****

бюджетное учреждение Орловской области

«Региональный центр оценки качества образования»

**ИнформационнАЯ системА образовательных услуг «Виртуальная школа» как ОСНОВА развития цифровой образовательной среды в Орловской области**

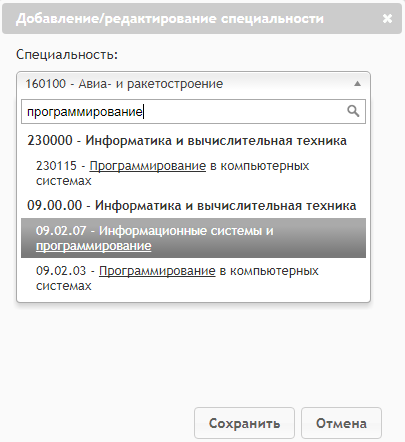
г. Орел, 2019 год

**1. Специальности**

В данном разделе перед созданием групп и добавлением студентов необходимо указать специальности, по которым проходят обучение   
в организации.

Для добавления нужно нажать кнопку https://lh3.googleusercontent.com/mGY4hq094Tuwf1e5dR76Jw1-DYcPsGeuFSWhM1iIqgdGiXeK6FZz-RnLsvcXbpYzoM2BntCX4mYGzVCv7YkmnHNu6jeemnAQZeZhrrMGHk5njRmcgBtuE6cJtx4ZJMIV13LI7SAw.

В открывшемся окне выбираем специальность из списка. Поиск осуществляется по названию либо по коду. Коды специальностей проставлены в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования и с классификатором специальностей высшего образования.

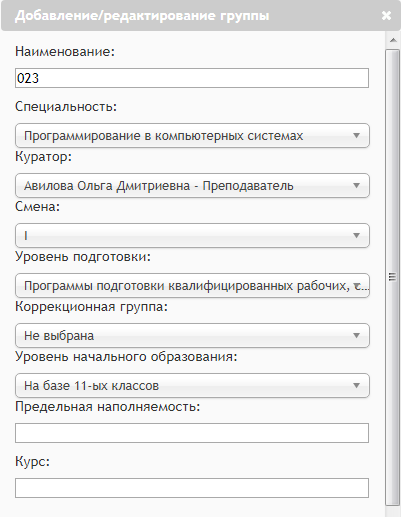


Специальности можно редактировать https://lh4.googleusercontent.com/jTCALi-KOuBZWmTjJJ2GIl9vwqVug8r9kcrgDenSWeiQ3X-nwh6AYm2V9WTNeyLNGYq4PW01EStR1JPuuoekKrXvTFnxIw9GEEfxyDlBR9HNlIWm0a1wWUKAuPy2J4Q4ZYRPli0x и удалить https://lh3.googleusercontent.com/_crw6J5kh5cPz9CloZ1nIVa-Lu8x6br2NRTfyTPV1oj3hvk6neZ8fmbgd8FIVm59tZHc9ZF75FcGF-kOAQH784VRzntCkuuvZ0IOkYzjbABegVJuRQZMOKGMm27uFK_PYJWLKcXb.

**2. Группы**

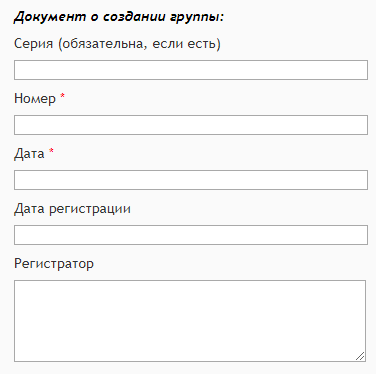
Группы создаются в соответствии с добавленными ранее специальностями и отдельно на каждый курс.

Для добавления группы нужно нажать кнопку https://lh4.googleusercontent.com/zFuh-8JXhjPXNcQnpjMQzHmjgv_az5UKwOho8x5sebCpT0gU8FH8s9uSXDlH1ilOY1wrDR5o9m_RMiADME9tdJJ2DYsH83cU1SbjVpyJxJO8p2SC53aVhhcf3n4u9dsTdsbLZtza.

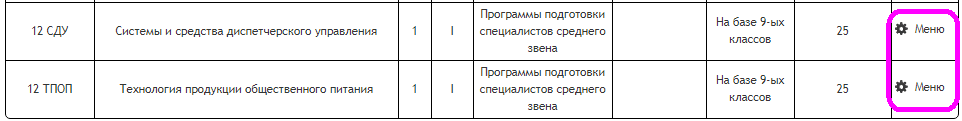


В открывшемся окне заполнить поля и нажать “Сохранить”.

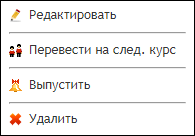
***Важно!*** *При первичном создании группы необходимо будет единожды внести реквизиты приказа о создании группы.*



В списке групп для каждой группы доступно меню действий.

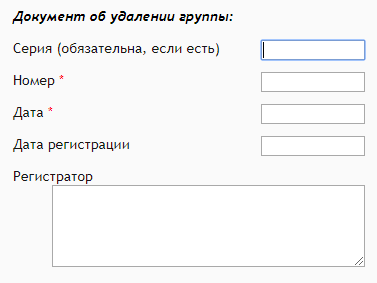


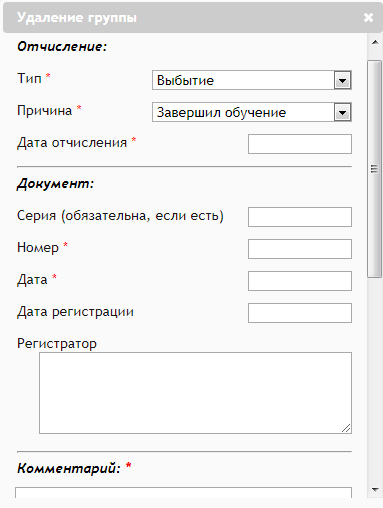
В меню доступны следующие действия:

**Редактировать** - вызывает окно редактирования группы, позволяет отредактировать поля, которые были заполнены при создании группы.

**Перевести на след. курс** - переводит всю группу на следующий курс обучения.

**Выпустить** - позволяет выпустить студентов по одному приказу об окончании обучения, группа при этом остается в списке.

**Удалить** - позволяет одновременно выпустить студентов по одному приказу о выбытии и удалить группу из списка.

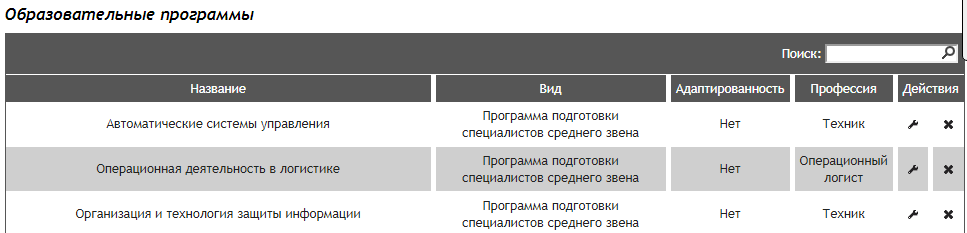


|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Важно!*** *Если группа пустая, без студентов, система запросит только ввод приказа об удалении группы.*

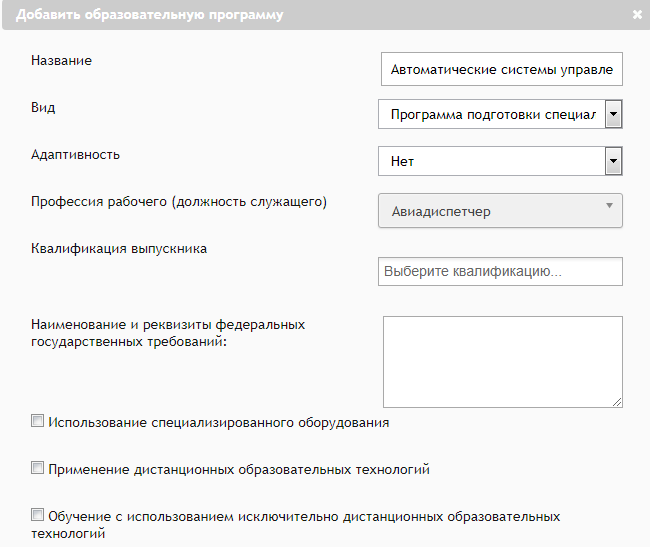
**3. Образовательные программы**

В данном разделе содержатся все образовательные программы, реализуемые в организации.



Программы можно редактировать https://lh5.googleusercontent.com/Zze7OeSbYadKcU56ouoSwHWgAv3C607L7BHKUwUjayaVZ1ZRu_0tlOQSdcsKxxqUjW92LINT8PLitiRuJJ1e5Tss69Myh2mSp0ymEIVQXoBfRJHGxdq2UMDvIT85lKZ_22-qfMfWили удалить https://lh5.googleusercontent.com/YB_k98rICUNJbJv369khRVLi47UFKX2999sb1U2YwxMgpHs-e_x2tCOZ67H00Tb-WQ7g09fUk5o4RWPZwIalekeyEHC6zJc7wfpImxr2BAlUse8V933sZgEZwfwJvofGGv4lYYtH.

Для добавления программы нужно нажать кнопку https://lh4.googleusercontent.com/uzUCfBe7yfGHP549toLFrXp1BUsvy7UKqI3ZS42QlRjKvaKXU4b19T6Mo1cHjIcM7blaRq_IHwNVYcQXUonooDciOSjf4_vVcNXARGyK4r2Pv-lYqYexkJmNH0dbpOcOJCkICzzg.



В окне добавления программы ввести название, выбрать вид, указать адаптивность, заполнить остальную информацию и нажать “Ок”.

***Важно!*** *Программы добавляются для каждой специальности отдельно.*

**4. Студенты**

После создания групп можно заполнять информацию о студентах.

Студенты вносятся в систему двумя способами:

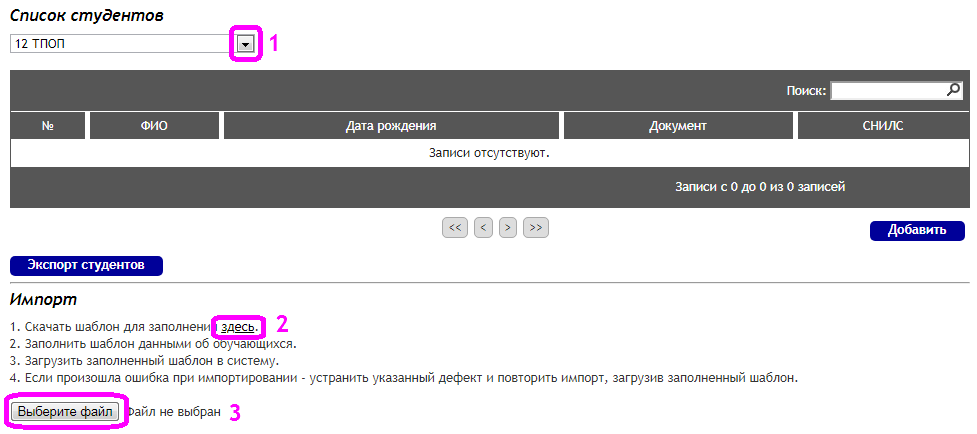
* через шаблона импорта;
* через форму добавления студента (кнопка https://lh4.googleusercontent.com/uzUCfBe7yfGHP549toLFrXp1BUsvy7UKqI3ZS42QlRjKvaKXU4b19T6Mo1cHjIcM7blaRq_IHwNVYcQXUonooDciOSjf4_vVcNXARGyK4r2Pv-lYqYexkJmNH0dbpOcOJCkICzzg).

**Шаблон импорта.** Этот способ используется для массового ввода информации целыми списками по каждой группе.

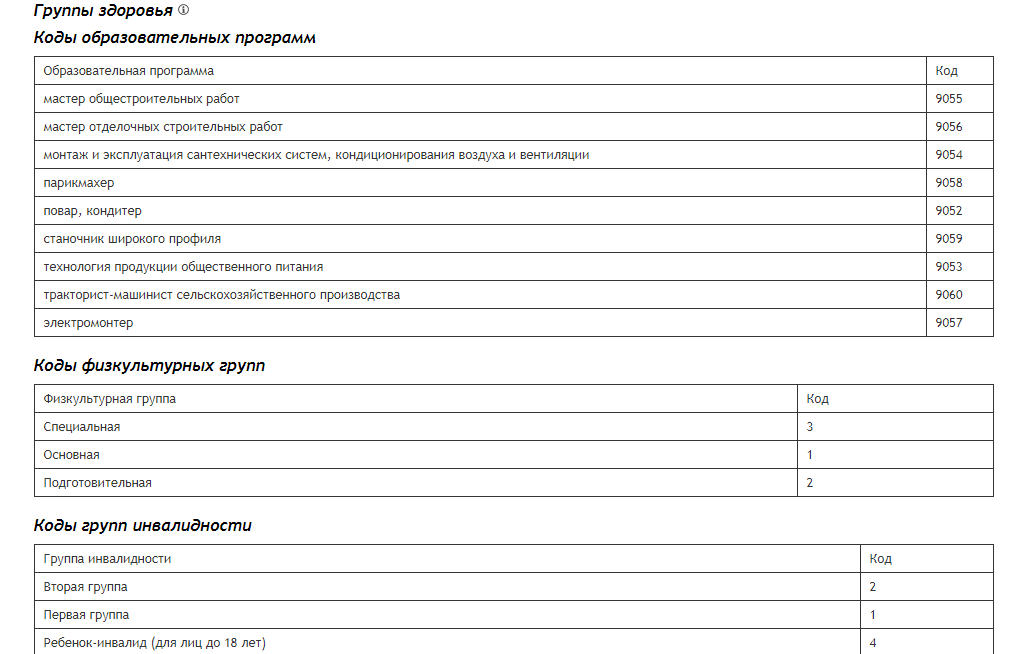
Импорт осуществляется в 3 шага:

1) выбрать группу 2) скачать и заполнить шаблон

3) подгрузить шаблон в выбранную группу.



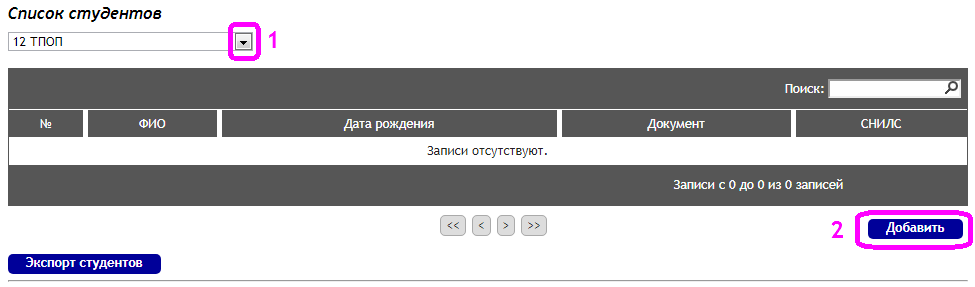
***Важно!*** *Особое внимание следует уделить заполнению шаблона:*

1. *в файле нельзя менять тип, вид, размер шрифта, а также применять какое-либо форматирование текста (подчеркивание, выделение жирным, курсивом и т. д.);*
2. *отчество обязательно заполнять для российских граждан и иностранных граждан, в документах которых отчество указано;*
3. *поле “Код образовательной программы” заполняется с помощью кодов дополнительной информации в разделе “Импорт”;*
4. *при заполнении студентов импортом образовательные программы должны быть заранее внесены (см. раздел “Образовательные программы”);*
5. ***документ обучающегося*** *(паспорт, свидетельство о рождении или военный билет)* ***заполняется обязательно****, для правильного заполнения необходимо выбрать соответствующий тип;*
6. ***данные о родителях вносить не обязательно. Если данные родителей не вносятся*** *все соответствующие поля (ФИО, даты рождения, номера телефонов, места работы родителей/опекунов)* ***должны быть пустыми****.*

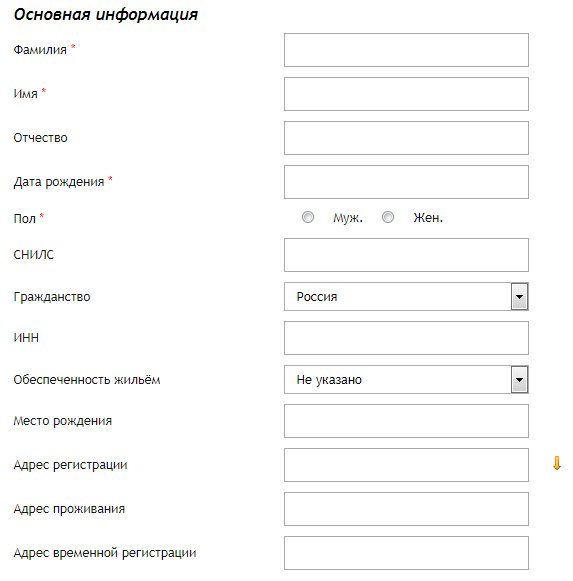
**Форма добавления студента.** Данным способом студентов можно вносить по одному.

Для добавления студента необходимо:

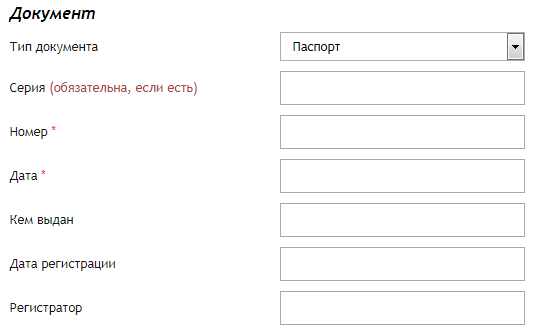
1. выбрать группу из списка 2) нажать кнопку https://lh4.googleusercontent.com/uzUCfBe7yfGHP549toLFrXp1BUsvy7UKqI3ZS42QlRjKvaKXU4b19T6Mo1cHjIcM7blaRq_IHwNVYcQXUonooDciOSjf4_vVcNXARGyK4r2Pv-lYqYexkJmNH0dbpOcOJCkICzzg.



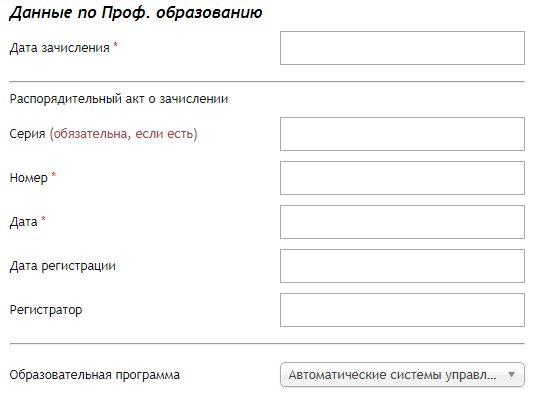
В открывшейся форме необходимо заполнить информацию:



***Важно!*** *Поля со звездочками обязательны для заполнения. Отчество обязательно для студентов, у которых оно прописано в документах.*



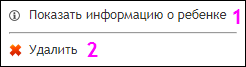
***Важно!*** *В разделе “Документ” необходимо правильно заполнить данные по документу. Сначала выбрать тип документа. Если в документе есть серия, ее обязательно нужно указать.*

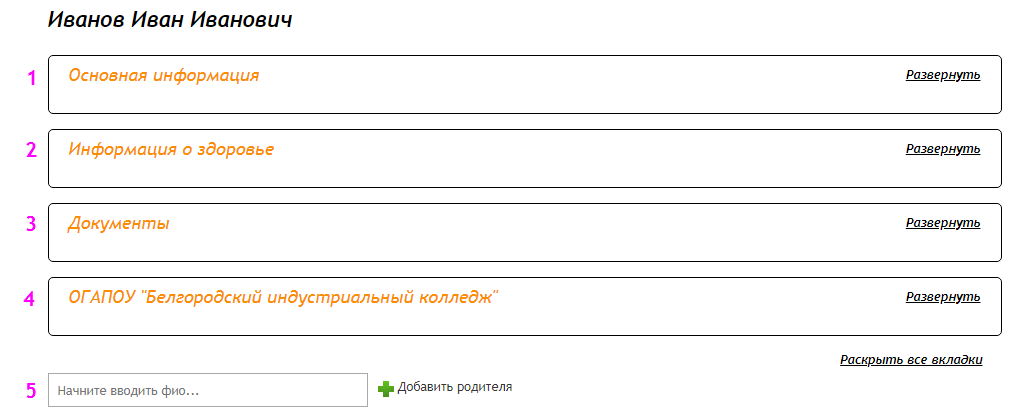


В раздел «Данные по Проф. образованию» вносится дата зачисления, номер и дата приказа о зачислении и указывается образовательная программа, по которой будет обучаться студент.

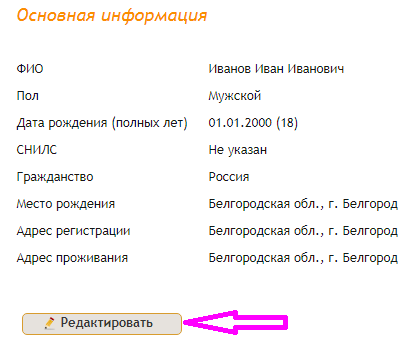
После заполнения всех разделов нужно нажать кнопку https://lh6.googleusercontent.com/ZT2-yN02w84pTNPcZxzfl35MCnDENgHVxINRUwoH_bTvRJIakm74L5VXotHrUqAthZkNs4tdfmp1tBdheO30v5X27_1z46y7kEwlfz1acjqFzYzj5jIXATXNDygKoCTHFMWGp0XV.

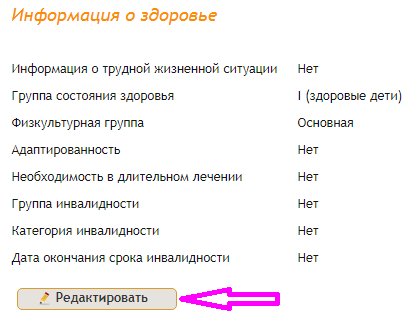
По каждому студенту доступно меню из двух пунктов:

1. ** Показать информацию о ребенке** - можно просмотреть и при необходимости отредактировать информацию о студенте.
2. **Удалить** - позволяет удалить студента, откроется окно выбытия студента. Необходимо будет заполнить информацию по выбытию (причину выбытия или отчисления, дату и номер приказа).

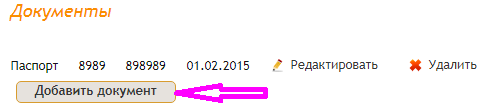
Раздел информации о студенте стоит рассмотреть подробнее.

**1.** В разделе «Основная информация» можно отредактировать личные данные студента, дату рождения, адрес и т. д.

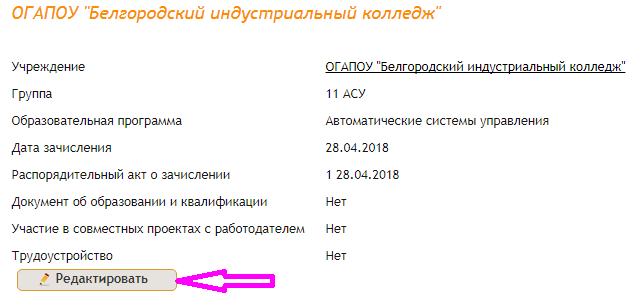


**2.** В разделе «Информация о здоровье» указываются данные о состоянии здоровья.

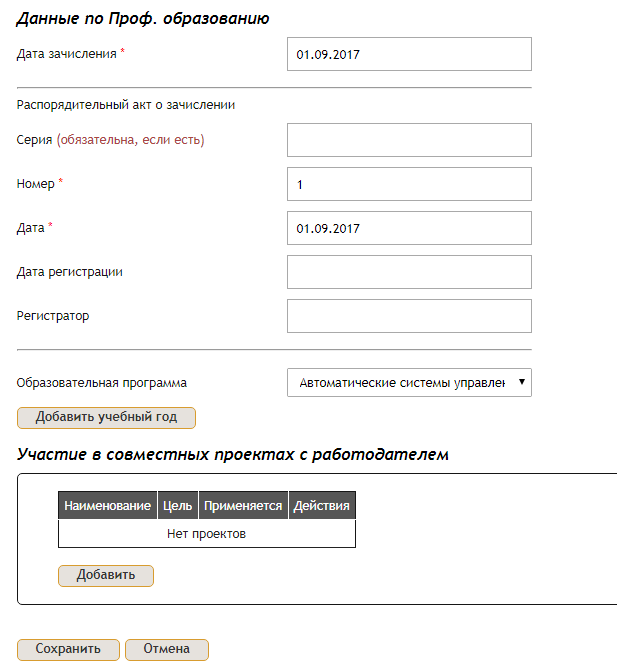
1. В разделе «Документы» помимо паспорта/свидетельства о рождении можно при необходимости добавить другие документы (например, аттестат о среднем полном образовании).



1. В разделе с наименованием организации отображается информация об обучении студента, номер группы, специальность, реквизиты приказа о зачислении.

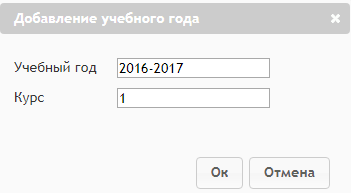


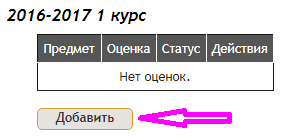
В данном разделе можно редактировать дату зачисления,  приказ о зачислении, образовательную программу.

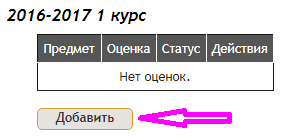


Также есть возможность добавить оценки за любой курс любого учебного года. Для добавления учебного года нажмите кнопку https://lh4.googleusercontent.com/4_fcf54T0CJBX-U8u7KEab3yqoRsa-JVQy0F45frWUqjKXhs8yjAmksulR0bghyf9xToPuHkIo9bIrBUPQrWkT9fTsunmBQZe8_tLhhTGxZGHEvW3167ci_qIyxkLTuTaD3YfAAQ.

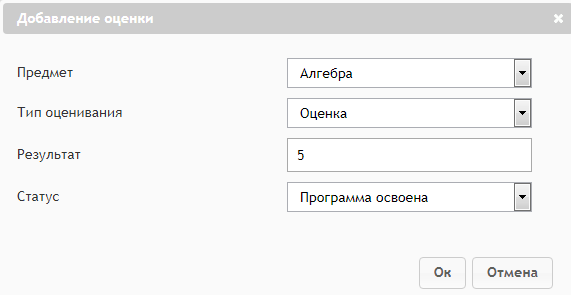
В окне добавления учебного года укажите учебный год, курс  
 и нажмите «Ок».

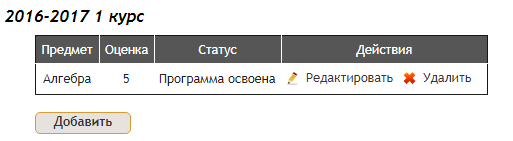


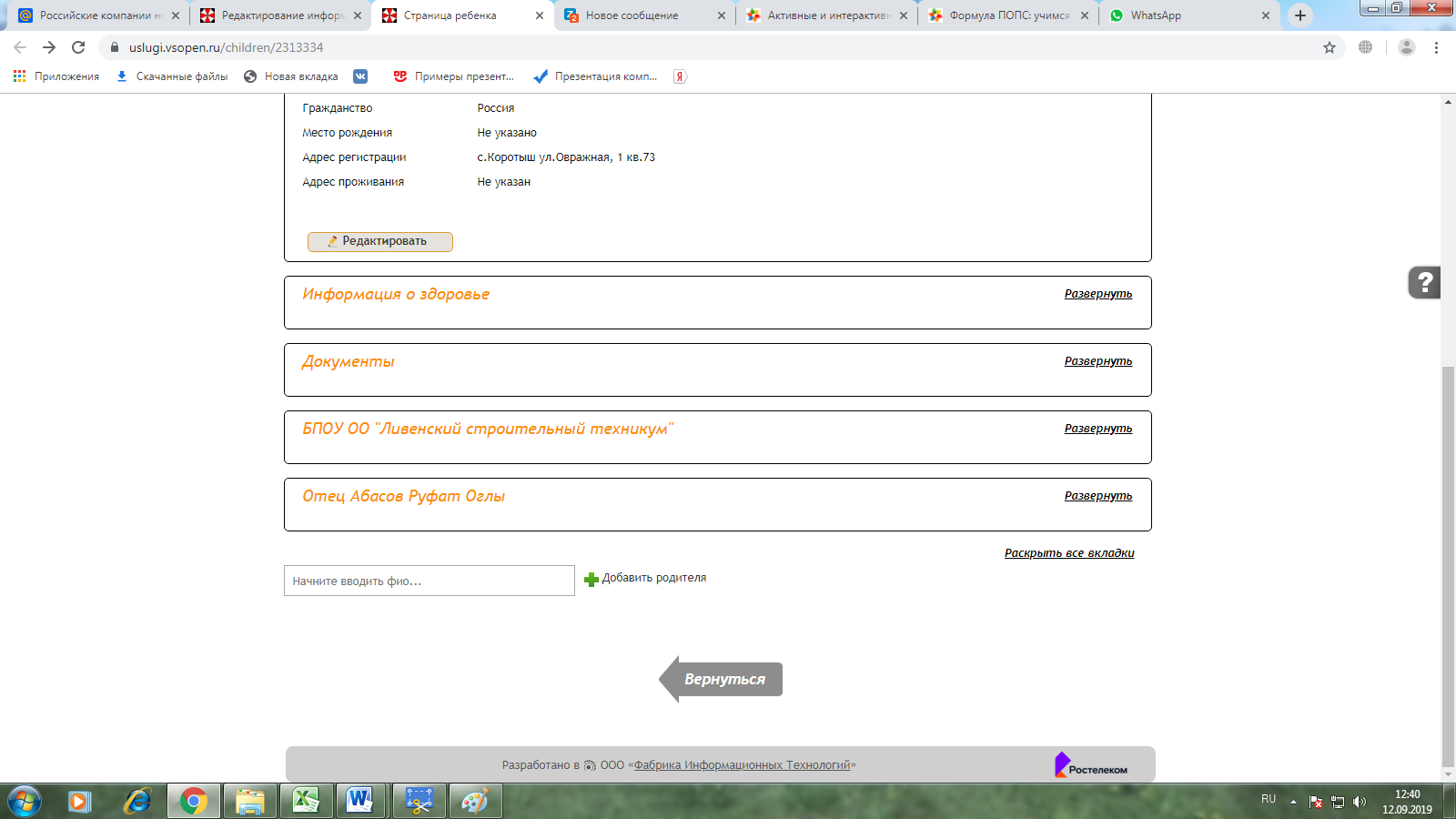
Для добавления оценок в учебном году нажмите кнопку .



В окне добавления оценки выберите предмет, тип оценивания (оценка, зачет, незачет), введите результат, статус освоения программы и нажмите «Ок».

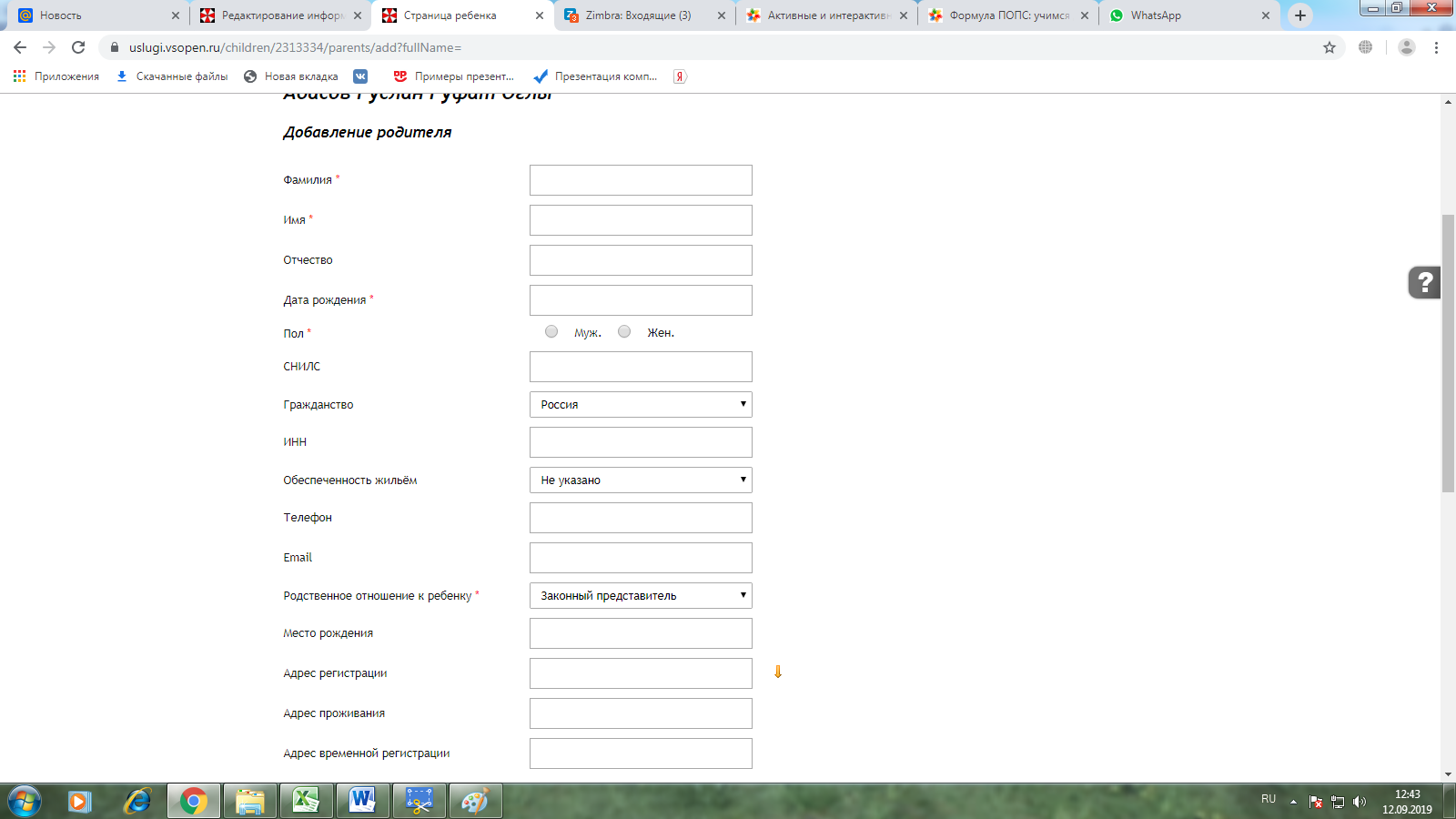


Все предметы с оценками будут отображаться списками, отдельно по каждому году (курсу) обучения. Оценки можно редактировать или удалить.



1. Есть возможность добавить родителя.

Для добавления нажмите кнопку .

При нажатии откроется меню для добавления родителей

***Важно!*** *Поля со звездочками обязательны для заполнения. К ним относятся:*

* *фамилия и имя родителя;*
* *дата рождения;*
* *пол;*
* *родственное отношение к ребенку;*
* *серия и номер паспорта;*
* *дата выдачи.*