

Особенности проведения государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году

*Шапеева Татьяна Леонидовна,
главный инженер отдела ГИА Регионального центра
оценки качества образования Орловской области*

Места и даты проведения ГВЭ

Утверждены приказом Департамента образования Орловской области от 26 апреля 2021 года № 606

003, 007, 008, 009, 014, 018, 019,
020, 022, 024, 030, 032



На базе ППЭ ЕГЭ

Основные дни:
25 мая 2021 года – русский язык
28 мая 2021 года – математика

Резервные дни:
8 июня 2021 года – русский язык
16 июня 2021 года – математика

004

Дополнительный период:
13 июля 2021 года – русский язык
17 июля 2021 года – математика

Категории участников ГВЭ

В 2021 ГОДУ ГИА-11

в форме ГВЭ проводится для:

НОВОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ

– это лица,
не планирующие
поступление в вуз

Для получения аттестата:

- Русский язык
- Математика

Продолжительность проведения экзамена

Русский язык – 2,5 часа
Математика – 2 часа

ТРАДИЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ БЕЗ ОВЗ

– это обучающиеся
в специальных учебно-
воспитательных учреждениях
закрытого типа

Для получения аттестата:

- Русский язык
- Математика

Русский язык – 3 часа 55 мин.
Математика – 3 часа 55 мин.

ТРАДИЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ С ОВЗ

– это выпускники
с ограниченными
возможностями здоровья

Для получения аттестата:

- Русский язык

Русский язык – 5 часов 25 мин.

ЭМ для проведения ГВЭ для традиционной категории участников

ЭМ для проведения ГВЭ:

- КИМ;
 - бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы;
 - дополнительные бланки ответов

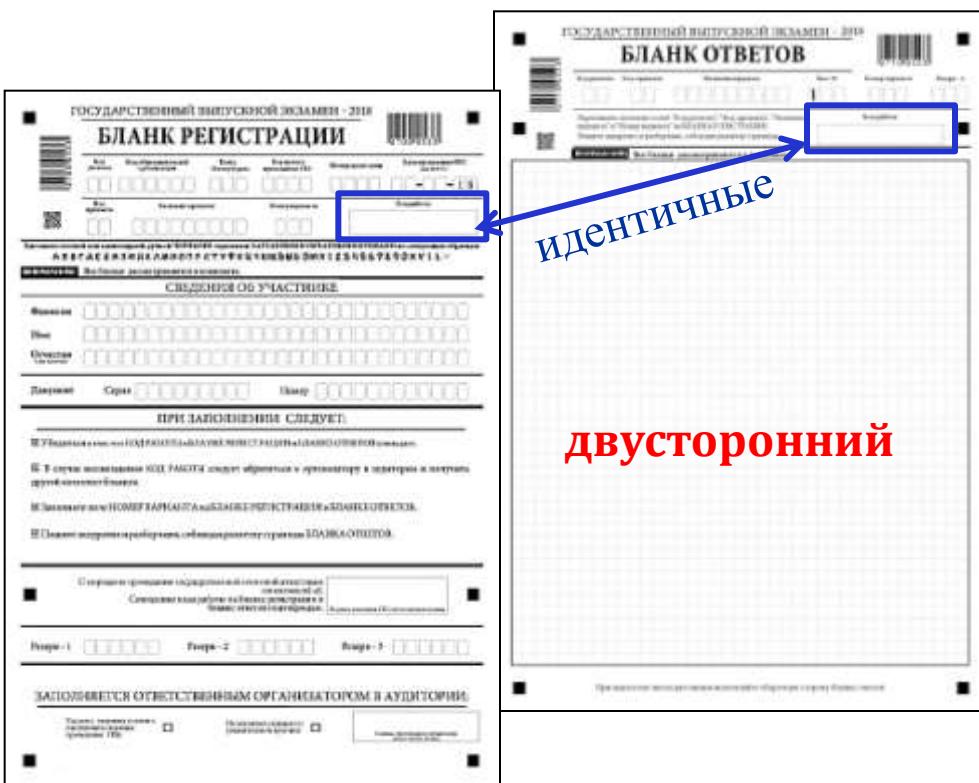
Бланки и КИМ тиражируются в ОРЦОКО

ЭМ для проведения ГВЭ для новой категории участников

ЭМ для проведения ГВЭ:

- КИМ;
- бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы;
- дополнительные бланки ответов

ЭМ ГВЭ для новой категории участников ГВЭ имеют особую структуру и содержание, отличные от структуры и содержания ЭМ ГВЭ, которые ежегодно используются для проведения экзамена для традиционных категорий участников ГВЭ



Бланки тиражируются в ОРЦОКО

Зашифрованный КИМ на СД-диске

Подготовка аудиторий



онлайн

~~Справочно-познавательная
информация~~

Рабочие места участников экзамена
находятся в зоне видимости камер
видеонаблюдения

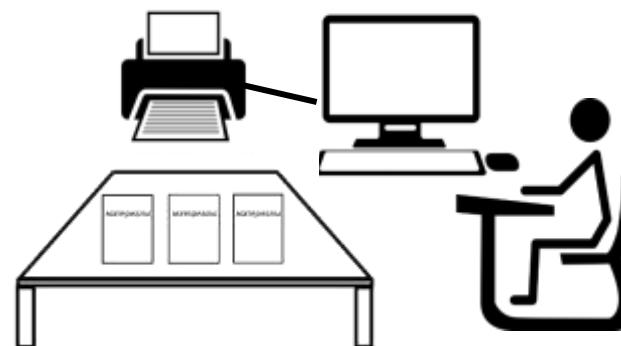


В поле зрения
участников
экзамена



Для осуществления печати КИМ
(для новой категории участников ГВЭ)
ноутбук (компьютер) + принтер
находятся в зоне видимости камер
видеонаблюдения

Доска
или
стенд



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ
находится в зоне видимости камер
видеонаблюдения



Проверка готовности ППЭ

За 1 календарный день до экзамена

Ответственные исполнители:

- Член ГЭК;
- Руководитель ППЭ;
- Технические специалисты



Основные задачи:

- ✓ Проверка работоспособности технических средств;
- ✓ Проверка наличия дополнительного оборудования и расходных материалов;
- ✓ Размещение на ноутбуках (компьютерах) экзаменационных материалов ГВЭ в защищенном виде

Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день
экзамена

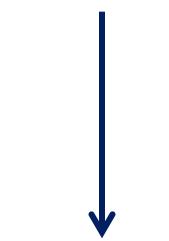
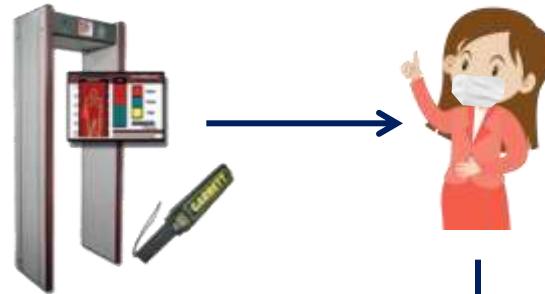
Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ



Организаторы вне аудитории
указывают участникам
на необходимость оставить
личные вещи
в специально выделенном
в ППЭ месте

Наличие участника в списках распределения

Паспортный
контроль.
При проверке
документов
дежурный на входе
просит входящих
снять маску



Организаторы направляют участников в аудитории

П
П
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

До начала экзамена

Не ранее 09:30 часов

получение по защищенным каналам связи (VipNeT «Деловая почта»)
пароля для расшифровки КИМ ГВЭ
(для новой категории участников ГВЭ)



С 09:30 часов до 10:00 часов

Введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы
ГВЭ (для новой категории участников ГВЭ), в каждой
задействованной аудитории ППЭ

Не ранее 09:45 часов

Получение ответственным организатором в штабе экзаменационных
доставочных спецпакетов с комплектами бланков (для новой
категории участников ГВЭ) и спецпакетов с бланками и КИМ
(для традиционных категорий участников ГВЭ)



Начало экзамена в аудитории

Не ранее 10:00 часов

Ответственный организатор в аудитории выполняет печать КИМ ГВЭ (для новой категории участников ГВЭ) с последующей проверкой корректности КИМ. Количество распечатанных КИМ равно количеству участников, находящихся в аудитории на момент печати



После завершения печати КИМ организаторы в аудитории комплектуют ЭМ для каждого участника (комплект бланков + КИМ)

Организаторы в аудитории, раздают каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации

Организаторы проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации в бланк регистрации и заполнение регистрационных полей бланка записи

Организатор в аудитории объявляет время начала и окончания экзамена и фиксирует время на доске

Участники приступают к выполнению работы

Дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ



21100529

Код региона Код предмета Название предмета Лист №



Номер варианта

Резерв - 4

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

0000178

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



21200540

Код региона Код предмета Название предмета Лист №



Номер варианта

Резерв - 3

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

0000178

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит код работы из бланка ответов в ДБО;
- в ДБО указывает № листа (2, 3, и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО

Завершение экзамена в аудитории, упаковка ЭМ

Сопроводительный бланк в материалов		
Регион	Пункт проведения ГЭЭ	Аудитория
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Предмет ГЭЭ		Название
Код	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Бланки регистрации	<input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете
Бланки оплаты (заполнены/не заполнены)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ответственный организатор в аудитории		Ф.И.О. Нач. мин. время Подпись

ВДП 1

Сопроводительный бланк в материалах ГЭЗ		Форма ПДЗ
Регион	Прият к проведению ГЭЗ	
Коды номенклатуры:		Аудитория
<input type="checkbox"/> Адм. <input type="checkbox"/> Адм. <input type="checkbox"/> Адм.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Предмет ГЭЗ		
Код	Название	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
БДМ		Количество
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Справительный орган/запись о выдаче		
ФИО		
Часы		
Коды		
Подпись		

Использованные КИМ
(и справочные
материалы,
при их наличии),
вложенные
участниками в файлы



Бланки последнего участника

ВДП 2

Сопроводительный бланк к материалам ГЭЗ		Форма ППЗ-11
Регион  	Признак проведения ГЭЗ Конкурс _____ Аукцион _____	Адаптация  
Код  	Предмет ГЭЗ  	Название  
КДМ <input type="checkbox"/> ГРНПОВЫЙ <input type="checkbox"/>	Количество:  	
Главный организатор администрации		Ф.И.О.  
АР  	Ч/С, цена  	Комиссия  
Приложение		Подпись  

Конверт + сопроводительный бланк

Черновики

Организатор в аудитории заполняет протокол 05-02-ГВЭ.
Зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола

В присутствии члена ГЭК ответственный организатор передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ



Важно!

**Из аудитории проведения экзамена все ЭМ выносятся
только в запечатанном виде**

Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

Все материалы запакованы

1 ВДП

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк к материалам ППЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Аудитория
Предмет ГВЭ		Название
Код	Название	
Бланки регистрации	Бланки ответов (включая дополнительный)	Количество бланков
в пакете		в пакете
и/и до		и/и до
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
Материалы сданы		
дата	час	мин
Подпись		

Содержит комплекты
бланков

2 ВДП

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк к материалам ППЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Название	Аудитория
Предмет ГВЭ		Название	
Код	Название		
КДМ	Черновики	Количество	
Ответственный организатор в аудитории		Ф.И.О.	
Материалы сданы		дата	час
		мин	Подпись

Содержит КИМ

Конверт

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк к материалам ППЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Название	Аудитория
Предмет ГВЭ		Название	
Код	Название		
КДМ	Черновики	Количество	
Ответственный организатор в аудитории		Ф.И.О.	
Материалы сданы		дата	час
		мин	Подпись

Содержит
чертежи

Формы ППЭ

ППЭ-05-02 ГВЭ;
ППЭ-12-02;
ППЭ-12-03;
ППЭ-12-04 ГВЭ МАШ

Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК заполняют формы:

- ✓ ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГИА (ГВЭ) в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»

Все необходимые материалы передаются руководителем ППЭ члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» в сейф-пакете для дальнейшей передачи и обработки в ОРЦОКО

**Член ГЭК передает материалы ГВЭ в ОРЦОКО
в день проведения экзамена
для дальнейшей обработки**