

Инструкция по добавлению родителей

Случай 1: Если родитель (законный представитель) никогда не осуществлял вход через ЕСИА в ИСОУ «Виртуальная школа».

- Необходимо добавить родителя (законного представителя) в карту ребенка в раздел «Семья» (Классы —> Список учеников класса).

The screenshot shows the 'Virtual School' system interface. On the left, there's a sidebar with various icons. The main area has tabs: 'Начать работу' (Start work), 'Кадры' (Personnel), 'Классы' (Classes), 'Методическая работа' (Methodical work), 'Образовательный процесс' (Educational process), and 'Оценка качества обра...' (Quality assessment). The 'Классы' tab is active. Below it, there's a 'Список учеников' (List of students) section for the 'Учебный год 2019-2020'. It shows a table with columns: №, № ЛД, Фамилия Имя Отчество, Форма обучения, and several icons. One row is selected, showing 'Иванов Иван Иванович' in the 'Фамилия Имя Отчество' field. A red box highlights this field. To the right, there's a 'Информация об образовании' (Information about education) panel. Under 'Семья' (Family), there's a red arrow pointing from the tab on the left to the tab on the right.

- Внести следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения.

This screenshot shows a modal window for adding a parent. It has several input fields: 'Фамилия' (Ivanova), 'Имя' (Maria), 'Отчество' (Sergeevna), 'Степень родства' (Mother), 'Законный представитель' (Parent), and 'Дата рождения' (12.12.1985). At the bottom are 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel) buttons. The entire form is enclosed in a red border.

- Обязательные данные родителя (законного представителя) должны быть достоверными. Если в данных родителя (законного представителя) будет допущена ошибка, то связь между ЕСИА и ИСОУ «Виртуальная школа» не установится (родитель (законный представитель) не сможет войти в свой личный кабинет ИСОУ «Виртуальная школа»).
- После добавления родителя (законного представителя) нужно **СРАЗУ** войти в его карту и внести номер его **СНИЛС**.

This screenshot shows the 'Family' tab in the 'Students' section. It displays a table of relatives with columns: 'Фамилия Имя Отчество', 'Степень родства', 'Законный представитель', and 'ЕСИА'. The last row has a red box around the 'Добавить' (Add) button. To the right, there's a detailed 'Карта законного представителя' (Card of legal representative) form. It includes sections for 'Информация об учетной записи' (Information about the account), 'Объективные данные' (Objective data), 'Идентификационные данные' (Identification data), 'Удостоверяющие личность документы' (Identity documents), and 'Идентификационные реквизиты' (Identification requisites). The 'СНИЛС' field is highlighted with a red box.

- Если родитель (законный представитель) уже был добавлен к ребенку во вкладке «Семья», необходимо проверить **наличие СНИЛС**. Если **СНИЛС отсутствует**, то **СНИЛС необходимо обязательно внести**. После этого родитель может пробовать входить в свой личный кабинет.

Случай №2: Ошибка «Нет доступной рабочей области».

- Если родитель (законный представитель) не внесен во вкладке «Семья», необходимо его добавить.

- Для добавления необходимо внести следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): **ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения**.
- Обязательные данные родителя (законного представителя) должны быть достоверными. Если в данных родителя (законного представителя) будет допущена ошибка, то связь между ЕСИА и ИСОУ «Виртуальная школа» не установится (родитель (законный представитель) не сможет войти в свой личный кабинет ИСОУ «Виртуальная школа»).
- Нажимаем кнопку «Добавить».

Состояние в браке
Не указано ▾

Статус семьи
Не выбрано

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА
Романова Надежда Александровна	Не указано	Родитель	—

+ Добавить

- После этого ИСОУ «Виртуальная школа» предоставит Вам таблицу «Присутствующие персоны в системе».
- Из предложенного списка необходимо выбрать персону, напротив которой стоит галочка в графе ЕСИА, нажав кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	Оформить
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987		Оформить

Добавить новую персону **Отмена**

- После этого родитель (законный представитель) добавится в раздел «Семья» и сможет успешно войти в личный кабинет, чтобы просматривать информацию по своему ребенку.

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА
Рыжак Наталья Павловна	Мать	Родитель	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Добавить

Инвалидность

Случай №3: Если родитель добавлен в раздел «Семья», СНИЛС внесен, но родитель не может войти в личный кабинет.

- Проверяем **правильность и корректность** внесенной информации по родителю (законному представителю): **ФИО, дата рождения, СНИЛС**.
- В случае неверных сведений о родителе (законном представителе), удаляем персону родителя (законного представителя).
- Добавляем следующие **обязательные данные** родителя (законного представителя): **ФИО, степень родства, законный представитель, дата рождения**.
- Нажимаем «Сохранить».

Фамилия Иванова	Имя Мария	Отчество Сергеевна	Степень родства Мать	Законный представитель Родитель
Дата рождения 12.12.1985				
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>				

5. Выбираем правильную персону с галочкой в графе ЕСИА, нажав кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Оформить"/>
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987		<input type="button" value="Оформить"/>

[Добавить новую персону](#)

Случай №4: Если родитель был внесен в раздел «Семья», но у него не был внесен номер СНИЛС в карте, родитель в этом случае войти в ЛК не может.

1. В данном случае **вносить СНИЛС нельзя!!!** Так как родитель (законный представитель) все равно не войдет в свой личный кабинет.
2. Необходимо удалить родителя (законного представителя).

Состояние в браке
Не указано

Статус семьи
Не выбрано

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА	
Романова Надежда Александровна	Не указано	Родитель	-	<input type="button" value="Удалить"/>

3. Добавить родителя (законного представителя) заново.
4. При добавлении в табличке «Присутствующие персоны в системе» обязательно будет персона родителя (законного представителя) с галочкой в графе ЕСИА, которую Вы должны добавить через кнопку «Оформить».

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	ЕСИА	
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Оформить"/>
Другие похожие персоны			
Шапеева Татьяна Леонидовна	29.08.1987		<input type="button" value="Оформить"/>

[Добавить новую персону](#)

5. Добавленный родитель (законный представитель) в графе ЕСИА с прочерком « - » является неверной персоной в ИСОУ «Виртуальная школа», без связи с ЕСИА.

Состояние в браке
Состоит в зарегистрированном браке

Статус семьи
Многодетная (3 и более ребёнка)

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель	ЕСИА	
Бредихин Игорь Николаевич	Отец	Родитель	-	<input type="button" value="Удалить"/>
Бредихина Наталья Сергеевна	Мать	Родитель	✓	<input type="button" value="Удалить"/>

Фамилия Имя Отчество Степень родства Законный представитель
 Отсутствует Нет

Дата рождения

