

## Инструкция


подачи заявления на курсы повышения квалификации через систему  
«Виртуальная школа»

1. Подать заявление для обучения на курсах повышения квалификации через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» могут лица, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

2. Перед подачей заявления следует ознакомиться с настоящей инструкцией и подготовить скан-копию заполненного заявления о зачислении на курсы повышения квалификации, диплома о высшем образовании, паспорта (страницы с фотографией) и СНИЛС. Форму заявления на курсы повышения квалификации и согласие на обработку персональных данных слушатели курсов могут скачать с сайта бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» [www.orcoko.ru](http://www.orcoko.ru) в разделе ДПО/образование/документы для слушателей курсов ПК. Образец заполненного заявления представлен в данном разделе.

3. Для подачи заявления необходимо:

3.1. Зайти в информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» <https://uslugi.vsopen.ru/>, нажать кнопку «Вход в личный кабинет».




Виртуальная ШКОЛА  
Информационная система образовательных услуг  
Портал муниципальных услуг

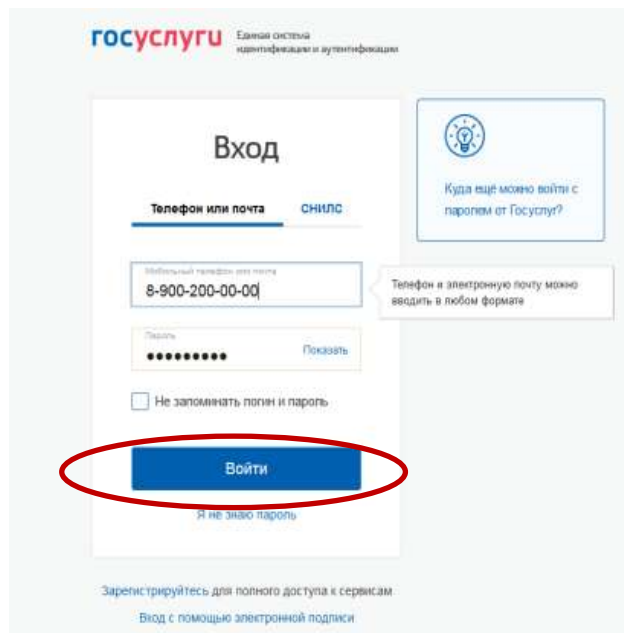
Подать заявление | Виртуальная школа  
Вход в личный кабинет  
Орловская область

Сменить электронство по авторизации  
как посмотреть очередь в детский сад

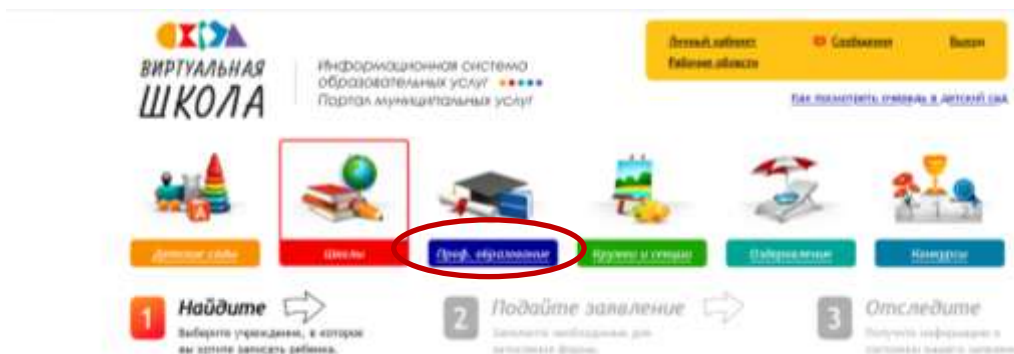
- 1 Найдите**  
Выберите учреждение, в которое вы хотите записать ребенка.
- 2 Подайте заявление**  
Заполните необходимые для зачисления формы.
- 3 Отследите**  
Получите информацию о состоянии вашего заявления

 <b>Детские сады</b>	 <b>Школы</b>	 <b>Проф. образование</b>
 <b>Кружки и секции</b>	 <b>Отдых и оздоровление</b>	 <b>Конкурсы и олимпиады</b>

3.2. Ввести логин и пароль Единого портала государственных услуг, нажать кнопку «Войти» и предоставить доступ к своим данным.



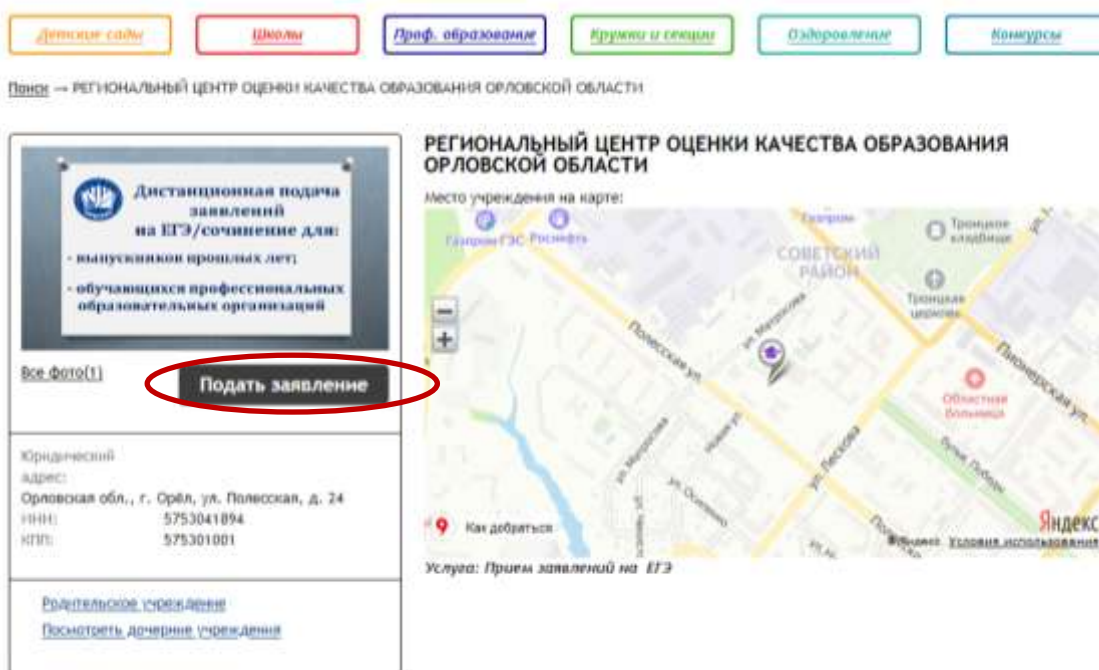
3.3. На открывшейся странице перейти в раздел «Проф. образование».



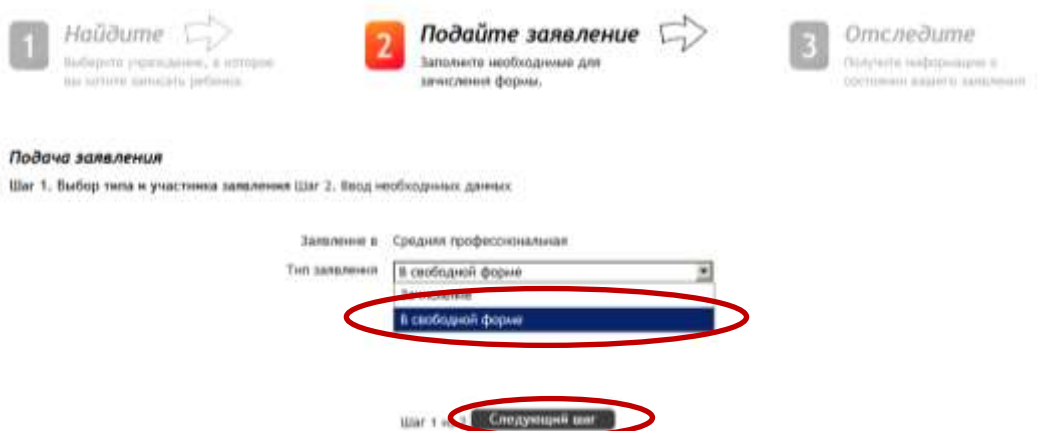
3.4. На открывшейся странице в списке учреждений выбрать РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.



3.5. На открывшейся странице нажать кнопку «Подать заявление».



3.6. На открывшейся странице в строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».



3.7. На появившейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Зачисление на курсы ДПО»;

В поле «Текст заявления» необходимо указать наименование курсов повышения квалификации и учебный предмет.

### Поддача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Зачисление на курсы ДПО

Текст заявления: Эксперт ЕГЭ физика

3.8. В поле «Документы для заявления» прикрепить скан-копии документов (см. п. 2 настоящей инструкции), нажав кнопку «Обзор». В появившемся окне выбрать изображения документов и нажать кнопку «Открыть».

После загрузки документов поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать кнопку «Создать заявление».

Документы для заявления: Обзор... Файлы не выбраны.

4017.PDF 3.31 МБ Удалить

Оповещать об изменениях заявления по E-mail.

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об образовании, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами.

Создать заявление

3.9. В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Заявление на ЕГЭ

Текст заявления: Заявление на ЕГЭ

Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: В свободной форме

На кого заявление:

Куда подается заявление: РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ БРЯСЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Средняя профессиональная)

Оповещать об изменениях по E-mail: Нет

Тип заявления: Заявление на ЕГЭ

Текст: Заявление на ЕГЭ

Подтверждаю Отмена

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом образовательной...

3.10. После подтверждения открывается страница с данными заявления, статус которого примет значение «Ожидает рассмотрения». После

получения пакета документов оператором статус заявления меняется на «Принято на рассмотрение», а затем – «Зачислено».

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента выставления статуса «Зачислено».

3.11. В случае предоставления полного и корректно заполненного пакета документов статус заявления примет значение «Удовлетворено». Это значит, что Вы зарегистрированы на курсы повышения.

3.12. Статус заявления примет значение «Корректировка» в случаях предоставления неполного пакета документов или предоставления документов, не соответствующих установленным требованиям. В комментариях к заявлению оператор напишет, какие коррективы по документам Вам необходимо внести.

При необходимости выставляется статус «Требуется личная явка (для уточнения материалов)». В данном случае Вам необходимо позвонить по телефону «горячей линии».

3.13. Статус заявления примет значение «Отклонено» в случаях:  
наличия неполного пакета документов.

3.14. Информация о заявлении (изменение статуса, комментарии к заявлению) приходит в режиме реального времени на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете Единого портала государственных услуг, а также в личный кабинет (раздел «Заявление»).

3.15. При возникновении вопросов следует обратиться по телефону «горячей линии» – 8 (4862) 43-25-96 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.