

Приложение 1
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный
центр оценки качества образования»
от 7 ноября 2017 г. № 161

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки
качества образования»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Центра по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных 8 ноября 2013 года Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим организационно-распорядительным документом Центра в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локально-нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Центра.

1.4. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Центра.

2. Термины, определения, сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Центре.

Антикоррупционное законодательство – основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции (Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции; методические рекомендации федеральных государственных органов в области противодействия коррупции).

Деловые знаки внимания – сувенирная продукция и/или представительские расходы.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Центра) и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

Корпоративная этика – этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексе этики и служебного поведения работников Центра.

Ответственные должностные лица и (или) подразделения – лица и (или) подразделения, назначенные приказом директором Центра ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Центра, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными нормативными актами.

Противодействие коррупции – деятельность Центра в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению

коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупции – деятельность Центра по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром.

Риск – совокупность вероятности события и его последствий, угроза достижению конкретных целей Центра.

Родственники, близкие родственники – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, усыновители и усыновленные.

Система внутреннего контроля – совокупность процессов внутреннего контроля, осуществляемых субъектами системы внутреннего контроля на базе существующей организационной структуры, внутренних политик и регламентов, положений, процедур и методов внутреннего контроля, применяемых в Центре на всех уровнях управления и в рамках всех функциональных направлений.

Субъекты внутреннего контроля – органы управления, исполнительные органы, работники Центра, ответственные за организацию и функционирование системы внутреннего контроля, комиссия по противодействию коррупции.

В настоящей Политике используются следующие сокращения:

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ЛНА – локальные нормативные акты.

3. Цели Политики

3.1. Формирование единого подхода к реализации ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Формирование у работников Центра единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

4. Задачи Политики

4.1. Определение должностных лиц и (или) подразделений Центра, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей.

4.2. Обеспечение координации деятельности ответственных должностных лиц и (или) подразделений в сфере противодействия коррупции.

4.3. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Центру и работникам.

4.4. Доведение до работников Центра принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

4.5. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Центра.

4.6. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Центра независимо от занимаемой должности.

4.7. Формирование в Центре нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Принципы Политики

5.1. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Центра и работников.

5.2. Личный пример руководства Центра при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Центре прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Вовлеченность работников Центра в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Открытость при ведении деловых отношений с контрагентами, и информирование их о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

5.5. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

5.6. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

5.7. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

5.8. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Центра или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан принимать Центр:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами;
3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
4. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Функции и обязанности участников Политики

7.1. В Центре создается комиссия по противодействию коррупции, ее состав формируется из числа работников Центра. Деятельность этой комиссии регламентируется соответствующим положением, которое вводится в действие приказом директора Центра.

7.2. Созданная в Центре комиссия по противодействию коррупции в рамках своей деятельности осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении своих работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.3. Функции и обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

Директор Центра - обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивают назначение должностных лиц и подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции;

Комиссия по противодействию коррупции - осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований антикоррупционной деятельностью; осуществляет деятельность, направленную на обеспечение функционирования Центра в соответствии с антикоррупционным законодательством и Политикой, разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют ЛНА, регламентирующие

антикоррупционную деятельность Центра; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; инициируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, проведение оценки коррупционных рисков; осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Работники Центра – обеспечивают добросовестную работу Центра при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, Центра и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

8. Антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их применения

8.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра.

Центр обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

8.1.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс этики и служебного поведения работников, который определяет:

общие этические ценности деятельности Центра;

конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения работника;

8.1.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

решения о кадровых назначениях принимаются только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях непосредственной подчиненности друг другу;

8.1.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами, как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер

и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ЛНА Центра;

8.1.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Центра о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

8.2. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции:

8.2.1. Центр организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, и заявлений поступивших в комиссию по противодействию коррупции Центра, содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

8.2.2. Центр осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Центра посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

8.2.3. Центр стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе, путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

8.3. Формирование основ законопослушного поведения работников Центра:

8.3.1. В целях предупреждения коррупции Центр осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Центра, в том числе путем:

поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Центре;

предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Центра, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе, в части оплаты труда и карьерного продвижения по службе.

8.3.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

8.4. Внутренний контроль и аудит:

8.4.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антикоррупционного законодательства, Политике и ЛНА Центра.

Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов работников Центра.

8.5. Внешний аудит.

Центр при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

8.6. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков:

8.6.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Центра, установленные ЛНА Центра, регламентирующие требования к корпоративной этике.

8.6.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Центра организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Центра лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Центре процедурам бюджетного контроля.

8.6.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Центра запрещено:

оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера или иного лица;

оказывать деловые знаки внимания государственным служащим, за исключением сувенирной продукции.

8.6.4. Учет предоставленной Центром сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с ЛНА Центра.

8.6.5. Подарки, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с законной деятельностью Центра, и, как правило, быть приуроченными к презентациям, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

расходы должны быть согласованы директором Центра;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

8.6.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Центра, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.6.7. Не допускается дарение подарков от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

8.7. Принятие мер по противодействию и предупреждению коррупции

при взаимодействии с контрагентами:

8.7.1. Центр ориентирован на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

поддерживает принципы и требования настоящей Политики;
ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;
заботится о собственной репутации;
реализует собственные меры по противодействию коррупции.

8.7.2. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами, работники Центра действуют исключительно в интересах Центра и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Центра, другими ЛНА, регламентирующими закупочную и договорную деятельность. Работники Центра не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

8.7.3. Работники Центра, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Центра, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Центра, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений.

8.7.4. Центр информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

8.7.5. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Центр осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

8.8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Центр:

8.8.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов.

8.8.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Центра к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В том числе устанавливает запреты на:

передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Центра государственному, муниципальному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

предложение и попытки передачи проверяющим государственным, муниципальным и гражданским служащим любых подарков, в том числе, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей;

8.8.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных, муниципальных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Центре, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

8.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

8.9.1. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

8.9.2. Центр осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9. Контроль и ответственность

9.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Центре относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции в рамках своих полномочий.

9.3. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет комиссия по противодействию коррупции Центра.