

# Итоги репетиционного итогового собеседования

Зарегистрировано в РИС – **6763** участников ИС



В очной форме –  
**6519** человек  
(98 %)

**6646**  
участников  
репетиционного  
итогового  
собеседования



В дистанционной  
форме –  
**127** человек (2 %)

**6413**  
участников (96,5 %) – «зачет»

**233**  
участника (3,5 %) - «незачет».  
В 2020 году – 2,6 %

# Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020 Москва № 16

Г Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 4134) и постановлением Правительства Российской Федерации № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3953) постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

2. Установить, что в пункте 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано Министерством России 03.07.2020, регистрационный № 58824) слова «до 1 января 2021 года» заменить словами «до 1 января 2022 года».

Государственный санитарный врач Российской Федерации  
А.Ю. Попова

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020 Москва № 39

Г внесения изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2020, № 29, ст. 4504) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2005, № 39, ст. 3953) постановляю:

1. Утвердить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).

2. Установить, что в пункте 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано Министерством России 03.07.2020, регистрационный № 58824) слова «до 1 января 2021 года» заменить словами «до 1 января 2022 года».

Государственный санитарный врач Российской Федерации  
А.Ю. Попова

трудовое обучение, технология, физика, химия).  
Общеобразовательной организацией должна осуществляться работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

При проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией должны быть обеспечены:

✓ составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

✓ условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;

✓ соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

✓ использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

3. Отдых детей и их оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления должны быть организованы в пределах субъекта Российской Федерации по месту их фактического проживания, за исключением отдыха и оздоровления детей, фактически проживающих в Арктической зоне Российской Федерации. Организация отдыха и оздоровления детей, фактически проживающих в городах федерального значения, может осуществляться в субъектах Российской Федерации, граничащих с ними.

Количество детей в группах, отрядах (наполняемость) должно быть не более 50 % от проектной вместимости.

Не допускается организация отдыха детей в детских лагерях палаточного типа.

Перед открытием каждой смены должна проводиться генеральная уборка.

В организации отдыха детей и их оздоровления должен быть определен

# Подготовка к проведению итогового собеседования

## НА УРОВНЕ МОУ

**Выбор схемы печати бланков и форм итогового собеседования:  
в МОУ или в КАЖДОЙ ШКОЛЕ**

Н  
А  
У  
Р  
О  
В  
Н  
Е  
Ш  
К  
О  
Л  
Ы

- 1) Изучение Порядка проведения итогового собеседования (приказ Департамента образования Орловской области от 2 февраля 2021 года № 108);
- 2) Определение и подготовка необходимых помещений;
- 3) Определение и обучение всех лиц, задействованных при проведении итогового собеседования.  
Руководитель ОО является ответственным организатором ОО. При необходимости может быть назначен помощник ответственного организатора ОО;
- 4) Определение схемы оценивания ответов участников ИС;
- 5) Распределение участников с ОВЗ по аудиториям (из расчета времени на одного участника с ОВЗ – до 45 минут);
- 6) Подготовка списков участников с ОВЗ для каждой аудитории подготовки и проведения

# Списки участников итогового собеседования с ОВЗ

Не позднее 8 февраля на файловом сервере региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена <http://11.0.0.1:22888> будут размещены списки участников ИС с ОВЗ

Ответственный организатор ОО получает списки в электронном виде в МСУ.  
С помощью фильтра выбирается конкретная школа

Муниципальное образование	ФИО участника (полностью)	Наименование ОО (по Уставу)	Категория участников с ОВЗ: 1) слепой, позднослепший, 2) слабовидящий, 3) глухой, позднооглохший, 4) слабослышащий, 5) тяжелые нарушения речи, 6) нарушения опорно-двигательного аппарата, 7) участник ГИА с задержкой психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам, 8) обучающийся с расстройствами аутистического спектра, 9) иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	Максимальное количество баллов, необходимое для зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
район	Xxxxxxxxxxx	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Задержка психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам	9	5
район	Yyyyyyyyyy	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Нарушения опорно-двигательного аппарата	20	10
район	Rooooooooo	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Обучающийся с расстройствами аутистического спектра; задержка психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам	5	3

# **Масштабирование бланков итогового собеседования**

**Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования  
и науки от 29 января 2021 года № 10-27**

**Масштабированный КИМ итогового собеседования  
для слабовидящих участников руководители ОО  
получают в ОРЦОКО 8 или 9 февраля 2021 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ОО</b>
1	МБОУ – средняя общеобразовательная школа № 11 имени Г. М. Пясецкого г. Орла
2	МБОУ – гимназия № 16 города Орла
3	МБОУ – гимназия № 19 имени Героя Советского Союза В. И. Меркулова города Орла
4	МБОУ – лицей № 21 имени генерала А. П. Ермолова г. Орла
5	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Ливны
6	Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Лицей Магистр»

# Выдача материалов итогового собеседования организатору в аудитории подготовки

- 1) конверт с бланками итогового собеседования (по количеству участников, включая резерв)
- 2) инструкции по выполнению заданий итогового собеседования (по количеству участников)
- 3) список участников, распределенных в аудиторию подготовки (в произвольной форме с указанием для каждого участника номера места в аудитории подготовки и номера аудитории проведения)
- 4) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, распределенных в данную аудиторию подготовки

# Выдача материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику

- 1) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02)
- 2) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию проведения
- 3) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 15 к Порядку)
- 4) временной регламент выполнения заданий итогового собеседования
- 5) инструкция по работе с ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» для записи и прослушивания ответов участников (при необходимости)
- 6) конверт с КИМ для проведения итогового собеседования

## Конверт с КИМ ИС, выдаваемый экзаменатору-собеседнику содержит:

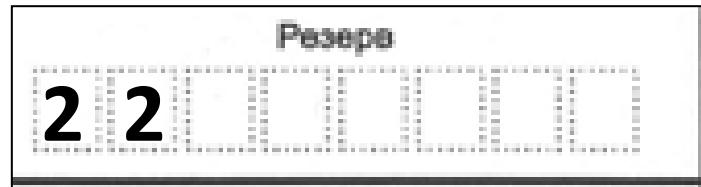
- 1) инструкцию по выполнению заданий – одну на аудиторию;
- 2) задание 1 (Чтение текста) – на каждого участника;
- 3) задание 2 (Подробный пересказ текста) – на каждого участника;
- 4) задание 3 (Монологическое высказывание) с карточками для участника и задание 4 (Диалог) – один комплект на аудиторию;
- 5) для экзаменатора-собеседника – один полный комплект;
- 6) для эксперта – один полный комплект

# Выдача материалов итогового собеседования эксперту

- 1) критерии оценивания итогового собеседования
- 2) форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (форма ИС-04)
- 3) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию
- 4) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 15 к Порядку)
- 5) возвратный доставочный пакет (ВДП) для упаковки бланков участников
- 6) ВДП для упаковки формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

# В аудитории подготовки

**В поле «Резерв» в бланке ИС организатор в аудитории подготовки вносит код «22», начиная с первой ячейки, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам согласно списку, предоставленному ответственным организатором ОО**



# Собеседование и оценивание ответов участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

## Приложение 15

### к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку

Приложение 15 к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку									
Перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»									
Категория участников	Подкатегория участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участника			Критерии, по которым производится оценивание (в способах максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	
Группы, подвергнутые изменению и/или дополнению и/или исключению из категорий, определенных приказом № 1	з слабослышащими и слабовидящими	устная (вместе с асистентом-суррогатчиком)	I. Чтение текста пересказ текста (посредством суррогатчика)	II. Пересказ текста новоглагольское высказывание (посредством суррогатчика)	III. Монологическое высказывание (посредством суррогатчика)	IV. Диалог диалог (посредством суррогатчика)	ПЦ(1), ПЦ(1), ПЧ(1), ПЧ(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	з слабослышащими и слабовидящими	письменная	выдать текст для самостоятельного ознакомления, без сопроводительных материалов, № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование компьютера, ноутбука, планшета, карманных измерительных приборов, измерительной собеседовки для			

### НЕОБХОДИМО В ОО:

- иметь список участников ИС данных категорий;
- определить экспертов, оценивающих ответы данных участников;
- ознакомить экспертов с критериями оценивания, максимальным и минимальным баллами для участников данных категорий;
- определить собеседника для данных категорий участников;
- проводить предварительную беседу с участниками данных категорий

Категория участников	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
Слабослышащие	10	5
Слабовидящие	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	20	10
Участники с расстройствами аутистического спектра	5	3
Участники с задержкой психического развития	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий	20	10

**Участники с тяжелыми нарушениями речи выбирают форму проведения ИС:  
**устная или письменная****

# Заполнение экспертом бланка итогового собеседования участника с ОВЗ

БЛАНК ИТОГОВОГО СОВЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2021. Копирование не допускается				
Регион	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	□-□-□□	
Код ОО	Класс (номер, букв.)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
20	СОВЕСЕД			
Код вида работы	Название вида работы	Резерв		
20 СОВЕСЕД	Приглашённый участник прошёл обучение			
Заполнить лекарской или каллиграфической ручкой ЧИСЛОВЫМИ значениями по следующим образцам: А В Б Г Д Е Ж И Й К А М Н О Р П С Т У Ф Х Ч Щ Ы Ь Э Ю 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (1) А В С Д Е Г Н И Ё К Л М Н О Р П Q С Т У В Х Ч Щ Ы Ь Э Ю , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
<b>Задание 1. Чтение текста вслух</b>				
ИЧ	Интонация			
TЧ	Темп чтения			
<b>Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания</b>				
P1	Сохранение при пересказе микротем текста			
P2	Соблюдение фактологической точности при пересказе			
P3	Работа с высказыванием			
P4	Способы цитирования			
<b>Правильность речи (задания 1 и 2) (Р1)</b>				
G	Соблюдение грамматических норм			
O	Соблюдение орфоэпических норм			
R	Соблюдение речевых норм			
Иск	Изажжения слов			
<b>Задание 3. Монологическое высказывание</b>				
M1	Выполнение коммуникативной задачи			
M2	Учёт условий речевой ситуации			
M3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)			
<b>Задание 4. Диалог</b>				
D1	Выполнение коммуникативной задачи			
D2	Учёт условий речевой ситуации			
<b>Правильность речи (задания 3 и 4) (Р2)</b>				
G	Соблюдение грамматических норм			
O	Соблюдение орфоэпических норм			
R	Соблюдение речевых норм			
РО	Речевое оформление			
ФИО эксперта		Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Не зачет
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине				

Все ячейки по 19 критериям должны быть заполнены!!!

В случае если участник ИС с ОВЗ не выполнял задание ИС (например, участник с тяжелыми нарушениями речи не выполняет задание 1), эксперт выставляет по всем критериям к заданию № 1 – 0 баллов.

Участник ИС с ОВЗ может по желанию выполнять задание, которое для такой категории ОВЗ исключено. В этом случае эксперт оценивает выполнение участником этого задания

# Временной регламент выполнения заданий ИС участниками с ОВЗ

**Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время (45 минут), отведенное на проведение итогового собеседования. Могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования**

Ориентировочно можно **ВРЕМЯ** по каждому разделу увеличить в три раза

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
<b>Выполнение заданий итогового собеседования</b>			
		Приблизительное время	15-16 мин.
<b>ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
<b>МОНОЛОГ</b>			
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
9	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ		Подготовка к ответу до 3-х мин.
<b>ДИАЛОГ</b>			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования		Ответ по теме выбранного варианта до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

# Завершение итогового собеседования в аудитории проведения

## Эксперт

- упаковывает бланки ИС в ВДП.  
**ВНИМАНИЕ!!!** Бланки с кодом «22»  
класть сверху стопки бланков ИС  
из данной аудитории;
- упаковывает форму черновика для  
эксперта во второй ВДП;
- передает два ВДП, КИМ и все  
материалы экзаменатору-  
собеседнику



## Экзаменатор – собеседник

- упаковывает все КИМ из аудитории  
в конверт;
- передает ответственному  
организатору ОО два ВДП, конверт  
с КИМ, форму ИС-02 и все остальные  
материалы ИС

## Технический специалист

- завершает ИС в каждой  
аудитории в ПО  
«Автономная станция  
записи», выгружает  
аудиозаписи ИС  
и сохраняет их в каждой  
аудитории;
- копирует на съемный  
электронный носитель  
и передает  
ответственному  
организатору ОО  
в штабе

# Сбор материалов ИС и заполнение сопроводительных бланков

## При 1 схеме оценивания

Эксперт упаковывает:

в первый ВДП –  
бланки ИС

во второй ВДП –  
формы ИС-04

- подпись эксперта
- подпись экзаменатора-собеседника

**ВАЖНО!!!**

**Бланки с кодом «22» кладь  
сверху стопки с бланками**

## При 2 схеме оценивания

Собеседник упаковывает в аудитории:  
в один ВДП – бланки ИС

Эксперт упаковывает после проверки ИС:

в тот же ВДП – бланки ИС;  
во второй ВДП – формы ИС-04

# Ответственный организатор ОО передает в ОРЦОКО:

- электронный носитель с аудиозаписями ответов участников ИС (один CD(DVD)-диск).

Необходимо на диске **пронумеровать аудитории проведения**. В папке с аудиозаписями каждой аудитории **количество файлов = количеству участников + 2**;

- ведомости учета проведения ИС в аудиториях (форма ИС-02) **(по количеству аудиторий)**;
- ВДП с бланками участников ИС **(по количеству аудиторий)**;
- неиспользованные, испорченные бланки итогового собеседования;
- акты и служебные записки (при наличии)

## Дополнительная информация

Ответственные организаторы ОО, подведомственных  
Департаменту образования Орловской области,  
получают материалы итогового собеседования  
8 февраля 2021 года с 10.00 до 15.00 часов.  
При себе иметь флеш-накопитель.

---

Сдача материалов итогового собеседования  
ответственными организаторами ОО согласно графику.  
12 февраля 2021 года с 9.00 до 15.00 часов –  
школы города Орла и ОО, подведомственные  
Департаменту образования Орловской области;  
15 февраля 2021 года с 9.00 до 16.00 часов –  
остальные образовательные организации.  
При себе иметь печать ОО

# Телефоны «горячей линии»

Телефон региональной «горячей линии»  
по вопросам подготовки и проведения ГИА  
**8 (4862) 43-25-96**

Телефон консультативной поддержки  
по вопросам методического сопровождения  
проведения итогового собеседования  
**8 (4862) 43-25-96**  
**доб. 121** (С. Н. Тихоновская)  
**доб. 120** (Т. А. Орехова)



Телефон консультативной поддержки  
по вопросам организации итогового  
собеседования для участников с ОВЗ  
**8 (4862) 43-25-96**  
**доб. 107** (Т. В. Гольцова)