средств бюджета Орловской области.

1.2. Сбор и обобщение информации за текущий год осуществляется в соответствии с Правилами сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», а также Единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

1.3. Место оказания Услуг: по месту нахождения государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Орловской области, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году (далее – образовательные организации).

1.4. Адрес оказания услуг: по месту нахождения государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Орловской области, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году (далее – образовательные организации).

1.5. Сроки оказания услуг: в течение 45 дней с даты заключения государственного контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __ % _____ (_____) рублей __ копеек (или НДС не облагается в соответствии с п. __ ст. __ Налогового кодекса РФ), согласно Расчету цены Контракта (Приложение № 2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежит уменьшению на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. В цену Контракта включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей. В случае, если Исполнителем по Контракту является физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу (цена Контракта), уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.3. Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта, и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Контракта.

2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема услуг,

2.5. Цена Контракта может измениться в случае, если по предложению Заказчика и по соглашению Сторон не более чем на 10 (десять) процентов увеличивается или уменьшается предусмотренный Контрактом объем услуг. При увеличении предусмотренного Контрактом объема услуг допускается изменение цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены услуг, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг цена Контракта в обязательном порядке должна быть уменьшена исходя из цены единицы услуг.

2.6. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Оплата по Контракту осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Орловской области от 3 декабря 2018 года № 2289 – ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.7. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.8. Оплата производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней после удостоверения факта надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта, а именно даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (Приложение № 3) при наличии положительного экспертного заключения. Без авансирования.

2.9. Датой (днем) оплаты цены Контракта Стороны настоящего Контракта считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

2.10. Обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

3. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

3.1. Качество оказываемых по Контракту услуг должно соответствовать требованиям, Технического задания (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Контракта.

3.2. Исполнитель обязан оказать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки. Услуги, оказываемые по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным п. 3.1. Контракта и Техническим заданием. Услуги, не соответствующие требованиям Контракта и Технического задания, считаются неоказанными, и Заказчик вправе отказаться от их приемки и оплаты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик по настоящему Контракту вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащие оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Контракту.

4.1.4. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для определения качества услуг или условиям Контракта.

4.1.5. При оказании услуг ненадлежащего качества, потребовать по своему выбору:

согласно соразмерного уменьшения цены Контракта (стоимости услуг),

безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней;

возмещения своих расходов на устранение недостатков оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.1.6. В случае существенного нарушения Исполнителем требований к качеству оказанных услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранины без несогласимых расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

отказаться от исполнения Контракта и потребовать возврата уплаченной за услуги денежной суммы;

потребовать замены услуг ненадлежащего качества услугами, соответствующими условиям Контракта.

4.1.7. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в экспертизе оказанных услуг.

4.1.8. Контролировать ход выполнения оказания услуг, соблюдение сроков оказания услуг, проверять соответствие оказанных услуг условиям Технического задания (Приложение № 1).

4.1.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, требовать их устранения. Требование устранения недостатков оказанных услуг подлежит обязательному выполнению Исполнителем.

4.1.10. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания услуг.

4.2. Заказчик по настоящему Контракту обязан:

4.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие оказанных услуг по количеству и качеству в соответствии с условиями Контракта.

4.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую для выполнения обязательств по Контракту информацию.

4.2.3. Провести экспертизу предоставленных Исполнителем результатов оказания услуг в части их соответствия условиям Контракта.

4.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуг уведомить Исполнителя о несоответствии оказанных услуг условиям Контракта, которые невозможно было обнаружить в момент сдачи-приемки.

4.2.5. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Произвести оплату надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.1 разделом 2 настоящего Контракта.

4.2.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных настоящим Контрактом, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему Контракту.

4.2.8. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Контрактом сумм неустойки за неисполнение своих обязательств взыскивать их в судебном порядке либо производить оплату по Контракту в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта.

4.2.9. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями Контракта, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта либо отсутствовала возможность для оплаты по Контракту в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта.

4.2.10. Не допускать расторжения Контракта по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и Исполнителем такая неустойка не оплачена, в том числе и в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Контракта.

4.2.11. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель по настоящему Контракту вправе:

5.1.1. По своему выбору потребовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг либо отказаться от исполнения Контракта, если Заказчик в нарушение Контракта отказывается принять и (или) оплатить оказанные услуги.

5.1.2. В случае, когда убытки, причиненные Исполнителю в связи с выполнением Контракта, не возмещаются в соответствии с его условиями, отказаться от исполнения Контракта и потребовать от Заказчика возмещения убытков, вызванных прекращением Контракта. При этом Исполнитель вправе отказаться от исполнения Контракта.

5.1.3. Требовать подписания в соответствии с условиями Контракта Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Контракту.

5.1.4. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.1.5. Привлекать к оказанию услуг физических и юридических лиц, в полной мере отвечая за их действия перед Заказчиком.

5.2. Исполнитель по настоящему Контракту обязан:

5.2.1. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и принятыми на себя обязательствами в порядке и на условиях Контракта.

5.2.2. По окончании оказания услуг передать результаты оказанных услуг, в том числе надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы, Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 6 «Порядок сдачи и приемки оказанных услуг» настоящего Контракта.

5.2.3. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств.

5.2.4. Передать Заказчику отчетные документы (развернутое описание услуги с приложением 2-х цифровых носителей с фотографиями) в соответствии с условиями Контракта по окончанию оказания услуг.

5.2.5. Устранист за свой счет все выявленные недостатки услуг, в том числе скрытые.

5.2.6. Гарантировать качество оказанных услуг.

5.2.7. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

5.2.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Контракту.

5.2.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Приемка оказанных услуг по настоящему Контракту на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Контракте, осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3).

6.2. По окончании оказания услуг, но не позднее 15.08.2019, Исполнитель обязан представить Заказчику финансовые документы (счет-фактура, счет), подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, а также надлежаще оформленные документы в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1), подтверждающие исполнение принятых на себя обязательств.

6.3. Для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению, в случаях установленных законодательством, привлекаются эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.4. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия таких услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.

6.6. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, осуществляется в срок, утвержденный Заказчиком, и за счет Исполнителя.

6.7. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.8. В случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанных услуг приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.9. Заказчик принимает оказанные услуги по объему и качеству в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных услугах, который составляется, в том числе, с учетом отраженного в заключении по результатам экспертизы оказанных услуг предложения экспертов, экспертных организаций, если таковые привлекались для ее проведения.

6.10. Мотивированный отказ Заказчика принять услуги и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг может основываться на обнаружении Заказчиком:

нарушения Исполнителем оказания услуг;

отступлений от условий Технического задания и Контракта, ухудшающих результат услуги, или обнаружение неустранимых недостатков (дефектов), недостатков, которые не могут быть устранины без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков;

несоответствия содержания и объема оказанных услуг Техническому заданию и Контракту в целом.

Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе от подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг, являются обязательными для Исполнителя.

6.11. Датой приемки оказанных услуг Заказчиком считается дата подписания им акта сдачи-приемки услуг (Приложение №3).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные в настоящем разделе неустойки (пеня, штраф) взимаются за каждое нарушение в отдельности и определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня за просрочку исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей, что составляет _____ () руб. _____ коп.;

б) 2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно), что составляет _____ () руб. _____ коп.;

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательств производится на основании письменной претензии.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Контракту в натуре.

7.8. Истечение срока Контракта не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Контракта, а также от ответственности за его нарушение.

7.9. Заказчик, в соответствии с положениями статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации имеет возможность прекратить обязательство зачетом встречного однородного требования, срока которого наступил. Для взыскания неустойки составляется акт о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Контракту, который подписывается представителями Заказчика и Исполнителя, и требование об уплате неустойки. В акте указывается объем претензии (сумма неустойки). При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта в нем делается отметка об этом. При этом оплата Контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

7.10. Ответственные лица за исполнение Контракта:

со стороны Исполнителя: _____

со стороны Заказчика: _____

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Исполнителем до заключения Контракта должны быть предоставлены документальные доказательства обеспечения исполнения условий Контракта на сумму _____ () рублей 00 копеек.

Если цена Контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, то обеспечение исполнения Контракта предоставляется Исполнителем в размере _____ () рублей 00 копеек или, в случае предоставления обеспечения в первоначальном размере, дополнительно им предоставляется информация, подтверждающая добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Данная информация предоставляется Заказчику одновременно с направлением подписанного проекта Контракта.

8.2. В случае, если способ обеспечения исполнения Контракта – предоставление Заказчику безотзывной банковской гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Срок действия банковской гарантии должен перекрывать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

8.3. В случае, если способ обеспечения исполнения Контракта – внесение денежных средств на счет Заказчика, указанные денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему Контракту в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Обеспечение будет возвращено на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

8.4. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (вновь надлежащее оформленное) обеспечение исполнения Контракта.

9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

9.1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей.

9.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства соисполнителем в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Контракту. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

10.3. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

10.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Контракту от другой Стороны.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

11.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефону с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами в разделе 17 настоящего Контракта.

11.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

11.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефоном, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

11.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

12.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

12.3. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Контракта. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

12.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (Пять) календарных дней со дня их получения.

13. ДЕЙСТВИЕ КОНТРАКТА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

13.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами. Контракт подлежит обязательной регистрации в Реестре контрактов, заключенных заказчиками.

13.2. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема.

13.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Контрактом и действующим законодательством РФ.

13.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения государственного контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

13.4.1. Оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранины в приемлемый для Заказчика срок.

13.4.2. Неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг (более одного раза).

13.5. Исполнитель вправе отказаться от Контракта в одностороннем порядке в случаях:

13.5.1. Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

13.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащими полномочными представителями Сторон.

13.7. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

14.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

14.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Орловской области.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все Приложения к Контракту являются его неотъемлемыми частями.

15.2. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

15.3. Все, что не урегулировано настоящим Контрактом, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15.4. Если какое-либо из положений настоящего Контракта становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

15.5. При исполнении своих обязательств по Контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Контракту;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Контракту, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

15.6. Настоящий Контракт составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра - Заказчику, один экземпляр - Исполнителю.

15.7. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 статьи 83.2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подписанного Заказчиком Контракта, Контракт считается заключенным.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

16.1. Приложение № 1 – Техническое задание на 9 л.

16.2. Приложение № 2 – Расчет цены контракта на 1 л.

16.3. Приложение № 3 – Дорожная карта на 2 л.

16.4. Приложение № 4 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 л.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Банк _____

БИК _____

Получатель: _____

л/сч. _____

Исполнитель

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

кор/сч _____, _____

БИК _____

Заказчик

_____ / _____

(подпись)

« ____ » 20 г.

(м.п.)

18. ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

_____ / _____

(подпись)

« ____ » 20 г.

(м.п.)

Приложение 2

Техническое задание

на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году

1. Вид объекта закупки

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения государственного контракта на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году (далее - Контракт).

1.2. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с указанием вида(-ов) продукции, соответствующий (-ие) предмету открытого конкурса 63.11.11.000 «Услуги по обработке данных».

1.3. Идентификационный код закупки: 192575304970257530100100020026399244.

2. Цели и правовое основание для оказания услуг

2.1. Целью данной закупки является предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы образовательных учреждений по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.2. Основанием для закупки является статья 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

3. Порядок формирования цены Контракта

3.1. Начальная (максимальная) цена Контракта определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

3.2. Расчет произведен согласно Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены Контракта, цены Контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России № 567 от 2 октября 2013 года.

3.3. Цена Контракта формируется участником закупки на основе прилагаемого Заказчиком расчета-обоснования начальной (максимальной) цены Контракта (Приложение № 1 к Техническому заданию), с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и документации о таком конкурсе, по цене, предложенной его победителем.

4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Форма оплаты:

расчеты с Исполнителем осуществляются в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) бюджетного финансирования – по мере его поступления.

4.2. Сроки и порядок оплаты:

оплата фактически оказанной услуги производится после предоставления отчетности по Контракту и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 7 (семи) рабочих дней после удостоверения факта надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями Контракта, а именно даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг при наличии положительного экспертного заключения. Без авансирования.

5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

5.1. Место оказания услуг: по месту нахождения государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Орловской области, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году

5.2. Сроки оказания услуг: 45 календарных дней с момента заключения контракта.

6. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг, срокам оказания услуг

6.1. Количество образовательных организаций, включенных Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования при Департаменте образования Орловской области (далее – Общественный совет), в перечень организаций, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОК УОД) в 2019 году – 320.

6.2. Перечень организаций, в отношении которых запланировано НОК УОД, Заказчик предоставляет Исполнителю в течении 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Контракта.

7. Требования к качеству и безопасности услуг

7.1. Качество оказываемых по Контракту услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода, либо превышать данные требования, удовлетворять требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе следующих нормативных правовых актов:

7.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.1.2. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

7.1.3. Федеральный закон от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

7.1.4. Постановление Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

7.2. Исполнитель обязан оказать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

7.3. Услуги, оказываемые по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным Контрактом и настоящим Техническим заданием. Услуги, не соответствующие требованиям Контракта и Технического задания, считаются неоказанными, и Заказчик вправе отказаться от их приемки и оплаты.

8. Требования к техническим и функциональным характеристикам услуг

8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Контракта предоставить Заказчику фамилию, имя, отчество и контактные данные специалиста, отвечающего за обеспечение связи между Заказчиком и Исполнителем.

8.1.2. В рамках проведения НОК УОД организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области в 2019 году, осуществить оказание услуг по проведению НОК УОД организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области.

Описание методики и инструментарий проведения НОК УОД должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области проведения НОК УОД, регламентирующему документам Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. При проведении НОК УОД необходимо использовать следующие нормативно-правовые акты и письма федеральных органов власти:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

– постановление Правительства РФ от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

– приказ Минтруда России от 31 мая 2018 года № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

– приказ Минтруда России от 30 октября 2018 года № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

В случае изменения в период действия Контракта законодательства Российской Федерации, регламентирующих документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области НОК УОД Исполнитель должен будет учесть изменения при составлении методики и проведении НОК УОД.

Перечень образовательных организаций, подлежащих НОК УОД в 2019 году, доводится Заказчиком до Исполнителя в течение 1 (одного) рабочих дней после подписания Контракта.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Контракта Исполнитель должен подготовить и очно представить на утверждение в Общественный совет критерии и показатели (методику) НОК УОД организаций, в отношении которых запланировано проведение НОК УОД в 2019 году и методики их расчета.

8.1.3. При принятии решения Общественным советом о доработке критериев и показателей (методики) НОК УОД организаций, в отношении которых запланировано проведение НОК УОД в 2019 году, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней внести изменения и представить Заказчику доработанные критерии и показатели (методику) НОК УОД.

8.1.4. В рамках проведения НОК УОД в 2019 году, Исполнитель должен:

8.1.4.1. Провести вебинар (ы) с общеобразовательными организациями, в отношении которых запланировано проведение НОК УОД в 2019 году.

8.1.4.2. Сформировать состав экспертов НОК УОД.

В процессе формирования состава экспертов Исполнитель должен:

- разработать форму, инструкцию и анкету по проведению НОК УОД для эксперта;
- провести обучающий вебинар с экспертами НОК УОД.

8.1.4.3. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения вебинаров Исполнитель предоставляет Заказчику справку о проведении за подпись участников.

8.1.4.4. При оказании данной услуги Исполнитель также:

- формирует очередность сбора информации об образовательных организациях;
- по показателям, получение которых требует проведения анкетирования получателей образовательных услуг, составляет анкеты и методики их обработки;

– по согласованию с Заказчиком определяет форму представления результатов проведения НОК УОД.

8.1.5. Количество организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области, в отношении которых проводится НОК УОД в 2019 году, составляет **320**.

Сбор данных по показателям НОК УОД осуществляется Исполнителем. При осуществлении функций по сбору информации необходимо использовать:

- информацию о деятельности образовательных организаций, подлежащих НОК УОД, предоставленной на официальном сайте организации;
- информацию о деятельности организаций, подлежащих НОК УОД, предоставленной на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>);
- информацию, полученную в процессе опросов участников отношений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников организаций, подлежащих НОК УОД;

– визуальное наблюдение.

Технологическая платформа, используемая для проведения online-анкетирования должна соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Объем выборочной совокупности респондентов, прошедших анкетирование должно составить не менее 40% родителей (законных представителей) от общего количества родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях и не менее 40% обучающихся (воспитанников) от общего количества обучающихся (воспитанников), достигших 14-летнего возраста в образовательных организациях.

Проведение опросов (online анкетирования) участников отношений в сфере образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников образовательных организаций, подлежащих НОК УОД, на основе методики, утвержденной Общественным советом, настоящего ТЗ:

- выбор региона;
- выбор района;
- выбор типа организации;
- выбор организации;
- выбор категории респондента (родитель/законный представитель/обучающийся);
- выбор одного из варианта ответов по каждому вопросу;
- для обеспечения достоверности получаемой информации и невозможности многоразового анкетирования подтверждение респондента осуществляется по номеру телефона;
- проверка наличия ответов на все вопросы перед отправкой данных;
- запись введенных данных для выбранной организации;
- запрет на удаление/изменение данных после отправки;
- статистика по количеству анкет с фильтрацией по организации, категории респондента;
- свод данных по каждой организации по всем анкетам.

Респондентами являются:

- обучающиеся образовательных организаций (достижшие 14-летнего возраста), подлежащих НОК УОД;
- родители (законные представители) обучающихся в образовательных организациях, подлежащих НОК УОД, независимо от возраста обучающихся;

При проведении опроса Исполнитель должен следить за качеством (полнотой) заполнения опросных листов респондентами, должен отвечать на возникающие вопросы, обеспечив горячую линию техподдержки с номером 8-800-XXX-XX-XX.

8.1.6. Исполнитель обязан посетить 100 % образовательных организаций, в отношении которых проводится НОК УОД в 2019 г. с целью получения информации о содержании информационных стендов в образовательных организациях, а также для получения данных о доступности услуг для инвалидов и пр., а также подписать у руководителя образовательной организации Дорожную карту (Приложение № 2 к Техническому заданию).

8.1.7. Исполнитель обязан присутствовать на заседаниях Общественного совета с оригиналами необходимых документов, согласно повестке дня заседания. Заказчик информирует Исполнителя о заседании Общественного совета не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания.

9. Приемка результатов оказанных услуг

9.1. Предоставление Заказчику на согласование результатов НОК УОД должно быть осуществлено Исполнителем не позднее чем через 40 календарных дней с момента подписания контракта в следующих формах:

- пресс-релиз по итогам проведенной НОК УОД в 2019 году в электронном виде (текстовый документ в формате *.docx);

– итоговый отчет о результатах НОК УОД в электронном виде (текстовый документ в формате *.docx и *.pdf), содержащий анализ достижения критерии и показателей, подписанный квалифицированной электронной подписью Исполнителя;

9.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после согласования Заказчиком материалов, указанных в пункте 9.1., Исполнитель дорабатывает их с учетом замечаний Заказчика, тиражирует и направляет Заказчику (в том числе в электронном виде в формате *.pdf)

9.2.1. Правоотношениям Исполнителем Заказчика, итоговый отчет должен включать следующие разделы:

9.2.1 Предоста ВЛЕЧЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Термины, определения
- 1.2. Нормативно-правовые основания
- 1.3. Цели и задачи

1.5. Порядок расчета показателей и критериев, характеризующих общие критерии независимой оценки качества условий образовательной деятельности

тельной деятельности

- II. Основная часть
- 2.1. Объекты НОК УОД
- 2.2. Типы респондентов и их количество, принимавших участие в НОК УОД
- 2.3. Критерий I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об образовательной организации
- 2.4. Критерий II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг
- 2.5. Критерий III. Показатели, характеризующие условия для инклюзии

- 2.5. Критерий III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов
- 2.6. Критерий IV. показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательной организации
- 2.7. Критерий V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг в образовательной организации

III. Заключение, сводные результаты и предложения.

IV. Приложение к итоговому отчету.

Объем итогового отчета (экспертного заключения) не менее 85 условных печатных листов, кегль 12, межстрочный 1,0 интервал, таблицы, диаграммы не менее 5 штук. Отчет должен представляться Заказчику в отпечатанном виде (прошитый, пронумерованный, скреплённый печатью и подписью Исполнителя) в количестве 2 экземпляров и в электронном виде на любом электронном носителе в формате *.pdf.

Исполнителем должен быть подготовлен пресс-релиз по итогам проведенной НОК УОД в 2019 году для размещения на официальном сайте Заказчика, объемом не менее 10 страниц А4, в формате *.docx. Пресс-релиз должен содержать: заголовок, лид (информационная основа), основную часть.

9.2.2 Приложение к итоговому отчету должно содержать заполненные респондентами анкеты на бумажном носителе.

9.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после представления итогового отчета Исполнитель очно представляет результаты НОК УОД на заседании Общественного совета по проведению НОК УОД.

10. Требования энергетической эффективности услуг

Требования к энергетической эффективности не установлены.

11. Перечень приложений к Техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью

Приложение № 1 – Расчет начальной (максимальной) цены Контракта.

Приложение № 1 – Графет начальнико

Приложение № 1

Приложение № 1

РАСЧЕТ – ОБОСНОВАНИЕ (НАЧАЛЬНОЙ) МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Расчет выполнен на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заказчиком были направлены запросы о предоставлении ценовой информации 3 исполнителям (подрядчикам, поставщикам), обладающим опытом оказания соответствующих услуг для определения начальной (максимальной) цены контракта и получены три ответа.

Варианты полученных предложений:

--

1	Оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, и находящимися в ведении органов исполнительной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2019 году	усл. ед.	1	1 000 000,00	1 150 00,00	1 32 00,00					
	ИТОГО :		1								1 000 000,00

Приложение № 2 к Части III Технического задания

(наименование образовательной организации)

Дорожная карта

№	Мероприятия по проверке образовательной организации	Результат проверки	
		а	нет
	Проверка наличия информационных стендов в помещении образовательной организации (далее ОО). Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.		
	Официальное наименование образовательной организации, контактная информация образовательной организации		
	Номер телефона ОО		
	Юридический адрес ОО		
	Адрес электронной почты ОО		
	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, режиме занятий		
	Устав образовательной организации		
	Свидетельство о государственной аккредитации (ДОО, ОДО – не проходят аккредитацию)		
	Информация о сроке действия государственной аккредитации (ДОО, ОДО – не проходят аккредитацию)		
	Наименование основных образовательных программ		
	Информация об уровнях образования		
	Информация о формах обучения		
	Правила (порядок) приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
	Порядок оказания платных образовательных услуг		
	Наличие документа, утверждающего стоимость предоставления услуг		

	Документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
2.	Проверка наличия в ОО комфортных условий для предоставления образовательных услуг		
	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью		
	Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации		
	Доступность питьевой воды		
	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)		
	Санитарное состояние помещений образовательной организации		
3	Проверка оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов		
	Оборудованных входных групп пандусами (подъёмными платформами)		
	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		
	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов		
	Наличие специальных кресел-колясок		
	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО.		
	Проверка условий доступности, инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими в ОО.		
	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		
	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		
	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		

Директор _____ / _____ /
(подпись)

МП