



Информационная система  
образовательных услуг

### **Уважаемые пользователи!**

**С 16 августа 2021 года** доступен переход на 2021-2022 учебный год!

Данная инструкция поможет правильно и быстро перевести школу на новый учебный год.

#### **Переход осуществляется в 3 этапа:**

1. До перевода необходимо актуализировать список учеников;
2. Выполнить автоматический перевод школы;
3. Создать первые классы и оформить прибывших в новом году.

## Этап 1. Актуализация списков учеников

Этап выполняется **до перехода** на новый учебный год! Это нужно для того, чтобы в отчетности правильно отразилось движение обучающихся в полном соответствии с приказами.

Оформляем следующих обучающихся:

### **1. Обучающиеся, которые остались на повторное обучение, сменили форму получения образования или учебный план**

Необходимо оформить выбытие в свое учреждение по причине: «*оставлен на повторное обучение*», «*перевод на другую форму получения образования*», «*перевод на обучение по индивидуальному учебному плану*» (даты выбытия у обучающихся в данном случае должны быть до 31 августа текущего учебного года).

### **2. Обучающиеся 11 классов**

Оформить выбытие корректными данными приказа (номер, дата). В строке «*Причина выбытия*» указать соответствующую причину «*завершил обучение*».

### **3. Обучающиеся 9 классов**

➤ Детей, которые продолжают обучение в Вашей школе (в 10 классе), необходимо оформить на выбытие в свое же учреждение, указав причину выбытия «*Другие причины*».

➤ Если ребенок переходит в другую школу - оформить выбытие соответственно в другое образовательное учреждение.

➤ Обучающиеся, которые после 9-го класса продолжают обучение в СПО, оформить на выбытие с отметкой «*Неизвестно*» и причиной «*перевод в учреждение среднего профессионального образования*».

### **4. Остальные обучающиеся, выбывшие в конце учебного года**

Оформить выбытие тех, кто в этом году завершил обучение или перешел в другую организацию в конце учебного года (кроме 9 и 11 классов).

**Список учеников**

Учебный год 2020-2021

Департамент образования Тестового региона → Управление Тест г.Орел → Школа Тест №1 → 11 Б

Добавление ученика

Список учеников

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	к-1	К В С	очная
2	п-1	П О Н	очная

Ученики вне класса

**Листок выбытия учащегося**

Учебный год 2020-2021

К В С (Личное дело № к-1)

Дата рождения 01.02.2004 Гражданство РОССИЯ

Пол Женский

Информации о родителях (опекунах) нет

Адрес по прописке

Адрес (фактический)

Приказ об отчислении

Серия Номер Дата окончания обучения

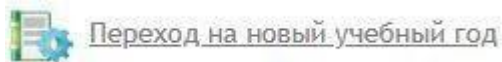
Причина выбытия другие причины

Куда вывел(а) Регион

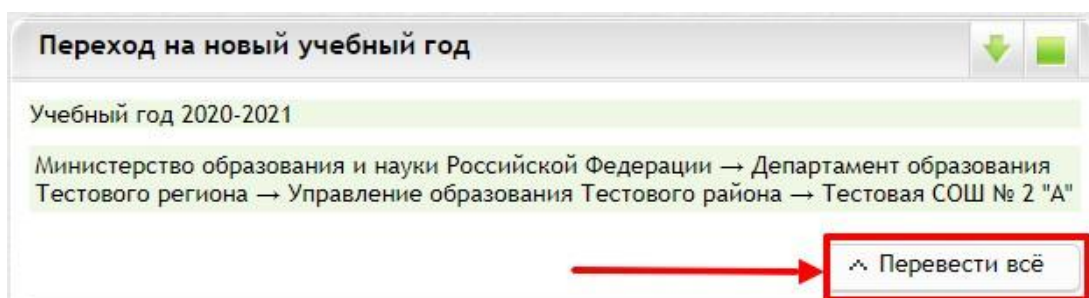
☐ Неизвестно

## Этап 2. Автоматический переход на новый учебный год

Перевод школы на новый учебный год осуществляется через виджет



1. В системе есть возможность перевести данные разделов с помощью кнопки **«Перевести всё»**.



Для корректной работы системы необходимо один раз нажать данную кнопку и далее ожидать сообщения об успешном переводе школы.

Если кнопка нажималась несколько раз, после сообщения системы об окончании перевода школы необходимо проверить список классов и учеников класса на предмет их дублирования в школе.

**Нельзя закрывать виджет «Переход на новый учебный год»** после нажатия кнопки «Перевести всё», если перенос информации еще осуществляется (не появилось сообщение об успешном завершении перехода) и снова пробовать перевести всё.

В данном случае необходимо также дождаться сообщения системы об окончании перевода школы и проверить информацию по школе (количество классов и наличие в них учеников) в новом учебном году.

2. Также в данном разделе на новый год могут быть переведены поочередно:

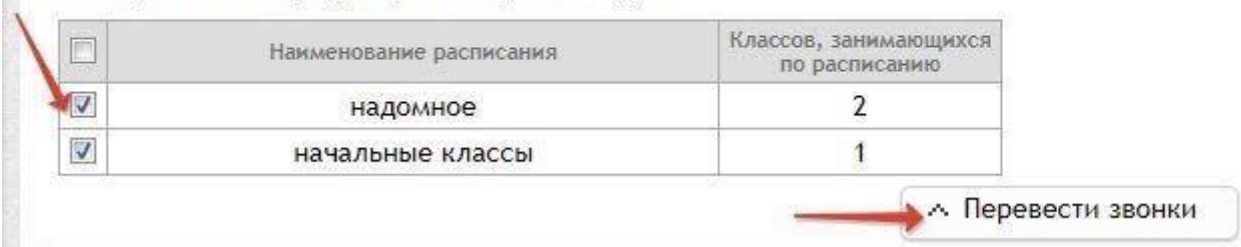
- Расписание звонков
- Шаблоны учебного плана
- Классы

### Шаг 1. Перевод расписания звонков

Для перевода звонков установите флажок напротив названия расписания звонков и нажмите «Перевести звонки».

### Шаг 1. Перевод расписания звонков.

При переводе расписаний звонков на новый учебный год, вам не нужно будет создавать новые, а только отредактировать прошлогодние.



<input type="checkbox"/>	Наименование расписания	Классов, занимающихся по расписанию
<input checked="" type="checkbox"/>	надомное	2
<input checked="" type="checkbox"/>	начальные классы	1

^ Перевести звонки

### Шаг 2. Перевод шаблонов учебного плана

В строке с нужной параллелью, шаблоны которой необходимо перевести на новый год, установите флажок и нажмите кнопку «Перевести шаблоны учебного плана».

После перевода шаблонов учебного плана на новый учебный год появится возможность назначения и редактирования уже созданных шаблонов в новом учебном году.

Без перевода шаблонов учебных планов в новом учебном году на классбудет назначен базовый шаблон по умолчанию.

**ВНИМАНИЕ** ФГОС для 10-11 классов определены 5 профилей обучения: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический и универсальный, название которого необходимо указывать в шаблоне учебного плана. Подробное руководство по созданию профильных классов в «Инструкция по созданию профильных классов».

## Шаг 2. Перевод шаблонов учебного плана.

При переводе шаблонов учебного плана на новый учебный год будет возможность назначения и редактирования уже созданных шаблонов в новом учебном году. Без перевода шаблонов учебных планов, в новом учебном году на класс будет назначен базовый шаблон по умолчанию.

<input checked="" type="checkbox"/>	Параллель	Шаблоны учебного плана
<input checked="" type="checkbox"/>	1	база1, Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Базовый, Надомное обучение
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Базовый, Индивидуальный учебный план
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Базовый, Надомное
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	11	БАЗА1, Базовый
<input checked="" type="checkbox"/>	12	Базовый

Перевести шаблоны учебного плана

## Шаг 3. Перевод классов

В строке с наименованием класса, который необходимо перевести на новый год, установите флажок и нажмите кнопку «Перевести классы».

После выполнения этапа 1 можно не переводить 9 и 11 классы, т.к. учеников там быть не должно.

## Этап 3. Создание первых классов и оформление прибывших

Теперь в новом учебном году можно создавать 1-е классы.

Перед созданием первых классов рекомендуем настроить в учреждении шаблоны учебных периодов. Подробное руководство по работе в виджете «Шаблоны учебных периодов» представлено в одноименном разделе по

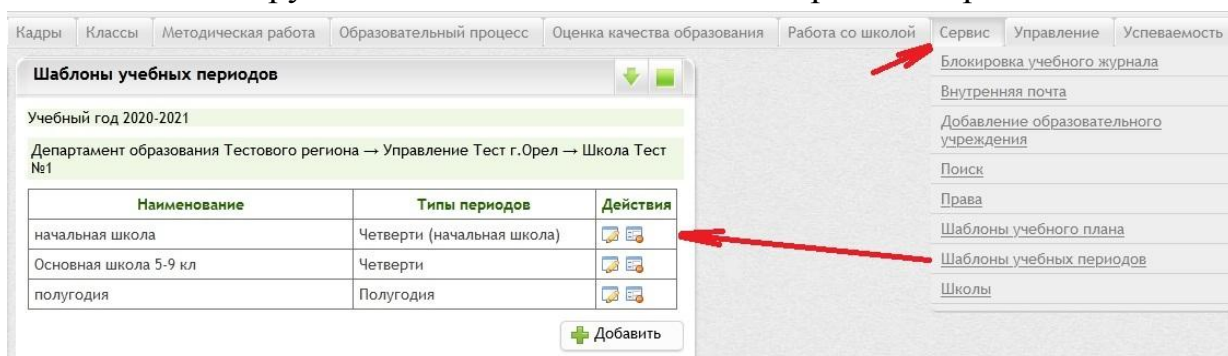
## Шаг 3. Перевод классов.

После осуществления перевода классов-комплектов на новый учебный год НЕОБХОДИМО оформить прибытие обучающихся из списка учеников на прибытие. При отсутствии в "Списке на прибытие" ФИО прибывших обучающихся необходимо связаться с образовательной организацией, откуда прибыл ребенок, с просьбой оформления полного выбытия.

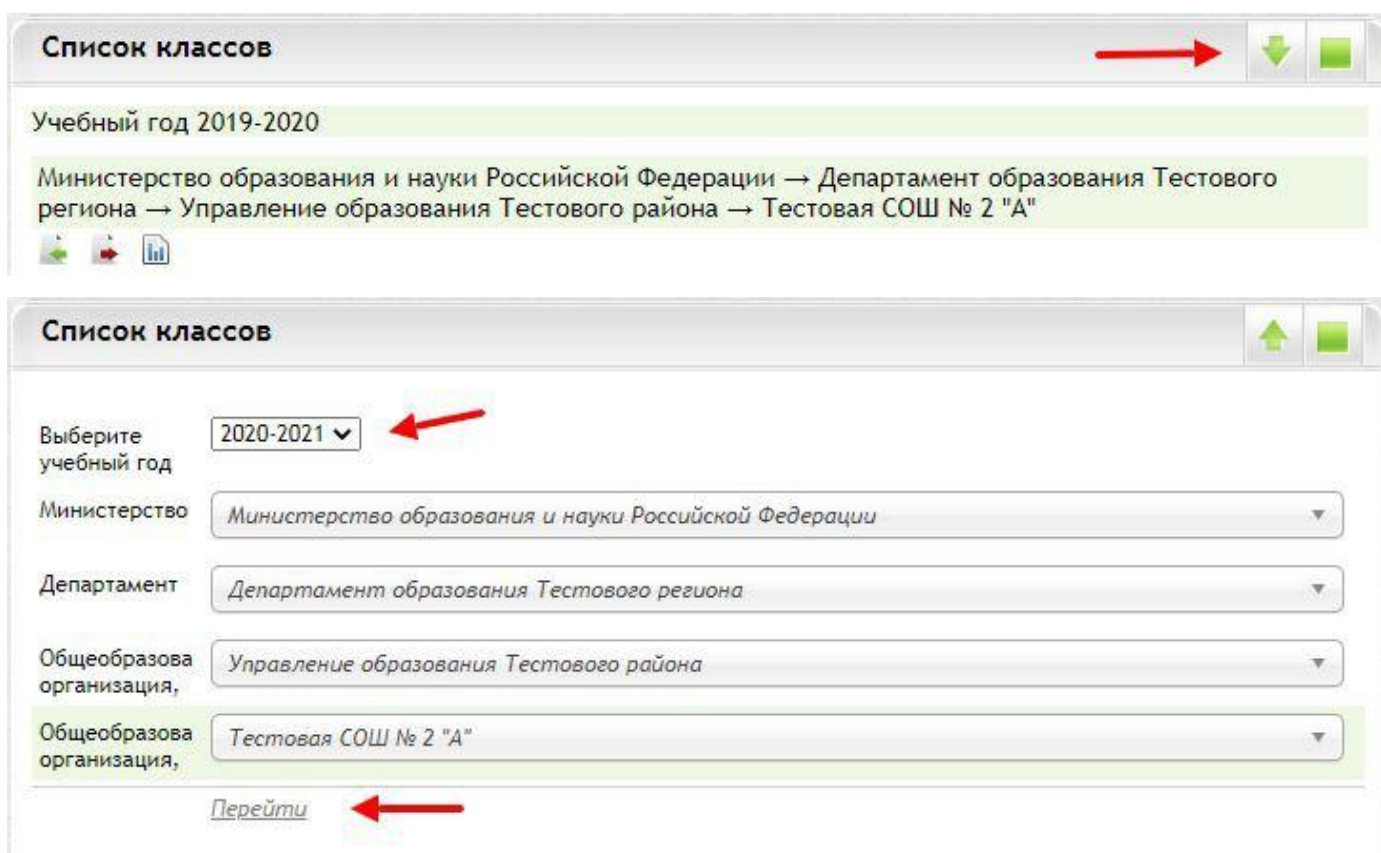
<input checked="" type="checkbox"/>	Класс	Количество учащихся
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5
<input checked="" type="checkbox"/>	2 б	3
<input checked="" type="checkbox"/>	3 а	3
<input checked="" type="checkbox"/>	4 в	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5 в	0
<input checked="" type="checkbox"/>	6 А	0
<input checked="" type="checkbox"/>	7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	8 й	11
<input type="checkbox"/>	9 а	5
<input checked="" type="checkbox"/>	10 В	0
<input type="checkbox"/>	11	0

Перевести классы

ссылке «Скачать руководство пользователя» на стартовой странице.



Если классы создаются до 1 сентября, необходимо переключаться на новый учебный год.



После переключения на новый год создаем 1-е классы в форме добавления классов.



Список классов

Учебный год 2020-2021

Министерство образования и науки Российской Федерации → Департамент образования Тестового региона → Управление образования Тестового района → Тестовая СОШ № 2 "А"

Добавление класса

Параллель 1

Литера а

Вид класса гимназический

Шаблон периодов обучения Для начальной школы

Классный руководитель Анашкина Татьяна Пае

Добавить

Для добавления учеников в виджете «Список учеников класса» также необходимо будет переключиться на новый год и добавлять учеников либо через форму добавления, либо через шаблон импорта.

В форме вводим ФИО, номер личного дела, дату рождения, выбираем форму обучения, указываем дату и номер приказа о зачислении и нажимаем «Добавить».

Добавление ученика

Фамилия Имя Отчество

№ Личного дела Форма обучения вечерняя

Дата рождения

Приказ о зачислении

Серия Номер Дата

☐ Посещает группу по присмотру и уходу

Добавить

Если воспользуетесь шаблоном импорта, то можно будет всех учеников одного первого класса загрузить сразу (так можно добавить только учеников 1-х классов).

Шаблон импорта учащихся

Выберите файл

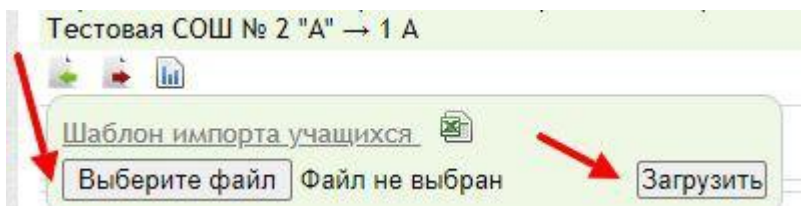
Файл не выбран

Загрузить

Скачиваем, заполняем и сохраняем шаблон.

№ личного дела	Приказ о зачислении						
	Фамилия	Имя	Отчество	Пол(м,ж)	Дата рождения	Серия	Номер
12р	Иванова	Анна	Сергеевна	ж	10.09.2003	123-К	34234235
	Петров	Константин	Александрович	м	10.11.2003	123-К	34234236

Теперь подгружаем заполненный файл.

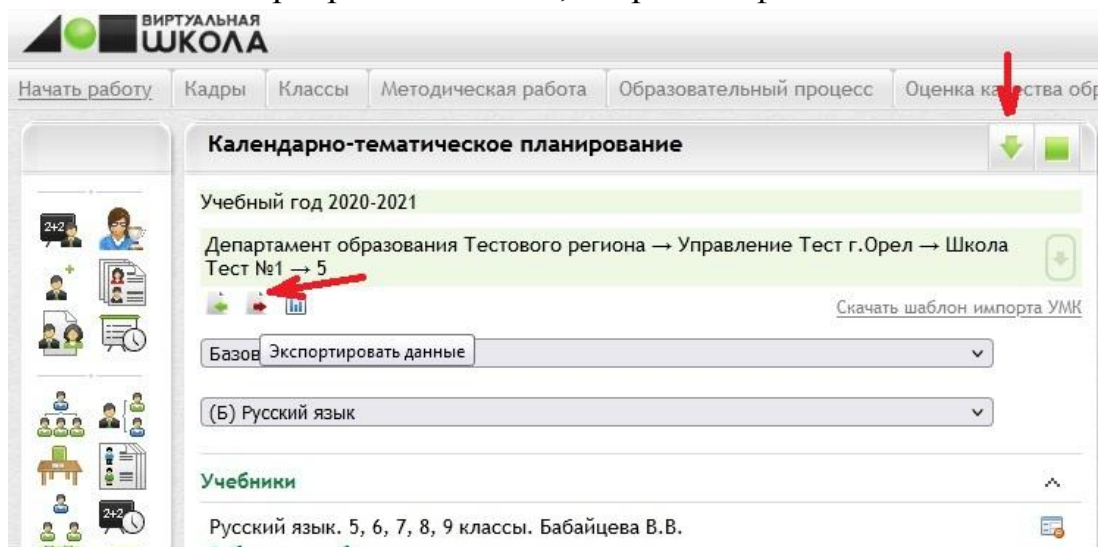


**ВНИМАНИЕ!** После загрузки файла в «Списке учеников класса» появятся ученики, которых Вы внесли в файл импорта. Для данных учеников будут автоматически созданы логины. Пароли назначаются вручную в карте обучающегося каждого ученика.

Далее оформляем всех прибывших из списка на прибытие, в том числе учеников, оформленных по инструкции этапа 1.

#### Этап 4. Добавление тематического планирования

Добавить тематическое планирование на текущий учебный год можно из предыдущего учебного года, если оно было заполнено и количество учебных часов совпадает. Для этого необходимо переключиться на предыдущий, например, 2020-2021 учебный год, выбрать класс, предмет, затем нажать Экспортировать данные, сохранить файл.



Для добавления тематического планирования в новый учебный год



← → ↻ <https://www.vsopen.ru/app/add/thematicplans>

**ВИРТУАЛЬНАЯ ШКОЛА**

Начать работу | Кадры | Классы | Методическая работа | Образовательный процесс | Оценка качества об

**Календарно-тематическое планирование**

Учебный год 2021 -2022

Департамент образования Тестового региона → Управление Тест г.Орел → Школа  
Тест №1 → 5

Скачать шаблон импорта УМК

Импорт данных календарно-тематического планирования

Обзор... не выбран. Загрузить

(в) Русский язык

Учебники

Содержание

Новая глава

Название

Порядковый номер

+

Добавить

1. Введение

2. Глава 1

Рабочая программа