

# Памятка заведующего учебной частью

## Вход в Систему

Войти на сайт <https://школа-всем.рф> можно в форме авторизации через ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации) - вход с помощью **подтвержденной личной учетной записи** в личном кабинете федерального единого портала государственных услуг.

Нажмите ссылку **«Войти через ЕСИА»**, откроется форма входа для единого портала государственных услуг.

The screenshot shows the login interface for the Federal Single Portal of State Services. It includes a user profile section on the left, a central status section, and a login form on the right.

**Основная информация** (Basic information):

ФИО	
Пол	Мужской
Дата рождения	
Место рождения	Орел
Гражданство	РОССИЯ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ выдан Железнодорожным РОВД г.Орла, код подразделения 572002, дата выдачи

**Контактная информация** (Contact information):

Электронная почта	@mail.ru	✓
Мобильный телефон	+7 (953)	✓

**Вход** (Login):

У вас подтвержденная учетная запись!

Биометрические данные не зарегистрированы

Вам доступны все сервисы и услуги.

Помощь

Как зарегистрировать учетную запись организации?

Как защитить свою учетную запись?

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

**Войти**

Забыли пароль?

Введите учетные данные единого портала государственных услуг и нажмите кнопку «Войти». После этого будет выполнено перенаправление на ИСОУ «Виртуальная школа».

## Портфолио сотрудника

Сотруднику в роли «Учитель» доступно **заполнение своего портфолио**, которое состоит из следующих вкладок.

**«Личная информация»** содержит Вашу личную информацию, а также информацию об образовании, должности. Данные заполняются автоматически из карты сотрудника.

**«Оперативные данные»** содержат информацию о классах, в которых Вы работаете, и педагогической нагрузке. Заполняется автоматически из распределения аудиторной нагрузки и тематического планирования.

**«Портфолио»** содержит информацию: «личные достижения», «распространение опыта»,

«публикации», «образовательные технологии», «социальные партнеры», «участие в мероприятиях», «сведения о переподготовке и повышении квалификации», «звания и награды», «аттестация

The screenshot shows the 'Портфолио сотрудника' (Employee Portfolio) interface. It has several tabs: 'Личная информация', 'Оперативные данные', 'Портфолио', 'Методическая работа', and 'Достижения воспитанников'. The 'Личная информация' tab is active.

**Личная информация**

ФИО	Калинин Иван Игоревич	Дата рождения	01.08.1987	Пол	Мужской	Контактный телефон	7904000000
-----	-----------------------	---------------	------------	-----	---------	--------------------	------------

**Образование**

**Дипломы о высшем образовании**

Квалификация	Учебное заведение	Год окончания	Специальность по диплому	Квалификация по диплому	Серия/Номер
специальность	БГПИ	2008	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов и английского языка	И/Е 123456

**Ученые степени**

Ученая степень	Педагогическая наука	Научная отрасль
кандидат		

**Стаж сотрудника**

Общий стаж	Педагогический стаж	Стаж в должности
18	13	18

**Статус и занимаемые должности**

**Статус работника**

Основной работник

**Основная должность**

Директор (категория: высшая)

**Совмещаемая(-ые) должность(-ти)**

Учитель (категория: высшая)

сотрудника». Для добавления записи в один из разделов нажмите кнопку «Добавить», заполните поля и еще раз нажмите кнопку «Добавить». И так по остальным разделам.

«Методическая работа» содержит информацию о самообразовании и участии в профессиональных объединениях.

«Достижение воспитанников» содержит информацию о достижениях обучающихся, у которых сотрудник является руководителем.

### Важно!

Информация «Достижение воспитанников» заполняется автоматически из портфолио учащихся.

## Портфолио ученика

Портфолио ученика выглядит следующим образом:

The screenshot displays the 'Portfolio of Student' interface for Ivanov I.I. The interface is divided into several sections:

- Общие данные (General Data):** Includes fields for Family Name, First Name, Patronymic, Date of Birth, Gender, Form of Education, and Class of Education.
- Учебное заведение (School):** Lists the school name and the class teacher.
- Характеристика ученика (Student Characteristics):** A section for adding a student characteristic, with a 'Choose file' button highlighted in red.
- Рейтинг ученика (Student Rating):** A section showing the overall rating and various placement statistics, also highlighted in red.
- Награды и поощрения (Awards and Honors):** A table listing awards, the awarding organization, and the date.
- Кружки и секции (Clubs and Sections):** A table listing the student's participation in various clubs and sections.

Вид достижения	Награждающая организация	Дата
Грамота	БРО ОГО ВФРО "Динамо"	14.09.2018
Грамота	Белгородская региональная организация ОГО "ВФСО "Динамо"	14.09.2018
Грамота	МБДОУ №47	25.12.2017
Грамота	МБУ ДО ДЮСШ "Олимп"	12.05.2018

Тип	Название	Принадлежность	Руководитель	Состояние
Секция	МОУ ДОД ДЮСШ "Ровесник" (Плавание)	МОУ ДОД Детско-юношеский центр «Ровесник»	Рябих Александр Николаевич	Обучается (1/3)

Для удобства заполнения информация в портфолио разделена на вкладки по видам достижений.

Вкладка «Общие данные» содержит информацию об ученике: ФИО, дата рождения, где обучается, ФИО классного руководителя, также указывается рейтинг ученика.

## Рейтинг ученика

В рейтинге учитываются суммарные данные всех мероприятий, уровней и результатов.

**Формула для рейтинга = Базовый вес мероприятия \* Коэффициент уровня мероприятия \* Коэффициент результата по данному мероприятию.**

По данной формуле рассчитывается каждое достижение и суммируется.

### Базовый вес мероприятия:

"Всероссийские олимпиады" - 100

"Другие олимпиады" - 100

"Исследовательские конференции" - 100

"Предметные конкурсы"- 100

"Спортивные соревнования" - 100

"Творческие конкурсы" - 100

"Социальные практики" - 100

#### Коэффициенты уровней мероприятий:

"Классовый" - 0.1

"Межклассовый" - 0.2

"Школьный" - 0.3

"Межшкольный" - 0.4

"Муниципальный" - 0.5

"Региональный" - 0.6

"Межрегиональный" - 0.7

"Всероссийский" - 1

"Заключительный" - 1

"Международный" - 1.1

#### Коэффициенты результата по мероприятию:

"Номинант" - 0

"Участник" - 0

"Финалист" - 0

"Победитель" - 1

"Призёр" - 0.7

"Грамота" - 1

"Благодарственное письмо" - 1

"Лауреат" - 0.5

"Дипломант" - 0.5

Рассмотрим на примере раздела «Кружки и секции» добавление спортивной секции в МБОУ СОШ школе № 50 г. Орел.

Добавление секции ученика

Тип организации  
Дошкольная образовательная организация

Организация

Тип объединения  
Ансамбль

Направление  
Военно-десантная подготовка

Название объединения

Срок обучения (в годах) Текущий год обучения

Состояние  
Выбыл

Руководитель

Фамилия Имя Отчество

Добавить

1. Для внесения записи кликните по разделу «Добавление секции ученика».
2. В поле «Тип организации» важно правильно выбрать тип.

#### **Важно!**

*Если занятия проходят на базе школы, в которой обучается ученик, выберите «Общеобразовательная организация».*

*Если занятия проходят в других учреждениях, например, в школах искусств или спортивных школах и т.д., выберите «Организация дополнительного образования».*

3. Далее вводим название организации. Организацию нужно выбрать из списка. Возможен ввод различных поисковых запросов. Выберите необходимый вариант из списка.

Добавление секции ученика

Тип организации  
Общеобразовательная организация

Организация  
№ 50  
МБОУ СОШ № 50 [Белгородская обл., г. Белгород, ул. Есенина, д. 52Б]  
**средняя общеобразовательная школа № 50 [Орловская обл., г. Орел, ул. Картукова, д. 8]**

Направление  
Здоровый образ жизни

Название объединения

Срок обучения (в годах) Текущий год обучения

Состояние  
Выбыл

Руководитель  
Фамилия Имя Отчество

Добавить

4. После укажите «**Тип объединения**» и «**Направление**» выбором из списков.
5. «**Название объединения**», т.е. название кружка или секции, **вносите вручную**.
6. Срок обучения вносится в годах, например, полный срок обучения в данном кружке 3 года, значит в поле «**Срок обучения (в годах)**» пишем «3».
7. «**Текущий год обучения**» также указываем **одной цифрой**, если это первый год, то ставим «1». **Состояние** выбираем «**Обучается**».
8. Последнее поле, которое нужно заполнить, - это поле «**Руководитель**». Заполняется так же **выбором из списка**. Введите ФИО и выберите сотрудника из выпадающего списка в соответствии с местом работы.

**Важно!**

*Если нужного сотрудника нет в выпадающем списке, его можно внести без выбора из списка. Введите ФИО и просто проигнорируйте выпадающий список сотрудников.*

9. После заполнения всех полей нажмите кнопку «**Добавить**».
10. Внесенный кружок появится в разделе «**Кружки и секции**».

**Важно!**

*Заполнение конкурсов, исследовательских конференций, спортивных соревнований и других достижений участника производится **аналогично внесению «Кружков и секций»** в соответствующих вкладках портфолио. С помощью кнопки «**Выберите файл**» можете **прикрепить скан документа, подтверждающего участие**.*

*Запись о кружке или секции и других достижениях участника в портфолио ученика можно отредактировать или удалить.*

*В поле «**Тип результата**» вариант «**Победитель**» следует выбрать, только если занято 1 место. Для остальных мест варианты «**Призер**» или «**Участник**».*

## Тематическое планирование и учебные материалы

В этом виджете заполняется тематическое планирование, учебные материалы, а также при необходимости можно прикрепить файлы с рабочими программами для выбранного предмета и класса.

Календарно-тематическое планирование

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 — 10 Б

(Б) География

Учебники

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А.   
Добавить учебник

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А.   
Добавить

Учебные программы

Программа курса "География". 10 классы. Макасовский В. П., 2012 год   
Добавить учебную программу

Программа курса "География". 10 классы. Макасовский В.   
Добавить

Дополнительные материалы

Содержание

Рабочая программа

Содержание

Новая глава

Добавить

Континенты

Моря и океаны

Тема занятия   
Черное моря

Домашнее задание   
стр. 20 пересказ

Тип занятия   
обычный

Количество часов   
1 согласно учебному плану осталось 34

Добавить

Тема Тип Часы

Для загрузки содержания тематического планирования добавьте сначала перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе распишите занятия (тема занятия, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Добавить тематическое планирование можно и с помощью шаблона импорта. Скачать файл, заполнить его и загрузить.

Шаблон импорта календарно-тематического планирования

Выберите файл   
Файл не выбран   
Загрузить

Учебники

### Важно!

1. Не изменять тип и размер шрифта в шаблоне импорта.
2. Не удалять верхние строки и столбцы шаблона импорта.
3. При добавлении типа урока использовать существующее поле со списком.
4. Числовой тип при записи отведенных часов должен иметь числовой формат 2 знака после запятой (1,00).
5. Количество часов в шаблоне импорта должно совпадать с количеством часов по учебному плану.

### Важно!

Если Вы загрузите тематическое планирование в начале учебного года, учебный журнал потом сможете вести автозаполнением тем уроков (подробнее в описании учебного журнала).

Теперь нужно назначить учебники, учебные программы и дополнительные материалы.

Если какие-либо учебные материалы в списках отсутствуют, ответственный оператор ОО составляет список в виде таблицы и направляет по адресу [eor.orel@orcoko.ru](mailto:eor.orel@orcoko.ru) для внесения в базу системы.

ОО	Класс	Предмет	Тип (учебник, раб. программа, доп. материал)	Название	ФИО автора программы	Издательство	Год издания	Классы
	7	ИЗО	учебник	ИЗО 7-9кл.	Петров В.В.	Дрофа	2014	7-9

## Учебный журнал

Учебный журнал заполняется ежедневно. Рекомендуем заполнять сразу же после проведения занятия. Если учитель ведет несколько курсов, выбор предмета доступен в выпадающем списке. Можно просмотреть журнал по четвертям/полугодиям.

Флажок «**Отображать только дни с уроками**» поможет **просмотреть все даты с заполненными уроками**. **Желтым цветом отмечены дни**, в которые выбранный предмет **стоит по расписанию**, серым – выходные и каникулы, зеленым – текущий день.

Для **создания урока по расписанию** нужно **кликнуть по ячейке с Датой выделенной желтым цветом**. Откроется окно добавления урока.

№	Имя ученика	Первая четверть							Вторая четверть							Третья четверть							Четвертая четверть						
		Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	Петров Константин																												
2	Сиднев Роман																												
3	Скородумов Сергей																												
4	Тестова Юлия																												

**Добавление урока**  
14.05.2018

Тип урока: обычный

Тема: \_\_\_\_\_

Осталось символов: 255

Домашнее задание: \_\_\_\_\_

Осталось символов: 255

Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий: \_\_\_\_\_

Осталось символов: 255

Сохранить Отменить

### Добавление урока:

- выберите тип урока;
- введите тему;
- введите домашнее задание;
- при необходимости можно прикрепить файлы;
- нажмите «Сохранить».

### Важно!

1. В случае загруженного ранее тематического планирования в окне добавления урока появляется возможность автоматического ввода тем уроков и домашних заданий. Для автозаполнения выберите тип урока и система отобразит все темы, загруженные к этому типу.

2. В учебном журнале **НЕЛЬЗЯ** создавать уроки **ВНЕ РАСПИСАНИЯ!**

Тип урока: обычный

Тема: \_\_\_\_\_

символов: 255

Современная география (стр. 1, § 2)

Домашнее задание: Типы стран современного мира (стр. 2, § 1)

символов: 255

**Редактирование урока**  
14.05.2018

Тип урока: обычный

Тема: Современная география

Осталось символов: 234

Домашнее задание: оформить доклад

Осталось символов: 244


Выбрать файлы: Файл не выбран

Комментарий: \_\_\_\_\_

Осталось символов: 255

Перейти к индивидуальным домашним заданиям

Сохранить Удалить Отменить

Урок можно редактировать, нажав на иконку урока . При редактировании урока появляется возможность создания индивидуальных домашних заданий.

**Редактирование урока**  
17.05.2018

Учащийся: Петров Константин Александрович

Домашнее задание: оформить доклад

Осталось символов: 240

Выбрать файлы: Файл не выбран

Сохранить

Вернуться к редактированию урока

Сохранить Удалить Отменить

Область «**Индивидуальные домашние задания**» выглядит следующим образом:

## Участие родителя в образовательном процессе

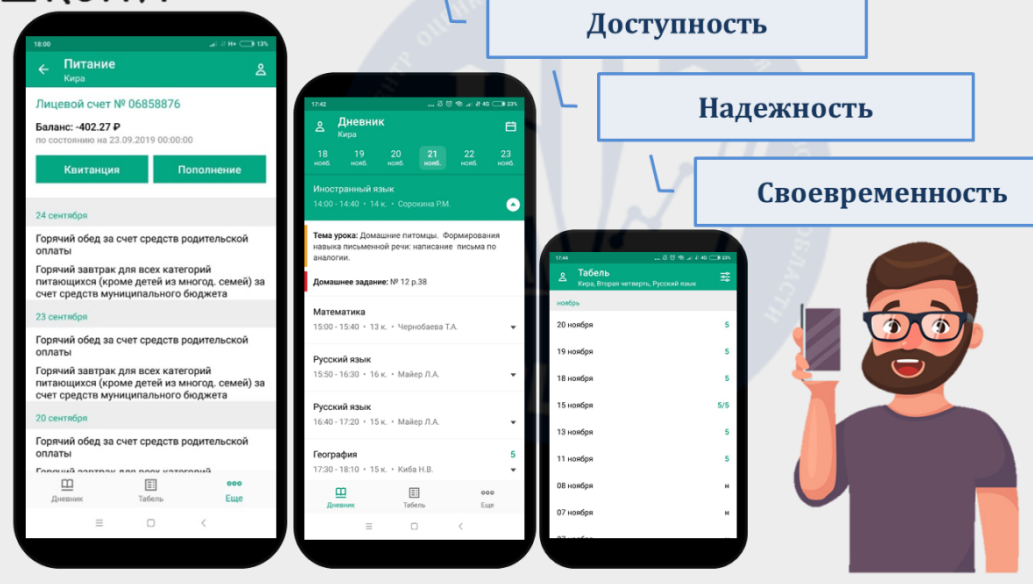
На сегодняшний день **одной из важнейших задач** стоящих перед образованием, является **взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка**. В связи с этим изменяются не только формы, но методы взаимодействия с родителями обучающихся.

Для **эффективного участия родителей в образовательном процессе** ребенка и школы в целом создано **мобильное приложение «Виртуальная школа»**, которое позволяет родителям в любое время в любом месте получить полную и достоверную информацию об успеваемости ребенка, расписании уроков, домашнем задании и т. д.

### Мобильная версия электронного дневника в ИСОУ «Виртуальная школа»

**Преимущества мобильной версии электронного дневника**

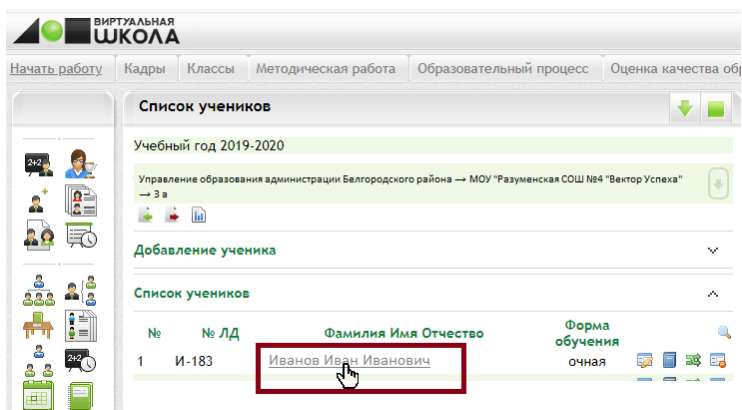
- Доступность
- Надежность
- Своевременность



## Инструкция по добавлению родителей

**Случай 1:** Если родитель (законный представитель) никогда не осуществлял вход через ЕСИА в ИСОУ «Виртуальная школа».

1. Необходимо добавить родителя (законного представителя) в карту ребенка в раздел **«Семья»** (Классы → Список учеников класса).



Виртуальная ШКОЛА

Начать работу | Кадры | Классы | Методическая работа | Образовательный процесс | Оценка качества об

Список учеников

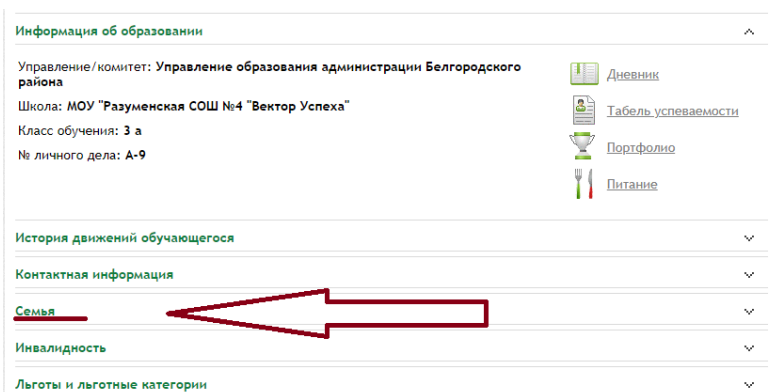
Учебный год 2019-2020

Управление образования администрации Белгородского района → МОУ "Разуменская СОШ №4 "Вектор Успеха"

Добавление ученика

Список учеников

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	И-183	Иванов Иван Иванович	очная



Информация об образовании

Управление/комитет: Управление образования администрации Белгородского района

Школа: МОУ "Разуменская СОШ №4 "Вектор Успеха"

Класс обучения: 3 а

№ личного дела: А-9

Дневник

Табель успеваемости

Портфолио

Питание

История движений обучающегося

Контактная информация

**Семья**

Инвалидность

Льготы и льготные категории

- Внести следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения.

Фамилия Иванова	Имя Мария	Отчество Сергеевна	Степень родства Мать	Законный представитель Родитель
Дата рождения 12.12.1985				
				Сохранить
				Отмена

- Обязательные данные родителя (законного представителя) должны быть достоверными. Если в данных родителя (законного представителя) будет допущена ошибка, то связь между ЕСИА и ИСОУ «Виртуальная школа» не установится (родитель (законный представитель) не сможет войти в свой личный кабинет ИСОУ «Виртуальная школа»).
- После добавления родителя (законного представителя) нужно **СРАЗУ** войти в его карту и внести номер его **СНИЛС**.

Состояние в браке  
Не указано

Статус семьи  
Не выбрано

#### Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА
Романова Надежда Александровна	Не указано	Родитель	-

+ Добавить

Карта законного представителя

Информация об учетной записи

Логин  Пароль  Подтверждение пароля

Сохранить

Объективные данные

Идентификационные данные

Удостоверяющие личность документы

Документов не указано

+ Добавить

Идентификационные реквизиты

СНИЛС

ИНН

- Если родитель (законный представитель) уже был добавлен к ребенку во вкладке «Семья», необходимо проверить **наличие СНИЛС**. Если **СНИЛС отсутствует**, то СНИЛС **необходимо обязательно внести**. После этого родитель может пробовать входить в свой личный кабинет.

### Случай №2: Ошибка «Нет доступной рабочей области».

- Если родитель (законный представитель) не внесен во вкладке «Семья», необходимо его добавить.
- Для добавления необходимо внести следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): **ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения**.
- Обязательные данные родителя (законного представителя) должны быть достоверными. Если в данных родителя (законного представителя) будет допущена ошибка, то связь между ЕСИА и ИСОУ «Виртуальная школа» не установится (родитель (законный представитель) не сможет войти в свой личный кабинет ИСОУ «Виртуальная школа»).
- Нажимаем кнопку «Добавить».

Состояние в браке  
Не указано

Статус семьи  
Не выбрано

#### Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА
Романова Надежда Александровна	Не указано	Родитель	-

+ Добавить

- После этого ИСОУ «Виртуальная школа» предоставит Вам таблицу «Присутствующие персоны в системе».



- Из предложенного списка необходимо выбрать персону, напротив которой стоит галочка в графе ЕСИА, нажав кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Оформить</b>
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987		<a href="#">Оформить</a>

[Добавить новую персону](#)
**Отмена**

- После этого родитель (законный представитель) добавится в раздел «Семья» и сможет успешно войти в личный кабинет, чтобы просматривать информацию по своему ребенку.

**Родственники**

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА	
Рыжак Наталья Павловна	Мать	Родитель	<input checked="" type="checkbox"/>	

[+ Добавить](#)

**Инвалидность**

**Случай №3:** Если родитель добавлен в раздел «Семья», СНИЛС внесен, но родитель не может войти в личный кабинет.

- Проверяем **правильность и корректность** внесенной информации по родителю (законному представителю): **ФИО, дата рождения, СНИЛС.**
- В случае неверных сведений о родителе (законном представителе), удаляем персону родителя (законного представителя).
- Добавляем следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): **ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения.**
- Нажимаем «Сохранить».

Фамилия Иванова	Имя Мария	Отчество Сергеевна	Степень родства Мать	Законный представитель Родитель
Дата рождения 12.12.1985				
				<a href="#">Сохранить</a> <span style="margin-left: 20px;"><b>Отмена</b></span>

- Выбираем правильную персону с галочкой в графе ЕСИА, нажав кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Оформить</b>
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987		<a href="#">Оформить</a>

[Добавить новую персону](#)
**Отмена**

**Случай №4:** Если родитель был внесен в раздел «Семья», но у него не был внесен номер СНИЛС в карте, родитель в этом случае войти в ЛК не может.

- В данном случае **вносить СНИЛС нельзя!!!** Так как родитель (законный представитель) все равно не войдет в свой личный кабинет.
- Необходимо удалить родителя (законного представителя).

Состояние в браке  
Не указано

Статус семьи  
Не выбрано

**Родственники**

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА	
Романова Надежда Александровна	Не указано	Родитель	-	

[+ Добавить](#)

- Добавить родителя (законного представителя) заново.
- При добавлении в табличке «Присутствующие персоны в системе» обязательно будет персона родителя (законного представителя) с галочкой в графе ЕСИА, которую Вы должны добавить через кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Оформить</b>
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input type="checkbox"/>	Оформить

Добавить новую персону **Отмена**

- Добавленный родитель (законный представитель) в графе ЕСИА с прочерком « - » является неверной персоной в ИСОУ «Виртуальная школа», без связи с ЕСИА.

Состояние в браке  
Состоит в зарегистрированном браке

Статус семьи  
[многодетная (3 и более ребенка)] X

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА	
Бредихин Игорь Николаевич	Отец	Родитель	-	
Бредихина Наталья Сергеевна	Мать	Родитель	<input checked="" type="checkbox"/>	

Фамилия  Имя  Отчество  Степень родства  Законный представитель

Дата рождения

**Сохранить** **Отмена**

## Отчетность в ИСОУ «Виртуальная школа»

Информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа» используется для получения оперативной информации при проведении мониторинговых и оценочных процедур в системе оценки качества образования на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации. Для автоматизации управленческих функций и формирования федеральной и региональной статистической отчетности в системе имеется мощный инструментарий.

Раздел «Работа со школой»  $\Rightarrow$  «Отчеты»  $\Rightarrow$  «Административная отчетность»

## Сводная таблица распределения аудиторных часов по классам

Класс	Предмет	Учитель	Количество час.
3Е	Изобразительное искусство	Учитель не назначен	1.0
3Е	Иностранный язык	Учитель не назначен	2.0
3Е	Литературное чтение	Учитель не назначен	4.0
3Е	Литературное чтение на родном языке (русском)	Учитель не назначен	0.5
3Е	Математика	Учитель не назначен	4.0
3Е	Музыка	Учитель не назначен	1.0
3Е	Окружающий мир	Учитель не назначен	2.0
3Е	Родной язык (русский)	Учитель не назначен	0.5
3Е	Русский язык	Учитель не назначен	4.0
3Е	Технология	Учитель не назначен	1.0
3Е	Физическая культура	Учитель не назначен	3.0
3Ж	Изобразительное искусство	Учитель не назначен	1.0
3Ж	Иностранный язык	Учитель не назначен	2.0
3Ж	Литературное чтение	Учитель не назначен	4.0
3Ж	Литературное чтение на родном языке (русском)	Учитель не назначен	0.5



Для заметок:

---



---



---



---



---

### Контроль заполнения электронного портфолио обучающегося

Школа	Количество учащихся	Количество учащихся с наличием информации в электронном портфолио
Школа №1	187	111
Школа №2	1373	125
Школа №3	75	63
Школа №4	889	295
Школа №5	992	456
Школа №6	1094	164
Школа №7	1048	954
Школа №8	1004	130
Школа №9	968	0
Школа №10	933	352
Школа №11	902	753
Школа №12	1073	68



Для заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Мониторинг заполнения информации по сотрудникам

Управление образования администрации г. Орла											
№ п/п	Муниципальное образование	Полное наименование образовательной организации	Данные по сотрудникам образовательной организации								
			Административно-управленческий персонал			Учителя			Педагогический и учебно-вспомогательный персонал		
			Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация	Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация	Количество	Имеют распределение аудиторной нагрузки	Внесена основная информация
1	Управление образования администрации г. Орла	Школа №123	5	4	4	54	54	46	6	1	3
					80%		100%	85,19%			50%
2	Управление образования администрации г. Орла	Школа №123	6	3	3	35	35	29	6	1	2
					50%		100%	82,86%			33,33%
3	Управление образования администрации г. Орла	Школа №123	3	0	3	29	29	29	3	0	3
					100%		100%	100%			100%
4	Управление образования администрации г. Орла	Школа №123	6	5	5	58	58	49	13	2	11
					83,33%		100%	84,48%			84,62%



Для заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Мониторинг заполнения информации по образовательному процессу

№ п/п	Муниципальное образование	Полное наименование образовательной организации	Процент подтверждения актуальных данных (Аналитика)	Процент выполнения распределения аудиторной нагрузки	Внесено содержание тематического планирования и добавлены учебные материалы	Контроль ведения электронного журнала за период с 01.09.2019 по 27.11.2019		
						Количество уроков по расписанию	Количество уроков фактически	Количество уроков с ДЗ
1	Управление образования администрации г. Орла	Школа №123	99,62%	100,00%	57,37%	18035	17570	16351
							97,42%	90,66%
2	Управление образования администрации г. Орла	Школа №124	99,37%	100,00%	19,96%	8993	6295	1752
							70%	19,48%
3	Управление образования администрации г. Орла	Школа №125	100%	99,39%	1,53%	7347	5	5
							0,07%	0,07%
4	Управление образования администрации г. Орла	Школа №126	100%	98,15%	41,69%	11457	1148	23
							10,02%	0,2%



Для заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Отчет по заполнению модуля "Тематическое планирование"

Отчет по заполнению раздела "Тематическое планирование"								
Наименование образовательного учреждения	Класс	Предмет	ФИО учителя	Рабочие программы (прикрепленный файл)	Внесено содержание тематического планирования(+/-)	Название программы	Название учебника	Название дополнительного учебного материала
Школа №123	1 а	Русский язык	Учитель №1	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Программа по пр	Русский язык	
Школа №123	1 а	Литературное чтение	Учитель №1	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Литературное чт	Литературно	
Школа №123	1 а	Математика	Учитель №1	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	-	"Математика" П	Математика.	
Школа №123	1 а	Окружающий мир	Учитель №1	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	-	Окружающий ми	Окружающи	Атлас-определитель. О
Школа №123	1 а	Музыка	Учитель №2		+			
Школа №123	1 а	Технология	Учитель №1	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Технология(2), Л	Технология(2	
Школа №123	1 а	Иностранный язык	Учитель №4		+			
Школа №123	1 а	Информатика	Учитель №5	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+		Информатик	
Школа №123	2 а	Литературное чтение	Учитель №6		-	Литературное чт		
Школа №123	2 а	Родной язык (русски	Учитель №6		-			
Школа №123	2 а	Русский язык	Учитель №6	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Программа по пр	Русский язык	
Школа №123	2 а	Литературное чтение	Учитель №6	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Литературное чт	Литературно	
Школа №123	2 а	Математика	Учитель №6	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	-	Примерные рабо	Математика.	
Школа №123	2 а	Окружающий мир	Учитель №6	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	-	Примерные рабо	Окружающи	
Школа №123	2 а	Музыка	Учитель №2		-	Примерные рабо	Музыка(2), К	
Школа №123	2 а	Технология	Учитель №6	<a href="https://www.vsoopen.ru/app/">https://www.vsoopen.ru/app/</a>	+	Примерные рабо	Технология(2	



Для заметок:

---

---

---

---

---

---

---

---