

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания Общественного совета  
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере  
образования при Департаменте образования Орловской области

Дата проведения: 12 октября 2020 года.

Место проведения: г. Орел, ул. Полесская, д. 24

Присутствовало 12 человек:

Члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области: 10 человек.

1. Гладышев Михаил Михайлович, председатель Орловского областного отделения общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»;

2. Жилина Валентина Сергеевна, председатель Орловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Совет мира и согласия»;

3. Пилипенко Анастасия Юрьевна, командир Орловского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»;

4. Никитин Антон Юрьевич, председатель Орловской областной общественной организации «Трезвая Орловщина»;

5. Петренко Денис Евгеньевич, член Совета Орловского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»;

6. Столяров Николай Николаевич, член Общественной палаты Орловской области, председатель Орловской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

7. Сущенко Тамара Васильевна, председатель Орловской областной некоммерческой организации ветеранов педагогического труда;

8. Сухоруков Анатолий Иванович, председатель Орловской областной организации Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»;

9. Толубеева Алла Александровна, член Совета Орловского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху»;

10. Харченко Анатолий Антонович, член правления Орловской областной общественной организации «Ассоциация выпускников Орловской региональной академии государственной службы».

Приглашенные: 2 человека

Патова Татьяна Константиновна, начальник управления общего образования Департамента образования Орловской области.

Крючкова Ольга Николаевна, главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта государственного контракта на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году (приложение).

2. Рассмотрение проекта технического задания на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году (приложение).

#### ПО ПЕРВОМУ И ВТОРОМУ ВОПРОСАМ СЛУШАЛИ:

Крючкову Ольгу Николаевну, главного специалиста отдела дошкольного и общего образования управления общего образования Департамента образования Орловской области, которая предложила проекты документации и государственного контракта на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году (приложение) на рассмотрение членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области

#### РЕШИЛИ:

1. Принять проект государственного контракта на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году.

2. Принять проект технического задания на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году.

3. Рекомендовать Департаменту образования Орловской области направить коммерческое предложение в соответствующие организации на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году для проведения Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования при Департаменте образования Орловской области независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области в 2020 году в соответствии с

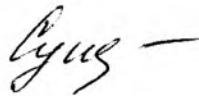
требованиями Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

4. Довести решение заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования при Департаменте образования Орловской области до Департамента образования Орловской области.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА - «10» человек, ПРОТИВ - «0» человек, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - «0» человек.

Председатель



Т. В. Сущенко

Государственный контракт № \_\_\_\_\_  
на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году

г. Орел

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Департамент образования Орловской области, именуемый в дальнейшем также Заказчик, в лице члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента образования Орловской области Крымовой Татьяны Владленовны, действующего на основании Положения о Департаменте образования Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Валькнут» (далее - ООО «Валькнут»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Караваяева Максима Владимировича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту именуемые Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Контракта

1.1. Стороны заключили настоящий Контракт, в соответствии с условиями которого Исполнитель обязуется оказать экспертные услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году (далее - Услуги) в объемах и с характеристиками, указанными в техническом задании на оказание Услуг (Приложение № 1) являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные Услуги в порядке и размере, установленном настоящим Контрактом, за счет средств бюджета Орловской области.

1.2. Место оказания Услуг: по месту нахождения государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Орловской области, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году (далее – образовательные организации) согласно Приложению № 2 к Техническому заданию.

1.3. Предоставление отчетных материалов осуществляется по адресу: 302021, Орловская область, г. Орел, пл. Ленина, д. 1; адрес электронной почты: pr\_obraz@adm.orel.ru.

1.4. Получатель Услуг – Департамент образования Орловской области.

1.5. Сроки оказания Услуг: в течение 15 дней с даты заключения государственного контракта.

1.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

1.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

1.8. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством, указанным в Контракте.

#### 2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Контракта составляет 600 000,00 рублей (Шестьсот тысяч рублей) 00 копеек, НДС не облагается на основании ч. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок действия Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Цена Контракта включает в себя все расходы и затраты, связанные с исполнением Исполнителем настоящего Контракта, а также другие расходы, налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования – бюджет Орловской области.

2.6. Расчет по настоящему Контракту производится денежными средствами Заказчика по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

2.7. Порядок и сроки оплаты – 100 % по факту оказания услуг, не более чем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем Заказчику счета на оплату.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 3. Срок оказания Услуг и порядок их приемки

3.1. Срок оказания Услуг: в течение 15 календарных дней с момента заключения Контракта.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем отчетных материалов подписывает Акт оказанных услуг, либо передает Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. В случае выявления по результатам исполнения Контракта недостатков, Заказчик направляет Исполнителю официальное письмо с перечнем доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в указанный срок без дополнительной оплаты.

3.4. В случае невозможности оказания Услуг в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Контракта, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о причинах неисполнения обязательств по Контракту с указанием предполагаемых сроков исполнения Контракта.

#### 4. Гарантийные обязательства

4.1. Предоставление гарантийных обязательств по настоящему Контракту не предусмотрено.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить принятые на себя обязательства качественно и в установленные Контрактом сроки.

5.1.2. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания Услуг, устранять допущенные по его вине в оказании Услуг недостатки.

5.1.3. В случае изменения банковских реквизитов, адреса и прочих сведений Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых банковских реквизитов, адреса и прочих измененных сведений об Исполнителе.

5.1.4. По требованию Заказчика своевременно предоставлять информацию, связанную с исполнением Контракта, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.1.5. Своевременно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленную отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с объектом закупки на оказание Услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать оплаты Услуг, в размере и порядке, установленных настоящим Contractом.

5.2.2. Привлекать к исполнению Услуг по Contractу третьих лиц. При этом, всю ответственность за оказание Услуг третьими лицами с надлежащим качеством и в установленные сроки несет Исполнитель.

5.2.3. Потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере и порядке, установленном настоящим Contractом.

5.2.4. Расторгнуть Contract в одностороннем порядке на условиях, установленных настоящим Contractом.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно принять результат оказанных Услуг либо направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ.

5.3.2. Оплатить Услуги в размере и порядке, установленных настоящим Contractом.

5.3.3. По запросу Исполнителя предоставлять информацию, необходимую для исполнения настоящего Contractа.

5.3.4. При возникновении у Исполнителя сложностей в процессе исполнении Contractа по вине Заказчика, принять меры по их устранению.

5.4.1. Запрашивать у Исполнителя любую информацию, связанную с исполнением Contractа.

5.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Описанием объекта закупки.

5.4.3. Потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в размере и порядке, установленных настоящим Contractом.

5.5. Расторгнуть Contract в одностороннем порядке на условиях, установленных настоящим Contractом.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Contractом

6.1. За ненадлежащее исполнение Заказчиком, неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Contractом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Contractа.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных contractом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного contractом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается contractом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных contractом. Размер штрафа устанавливается contractом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных contractом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного contractом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного contractом срока исполнения обязательства, и устанавливается contractом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены contractа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных contractом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных contractом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных contractом. Размер штрафа устанавливается contractом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 7. Изменение условий Contractа

7.1. Изменение существенных условий Contractа при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Contractа без изменения предусмотренных Contractом объемов Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Contractа;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Contractом объем Услуг не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшается предусмотренный Contractом объем оказываемых Услуг не более чем на 10 (десять) процентов.

При этом по соглашению Сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Contractа пропорционально дополнительному объему Услуг, исходя из установленной в Contractе цены единицы Услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Contractа. При уменьшении предусмотренного Contractом объема Услуг стороны Contractа обязаны уменьшить цену Contractа исходя из цены единицы Услуги;

- в случаях, предусмотренных ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Contractа обеспечивает согласование новых условий Contractа, в том числе цены и (или) сроков исполнения Contractа и (или) объема Услуг, предусмотренных Contractом.

7.2. Сокращение объема Услуг при уменьшении цены Contractа осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Методика сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены Contractа, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1090).

7.3. Принятие Заказчиком решения об изменении Contractа в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Contractа и объемов Услуг.

## 8. Расторжение Contractа

8.1 Расторжение настоящего Contractа допускается:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны Contractа от исполнения Contractа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Расторжение Contractа по соглашению сторон осуществляется посредством заключения соглашения о расторжении Contractа.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Сторона, виновная в нарушении обязательств, принятых на себя по настоящему Contractу, освобождается от ответственности, если эти нарушения были вызваны виновным поведением другой стороны или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Контракту.

9.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения Контракта товаров, комплектующих, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств и т.п.

9.4. При наступлении любого из форс-мажорных обстоятельств потерпевшая Сторона обязана незамедлительно сообщить о его наступлении другой Стороне. Наступление форс-мажорного обстоятельства должно быть подтверждено компетентным органом по месту наступления обстоятельства. Несоблюдение этих требований лишает потерпевшую Сторону права ссылаться на любое вышеупомянутое форс-мажорное обстоятельство, разве что само форс-мажорное обстоятельство явилось помехой к сообщению противоположной Стороне о его наступлении.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства потерпевшей Стороной будет существовать свыше 1 (одного) месяца, Стороны согласуют дальнейший порядок выполнения обязательств по Контракту.

#### 10. Уведомления и извещения

10.1. Все уведомления, извещения, требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) необходимые в соответствии с настоящим Контрактом, совершаются в письменной форме на фирменном бланке организации за подписью руководителя либо лица, его замещающего, и должны быть переданы лично, направлены заказной почтой, телефаксом или электронной почтой с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомления, извещения, требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляются за счет уведомляющей Стороны.

10.3. Извещение, уведомление, требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) направленные телефаксом, считаются полученными Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телефакса.

10.4. Извещение, уведомление, требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) переданное Стороне лично или направленное заказной почтой, электронной почтой, считаются полученными в день вручения (получения электронного письма), если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения (получения электронного письма).

#### 11. Разрешение споров

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Контракта, является для Сторон обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, заказным почтовым отправлением, фельдъегерской связью либо экспресс-почтой с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 13 Контракта.

11.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу либо электронной почтой.

11.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действует по 31.12.2020 года, за исключением случаев, предусмотренных разделом 8 настоящего Контракта.

12.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. Изменение существенных условий Контракта не допускается за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ. Все изменения и дополнения в настоящий Контракт вносятся только в письменной форме с согласия Сторон.

13.5. Настоящий Контракт имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 13. Реквизиты Сторон

##### Заказчик:

Департамент образования Орловской области  
Адрес: 302021, г. Орел,  
пл. Ленина, д. 1  
телефон/факс +7(4862) 598290  
ИНН 5753049702 КПП 575301001  
л/с 03542025240 в УФК  
по Орловской области  
р/с 40201810000000100267  
Отделение Орел  
БИК 045402001  
ОКТМО 54701000001

от Заказчика:

Член Правительства Орловской области – руководитель  
Департамента образования Орловской области

\_\_\_\_\_/Т. В. Крымова/  
М.П.

##### Исполнитель:

ООО «Валькнут»  
Адрес: 302010, г. Орел,  
ул. Комсомольская, д. 279, пом. 68  
телефон: +7(4862)599699, +79102020940  
E-mail: info@valknut.su  
ИНН: 5752076693 КПП: 575201001  
р/с: 40702810410000341151  
К/с: 30101810145250000974  
АО «ТИНОКОФФ БАНК»  
БИК: 044525974

от Исполнителя  
Директор ООО «Валькнут»

\_\_\_\_\_/М.В. Караваев/  
М.П.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Вид объекта закупки

1.1. Предметом объекта закупки является право заключения государственного контракта на оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году (далее - Контракт).

1.2. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с указанием вида(-ов) продукции, соответствующий (-ие) предмету открытого конкурса 63.11.11.000 «Услуги по обработке данных».

1.3. Идентификационный код закупки: 192575304970257530100100020026399244.

### 2. Цели и правовое основание для оказания услуг

2.1. Целью данной закупки является предоставление участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы образовательных учреждений по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

2.2. Основанием для закупки является статья 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

### 3. Порядок формирования цены Контракта

3.1. Начальная (максимальная) цена Контракта определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

3.2. Расчет произведен согласно Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены Контракта, цены Контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Минэкономразвития России № 567 от 2 октября 2013 года.

3.3. Цена Контракта формируется участником закупки на основе прилагаемого Заказчиком расчета-обоснования начальной (максимальной) цены Контракта (Приложение № 1 к Техническому заданию), с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

### 4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

#### 4.1. Форма оплаты:

расчеты с Исполнителем осуществляются в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) бюджетного финансирования – по мере его поступления.

#### 4.2. Сроки и порядок оплаты:

оплата фактически оказанной услуги производится после предоставления отчетности по Контракту и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 7 (семи) рабочих дней после удостоверения факта надлежащего оказания услуг в соответствии с условиями Контракта, а именно даты (дня) подписания Сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг при наличии положительного экспертного заключения. Без авансирования.

### 5. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

5.1. Место оказания услуг: по месту нахождения государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Орловской области, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2020 году.

5.2. Сроки оказания услуг: 15 календарных дней с момента заключения контракта.

### 6. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг, срокам оказания услуг

6.1. Количество образовательных организаций, включенных Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования при Департаменте образования Орловской области (далее – Общественный совет), в перечень организаций, в отношении которых запланировано проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОК УООД) в 2020 году – 138.

6.2. Перечень организаций, в отношении которых запланировано НОК УООД, представлен в приложении № 3 к Техническому заданию.

### 7. Требования к качеству и безопасности услуг

7.1. Качество оказываемых по Контракту услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода, либо превышать данные требования, удовлетворять требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе следующих нормативных правовых актов:

7.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.1.2. Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

7.1.3. Федеральный закон от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

7.1.4. Постановление Правительства РФ от 31.05.2018 № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

7.1.5. Методические рекомендации к Единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей (в соответствии с публикацией на сайте <https://docs.edu.gov.ru/> по состоянию на 18.12.2019 г.).

7.2. Исполнитель обязан оказывать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

7.3. Услуги, оказываемые по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным Контрактом и настоящим Техническим заданием. Услуги, не соответствующие требованиям Контракта и Технического задания, считаются неоказанными, и Заказчик вправе отказаться от их приемки и оплаты.

## 8. Требования к техническим и функциональным характеристикам услуг

### 8.1. Исполнитель обязан:

8.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Контракта предоставить Заказчику фамилию, имя, отчество и контактные данные специалиста, отвечающего за обеспечение связи между Заказчиком и Исполнителем.

8.1.2. В рамках проведения НОК УООД организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области в 2020 году, осуществить оказание услуг по проведению НОК УООД организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области.

Описание методики и инструментарий проведения НОК УООД должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области проведения НОК УООД, регламентирующим документам Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. При проведении НОК УООД необходимо использовать следующие нормативно-правовые акты и письма федеральных органов власти:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 31 мая 2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- приказ Минтруда России от 31 мая 2018 года № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- приказ Минтруда России от 30 октября 2018 года № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- методические рекомендации к Единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей (в соответствии с публикацией на сайте <https://docs.edu.gov.ru/> по состоянию на 18.12.2019 г.).

В случае изменения в период действия Контракта законодательства Российской Федерации, регламентирующих документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в области НОК УООД Исполнитель должен учесть изменения при составлении методики и проведении НОК УООД.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Контракта Исполнитель должен подготовить и очно представить на утверждение в Общественный совет критерии и показатели (методику) НОК УООД организаций, в отношении которых запланировано проведение НОК УООД в 2020 году и методики их расчета.

8.1.3. При принятии решения Общественным советом о доработке критериев и показателей (методики) НОК УООД организаций, в отношении которых запланировано проведение НОК УООД в 2020 году, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней внести изменения и представить Заказчику доработанные критерии и показатели (методику) НОК УООД.

8.1.4. В рамках проведения НОК УООД в 2020 году, Исполнитель должен:

8.1.4.1. Провести вебинар (ы) с общеобразовательными организациями, в отношении которых запланировано проведение НОК УООД в 2020 году.

8.1.4.2. Сформировать состав экспертов НОК УООД.

В процессе формирования состава экспертов Исполнитель должен:

- разработать форму, инструкцию и анкету по проведению НОК УООД для эксперта;
- провести обучающий вебинар с экспертами НОК УООД.

8.1.4.3. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения вебинаров Исполнитель предоставляет Заказчику справку о проведении за подписью участников.

8.1.4.4. При оказании данной услуги Исполнитель также:

- формирует очередность сбора информации об образовательных организациях;
- по показателям, получение которых требует проведения анкетирования получателей образовательных услуг, составляет анкеты и методики их обработки;

– по согласованию с Заказчиком определяет форму представления результатов проведения НОК УООД.

8.1.5. Количество организаций, расположенных на территории Орловской области, и находящихся в ведении органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области, в отношении которых проводится НОК УООД в 2020 году, составляет 138.

Сбор данных по показателям НОК УООД осуществляется Исполнителем. При осуществлении функций по сбору информации необходимо использовать:

- информацию о деятельности образовательных организаций, подлежащих НОК УООД, предоставленной на официальном сайте организации;



- информацию о деятельности организаций, подлежащих НОК УООД, предоставленной на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>);
- информацию, полученную в процессе опросов участников отношений в сфере образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников организаций, подлежащих НОК УООД;
- визуальное наблюдение.

Технологическая платформа, используемая для проведения online-анкетирования должна соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Объем выборочной совокупности респондентов, прошедших анкетирование должно составить не менее 40% родителей (законных представителей) от общего количества обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях.

Проведение опросов (online анкетирования) участников отношений в сфере образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников образовательных организаций, подлежащих НОК УООД, на основе методики, утвержденной Общественным советом, настоящего ТЗ:

- выбор региона;
- выбор района;
- выбор типа организации;
- выбор организации;
- выбор категории респондента (родитель/законный представитель/обучающийся);
- выбор одного из варианта ответов по каждому вопросу;
- для обеспечения достоверности получаемой информации и невозможности многократного анкетирования подтверждение респондента осуществляется по номеру телефона;
- проверка наличия ответов на все вопросы перед отправкой данных;
- запись введенных данных для выбранной организации;
- запрет на удаление/изменение данных после отправки;
- статистика по количеству анкет с фильтрацией по организации, категории респондента;
- свод данных по каждой организации по всем анкетам.

Респондентами являются:

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях, подлежащих НОК УООД, независимо от возраста обучающихся.

При проведении опроса Исполнитель должен следить за качеством (полнотой) заполнения опросных листов респондентами, должен отвечать на возникающие вопросы, обеспечив горячую линию техподдержки с номером 8-800-XXX-XX-XX.

8.1.6. Исполнитель обязан посетить 100 % образовательных организаций, в отношении которых проводится НОК УООД в 2020 г. с целью получения информации о содержании информационных стендов в образовательных организациях, а также для получения данных о доступности услуг для инвалидов и пр., а также подписать у руководителя образовательной организации Дорожную карту (Приложение № 2 к Техническому заданию).

8.1.7. Исполнитель обязан присутствовать на заседаниях Общественного совета с оригиналами необходимых документов, согласно повестке дня заседания. Заказчик информирует Исполнителя о заседании Общественного совета не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания.

## 9. Приемка результатов оказанных услуг

9.1. Предоставление Заказчику на согласование результатов НОК УООД должно быть осуществлено Исполнителем не позднее чем через 15 календарных дней с момента подписания контракта в следующих формах:

- пресс-релиз по итогам проведенной НОК УООД в 2020 году в электронном виде (текстовый документ в формате \*.docx);
- итоговый отчет о результатах НОК УООД в электронном виде (текстовый документ в формате \*.docx и \*.pdf), содержащий анализ достижения критериев и показателей, подписанный квалифицированной электронной подписью Исполнителя;
- результаты НОК УООД в табличном виде, необходимом для размещения итогов НОК УООД Заказчиком на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в формате \*.xlsx.

9.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после согласования Заказчиком материалов, указанных в пункте 9.1., Исполнитель дорабатывает их с учетом замечаний Заказчика, тиражирует и направляет Заказчику (в том числе в электронном виде в формате \*.pdf) для представления в Общественный совет.

9.2.1 Предоставляемый Исполнителем Заказчику итоговый отчет должен включать следующие разделы:

### I. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Термины, определения
- 1.2. Нормативно-правовые основания
- 1.3. Цели и задачи
- 1.4. Источники и методы сбора информации
- 1.5. Порядок расчета показателей и критериев, характеризующих общие критерии независимой оценки качества условий образовательной деятельности

II. Основная часть

- 2.1. Объекты НОК УООД
- 2.2. Типы респондентов и их количество, принимавших участие в НОК УООД
- 2.3. Критерий I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об образовательной организации
- 2.4. Критерий II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг
- 2.5. Критерий III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов
- 2.6. Критерий IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательной организации
- 2.7. Критерий V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг в образовательной организации

III. Заключение, сводные результаты и предложения.

IV. Приложение к итоговому отчету.

Объем итогового отчета (экспертного заключения) не менее 85 условных печатных листов, кегль 12, межстрочный 1,0 интервал, таблицы, диаграммы не менее 5 штук. Отчёт должен представляться Заказчику в отпечатанном виде (прошитый, пронумерованный, скреплённый печатью и подписью Исполнителя) в количестве 2 экземпляров и в электронном виде на любом электронном носителе в формате \*.pdf.

Исполнителем должен быть подготовлен пресс-релиз по итогам проведенной НОК УООД в 2020 году для размещения на официальном сайте Заказчика, объемом не менее 10 страниц А4, в формате \*.docx. Пресс-релиз должен содержать: заголовок, лид (информационная основа), основную часть.

9.2.2 Приложение к итоговому отчету должно содержать заполненные респондентами анкеты на бумажном носителе.

9.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после представления итогового отчета Исполнитель очно (заочно) представляет результаты НОК УООД на заседании Общественного совета по проведению НОК УООД.

10. Требования энергетической эффективности услуг

Требования к энергетической эффективности не установлены.

11. Перечень приложений к Техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью

Приложение № 1 – Расчет начальной (максимальной) цены Контракта.

Приложение № 2 – Дорожная карта

**РАСЧЕТ – ОБОСНОВАНИЕ (НАЧАЛЬНОЙ) МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

Расчет выполнен на основании методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Заказчиком были направлены запросы о предоставлении ценовой информации 3 исполнителям (подрядчикам, поставщикам), обладающим опытом оказания соответствующих услуг для определения начальной (максимальной) цены контракта и получены три ответа.

Реквизиты полученных предложений:

**Расчет цены контракта**

Наименование услуги	Количество	Ед. измерения	Стоимость, без НДС, руб.
1	2	3	4
Оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году	1	Усл. ед.	600 000,0
Итого	1		600 000,0

Заказчик

Член Правительства Орловской области-руководитель Департамента  
образования Орловской области

Исполнитель

Директор ООО «Валькнут»

(подпись)

М.П.

Т. В. Крымова  
(ФИО)

(подпись)

М.П.

М. В. Караваев  
(ФИО)

Приложение № 2 к Техническому заданию

(наименование образовательной организации)

**Дорожная карта**

№	Мероприятия по проверке образовательной организации	Результат проверки	
		Да	нет
1.	Проверка наличия информационных стендов в помещении образовательной организации (далее ОО). Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актам.		
	Официальное наименование образовательной организации, контактная информация образовательной организации		
	Номер телефона ОО		
	Юридический адрес ОО		
	Адрес электронной почты ОО		
	Информация о режиме и графике работы образовательной организации, режиме занятий		
	Устав образовательной организации		
	Свидетельство о государственной аккредитации (ДОО, ОДО – не проходят аккредитацию)		
	Информация о сроке действия государственной аккредитации (ДОО, ОДО – не проходят аккредитацию)		
	Наименование основных образовательных программ		
	Информация об уровнях образования		
	Информация о формах обучения		
	Правила (порядок) приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
	Порядок оказания платных образовательных услуг		
	Наличие документа, утверждающего стоимость предоставления услуг		
2.	Документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
	Проверка наличия в ОО комфортных условий для предоставления образовательных услуг		
	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью		

	Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации		
	Доступность питьевой воды		
	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)		
	Санитарное состояние помещений образовательной организации		
3	Проверка оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов		
	Оборудованных входных групп пандусами (подъёмными платформами)		
	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		
	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов		
	Наличие специальных кресел-колясок		
	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО.		
	Проверка условий доступности, инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими в ОО.		
	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		
	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		
	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)		
	Помощь, оказываемая работниками ОО, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации		
	Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому		

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

МП

### Перечень организаций,

[illegible]

[illegible]

	<b>Верховский район</b>
96	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Русско-Бродский детский сад № 1» Верховского района Орловской области
97	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мичуринский детский сад» Верховского района Орловской области
98	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Туровский детский сад» Верховского района Орловской области
99	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Русско-Бродский детский сад № 2» Верховского района Орловской области
	<b>Глазуновский район</b>
100	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п. Глазуновка
	<b>Дмитровский район</b>
101	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»
	<b>Должанский район</b>
102	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Должанского района Орловской области детский сад «Сказка»
	<b>Залогощенский район</b>
103	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Залогощенского района Орловской области
104	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области
105	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Залогощенского района Орловской области
106	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Моховской детский сад «Кораблик» Залогощенского района Орловской области
107	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ломовский детский сад «Ромашка» Залогощенского района Орловской области
	<b>Знаменский район</b>
108	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей «Теремок» Знаменского района Орловской области
	<b>Колпнянский район</b>
109	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Колпнянского района Орловской области
	<b>Корсаковский район</b>
110	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 Корсаковского района Орловской области
	<b>Краснозоренский район</b>
111	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» Краснозоренского района Орловской области
	<b>Кромской район</b>
112	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области Детский сад № 2»
113	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 3»
	<b>Ливенский район</b>
114	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Сергиевское Ливенского района Орловской области
115	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 . Коротыш Ливенского района Орловской области
116	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 пос. Совхозный Ливенского района Орловской области
	<b>Малоархангельский район</b>
117	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 2 г. Малоархангельска»
118	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 г. Малоархангельска»
119	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский села Губкино» Малоархангельского района Орловской области
	<b>Новодеревеньковский район</b>
120	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хомутовский детский сад» Новодеревеньковского района Орловской области
121	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад» Новодеревеньковского района Орловской области
	<b>Новосильский район</b>

122	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» г. Новосиля Орловской области
	<b>Орловский район</b>
123	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 19 д. Жилина» Орловского района Орловской области
124	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 д. Малая Куликовка» Орловского района Орловской области
125	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 пос. Вятский Посад» Орловского района Орловской области
126	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 с. Паюсово» Орловского района Орловской области
127	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 д. Жилина» Орловского района Орловской области
	<b>Покровский район</b>
128	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация - Покровский детский сад «Теремок» Покровского района Орловской области
129	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Покровский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Колокольчик» Покровского района Орловской области
130	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дросковский детский сад» Покровского района Орловской области
	<b>Свердловский район</b>
131	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Змиевский детский сад комбинированного вида № 1» Свердловского района Орловской области
	<b>Троснянский район</b>
132	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение Троснянского района Орловской области Троснянский детский сад «Родничок»
	<b>Урицкий район</b>
133	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей п. Нарышкино Урицкого района Орловской области
134	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по экологическому направлению развития детей п. Нарышкино Урицкого района Орловской области
135	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мюдовский детский сад Урицкого района Орловской области
	<b>Хотынецкий район</b>
136	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» Хотынецкого района Орловской области
137	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - Хотынецкий детский сад «Алёнушка» Хотынецкого района Орловской области
138	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - Жудерский детский сад «Лесовичок» Хотынецкого района Орловской области



ОБРАЗЕЦ  
АКТ  
сдачи-приемки оказанных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

ООО «Валькнут», в лице директора Караваева М. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Департамент образования Орловской области, в лице члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента образования Орловской области Крымовой Т. В., действующего на основании Положения о Департаменте образования Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»), составили настоящий Акт о том, что в соответствии с государственным контрактом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Исполнителем за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были надлежащим образом оказаны следующие услуги:

1. Оказание экспертных услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Орловской области, в 2020 году

(перечень оказанных услуг)

Услуги оказаны в полном объеме. Стоимость оказанных услуг составляет:

	_____	рублей	_____	копеек
(цифрами и прописью)				
в том числе НДС	_____	рублей	_____	копеек
(цифрами и прописью)				

Стороны не имеют претензий друг к другу по исполнению Контракта.

<p>Заказчик Департамент образования Орловской области (название организации) Т. В. Крымова _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)</p>	<p>Исполнитель ООО «Валькнут» (название организации) М. В. Караваев _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------