## Подготовка и проведение проверочной работы

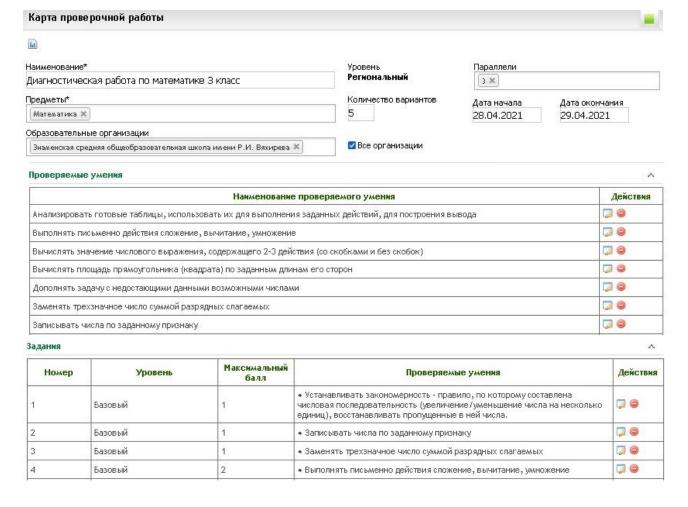
В главном меню или на стартовом виджете необходимо выбрать модуль «Оценка качества образования» — «Список проверочных работ»:

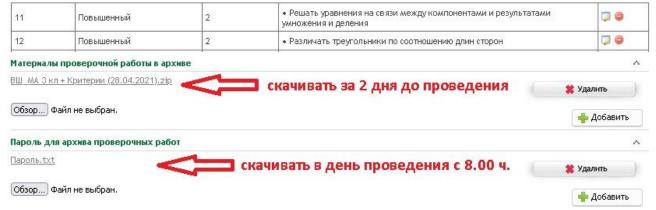


В списке проверочных работ в столбце «Действия» нажать кнопку «Карта проверочной работы».



Карта содержит информацию о наименовании проверочной работы, периоде её проведения и количестве вариантов, в какой параллели и по какому учебному предмету проводится, о наименовании образовательной организации, об уровнях заданий и проверяемых умениях, материалы проверочных работ в архиве и пароль для архива.





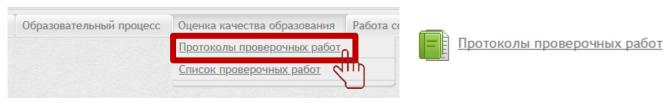
Материалы проверочной работы скачивают за 2 рабочих дня до дня её проведения в запароленном архиве.

Пароль от архива будет доступен к скачиванию в день проведения проверочной работы с 8:00 ч.

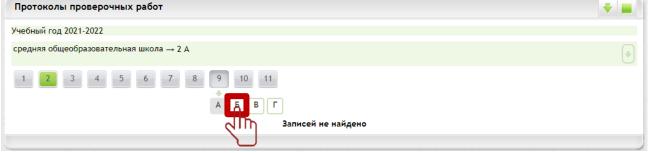
## Заполнение протокола проверочной работы

Протокол проверочной работы заполняется администратором образовательной организации после её завершения.

В главном меню или на стартовом виджете необходимо выбрать «Оценка качества образования» — «Протоколы проверочных работ»:



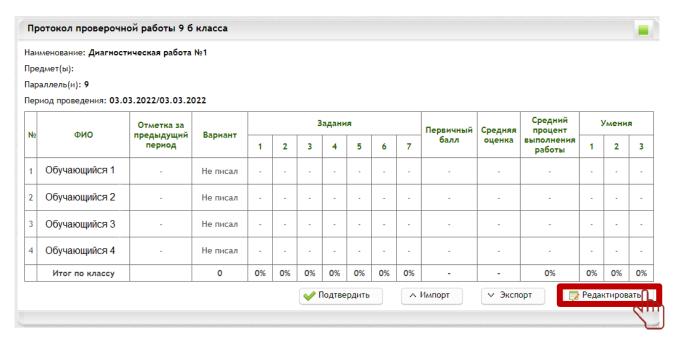
Выбрать класс для заполнения протокола



Для заполнения протокола нужно нажать кнопку в столбце «Действия» → «Протокол проверочной работы».



Затем нажать кнопку «Редактировать».

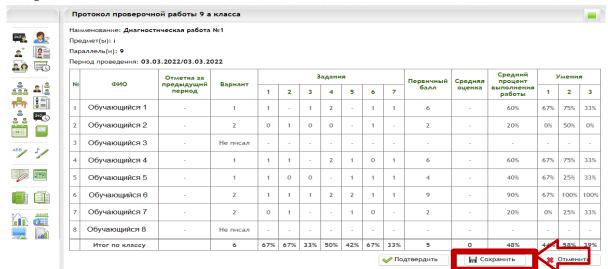


В **столбце** «**Вариант**» нужно выбрать каждому ученику какой вариант он решал. Если в день проведения проверочной работы ученик отсутствовал или выбыл до этого периода ему нужно выбрать **пункт** «**He писал**».

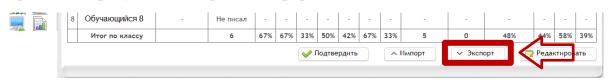
В **столбце** «Задания» проставляется набранные баллы учеником по каждому заданию в соответствии с методикой оценивания результатов по проверочной работе. Если ученик не приступил к заданию, то по этому заданию ему не проставляется ничего (клеточка оставляется пустой). Если обучающийся не справился с заданием, т.е. выполнил его с ошибкой, ему проставляется 0 (ноль) баллов по данному заданию.

Данные по остальным столбцам рассчитываются и заполняются автоматически на основе внесенной информации.

После заполнения данных обязательно нужно нажать **кнопку** «Сохранить».



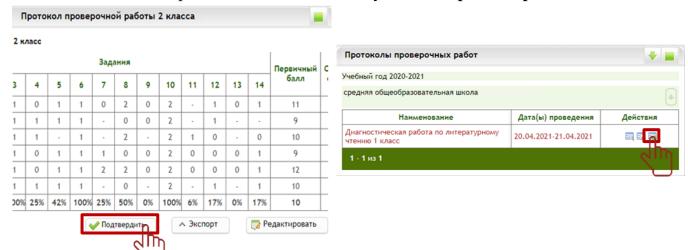
Затем появится кнопка «Экспорт», которая позволяет вывести сохраненные результаты в файл xls-формата.



						_	_	_																
A	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U	V	W	X
1									ротокол				ы 9 а	а класс	a									
	Наименование: Предмет:					Парал	тель:	Дата/Период проведения																
3	Диа	гностическая раб	ота	Математі	тка		9		03.03.2022-03.03.2022															
4	<b>№</b>	ФИО	Отметка за препадущий пернод	Варкант				Задани	я			Первичавай базиг	Средняя оценка	Среднай процест въпсовения работы	Базовый уровень (кол-во баллов)	Базовый уровев (%)	Попълнавай уровав (кол-во балие)	Повъщенный уровен (%)	Высоляй уровань (кол-во балисв)	Высокий уровать (%)	Проверяемые умения (%)			
5					1	2	3	4	5	6	7			Cpq	_				<b>m</b>		Умение №1	Умение №2	Умение №3	
6	1	Обучающийся 1		1	1	0	1	2	0	1	1	6	0	60	3	75	3	50	0	0	67	75	33	
7	2	Обучающийся 2		2	0	1	0	0	0	1	0	2	0	20	2	50	0	0	0	0	0	50	0	
8	3	Обучающийся 3		Не писал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	4	Обучающийся 4		1	1	1	0	2	1	0	1	6	0	60	2	50	4	67	0	0	67	75	33	
10	5	Обучающийся 5		1	1	0	0	0	1	1	1	4	0	40	2	50	2	33	0	0	67	25	33	
11	6	Обучающийся б		2	1	1	1	2	2	1	1	9	0	90	4	100	5	83	0	0	67	100	100	
12	7	Обучающийся 7		2	0	1	0	0	1	0	0	2	0	20	1	25	1	17	0	0	0	25	33	
13	8	Обучающийся 8		Не писал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4 Всего по классу:													48	2	58	3	42	0	0	45	58	39	
15													0											
16																								

Далее сохраненный протокол нужно подтвердить. Это можно сделать двумя способами:

- 2. В списке протоколов нажать кнопку «Подтвердить протокол».



Красным шрифтом в списке выделяются еще неподтвержденные протоколы. После подтверждения цвет шрифта в строке изменится с красного на серый и кнопка «Подтвердить протокол» будет скрыта.