



ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДОСТУПНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

Г. С. Орехов

*начальник отдела цифровой трансформации в сфере
образования бюджетного учреждения Орловской области
«Региональный центр оценки качества образования»*

05 февраля 2021 г.

Правовое обеспечение функционирования информационных систем доступности дошкольного образования



Федеральный закон от 27.12.2019 № 515-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования"



постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования»;



распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;



приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;



приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;



приказ Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;



приказ Минпросвещения России от 21 августа 2020 г. № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования».

Методические рекомендации по порядку формирования и ведения региональных информационных систем



Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

рекомендуемые требования к функциям (задачам) региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений;

форматы сведений, рекомендуемые к использованию при формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах;

рекомендуемые статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

рекомендуемый перечень информации, содержащейся в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами;

заявление для направления в дошкольную образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

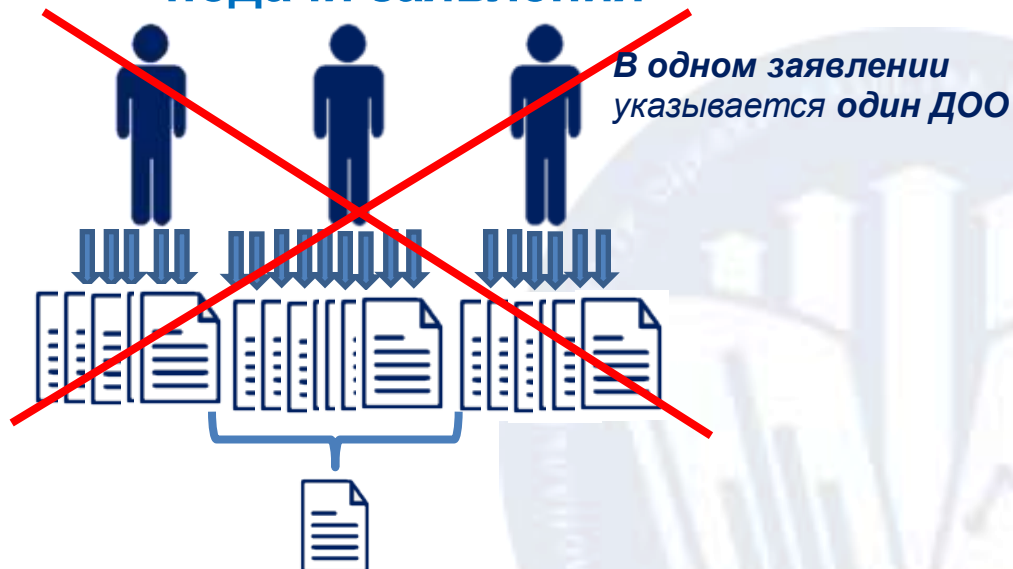
прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

Централизация обработки заявлений для направления в ДОО

«Старая» форма подачи заявления



Критерии объединения заявлений:

- **Активное заявление** – первое поданное заявление пользователя;
- **Способ подачи заявления** – способ подачи активного заявления;
- **Статус заявления** – самый последний в иерархии статусов Ваших заявлений;
- **Льготы по заявлениям суммируются;**
- **Остальные заявления** – все заявления Вашего ребенка объединены в одно. Номер заявления в РИС XXXXXXXXXX. Просьба проверить данные заявления и список приоритетных организаций.

«Новая» форма подачи заявления



ВАЖНО!!!

- **ПЕРВЫЙ ДОО – ПРИОРИТЕТНЫЙ;**
- **Реквизиты документов** подтверждающих льготу;
- **Реквизиты документов** подтверждающих направленность группы
- Телефон родителей – **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ**
- **Рекомендуется адрес электронной почты заявителя**

Создание заявления для направления в ДОО

Способы подачи заявлений:

- бумажный носитель – личная явка в орган местного самоуправления;
- электронная форма через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- электронная форма через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – uslugi.vsopen.ru



ВАЖНО!!!

- **Количество ДОО** определяется в административном регламенте ОМСУ
- **ПЕРВЫЙ ДОО – ПРИОРИТЕТНЫЙ;**
- **Реквизиты документов** подтверждающих льготу;
- **Реквизиты документов** подтверждающих направленность группы;
- Телефон родителей – **ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПОЛЕ;**
- **Рекомендуется** адрес электронной почты заявителя.

1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Балашиха "Детский сад комбинированного вида № 26 "Цветик-семицветик."	▼	✕	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении "Санаторно-лечебная школа "Полена"	▼	▲	✕
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 общеразвивающего вида с приоритетными направлениями интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников	▲	✕	

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления

1

При создании заявления для направления в ДОО – статус **«Заявление поступило»**

Комментарий "Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней."

2

Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в РИС дублированной информации по данным документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения ДОО – статус **«Заявление принято к рассмотрению»/«Отказано в предоставлении услуги»** с указанием причины отказа

Комментарий "Начато рассмотрение заявления "

3

В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем – статус **«Требуется подтверждение данных заявления»**

Комментарий "Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель). "заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней."

4

При прохождении проверок заявлению для направления – статус **«Заявление рассмотрено»/«Отказано в предоставлении услуги»** с указанием причины отказа и порядка действий заявителя

Комментарий "Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную ДОО после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)."

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления

5

При наличии мест для распределения производится распределение детей – **статус «Направлен в дошкольную образовательную организацию»**

Комментарий "Вам предоставлено место в _____ (указываются название ДОО, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в ДОО). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия)."

7

ВАЖНО!!!

Возможность формирования информации о последовательности выделения мест и оснований изменения данной последовательности по запросу заявителя только в статусе «Ожидание направления»

В случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления – **статус «Изменение заявления»**

Комментарий "В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление)."

6

В случае непредоставления места – **статус «Ожидание направления»**

Комментарий "В настоящее время в ДОО, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень ДОО, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной ДОО Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень ДОО, выбранных для приема."

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для приема

8

При создании заявления о приеме в региональных информационных системах осуществляется регистрация заявления о приеме – **статус «Заявление поступило»**

Комментарий "Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней."

10

В случае получения согласия заявителя с предоставленным местом – **статус «Формирование заявления о приеме»**

Комментарий "Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования)."

9

Проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме данным документа для направления – **статус «Требуется подтверждение данных заявления»/ «Отказано в предоставлении услуги»**

Комментарий "Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)."

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для приема

11

В случае подтверждения данных, указанных в заявлении о приеме – **статус «Ожидание заключения договора»**

Комментарий "Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора)."

12

В случае отказа заявителя от предоставленного места в ДОО – **статус «Заявитель отказался от предоставленного места»**

Комментарий "Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его."

13

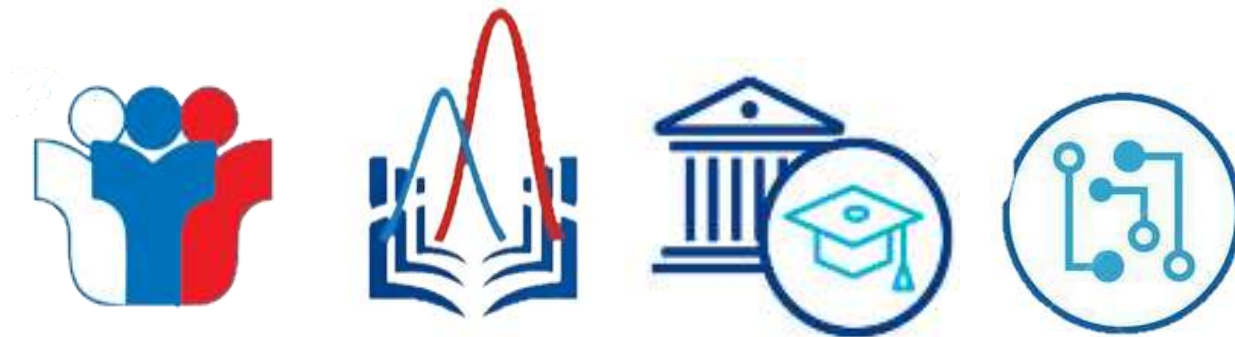
14

После ввода в РИС реквизитов распорядительного акта ДОО о приеме ребенка – **статус «Зачислен»**

Комментарий "Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название ДОО), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения ДОО или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка)."

В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в ДОО – **статус «Потребность в получении места не подтверждена»**

Комментарий "Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)."



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!