



ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

05 февраля 2021 г.

Г. С. Орехов

*начальник отдела цифровой трансформации в сфере
образования бюджетного учреждения Орловской области
«Региональный центр оценки качества образования»*

Правовое обеспечение функционирования информационных систем доступности дошкольного образования



Федеральный закон от 27.12.2019 № 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования"



постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования»;



распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;



приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;



приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;



приказ Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;



приказ Минпросвещения России от 21 августа 2020 г. № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования».

Методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем



Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р
«Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

рекомендуемые требования к функциям (задачам) региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений;

форматы сведений, рекомендуемые к использованию при формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах;

рекомендуемые статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

рекомендуемый перечень информации, содержащейся в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами;

заявление для направления в дошкольную образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

Централизация обработки заявлений для направления в ДОО

«Старая» форма подачи заявления



Критерии объединения заявлений:

- Активное заявление – первое поданное заявление пользователя;
- Способ подачи заявления – способ подачи активного заявления;
- Статус заявления – самый последний в иерархии статусов Ваших заявлений;
- Льготы по заявлениям суммируются;
- Остальные заявления – все заявления Вашего ребенка объединены в одно. Номер заявления в РИС XXXXXXXXXX.

Просьба проверить данные заявления и список приоритетных организаций.

«Новая» форма подачи заявления



ВАЖНО!!!

- ПЕРВЫЙ ДОО – ПРИОРИТЕТНЫЙ;
- Реквизиты документов подтверждающих льготу;
- Реквизиты документов подтверждающих направленность группы
- Телефон родителей – ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ
- Рекомендуется адрес электронной почты заявителя

Создание заявления для направления в ДОО

Способы подачи заявлений:

- бумажный носитель – личная явка в орган местного самоуправления;
- электронная форма через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- электронная форма через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – uslugi.vsgov.ru



ВАЖНО!!!

- Количество ДОО определяется в административном регламенте ОМСУ
- **ПЕРВЫЙ ДОО – ПРИОРИТЕТНЫЙ;**
- Реквизиты документов подтверждающих льготу;
- Реквизиты документов подтверждающих направленность группы;
- Телефон родителей – **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ;**
- Рекомендуется адрес электронной почты заявителя.



Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления

1

Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в РИС дублированной информации по данным документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения ДОО – **статус «Заявление принято к рассмотрению»/«Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа**

Комментарий "Начато рассмотрение заявления"

3

При прохождении проверок заявлению для направления – **статус «Заявление рассмотрено»/ «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя**

Комментарий "Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную ДОО после _____. (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).""

При создании заявление для направления в ДОО – **статус «Заявление поступило»**

Комментарий "Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней."

2

В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем – **статус «Требуется подтверждение данных заявления»**

4

Комментарий "Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель). "заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней."

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления

5

В случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления – статус «Изменение заявления»

6

Комментарий "В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление)."

При наличии мест для распределения производится распределение детей – **статус «Направлен в дошкольную образовательную организацию»**

Комментарий "Вам предоставлено место в _____ (указываются название ДОО, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в ДОО). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)."

7

В случае непредоставления места – **статус «Ожидание направления»**

Комментарий "В настоящее время в ДОО, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень ДОО, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной ДОО Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень ДОО, выбранных для приема."

ВАЖНО!!!

Возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя только в **статусе «Ожидание направления»**

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для приема

8

В случае получения согласия заявителя с предоставленным местом – **статус «Формирование заявления о приеме»**

При создании заявления о приеме в региональных информационных системах осуществляется регистрация заявления о приеме – **статус «Заявление поступило»**

9

Комментарий "Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования)."

10

Проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме данным документа для направления – **статус «Требуется подтверждение данных заявления»/ «Отказано в предоставлении услуги»**

Комментарий "Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)."

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для приема

11

В случае подтверждения данных, указанных в заявлении о приеме – **статус «Ожидание заключения договора»**

После ввода в РИС реквизитов распорядительного акта ДОО о приеме ребенка – **статус «Зачислен»**

Комментарий "Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название ДОО), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения ДОО или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка). "

12

Комментарий "Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора). "

13

В случае отказа заявителя от предоставленного места в ДОО – **статус «Заявитель отказался от предоставленного места»**

В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в ДОО – **статус «Потребность в получении места не подтверждена»**

Комментарий "Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)."

14

Комментарий "Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его. "



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!