



**Проведение ЕГЭ в ППЭ с применением
технологий доставки экзаменационных
материалов по сети «Интернет», их печати
и сканирования в аудиториях ППЭ**
(руководители ППЭ ЕГЭ, организаторы в аудиториях ППЭ ЕГЭ)

*Тихоновская Светлана Николаевна,
начальник отдела ГИА Регионального центра оценки
качества образования Орловской области*

2021 год

График работы ППЭ в основной период ГИА-11

№ п/п	Код ППЭ	Наименование ППЭ	25 мая	28 мая	31 мая	3 июня	4 июня	7 июня	8 июня	11 июня	15 июня	16 июня	18 июня	21 июня	22 июня	24 июня	25 июня	28 июня	29 июня	2 июля	Итого дней
			ГВЗ	ГВЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ГВЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ГВЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	ЕГЗ	
1	1	СОШ № 13 г. Орла			1	1	1	1		1	1		1			1	1				9
2	2	Гимназия № 19 г. Орла			1	1	1	1		1	1		1			1					8
3	3	Лицей № 4 г. Орла	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				13
4	4	СОШ № 23 г. Орла			1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	14
5	5	Лицей №40 г. Орла			1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1				11
6	6	Техникум им. Русанова			1	1	1	1		1	1		1								7
7	7	СОШ № 7 г. Мценск	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1			14
8	8	Гимназия г. Ливны	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
9	9	Гимназия г. Болхова	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								11
10	10	Верховская СОШ № 1			1	1	1	1		1	1		1								7
11	13	Должанская СОШ			1	1	1	1		1	1		1								7
12	14	Залоговская СОШ № 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				13
13	16	Колпинский лицей			1	1		1		1	1		1								6
14	18	Кромская СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1				14
15	19	Сакнаворская СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								11
16	20	Маловаршавская СОШ	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1								10
17	22	Хомутовская СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								11
18	24	Знаменская СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				13
19	25	Покровский лицей			1	1	1	1		1	1		1								7
20	26	Завейский лицей			1	1	1	1		1	1		1			1	1				9
21	29	Нарышкинская СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1					12
22	30	Хотынецкая СОШ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								11
23	32	Некрасовская Ш-И	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				15
24	49	СОШ № 24 г. Орла			1	1	1	1		1	1		1			1	1	1	1		11
25	33	СИЗО ГВЗ	1	1					1			1									4
26	34	Училище № 68	1	1					1			1									4
27	35	Ливенская СОШ при ИУ	1	1					1			1									4
28	36	Нарышкинская СОШ при ИУ	1	1					1			1									4
29	37	Шаховская СОШ при ИУ	1	1					1			1									4
30	40	ППЭ ЕГЗ на дому			1	1							1								3
31	41	ППЭ ЕГЗ на дому				1		1			1										3
32	42	ППЭ ЕГЗ на дому				1		1		1											3
33	43	ППЭ ГВЗ на дому	1	1					1			1									4
34	44	ППЭ ЕГЗ на дому				1		1								1					3
35	45	ППЭ ЕГЗ на дому				1		1								1					3
36	46	ППЭ ГВЗ на дому	1	1					1			1									4
Итого ППЭ в день экзаменов			20	20	25	29	22	28	20	25	25	20	25	6	4	16	12	3	3	2	
		Основной день																			
		Резервный день																			

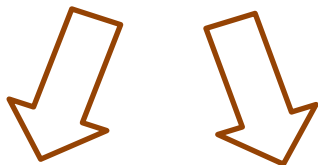
Регламентные сроки подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ

Этап контроля		Регламентный срок	
		Не ранее	Не позднее
Доставка	Доставка ЭМ в ППЭ	В течение суток после размещения: за 5 рабочих дней на основные даты; не ранее 3 дней на резервные даты	Доставка
Подготовка	Техническая подготовка	5 календарных дней	15:00 за день до экзамена
	Контроль технической готовности	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
	Авторизация	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
	Передача актов готовности	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
Проведение	Скачивание ключа	9:30	10:00
	Начало экзаменов	10:05	10:45
	Аудирование успешно завершено	10:40	11:20
	Завершение экзаменов	10:30	16:15
Завершение	Передача бланков	11:00	18:30
	Передача журналов	10:30	18:30

Ключевые особенности использования технологии доставки ЭМ по сети «Интернет»

Один интернет-пакет с ЭМ на дату – предмет экзамена

Письменный экзамен,
за исключением
иностранного языка



Станция
организатора

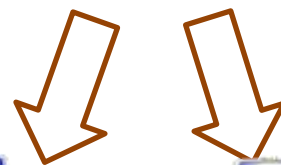
Резервные
станции

Для каждого ППЭ **автоматически** формируется один интернет-пакет ЭМ с учетом количества распределенных участников, назначенных аудиторий и достаточного резерва.

Полученный интернет-пакет с ЭМ содержит пакеты по 5 ИК, предназначенные для печати в аудиториях, а также все резервные ИК.

В интернет-пакет с ЭМ добавляются материалы для аудирования.

Письменный экзамен
по иностранному
языку



Станция
организатора

Резервные
станции




колонки



Размещения ЭМ на федеральном портале:

- **за 5 рабочих дней** до даты экзамена – для **основных** дней экзаменационного периода;
- **за 3 рабочих дня** – для **резервных** дней экзаменационного периода

Техническая подготовка ППЭ

Ответственный исполнитель: технический специалист при участии руководителя ППЭ

Основные задачи:

- ✓ проверка и подготовка основного и резервного оборудования для проведения экзамена в ППЭ;
- ✓ подготовка дополнительного оборудования и расходных материалов;
- ✓ присвоение всем компьютерам (ноутбукам) уникальных в рамках ППЭ номеров (на экзаменационный период);

Станции авторизации



основная резервная

Станции сканирования в ППЭ



основная резервная

Станции организатора



основные



резервные

Станции записи ответов



основные

Станции КЕГЭ



резервные

- ✓ установка и настройка программного обеспечения, включая загрузку полученных интернет-пакетов с ЭМ на основные и резервные станции организатора (записи ответов при проведении устной части, станции КЕГЭ);
- ✓ передача статуса завершения технической подготовки в систему мониторинга

Важно обеспечить наличие резервного канала доступа в сеть «Интернет»

Контроль технической готовности ППЭ (КТГ)

Период: не ранее двух рабочих дней и до 15.00 часов за день до экзамена

Ответственный исполнитель: член ГЭК при участии руководителя ППЭ и технического специалиста.

Основные задачи:

- проверка работоспособности настроенного оборудования и ПО, включая загрузку сертификатов ОРЦОКО;
- проверка наличия дополнительного оборудования и расходных материалов;
- авторизация всех членов ГЭК (не ранее 2 рабочих дней);
- передача актов технической готовности со всех станций ППЭ;
- передача статуса завершения контроля технической готовности в систему мониторинга;
- печать ДБО № 2 (при необходимости).

Подготовить:

Основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий ЭМ.

Основной и резервный флеш-накопители для переноса данных в ППЭ



Контроль технической готовности

- Сводная информация по статусу экзамена отображается в главном окне станции авторизации
- Эти данные идентичны данным, которые отображаются на сайте мониторинга готовности ППЭ

Станция авторизации
Регион: 90 - ОУ, находящиеся за пределами РФ ППЭ: 0999 № компьютера: 001 Данные подтверждены

Сведения о выполнении авторизаций членами ГЭК на экзамены 20.02.2020

Авторизация членов ГЭК должна быть выполнена за 2 рабочих дня до даты проведения экзаменов. Авторизации, выполненные ранее чем за 2 рабочих дня до даты проведения экзаменов или в день проведения экзаменов, в системе "Мониторинг готовности ППЭ" не учитываются при определении количества авторизованных членов ГЭК.

Номер токена	Технологии	Дата и время выполнения авторизации
90_00083_2020	Печать, Сканирование	18.02.2020 10:36
90_00084_2020	Печать, Сканирование	18.02.2020 10:35
90_00085_2020	Печать, Сканирование	18.02.2020 10:36
		18.02.2020 15:57
		18.02.2020 17:06
		18.02.2020 17:11

Закрыть

Сведения мониторинга о готовности ППЭ на дату проведения экзаменов (актуально на 20.02.2020) [Объекты](#)

20.02.2020 Членов ГЭК (авторизовалось / назначено): 3 / 3 Текущий статус: **Блажки переданы в РЦОИ**

Аудиторы: 2 Акты / журналы: 2 / 2 Р 2 / 1 Р 1 Р 1 Р 2 / 2 Р 0 / 0

Состояние подключения: федеральный портал сервер РЦОИ Резервный канал отсутствует

[Сведения о работе станции](#)

Подготовка аудиторий



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

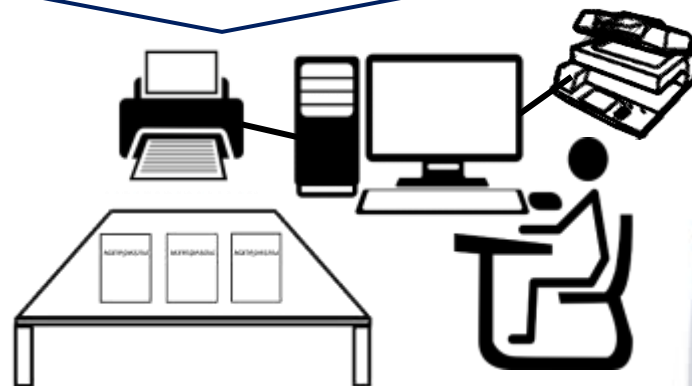


В поле зрения участников экзамена



СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА для осуществления печати ЭМ и их сканирования находится в зоне видимости камер видеонаблюдения

Доска или стенд



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



Действия руководителя ППЭ до начала экзамена

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ВЫДАЕТ:

Организаторам вне аудитории

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена по ОО» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Медицинскому работнику

- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
- журнал учета участников экзаменов, обратившихся к медицинскому работнику

Техническим специалистам

флеш-накопитель(и) для переноса данных между рабочими станциями

Общественным наблюдателям

форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»

НЕ ПОЗДНЕЕ 9.45 ЧАСОВ

Выдает ответственному организатору в штабе ППЭ:

- ВДП для упаковки бланков ЕГЭ;
- ВДП** для упаковки КИМ;
- ДБО № 2;
- ВДП для упаковки испорченных/бракованных ЭМ

Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией
входа участников в ППЭ

Зона
термометрии

Зона
дезинфекции

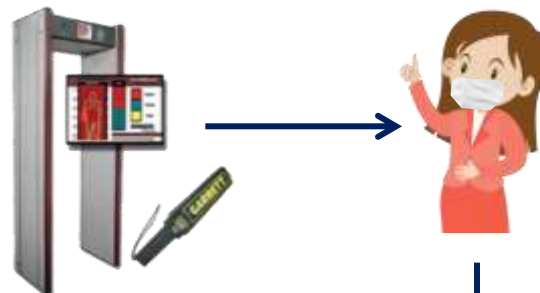
Зона
регистрации



Организаторы вне аудитории
указывают участникам
на необходимость оставить
личные вещи
в специально выделенном
в ППЭ месте

Наличие
участника
в списках
распределения

Паспортный
контроль.
При проверке
документов
дежурный на входе
просит входящих
снять маску



Организаторы направляют
участников в аудитории

П
П
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Алгоритм действий в нестандартных ситуациях

Признаки респираторных заболеваний у участника ЕГЭ (повышенная температура и т. д.)

- сопровождающий звонит родителям;
- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ

Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников ГИА

- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника текущего года

- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ЕГЭ (форма ППЭ-20) в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника на экзамен

Явка без документа, удостоверяющего личность, ВПЛ, обучающегося СПО

- составление руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ);
- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ

Отказ от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи


- недопуск участника ЕГЭ в ППЭ;
- составление руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ)

Опоздание участника ЕГЭ в ППЭ

- допуск участника ЕГЭ в ППЭ;
- составление руководителем ППЭ и членом ГЭК акта об опоздании участника ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ЕГЭ)

Формы ППЭ, используемые при входе участников в аудиторию

ФОРМА ППЭ-05-01


Фамилия Имя Отчество Подпись Подпись Подпись Подпись Подпись Подпись Подпись

Список участников экзамена в аудитории ППЭ
ППЭ: 05-01

(индивидуальный документ)

Предмет: _____ Дата: _____

Тип аудитории* _____

№ п/п	ФИО участника	Единица наименования образовательной организации	Класс	Место в аудитории

* Символическое название к. аудитор. зала в ППЭ определяется КЭТО по наименованию классов и номерам помещений в документе "Помещения"

стр. из

ФОРМА ППЭ-05-02

Протокол проведения экзамена в аудитории

Исх. № _____

Время: _____ час _____ мин.

Начало экзамена: _____ час _____ мин.

Окончание экзамена: _____ час _____ мин.

Средствосберегающая раскладка: ☐

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Результат		Подпись участника	Печенька участника
		допустим	не допустим		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Дата распределения участников: _____

Итого не допущено к участию: _____

Итого допущено к участию: _____

Организатор(ы) в аудитории: _____

Оценочный: _____

Число ПЭ: _____

Дата изд. 10-01-00-00-00-00

ППЗ-12-02

стр. _____ из _____

ФОРМА ППЭ-12-02

В столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудиторию

(заполняется формой)

№ п/п

Персональные данные участника в РИС

Фамилия, имя, отчество

документ

серия номер

Именные данные*

Фамилия, имя, отчество

документ

серия номер

Подпись участника

подпись

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории _____ (подпись) _____ (ИПР)

Функции организатора в аудитории

Распределяются роли организаторов
на процедуру печати полного комплекта ЭМ и сканирование
бланков



Организатор 1

Выполняет печать ЭМ
и их сканирование



Организатор 2

Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа

Запуск печати ЭМ

- **Не ранее 10-00 часов** организатор указывает количество комплектов для печати

- ✓ Максимальное указываемое количество не может быть больше числа **распределённых** в аудиторию участников.

Печать ЭМ

- После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Станция организатора: АРМ Организатора (версия 7.4)

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 775-66-43

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЗ: 9099 № аудитории: 0001

Напечатано ЭМ: 0 из 5 Осталось напечатать: 5

Всего найдено ЭМ: 15 Из них напечатано (успешно/брак): 0/0 Доступно для печати: 15

[Продолжить](#) [Прервать печать](#)

Статус печати: Напечатано 0 из 5 экземпляров

Экземпляр 01 КИМ № 0100000412

Процесс печати ЭМ

Для печати выбран принтер:

Диск C:\ доступен 347 Гб.
(достаточно для экзамена)

Интернет-кабель:
Internet_EH_90_5099_2020-01-01_01_Русский язык.rpm

Изменить принтер
Изменить ключ
Завершить экзамен
[О программе](#)

ОСЭИ работает

Подтверждение печати №0100000412

ЭМ с КИМ №0100000412 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.
Экземпляр напечатан корректно?

[Да](#) [Нет](#)

[Печать не началась](#)

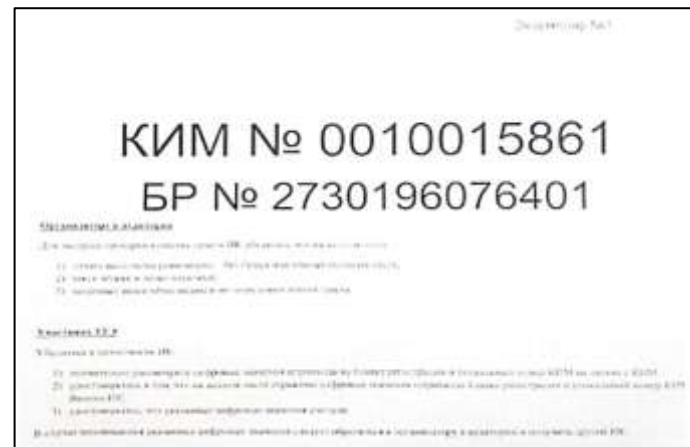
Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

- Если принтер был заменён на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:
 - остановите печать по кнопке «Прервать печать»
 - нажмите ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
 - в окне изменения настроек нажмите «Проверить принтеры»
 - в выпадающем списке выберите принтер, указанный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключенном принтере
 - нажмите кнопку «Изменить»
- Если замены принтера не было, убедитесь, что:
 - принтер включен
 - принтер подключен к компьютеру
 - в принтере достаточно бумаги
 - в картридже не закончился тонер

Экспресс-проверка качества печати ЭМ

Организатор 1

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участнику, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК



Организатор 2

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

ВАЖНО! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубликаты комплектов



Завершение печати ЭМ

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!!!!

**Важно не забыть подтвердить качество печати
последнего напечатанного комплекта!!!**

Подтверждение печати №0100001005

ЭМ с КИМ №0100000305 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.

Экземпляр напечатан корректно?

[Печать на печать](#)

Процесс печати не начался спустя минуту и более после того, как на принтер было отправлено задание

1. Если принтер был заменён на новый, убедитесь, что в настройках станции выбран корректный принтер, для этого:

- остановить печать по кнопке «Прервать печать»
- нажать ссылку «Изменить принтер» в левой нижней части экрана
- в поле «Изменить принтер» выбрать принтер, установленный в поле «Наименование принтера» на тестовой странице, напечатанной на новом подключённом принтере
- нажать кнопку «Изменить»

2. Если замена принтера не была, убедитесь, что:

- принтер включён
- принтер подключён к компьютеру
- в принтере достаточно бумаги

Данное окно не должно оставаться открытым в течение экзамена

После завершения печати станция организатора должна остаться открытой, компьютер должен быть включен.

Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевести станцию организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**



Дополнительная печать ЭМ

Важно! В случае выявления брака/некомплектности/порчи ИК участником экзамена перед началом дополнительной печати ЭМ необходимо забраковать ранее выданный комплект

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданного ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК

Дополнительная печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

ЭМ: Тренировк. Дата экзамена: 01.03.2020. ИК: экзаменатор: 001
Код региона: 01 Код ПК: 0001 Код ТП: 0000 ИК аудитор: 0001

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудитории завершена:

Имя участника:	Итого напечатано:	Основная печать (Забран/Брак):
Всего напечатано: 33	33	33
Доступны для печати: 33	33	33

Имя участника	Имя участника	Имя участника
Воскобойник 04	Воскобойник 04	Воскобойник 04
Воскобойник 03	Воскобойник 03	Воскобойник 03
Воскобойник 02	Воскобойник 02	Воскобойник 02
Воскобойник 01	Воскобойник 01	Воскобойник 01

Дополнительная печать ЭМ допустима только в следующих случаях:

- обнаружение брака участником экзамена;
- порча ЭМ (КИМ или бланков) участником;
- опоздание участника.

В соответствии с раскладкой количество ЭМ для дополнительной печати не должно превышать 12.

Напечатать Отмена

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена

Удаление в случае нарушения Порядка проведения ГИА

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в штабе ППЭ акта ППЭ-21 (организатор ставит подпись в акте);
- служебные записки от организаторов в аудитории (вне аудитории), руководителя ППЭ, членов ГЭК

Досрочное завершение экзамена по уважительной причине

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в медицинском кабинете акта ППЭ-22 (организатор ставит подпись в акте)

ВАЖНО!!! Организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения проговаривает факт удаления участника с экзамена или досрочного завершения экзамена участником ЕГЭ

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА

- подается до выхода из ППЭ (организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает члена ГЭК);
- членом ГЭК оформляются в штабе ППЭ формы ППЭ-02, ППЭ-03;
- рассматривается факт, изложенный участником ГИА в апелляции

Дополнительный бланк ответов № 2

Бланк ответов № 2 **лист 2**

Код региона: 57 Код предмета: 1 Наименование предмета: РУС Разрешено: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Вниманию! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона: Код предмета: Наименование предмета: Разрешено: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Вниманию! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Обратная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит номер штрих-кода из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4, и т. д.)

Работа с формой ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04 МАШ

57 001 0001 [] [] 31 - 05 - 2021

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. []

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

291214 30582626

Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории.

Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы.

Фиксируется каждый выход участников ЕГЭ из аудитории во время экзамена.

При нехватке места на одном листе, записи продолжают на следующем листе (выдаётся в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ)

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 02 - 2020

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882340	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:34
4	Сидоров С. С.	2673208882340	12:51	12:54

Сканирование бланков ответов и форм в аудитории

Перевести станцию организатора в режим сканирования



Проверить, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен

Подготовить бланки и формы к сканированию

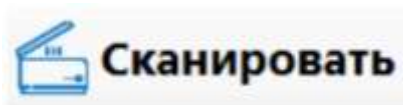
Одной стопкой - сначала бланки (по типам), потом формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ

Внести количественные данные

Сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена

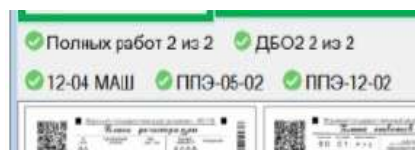
Все поля должны быть заполнены, при необходимости ставить 0

Выполнить сканирование бланков и форм



Пригласить технического специалиста и члена ГЭК

В случае отсутствия особых ситуаций



Особые ситуации

- Для дополнительной настройки сканера использовать калибровочный лист.
- Воспользоваться ссылкой «Перечень возможных особых ситуаций» в нижней части окна станции (откроется перечень ситуаций и способов их устранения).
- Пригласить технического специалиста

Завершение экзамена: сканирование бланков ответов в аудитории, упаковка ЭМ

Организаторы в аудитории пересчитывают бланки и завершают заполнение форм

Организаторы в аудитории выполняют сканирование бланков ответов участников экзамена и следующих форм:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»

Организаторы в аудитории приглашают члена ГЭК и технического специалиста

Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель

Технический специалист распечатывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ- 15), организаторы в аудитории подписывают их

Организаторы упаковывают и запечатывают бланки ответов и другие материалы и сдают их в штаб ППЭ руководителю ППЭ

Упаковка ЭМ в аудитории

Все бланки ответов – в ВДП

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Аудитория: _____
Код: _____ Предмет: _____ Название: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
Бланки ответов №1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 2: _____ Количество использованных ДБО: _____
Дополнительные бланки ответов №2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____
Материалы: _____

КИМ +
контрольные
листы –
в ВДП

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Аудитория: _____
Код: _____ Предмет: _____ Название: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
Бланки ответов №1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 2: _____ Количество использованных ДБО: _____
Дополнительные бланки ответов №2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____
Материалы: _____

Испорченные/
бракованные ЭМ –
в ВДП

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Аудитория: _____
Код: _____ Предмет: _____ Название: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
Бланки ответов №1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 2: _____ Количество использованных ДБО: _____
Дополнительные бланки ответов №2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____
Материалы: _____

Черновики –
в конверт,
приготовленный
руководителем ППЭ

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ

Регион: _____ Аудитория: _____
Код: _____ Предмет: _____ Название: _____ Дата: _____

Бланки регистрации: _____ Количество бланков в пакете: _____
Бланки ответов №1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 1: _____ Количество использованных ДБО: _____
Бланки ответов №2 лист 2: _____ Количество использованных ДБО: _____
Дополнительные бланки ответов №2: _____

Ответственный организатор в аудитории: _____
Материалы: _____

Бланки ответов №2 лист 1 и 2,
ДБО № 2 (при наличии)

Бланки
регистрации

Бланки
ответов №1

3 участник

2 участник

1 участник

ДБО № 2

ДБО № 2

Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

Все материалы запакованы

1 ВДП

Содержит бланки всех типов

2 ВДП

Содержит бракованные/испорченные ИК

3 ВДП

Содержит КИМ с контрольным листом

Конверт

Содержит черновики

Формы ППЭ

ППЭ-05-02;
ППЭ-12-02;
ППЭ-12-03;
ППЭ-12-04 МАШ

Завершение экзамена: сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ оформляет все формы ППЭ, принимает заполненные формы ППЭ-18-МАШ у общественных наблюдателей

Руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования:
обязательные формы: ППЭ-07, ППЭ-14-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ;
при наличии: ППЭ-19, ППЭ-21, ППЭ-22, ППЭ-02, ППЭ-03;
+ все остальные заполненные (кроме отсканированных в аудитории)

Технический специалист выполняет сканирование форм ППЭ, член ГЭК контролирует качество сканирования

Выполняется экспорт форм ППЭ и передача всех пакетов с бланками и формами в ОРЦОКО. Технический специалист ОРЦОКО контролирует постановку статуса о завершении передачи ЭМ в ОРЦОКО

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от ОРЦОКО факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ упаковывают материалы экзамена. Размещает неиспользованные ДБО № 2 в сейф на хранение. Они должны быть использованы на следующем экзамене (кроме китайского языка)

Завершение экзамена: действия руководителя ППЭ

- Подписывает протокол печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ (форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»)
- Подписывает протоколы печати ЭМ на резервных и неиспользованных станциях организатора (форма ППЭ-23-01)
- Контролирует передачу журналов печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в штабе ППЭ техническими специалистами
- Убирает неиспользованные ДБО № 2 в сейф: они должны быть использованы на следующем экзамене (кроме экзамена по китайскому языку)



**Член ГЭК в присутствии
руководителя ППЭ
пересчитывает все ВДП
с бланками ответов
и формы ППЭ**

**Все ВДП
с бланками –
в сейф-пакет
с описью
возвратного
сейф-пакета**



Формы ППЭ – в файл по учебным предметам,
по которым проводился ЕГЭ в ППЭ, на каждую дату экзамена