



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 MAR 2022

г. Орёл

№ 338

Об утверждении регламента подготовки и инструкций для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории Орловской области

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Департамента образования Орловской области от 5 марта 2019 года № 268 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 года № 04-18

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области (приложение 1);

1.2. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена (приложение 2);

1.3. Инструкцию для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (приложение 3);

1.4. Инструкцию для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 4);

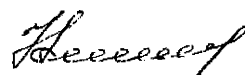
1.5. Инструкцию для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, поданных в конфликтную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение 5);

1.6. Инструкцию для онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с использованием информационно-коммуникационных технологий (приложение 6).

2. Приказ Департамента образования Орловской области от 30 апреля 2021 года № 648 «Об утверждении регламента подготовки и инструкций для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году на территории Орловской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления общего образования Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 17.08.2022 № 338

Регламент
подготовки общественных наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
на территории Орловской области

Настоящий регламент определяет порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области (далее – ГИА).

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения ГИА.

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности работы системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующего обучения на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку общественных наблюдателей проводит и организует Департамент образования Орловской области (далее – Департамент), либо привлеченная им организация в соответствии с Положением о региональной системе общественного наблюдения на территории Орловской области.

Департамент, либо уполномоченная им организация размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием проведения ГИА. Подготовка может проводиться в очном и (или) дистанционном форматах.

Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, привлекаются для контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА участниками ГИА и лицами, задействованными в проведении ГИА. Общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА: в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), на этапе обработки результатов ГИА, на этапе проверки экзаменационных работ, во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА в конфликтную комиссию Орловской области при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования.

Общественному наблюдателю необходимо заблаговременно ознакомиться с Порядками проведения ГИА, с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по организации и проведению ГИА, Положением о региональной системе общественного наблюдения на территории Орловской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ГИА, на всех этапах взаимодействует с членами государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, руководителями ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области

от ~~17 мая 2022~~ № _____
3 3 8

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в пункте проведения экзамена

1. Общие положения

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области (далее – ГИА) общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя и наличии данного наблюдателя в списках распределения в данный пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) присутствовать на всех этапах проведения экзаменов в ППЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении ГИА, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамент образования Орловской области (далее – Департамент).

Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ, на всех этапах взаимодействует с членами государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК), руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также

участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

2.1. Действия общественного наблюдателя до начала проведения экзамена

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за час до начала проведения экзамена, предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ. Общественный наблюдатель должен находиться в ППЭ не менее 50 % времени, установленного единым расписанием проведения экзамена.

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена. В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.), составить план присутствия в аудиториях, что позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

2.2. Организация и оснащение ППЭ

До начала проведения экзамена (с 8.00 до 10.00 часов) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующие моменты:

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации;

г) ППЭ оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. Помещения, не использующиеся

для проведения экзамена, заперты и опечатаны. По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) оборудованы системой онлайн видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн); аудитории для участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), оборудованные системой офлайн видеонаблюдения;

в каждой аудитории:

присутствует не более 25 участников ГИА с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил (рассадка участников экзаменов проводится зигзагообразно, с учетом соблюдения дистанции, не менее 1,5 метров между рабочими местами);

для каждого участника ГИА выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в процессе их печати, раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются). В случае проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) для участников подготовлены черновики КЕГЭ;

при проведении ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделенные для проведения КЕГЭ, оснащены компьютерной техникой (станцией КЕГЭ для каждого ученика),

б) помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) оборудовано:

сейфом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

телефонной связью;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись

и (или) трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, сканером;

организованы места для хранения личных вещей:

членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ; общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Департамента.

В Штабе ППЭ подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ материалов от организаторов в аудитории после завершения экзамена;

в) медицинский кабинет, либо отдельное помещение для медицинского работника;

г) рабочие места (стулья) для организаторов вне аудитории;

д) помещение для общественных наблюдателей изолировано от аудиторий для проведения экзамена;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) при проведении ЕГЭ не менее двух членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на защищенном внешнем носителе, (далее – токен члена ГЭК); при проведении ОГЭ не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую поддержку руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающие за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья;

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать: аккредитованные представители средств массовой информации;

общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора и (или) Департамента.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Во время проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) всем лицам, находящимся в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать или переписывать задания ЭМ;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка проведения ГИА, удаляются из ППЭ.

2.3. Допуск участников экзаменов в ППЭ

Общественному наблюдателю при наблюдении за организацией допуска участников ГИА в ППЭ следует обратить внимание на следующие моменты:

вход осуществляется с 09.00 часов при наличии у участников документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему;

член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требований Порядков проведения ГИА, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи

иных вещей в специально выделенные до входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников;

в случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче, при этом время окончания экзамена не продлевается.

2.4. Действия общественного наблюдателя во время экзамена

Во время проведения экзамена общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка проведения ГИА всеми участниками экзаменов и работниками ППЭ.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на организационные моменты:

на рабочих столах участников ГИА, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- при проведении ГИА-11:*
 - по математике – линейка;
 - по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор;
 - по географии – линейка; транспортир, непрограммируемый калькулятор;
 - по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение»;
 - по информатике и ИКТ – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (станции КЕГЭ);
 - по литературе – орфографический словарь;
 - при проведении ГВЭ-11 (письменная форма):*
 - по русскому языку – орфографический и толковый словари;
 - по математике – линейка;
 - по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов;
 - по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка;
 - по химии – непрограммируемый калькулятор;
 - при проведении ГВЭ-11 (устная форма):*
 - по математике – линейка;
 - по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов;

по физике – непрограммируемый калькулятор;
 по химии – непрограммируемый калькулятор;
 по истории – атласы по истории России для 6-11 классов;
 по иностранным языкам – двуязычный словарь;
 по информатике и ИКТ – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении ОГЭ и ГВЭ (письменная и устная форма):

по русскому языку – орфографический и толковый словарь;
 по математике – линейка;
 по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка;
 по химии – непрограммируемый калькулятор;
 по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов;

по биологии – линейка; калькулятор;
 по литературе – тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и ИКТ – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по иностранным языкам – двуязычный словарь;

при проведении ГВЭ -9 (устная форма):

по истории – атласы по истории России для 6-11 классов;

по иностранным языкам – двуязычный словарь.

Допускается использование участником ГИА специальных технических средств (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов), черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ГИА по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются, при проведении КЕГЭ – черновик КЕГЭ).

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию и проведение инструктажа для участников ГИА.

Организаторы должны провести инструктаж для участников ГИА. В 09.50 часов организатор в аудитории проводит первую часть инструктажа для участников ГИА. Не ранее 10.00 часов организатор в аудитории проводит вторую часть инструктажа.

При проведении печати полного комплекта ЭМ в аудитории организатор на Станции организатора вводит количество ЭМ (равное фактическому количеству участников ЕГЭ в данной аудитории) для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке.

При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях участникам демонстрируется целостность сейф-пакета с бумажными ЭМ. Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета производится в 10.00 часов. Выдача индивидуального комплекта участника экзамена

(далее – ИК) организаторами в аудитории каждому участнику экзамена осуществляется в произвольном порядке.

После получения ИК участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков.

Организатор в аудитории должен проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА и, в случае обнаружения ошибочного заполнения, дать указание участнику ГИА внести соответствующие исправления.

После проверки правильности заполнения бланков организатор объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы (далее – ЭР) и фиксирует его на доске. Участники ГИА приступают к выполнению ЭР.

Продолжительность выполнения ЭР ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ЕГЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов – детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
17 минут	47 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) Китайский язык (за исключением раздела «Говорение») География История
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский языки) за исключением раздела «Говорение»
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык Химия Обществознание
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Информатика и ИКТ Литература Биология

Продолжительность выполнения ЭР ГВЭ – 11 (письменная форма):

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов – детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Химия
		Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Биология
		Литература
		История
		Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Физика
		Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика
		Русский язык
		Обществознание

Продолжительность выполнения ЭР ОГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Русский язык
		Математика
		Литература
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Физика
		Обществознание
		История
		Биология
		Химия
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	Информатика и ИКТ
		География
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки (письменная часть)
15 минут	45 минут	Иностранные языки (устная часть)

Продолжительность выполнения ЭР ГВЭ – 11 (письменная и устная формы):

Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВО - обучающимися с ОВЗ, детьми - инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут	Русский язык
		1 час (60 минут)	Математика
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	Обществознание
		30 минут	Биология
		1 час (60 минут)	Литература
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут	История
			Химия
		40 минут	Физика
		50 минут	География
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	45 минут	Информатика и ИКТ
		30 минут	Иностранные языки

Общественному наблюдателю следует обратить внимание, что в продолжительность выполнения ЭР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, печать ЭМ, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения ЭР участниками ГИА организаторы должны следить за порядком в аудитории, а участники и следовать указаниям организаторов в аудитории.

При выходе из аудитории участники ГИА оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов и фиксирует время выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04 МАШ).

На этапе завершения проведения экзамена общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов;

по истечении установленного времени выполнения ЭР организаторы объявляют об окончании экзамена;

участники ГИА откладывают ЭМ на край стола.

Организаторы проверяют бланки ответов № 1 на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения ЭР замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена

ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте;

в случае, если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте;

незаполненные области бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), дополнительных бланков ответов (далее – ДБО) № 2 погашают знаком «Z»;

организаторы оформляют формы ППЭ, раскладывают и упаковывают ЭМ в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

При применении технологии сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой сканирования бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ.

Общественному наблюдателю следует обратить внимание на соблюдение организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА в части упаковки ЭМ.

При проведении ОГЭ:

в первый возвратный доставочный пакет (далее – ВДП) упаковываются бланки ответов № 1;

во второй ВДП – бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), включая ДБО № 2;

в первый конверт – контрольные измерительные материалы (далее – КИМ);

во второй – черновики;

в третий – неиспользованные и использованные ИК участников ОГЭ.

При проведении ЕГЭ:

в первый ВДП упаковываются бланки всех типов: бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1, лист 2), включая ДБО № 2;

во второй ВДП – КИМ, включая контрольные листы;

в третий ВДП – испорченные ИК участников;

в конверт – черновики, включая черновики КЕГЭ.

После сбора и упаковки всех ЭМ, заполнения отчетных форм ППЭ организаторы в аудитории передают все материалы руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в зоне видимости камеры видеонаблюдения.

В Штабе ППЭ общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за: приемом ЭМ от организаторов в аудитории (ВДП с бланками могут быть вскрыты только в случае их сканирования в Штабе ППЭ);

сканированием ЭМ в Штабе ППЭ;

передачей электронных образов ЭМ в ОРЦОКО;

передачей всех ЭМ руководителем ППЭ членам ГЭК (упаковка в сейф-пакет).

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 17 MAR 2022 № 338

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов
государственной итоговой аттестации в бюджетном учреждении Орловской
области «Региональный центр оценки качества образования»

1. Общие положения

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области (далее – ГИА) общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) на этапах приема и обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК), Департамент образования Орловской области (далее – Департамент).

Обработка ЭМ осуществляется в помещениях ОРЦОКО, исключаящих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с наблюдением процедуры обработки ЭМ в ОРЦОКО:

члены ГЭК;

руководитель ОРЦОКО или лицо, уполномоченное им;

должностные лица Рособрнадзора, Департамента.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ОРЦОКО.

За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель будет удален из ОРЦОКО членами ГЭК или руководителем ОРЦОКО.

2. Нахождение в помещениях ОРЦОКО

Для прохода в ОРЦОКО общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного

наблюдателя. Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в ОРЦОКО.

Сразу после прохода в ОРЦОКО общественный наблюдатель согласовывает с руководителем ОРЦОКО или уполномоченным им лицом возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия, и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в ОРЦОКО должен обратить внимание на то, что прием и обработка ЭМ осуществляется в помещениях ОРЦОКО оборудованных средствами видеонаблюдения.

Общественный наблюдатель обращает внимание на следующие моменты:
соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭМ из каждого пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);

соблюдение порядка обработки бланков ГИА, включая сканирование, распознавание и верификацию;

осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

передача бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

соблюдение порядка обработки бланков в ОРЦОКО, формирование и передача в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

формирование и передача ведомости с результатами участников ГИА на утверждение председателю ГЭК;

отсутствие посторонних лиц в ОРЦОКО;

отсутствие у самого общественного наблюдателя и у лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК и руководителя ОРЦОКО.

По окончании наблюдения в ОРЦОКО общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю ОРЦОКО.

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
17 MAR 2022 № 338

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей на этапе проверки
предметными комиссиями экзаменационных работ участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Этап проверки заданий включает в себя работу предметной комиссии (далее – ПК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пункте проверки заданий (далее – ППЗ), который располагается в здании бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой экзаменационных заданий при работе ПК:

члены государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК) (при наличии по решению председателя ГЭК),

председатель ПК,

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ОРЦОКО, экспертами ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы (далее – ЭР), критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель будет удален из ОРЦОКО членами ГЭК или председателем ПК.

2. Нахождение в помещении ППЗ

Для прохода в ППЗ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК. Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЗ.

После входа в ППЗ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в ППЗ и получить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

Во время своего присутствия в ППЗ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

- ППЗ должен быть оборудован функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

- присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться сотрудники ОРЦОКО, оказывающие содействие при проведении проверки ЭР, члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрназора, а также иные лица, определенные Рособрназором, должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов);

- соблюдение порядка получения председателем ПК от руководителя ОРЦОКО или уполномоченного им лица ЭР для проверки экспертами ПК, критериев оценивания обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания;

- проведен в течение не менее часа семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК ЭР в ГЭК.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК Порядка проведения проверки ЭР в ППЗ. Особенно обратить внимание на то, что экспертам ПК запрещается:

- копировать и выносить из ППЗ ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой,

портативными персональными компьютерами и другими, кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет», для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, председателя ПК.

Приложение 5
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 мая 2022 № 338

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций,
поданных в конфликтную комиссию при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования

1. Общие положения

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций конфликтной комиссией (далее – КК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области (далее – ГИА):

члены государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК) (в случае их присутствия),

председатель КК.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами КК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК (в случае их присутствия) или председателем КК.

2. Присутствие в помещении работы КК

Для прохода в помещение работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении КК.

После входа в помещение работы КК общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы КК и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка запросов КК в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), предметных комиссий Орловской области (далее – ПК), распечатанных изображений экзаменационных работ, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копий протоколов проверки экзаменационных работ ПК и контрольных измерительных материалов, выполняемых участником ГИА, подавшим апелляцию, в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявших экзаменационных работ участника ГИА, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК).

По окончании наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

В случае выявления нарушений установленного Порядка общественный наблюдатель должен фиксировать нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя КК.

Приложение 6
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 17.11.2022 № 338

ИНСТРУКЦИЯ

для онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение
с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) общественными наблюдателями осуществляется онлайн-наблюдение. При этом общественные наблюдатели имеют право наблюдать за ходом проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), местах работы конфликтной комиссии (далее – КК) и предметных комиссий Орловской области (далее – ПК); ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка.

Общественное наблюдение при проведении ЕГЭ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в ситуационно-информационном центре (далее – СИЦ).

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена, в соответствии с расписанием ЕГЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

2. Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, ОРЦОКО, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ, ОРЦОКО, местах работы ПК и КК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ЕГЭ соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, ОРЦОКО, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ГИА с куратором СИЦ; направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, ОРЦОКО, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти,

в том числе в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК), Департамент образования Орловской области (далее – Департамент).

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее, чем за один час (в 09.00 часов) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в соответствии с расписанием.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное изображение гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях – уголовную ответственность.

3. Онлайн-наблюдение в период проведения ЕГЭ

Общественный наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА, РЦОИ, мест работы ПК и КК, в том числе соблюдение следующих требований:

при просмотре аудиторий проведения экзамена в ППЭ следует обратить внимание:

- на обзор камер видеонаблюдения (попадают все участники экзамена и их рабочие места в обзор камер видеонаблюдения);

- на расположение мест для организаторов в аудитории;

- на расположение стола для раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), станции печати ЭМ (попадает в зону видимости камер видеонаблюдения);

- на обзор камер видеонаблюдения (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, станция печати ЭМ);

- обзор камер не загораживают различные предметы;

- видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

- Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь);

- онлайн-трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19.00 часов;

- помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью;

- обзор камер не загораживают различные предметы;

- видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ЕГЭ онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

- тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

- тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;

- тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип «Камера» указывается, если:

а) транслируется видео ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другое место;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) нарушение Порядка ГИА организаторами в аудитории.

В случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ЕГЭ онлайн-наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале.

По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в Департамент, который рассматривает отчет в течение суток, в случае необходимости, проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.