



# **Особенности проведения государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году**

*Шапеева Татьяна Леонидовна,  
главный инженер отдела ГИА Регионального центра  
оценки качества образования Орловской области*

**2021 год**

# Места и даты проведения ГВЭ

Утверждены приказом Департамента образования Орловской области от 26 апреля 2021 года № 606



На базе ППЭ ЕГЭ

003, 007, 008, 009, 014, 018, 019,  
020, 022, 024, 030, 032

## Основные дни:

25 мая 2021 года – русский язык

28 мая 2021 года – математика

## Резервные дни:

8 июня 2021 года – русский язык

16 июня 2021 года – математика

004

## Дополнительный период:

13 июля 2021 года – русский язык

17 июля 2021 года – математика

# Категории участников ГВЭ

## В 2021 ГОДУ ГИА-11

в форме ГВЭ проводится для:

### НОВОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ

– это лица,  
не планирующие  
поступление в вуз

Для получения аттестата:

- Русский язык
- Математика

Русский язык – 2,5 часа  
Математика – 2 часа

### ТРАДИЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ БЕЗ ОВЗ

– это обучающиеся  
в специальных учебно-  
воспитательных учреждениях  
закрытого типа

Для получения аттестата:

- Русский язык
- Математика

Русский язык – 3 часа 55 мин.  
Математика – 3 часа 55 мин.

### ТРАДИЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГВЭ С ОВЗ

– это выпускники  
с ограниченными  
возможностями здоровья

Для получения аттестата:

- Русский язык

Русский язык – 5 часов 25 мин.

## Продолжительность проведения экзамена

# ЭМ для проведения ГВЭ для традиционной категории участников

## ЭМ для проведения ГВЭ:

- КИМ;
- бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы;
- дополнительные бланки ответов

Бланки и КИМ тиражируются в ОРЦОКО



# Подготовка аудиторий



онлайн



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

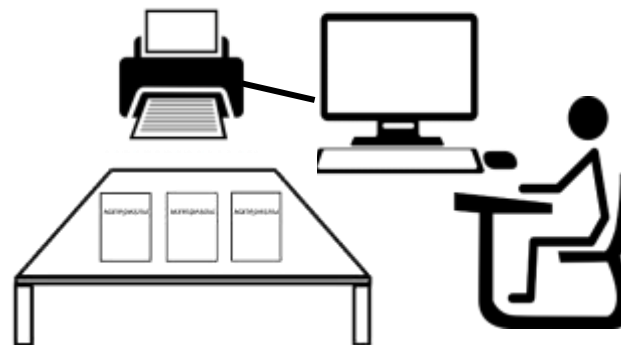


В поле зрения участников экзамена



Для осуществления печати КИМ (для новой категории участников ГВЭ) ноутбук (компьютер) + принтер находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

Доска или стенд



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



# Проверка готовности ППЭ

За 1 календарный день до экзамена

## Ответственные исполнители:

- Член ГЭК;
- Руководитель ППЭ;
- Технические специалисты



## Основные задачи:

- ✓ Проверка работоспособности технических средств;
- ✓ Проверка наличия дополнительного оборудования и расходных материалов;
- ✓ Размещение на ноутбуках (компьютерах) экзаменационных материалов ГВЭ в защищенном виде



# Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день  
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией  
входа участников в ППЭ

Зона  
термометрии

Зона  
дезинфекции

Зона  
регистрации



Организаторы вне аудитории  
указывают участникам  
на необходимость оставить  
личные вещи  
в специально выделенном  
в ППЭ месте

Наличие  
участника  
в списках  
распределения

Паспортный  
контроль.  
При проверке  
документов  
дежурный на входе  
просит входящих  
снять маску



Организаторы направляют  
участников в аудитории

П  
П  
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3



# До начала экзамена

## Не ранее 09:30 часов

получение по защищенным каналам связи (VipNeT «Деловая почта») пароля для расшифровки КИМ ГВЭ (для новой категории участников ГВЭ)



## С 09:30 часов до 10:00 часов

Введение пароля к файлам, содержащим экзаменационные материалы ГВЭ (для новой категории участников ГВЭ), в каждой задействованной аудитории ППЭ

## Не ранее 09:45 часов

Получение ответственным организатором в штабе экзаменационных доставочных спецпакетов с комплектами бланков (для новой категории участников ГВЭ) и спецпакетов с бланками и КИМ (для традиционных категорий участников ГВЭ)



# Начало экзамена в аудитории

## Не ранее 10:00 часов

Ответственный организатор в аудитории выполняет печать КИМ ГВЭ (для новой категории участников ГВЭ) с последующей проверкой корректности КИМ. Количество распечатанных КИМ равно количеству участников, находящихся в аудитории на момент печати



После завершения печати КИМ организаторы в аудитории комплектуют ЭМ для каждого участника (комплект бланков + КИМ)

Организаторы в аудитории, раздают каждому участнику в аудитории по одному комплекту экзаменационных материалов ГВЭ в произвольном порядке

Участники ГВЭ вносят номер соответствующего варианта экзаменационного материала ГВЭ в поле бланка регистрации

Организаторы проверяют корректность внесенной участниками ГВЭ информации в бланк регистрации и заполнение регистрационных полей бланка записи

Организатор в аудитории объявляет время начала и окончания экзамена и фиксирует время на доске

**Участники приступают к выполнению работы**

# Дополнительный бланк ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Регион - 4

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплексе.

0000178

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Регион - 3

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

0000178

**Ответственный организатор в аудитории:**

- переносит код работы из бланка ответов в ДБО;
- в ДБО указывает № листа (2, 3, и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО

# Завершение экзамена в аудитории, упаковка ЭМ

Форма 11-ППЭ

**Сопроводительный бланк**  
к материалам

Регион	Пункт проведения ГЭЗ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГЭЗ	Назначение
□□	□□□□□□	□□□□□□
Бланки регистрации Бланки ответов (включая дополнительные)		Количество бланков в пакете и на ДДО
□□		□□□□
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
_____		
_____		

ВДП 1

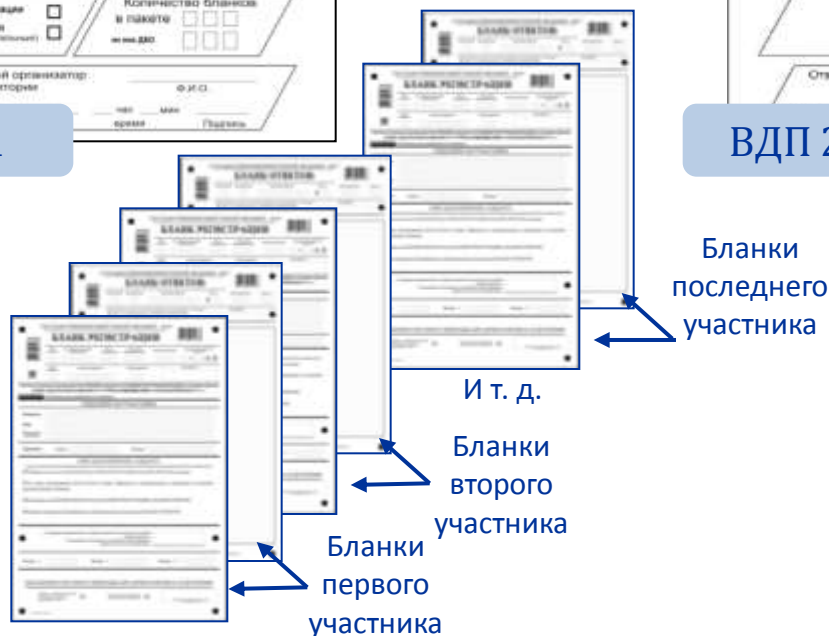
Форма ППЭ-11

**Сопроводительный бланк**  
к материалам ППЭ

Регион	Пункт проведения ГЭЗ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГЭЗ	Назначение
□□	□□□□□□	□□□□□□
КДМ <input type="checkbox"/> ЧЕРНОВИК <input type="checkbox"/>		Количество
□□		□□□□
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
_____		
_____		

ВДП 2

Использованные КИМ  
(и справочные  
материалы,  
при их наличии),  
вложенные  
участниками в файлы



Конверт +  
сопроводительный  
бланк

Форма ППЭ-11

**Сопроводительный бланк**  
к материалам ППЭ

Регион	Пункт проведения ГЭЗ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГЭЗ	Назначение
□□	□□□□□□	□□□□□□
КДМ <input type="checkbox"/> ЧЕРНОВИК <input type="checkbox"/>		Количество
□□		□□□□
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
_____		
_____		

Черновики

Организатор в аудитории заполняет протокол 05-02-ГВЭ.  
Зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола

В присутствии члена ГЭК ответственный организатор  
передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ



**Из аудитории проведения экзамена все ЭМ выносятся  
только в запечатанном виде**

# Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

Все материалы запакованы

1 ВДП

Форма ППЭ-05

Сопроводительный бланк  
к материалам ГВЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГВЭ	Название
□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете	
Бланки ответов (включая дополнительные)	№№ бланков	
□	□□□□	
□	□□□□	
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.	
Материалы сдаст	_____ час _____ мин _____ Секунды	
_____ дата	_____ время _____ Подпись	

Содержит комплекты  
бланков

2 ВДП

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк  
к материалам ГВЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГВЭ	Название
□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
КОД	Количество	
ЧЕРНОВИК	□□□□	
□	□□□□	
□	□□□□	
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.	
Материалы сдаст	_____ час _____ мин _____ Секунды	
_____ дата	_____ время _____ Подпись	

Содержит КИМ

Конверт

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк  
к материалам ГВЭ

Регион	Пункт проведения ГВЭ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□
Код	Предмет ГВЭ	Название
□□	□□□□□□□□	□□□□□□□□
КОД	Количество	
ЧЕРНОВИК	□□□□	
□	□□□□	
□	□□□□	
Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.	
Материалы сдаст	_____ час _____ мин _____ Секунды	
_____ дата	_____ время _____ Подпись	

Содержит  
черновики

Формы ППЭ

ППЭ-05-02 ГВЭ;  
ППЭ-12-02;  
ППЭ-12-03;

ППЭ-12-04 ГВЭ МАШ

# Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

**Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК заполняют формы:**

- ✓ ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГИА (ГВЭ) в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»

Все необходимые материалы передаются руководителем ППЭ члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» в сейф-пакете для дальнейшей передачи и обработки в ОРЦОКО

**Член ГЭК передает материалы ГВЭ в ОРЦОКО  
в день проведения экзамена  
для дальнейшей обработки**