



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 АПР 2022

г. Орёл

№ 567

О проведении 27 апреля 2022 года тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 10 сентября 2021 года № 1235 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2022 году», от 17 марта 2022 года № 335 «Об утверждении регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в 2022 году на территории Орловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 октября 2021 года № 04-408, в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 апреля 2022 года в 10.00 часов тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный КЕГЭ).

2. Определить пунктами проведения тренировочного КЕГЭ (далее – ППЭ) пункты проведения единого государственного экзамена 001 – 005, 049, 007, 008, 014, 018, 024, 026, 029, 032, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 4 февраля 2022 года № 105 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Орловской области в 2022 году».

3. Использовать при проведении тренировочного КЕГЭ перечень стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме, утвержденный приказом Департамента образования Орловской области от 25 февраля 2022 года № 210 «Об утверждении перечня стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в 2022 году на территории Орловской области».

4. Утвердить:

4.1. Регламент проведения тренировочного КЕГЭ согласно приложению 1;

4.2. Инструкцию для участника тренировочного КЕГЭ, зачитываемую организатором в аудитории проведения перед началом выполнения экзаменационной работы, согласно приложению 2.

4.3. Состав и распределение лиц, привлекаемых к проведению тренировочного КЕГЭ, по ППЭ согласно приложению 3;

4.4. Распределение образовательных организаций по ППЭ согласно приложению 4.

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение тренировочного КЕГЭ;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном КЕГЭ;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного КЕГЭ;

своевременную передачу данных на федеральный уровень.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

задействовать все аудитории, запланированные для проведения единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в 2022 году;

обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению тренировочного КЕГЭ;

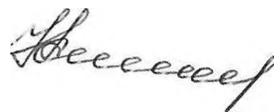
обеспечить явку обучающихся 11 классов, заявленных для участия в тренировочном КЕГЭ.

7. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения

руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области, 5 6 7
от 18 АПР 2022 № _____

РЕГЛАМЕНТ
проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ
в компьютерной форме с применением технологии доставки
экзаменационных материалов по сети «Интернет»
с участием обучающихся 11 классов

1. Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
КЕГЭ	Экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Тренировочный КЕГЭ	Тренировочный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологий доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» в пункт проведения экзаменов, их печати и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций
Бланк регистрации	Бланк регистрации участника тренировочного КЕГЭ
Тренировочный ВДП	Файлы, имитирующие возвратные доставочные пакеты для упаковки экзаменационных материалов тренировочного КЕГЭ, подготовленные на уровне ППЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения ГИА
Департамент	Департамент образования Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами сети «Интернет», предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного КЕГЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Ответы участника КЕГЭ	Файл с ответами участника тренировочного КЕГЭ, сохраненный на станции КЕГЭ
Пакет с ответами участников КЕГЭ	Зашифрованный файл с ответами участников КЕГЭ, в который включены сохраненные на флеш-накопитель ответы участников КЕГЭ, формируется на станции КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК.
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Информационная система «Государственная	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего

итоговая аттестации и прием»	и среднего общего образования
ОРЦОКО	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного КЕГЭ (http://test-ppe.rustest.ru/)
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций, участвующие в тренировочном КЕГЭ
Федеральный портал (тренировочная версия)	Федеральный портал распространения ключевой информации, используемый при подготовке и проведении тренировочного КЕГЭ (https://test-eem.rustest.ru/)
Черновик КЕГЭ	Черновик участника единого государственного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

2. Цели и ограничения проведения тренировочного КЕГЭ

2.1. Цель проведения тренировочного КЕГЭ – отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении КЕГЭ с применением технологий доставки ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ, в том числе включающих:

проведение сбора, планирования и рассадки участников в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)», включая назначение членов ГЭК, имеющих токены;

формирование заказа ЭМ для обеспечения технологии доставки по сети «Интернет» в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)» с учетом сведений о ППЭ, включая аудиторный фонд, и участниках тренировочного КЕГЭ, распределенных по ППЭ;

техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного КЕГЭ в ППЭ и РЦОИ;

формирование и размещение ключей доступа к ЭМ на каждый ППЭ;

печать бланков регистрации в аудиториях ППЭ;

выполнение участниками заданий КИМ на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ;

сохранение ответов участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ на флеш-накопитель, экспорт защищенного пакета с ответами участников КЕГЭ

с использованием токена члена ГЭК на последней станции КЕГЭ для передачи в ОРЦОКО;

сканирование бланков регистрации и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии)) в аудиториях ППЭ на станции организатора, форм ППЭ (за исключением форм, отсканированных в аудиториях) – в штабе ППЭ на станции сканирования в ППЭ;

обеспечение передачи пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ из штаба ППЭ в ОРЦОКО по каналам сети «Интернет» с использованием станции авторизации;

обеспечение приёмки переданных из ППЭ материалов в ОРЦОКО;

обработку бланков регистрации и загрузку ответов участников КЕГЭ;

доведение результатов тренировочного КЕГЭ (первичный балл) до участников через образовательные организации Орловской области.

Дата проведения тренировочного КЕГЭ: 27 апреля 2022 года.

Начало проведения тренировочного КЕГЭ: 10.00 часов.

2.2. В процессе проведения тренировочного экзамена принимаются следующие условия и ограничения:

2.2.1. Определены следующие количественные показатели по участию в тренировочном КЕГЭ:

все ППЭ, которые планируется задействовать для проведения КЕГЭ в 2022 году;

все аудитории, которые планируется задействовать для проведения КЕГЭ в 2022 году;

количество участников в одной аудитории ППЭ – в соответствии с вместимостью, технической оснащённостью, но не более 25;

количество членов ГЭК, имеющих токен – не менее 2 на ППЭ;

количество специалистов ОРЦОКО, имеющих токен – не менее 2;

количество экспертов предметных комиссий – не привлекаются;

2.2.2. К участию в тренировочном КЕГЭ привлекаются следующие категории работников:

члены ГЭК;

руководители ППЭ;

технические специалисты ППЭ;

организаторы в аудитории ППЭ;

организаторы вне аудитории ППЭ;

медицинские работники;

специалисты ОРЦОКО;

2.2.3. В качестве членов ГЭК, специалистов ОРЦОКО, ответственных за расшифровку полученных из ППЭ материалов, должны привлекаться лица, которым выдан токен для использования при проведении ЕГЭ 2022 года.

2.2.4. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ЕГЭ 2022 года;

2.2.5. Проверка ответов участников на региональном уровне не производится;

2.2.6. Для проведения тренировочного КЕГЭ должно быть подготовлено оборудование в соответствии с установленными требованиями.

В каждой аудитории ППЭ, в которой запланировано проведение тренировочного КЕГЭ, должны быть установлены:

одна станция для печати (включает ПО «Станция организатора»);

станции КЕГЭ для каждого участника экзамена.

В штабе ППЭ должны быть установлены:

основная и резервная станции авторизации;

принтер для печати сопроводительных материалов;

основная и резервная станции сканирования в ППЭ;

резервные станции организатора;

резервные станции КЕГЭ (2-3 на каждые 15 участников).

Тренировочный КЕГЭ следует проводить с использованием станций КЕГЭ, предназначенных для проведения основного периода ЕГЭ 2022 года;

2.2.7. В тренировочном КЕГЭ на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

2.2.8. Заказ ЭМ, сбор, планирование и рассадка участников, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)»;

2.2.9. Не позднее 19 апреля 2022 года вносятся сведения о:

работниках ППЭ и членах ГЭК;

выдаче токенов членам ГЭК;

специалистах ОРЦОКО, обеспечивающих расшифровку электронных образов бланков регистрации, и сертификатах их токенов;

назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный КЕГЭ.

2.2.10. Не позднее 25 апреля 2022 года должно быть выполнено автоматизированное распределение участников («рассадка») до 15.00 часов;

2.2.11. Не позднее 26 апреля 2022 года должно быть завершено проведение контроля технической готовности и выполнена передача электронных актов технической готовности до 15.00 часов в систему мониторинга (тренировочная версия);

2.2.12. ЭМ для проведения тренировочного КЕГЭ доставляются по сети «Интернет»;

2.2.13. ППЭ должны иметь стабильные основной и резервный каналы связи с доступом к сети «Интернет»;

2.2.14. Для проведения тренировочного КЕГЭ на федеральном уровне разворачиваются федеральный портал (тренировочная версия) и система мониторинга (тренировочная версия);

2.2.15. Результаты в виде первичного балла доводятся до участников через образовательные организации Орловской области;

2.2.16. Прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного КЕГЭ не предусмотрены;

2.2.17. Для проведения тренировочного КЕГЭ используются следующие версии ПО:

1) информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)» версии 26.00;

2) программный комплекс для проведения ГИА в ППЭ:
станция для печати (Станция организатора), версия 22.2;
станция авторизации, версия 22.2;
станция сканирования в ППЭ, версия 22.2;
станция КЕГЭ, версия 22.2;
станция расшифровки ЭМ, версия 22.2;
модуль связи с ППЭ, версия 22.2;

3) ПО для обработки на региональном уровне:

пакет программных модулей федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (Офис ЕГЭ), версия 11.6;

настройки для TestReader Network, версии 11.6;

комплекс обработки бланков TestReader_v1400.

2.3. Задачи, которые должны быть решены в ходе проведения тренировочного КЕГЭ:

2.3.1. Формирование заказа ЭМ, сбор, планирование и распределение участников по ППЭ, назначение работников ППЭ/членов ГЭК, а также «рассадка» в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)»;

2.3.2. Установка в ППЭ стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время экзамена, в соответствии с перечнем, сформированным Департаментом.

Для этого необходимо:

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), на которые будет установлена станция КЕГЭ, предъявляемым минимальным требованиям для установки станции КЕГЭ, а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО, предоставляемого участнику КЕГЭ, включенных в перечень, определенный Департаментом;

установить на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, стандартное ПО, предоставляемое участнику экзамена во время экзамена в соответствии с перечнем, определенным Департаментом;

на этапе технической подготовки станций КЕГЭ зарегистрировать стандартное ПО, установленное в ППЭ в соответствии с перечнем стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена, сформированного Департаментом, в строгом соответствии с фактически установленным на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, перечень зарегистрированного стандартного ПО будет включен в приложение к паспорту станции КЕГЭ.

Сроки начала подготовки рабочих мест участников КЕГЭ увеличены в связи с большим объёмом работ по установке стандартного ПО, предоставляемого участнику КЕГЭ. Работы по установке рабочих мест участников КЕГЭ должны быть завершены до начала проведения контроля технической готовности.

2.3.3. Обеспечение технической подготовки ППЭ к проведению тренировочного КЕГЭ с использованием оборудования в соответствии требованиями.

2.3.4. Обеспечение контроля технической готовности ППЭ к проведению тренировочного КЕГЭ при участии члена ГЭК.

2.3.5. Обеспечение технической подготовки ОРЦОКО к проведению тренировочного КЕГЭ.

Для приёма и обработки материалов, полученных из ППЭ, в ОРЦОКО должно быть подготовлено оборудование в соответствии с требованиями.

2.3.6. Проведение тренировочного КЕГЭ в ППЭ, включая передачу результатов экзаменов в ОРЦОКО.

2.3.7. Прием и обработка результатов тренировочного КЕГЭ на региональном уровне.

2.3.8. Формирование журнала проведения тренировочного КЕГЭ в ППЭ (в формате.xls/.xlsx), передача по адресу 57_monitoring@orcoko.ru файлов в формате.xls/.xlsx.

2.3.8. Формирование единого журнала проведения тренировочного КЕГЭ (в формате.xls/.xlsx) на основе журналов тренировочного КЕГЭ, полученных из ППЭ, подписание журнала руководителем ОРЦОКО или заместителем руководителя Департамента, передача по адресу help-ppe@rustest.ru файлов в формате.xls/.xlsx и в формате pdf (jpg) с подписью.

3. План-график проведения тренировочного КЕГЭ

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочного КЕГЭ	ОРЦОКО	18.04.2022	28.04.2022
Подготовка к проведению тренировочного КЕГЭ				

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
2.	Передача в ППЭ перечня версий стандартного ПО, предоставляемого участнику тренировочного КЕГЭ	ОРЦОКО	18.04.2022	19.04.2022
3.	Выполнение в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием» «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022 (апробация)» автоматизированного распределения участников по местам в аудиториях, организаторов в аудитории («рассадка»), в том числе формирование пакета руководителя ППЭ	ОРЦОКО	25.04.2022	25.04.2022
4.	Установка в ППЭ стандартного ПО, предоставляемого участникам тренировочного КЕГЭ во время экзамена: проверка соответствия технических характеристик ноутбуков, на которые будет установлена станция КЕГЭ, предъявляемым минимальным требованиям для установки станции КЕГЭ, а также минимальным требованиям, обеспечивающим стабильную работу версий стандартного ПО; установка на компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования в качестве станций КЕГЭ, версий стандартного ПО	Технические специалисты ППЭ	19.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
Техническая подготовка и контроль технической готовности				
5.	Передача в ППЭ дистрибутивов ПО для проведения тренировочного КЕГЭ: «Станция для печати» (включает ПО «Станция организатора»); «Станция КЕГЭ»; «Станция авторизации»; «Станция сканирования в ППЭ»	ОРЦОКО	18.04.2022	21.04.2022
6.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного КЕГЭ: сведения о назначенных аудиториях; детальных инструкций по порядку проведения тренировочного КЕГЭ для работников ППЭ; шаблонов журналов о результатах проведения тренировочного КЕГЭ в ППЭ; черновика участника КЕГЭ	ОРЦОКО	20.04.2022	21.04.2022

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
7.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО: установка и настройка ПО «Модуль связи с ППЭ», включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия); установка и настройка ПО «Станция расшифровки ЭМ»; специального программного комплекса обработки бланков ГИА TestReader; ПО Офис ЕГЭ и настроек TestReader	Технические специалисты ОРЦОКО	18.04.2022	21.04.2022
8.	Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному КЕГЭ: получение тестовых пакетов сканирования; подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования	Технические специалисты ОРЦОКО	21.04.2022	26.04.2022
Обеспечение готовности ППЭ в части настройки основной и резервной станций авторизации с участием членов ГЭК и доставки ЭМ				
9.	Установка и настройка в штабе ППЭ основной и резервной станций авторизации: присвоение уникального номера компьютеру (ноутбуку) в рамках ППЭ; выбор этапа «Тренировочный экзамен» для подключения к федеральному portalу (тренировочная версия); указание сведений об используемых основном и резервном каналах доступа в сеть «Интернет»	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
10.	Подтверждение настроек станций авторизации посредством авторизации на федеральном portalе (тренировочная версия)	Член ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
11.	Получение интернет-пакета посредством основной станции авторизации. Сохранение интернет-пакета на основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий интернет-пакетов	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Техническая подготовка ППЭ к тренировочному КЕГЭ				
12.	Проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного КЕГЭ, на соответствие предъявляемым требованиям. Присвоение всем компьютерам (ноутбукам), в том числе резервным уникальных в рамках ППЭ номеров. Необходимо использовать нумерацию, планируемую для использования при проведении экзаменов основного периода	Технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
13.	Установка и настройка основных и резервных станций организатора (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 27.04.2022), включая: загрузку интернет-пакета с ЭМ; печать тестовых бланков регистрации (используются для тестового сканирования); калибровку сканера с использованием калибровочного листа аудитории	Технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
14.	Установка и настройка основных и резервных станций КЕГЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 27.04.2022), включая: загрузку интернет-пакета с ЭМ; выбор рабочей папки для сохранения файлов, приложенных к заданиям КИМ; проверку работы с тестовым КИМ в соответствии с включенными в него инструкциями; регистрацию установленного ранее и проверенного на работоспособность стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена	Технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
15.	Установка и настройка основной и резервной станций сканирования в ППЭ (этап «Тренировочный экзамен», предмет «25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)», дата экзамена 27.04.2022), включая: калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа; сканирование тестовых бланков регистрации, напечатанных на основных и резервных станциях организатора, и тестовой формы ППЭ-13-03-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»; сохранение тестовых пакетов сканирования	Технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
16.	Настройка основной и резервной станции авторизации, включая: настройку соединения с сервером ОРЦОКО; передача в ОРЦОКО тестовых пакетов сканирования	Технические специалисты ППЭ	21.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
17.	Завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному КЕГЭ и передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством основной станции авторизации	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ	22.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному КЕГЭ				
18.	На основной и резервной станциях авторизации: проверка настроек станций, наличия соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом ОРЦОКО по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»; авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного КЕГЭ); проверка наличия статуса «Подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
19.	На основной станции авторизации получить пакет с сертификатами специалистов ОРЦОКО	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
20.	На основных и резервных станциях организатора: проверка настроек станции; проверка наличия загруженного интернет-пакета; печать границ (калибровочного листа) и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового бланка регистрации; калибровка сканера с использованием калибровочного листа аудитории; загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции организатора); печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»); сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга (тренировочная версия)	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
21.	На основных и резервных станциях КЕГЭ: проверка настроек станции; проверка наличия загруженного интернет-пакета; проверка работы с техническим КИМ, включая возможность сохранения файлов, приложенных к заданиям в заданную рабочую папку; проверка соответствия зарегистрированных версий стандартного ПО с версиями стандартного ПО, установленными в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом; загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	станции КЕГЭ); сохранение кода активации экзамена; сохранение и подписание паспорта станции КЕГЭ; сохранение электронного акта технической готовности на флеш- накопитель			
22.	На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ: проверка настроек экзамена; загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, оценка качества сканирования; формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков регистрации в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга (тренировочная версия)	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
23.	Тиражирование материалов для каждого участника тренировочного КЕГЭ и их передача руководителю ППЭ: инструкция по использованию ПО для сдачи КЕГЭ; черновик КЕГЭ	Технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов
24.	Завершение контроля технической готовности и регистрация всех станций на федеральном портале (тренировочная версия): на основной и резервной станциях авторизации передать электронные акты технической готовности станции авторизации; на основной станции авторизации передать: электронные акты технической готовности всех основных и резервных	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	25.04.2022	26.04.2022 15:00 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	станций организатора, станций КЕГЭ и станций сканирования в ППЭ; статус «Контроль технической готовности завершён»; заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»			
Проведение тренировочного КЕГЭ				
25.	Доставка в ППЭ токенов членов ГЭК. Получение пакета руководителя ППЭ по защищенному каналу связи.	Члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	27.04.2022 7:45 часов	27.04.2022
26.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на всех станциях организатора и всех станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ	Члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	27.04.2022 9:30 часов	27.04.2022 10:00 часов
Проведение тренировочного КЕГЭ				
27.	Инструктаж участников, первая часть	Организаторы в аудитории ППЭ	27.04.2022 9:50 часов	27.04.2022 10:00 часов
28.	Ознакомление с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и перечнем стандартного ПО, установленного в ППЭ (приложение к паспорту станции КЕГЭ)	Участники	27.04.2022 9:50 часов	27.04.2022 10:00 часов
29.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях организатора в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории ППЭ	27.04.2022 10:00 часов	27.04.2022 10:30 часов
30.	Выдача бланков регистрации и черновика КЕГЭ участникам, инструктаж участников (вторая часть), включающий заполнение бланков регистрации	Организаторы в аудитории ППЭ	27.04.2022 10:10 часов	27.04.2022 10:40 часов
31.	Расшифровка КИМ на станциях КЕГЭ в аудиториях ППЭ	Организаторы в аудитории ППЭ	27.04.2022 10:10 часов	27.04.2022 10:40 часов
32.	Ввод участниками номера бланка регистрации на станциях КЕГЭ и его проверка организаторами, ввод участниками кода активации экзамена, полученного от организаторов в аудитории	Организаторы в аудитории ППЭ, участники	27.04.2022 10:10 часов	27.04.2022 10:40 часов
33.	Выполнение заданий тренировочного КЕГЭ	Участники	27.04.2022	27.04.2022
Передача статусов проведения тренировочного КЕГЭ				
34.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) посредством основной станции авторизации статуса	Технические специалисты ППЭ	27.04.2022 10:10 часов	27.04.2022 10:50 часов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	«Экзамены успешно начались» после получения информации о завершении печати бланков регистрации во всех аудиториях ППЭ, расшифровки КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях			
Завершение тренировочного КЕГЭ				
35.	Передача посредством основной станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий участниками (все участники покинули аудитории)	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
36.	Завершение тренировочного КЕГЭ на резервных (незадействованных) станциях организатора и станциях КЕГЭ, в том числе: печать протокола использования станции организатора и сохранение электронного журнала работы станции организатора; сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ.	Технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
37.	Завершение выполнения экзаменационной работы: завершение тренировочного КЕГЭ на станции КЕГЭ по просьбе организатора; ознакомление и подтверждение просмотра протокола ответов участника; перенос участником с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольной суммы, автоматически сформированной на основе введенных участником ответов в станцию КЕГЭ	Участники	27.04.2022	27.04.2022
38.	Проверка наличия и сверка значения контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, с отображаемой на экране компьютера; сбор бланков регистрации; перенос контрольной суммы с бланка регистрации в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»	Организаторы в аудиториях ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
39.	Завершение тренировочного КЕГЭ на каждой станции КЕГЭ: сохранение ответов участника КЕГЭ	Технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	(одновременно выполняется сохранение электронного журнала работы станции КЕГЭ); переход в следующую аудиторию для продолжения сохранения ответов участников КЕГЭ в случае схемы использования одного флеш-накопителя для сохранения ответов участников КЕГЭ на каждого технического специалиста			
40.	Приглашение члена ГЭК с токеном после завершения сохранения ответов участников КЕГЭ: в аудитории, в случае схемы сохранения ответов участников КЕГЭ на отдельный флеш-накопитель каждой аудитории; в аудиториях, закрепленных за техническим специалистом, в случае схемы сохранения ответов участников КЕГЭ на отдельный флеш-накопитель для каждого технического специалиста. Проверка файлов ответов участников КЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель, средствами станции КЕГЭ. Экспорт пакета с ответами участников КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО, одновременно выполняется формирование сопроводительного бланка к флеш-накопителю. Печать сопроводительного бланка к флеш-накопителю на компьютере (ноутбуке), имеющем подключенный принтер	Члены ГЭК, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
41.	Заполнение предусмотренных форм ППЭ в аудиториях. Сканирование на станции организатора бланков регистрации и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии))	Организаторы в аудиториях ППЭ	27.04.2022	27.04.2022

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
42.	Экспорт пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ; Завершение тренировочного КЕГЭ на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала работы станции организатора	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
43.	Упаковка в тренировочные ВДП заполненных бланков регистрации в аудиториях. Передача в штаб ППЭ: тренировочных ВДП с заполненными бланками регистрации, заполненных форм ППЭ, калибровочного листа аудитории: флеш-накопителя (флеш-накопителей) с ответами участников КЕГЭ, журналами работы станций КЕГЭ и станций организатора	Технические специалисты ППЭ, организаторы в аудиториях ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
44.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов работы основных и резервных станций организатора, станций КЕГЭ посредством основной станции авторизации в штабе ППЭ	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
45.	Перевод форм ППЭ в электронный вид на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ: загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ; калибровка (при необходимости) сканера с использованием эталонного калибровочного листа и сканирование форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудиториях); экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
46.	Передача в ОРЦОКО посредством основной станции авторизации: пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации форм; пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
47.	Передача посредством основной станции авторизации статуса завершения передачи ЭМ (все переданные пакеты с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Передан»)	Руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
48.	Получение подтверждения из ОРЦОКО о завершении расшифровки и загрузки пакетов на обработку (все пакеты с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакеты с ответами участников КЕГЭ имеют статус «Подтвержден»).	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
	Передача посредством основной станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Материалы переданы в РЦОИ»			
49.	Завершение тренировочного КЕГЭ на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ по каждому предмету, формирование протокола и электронного журнала работы станций сканирования в ППЭ, передача посредством основной станции авторизации в систему мониторинга (тренировочная версия) электронного журнала работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022
50.	Заполнение в ППЭ и передача в ОРЦОКО журнала проведения тренировочного КЕГЭ (в формате .xls/.xlsx) на адрес электронной почты 57_monitoring@orcoko.ru	Члены ГЭК, руководитель ППЭ, технические специалисты ППЭ	27.04.2022	27.04.2022 до 17:00 часов
Получение и обработка результатов тренировочного КЕГЭ				
51.	Приём и обработка ЭМ тренировочного КЕГЭ в ОРЦОКО: получение пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ»; загрузка полученных из ППЭ пакетов с помощью флеш-накопителя на компьютер, не имеющий сетевых	ОРЦОКО	27.04.2022	27.04.2022

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	подключений, с установленной станцией загрузки электронных бланков; расшифровка пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, а также пакетов с ответами участников КЕГЭ с использованием токена специалиста ОРЦОКО; запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader; сообщение в ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешного получения и расшифровки полученных из ППЭ пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, пакетов с ответами участников КЕГЭ после успешной их загрузки из «горячей папки»			
52.	Формирование единого журнала проведения тренировочного КЕГЭ (в формате.xls/.xlsx), на основе рабочих журналов тренировочного экзамена, полученных из ППЭ, подписание журнала руководителем ОРЦОКО или заместителем руководителя Департамента, и передача по адресу help-ppe@rustest.ru файлов в формате.xls/.xlsx и в формате.pdf/.jpg с подписью	ОРЦОКО	27.04.2022	29.04.2022
53.	Обработка бланков регистрации и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков (регистрация пакетов, верификация)	ОРЦОКО	27.04.2022	29.04.2022
54.	Завершение экзамена в ПО Офис ЕГЭ	ОРЦОКО	28.04.2022	29.04.2022
56.	Доведение результатов (первичный балл) до участников	ОРЦОКО, образовательные организации	12.05.2022	12.05.2022

4. Порядок технической поддержки для пунктов проведения тренировочного КЕГЭ

По вопросам подготовки и проведения тренировочного КЕГЭ функционирует консультационная и техническая поддержка в формате «горячей линии».

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (800) 775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru;

телефон региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:
8 (4862) 73-17-79, 8 (4862) 43-25-96.

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта: 57, Орловская область;

тип доставки: доставка по сети «Интернет»;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы: *например, 57_ППЭ 001_Станция авторизации_Передача акта техготовности*;

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

тип доставки: доставка по сети «Интернет»;

описание проблемы;

прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведение о работе станции и пр.).

Для передачи технической информации со станций организатора, станций КЕГЭ, станций сканирования в ППЭ и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными. Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть

отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 18 АПР 2022 № 567

ИНСТРУКЦИЯ

для участника тренировочного экзамена по информатике и ИКТ
в компьютерной форме с применением технологий доставки
экзаменационных материалов по сети «Интернет», их печати и сканирования
в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся
11 классов, зачитываемая организатором в аудитории проведения перед
началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного КЕГЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГЭ. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории проведения КЕГЭ образец регистрационных полей бланка регистрации участника тренировочного КЕГЭ, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дата проведения тренировочного КЕГЭ. Также рекомендуется подготовить на доске (информационном стенде) список кодов образовательных организаций в соответствии с формой ППЭ-16. Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения тренировочного КЕГЭ в бланке регистрации будут заполнены автоматически.

Код образовательной организации в бланке регистрации заполняется участником тренировочного КЕГЭ в соответствии с информацией из формы ППЭ-16, предоставленной организатором в аудитории. Самостоятельно участники тренировочного КЕГЭ заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
Код предмета	Название предмета			
2 5	И Н Ф О Р М А Т И К			

Дата проведения ЕГЭ					
		.			.
2	7	.	0	4	.
			2	2	

Во время тренировочного КЕГЭ на рабочем столе участника тренировочного КЕГЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;
 документ, удостоверяющий личность;
 лекарства и питание (при необходимости);
 инструкция для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложение к паспорту станции КЕГЭ (перечень ПО, установленный на станцию КЕГЭ);

черновик участника КЕГЭ со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

черновики (выдаются по запросу участника, если недостаточно черновика КЕГЭ).

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам тренировочного КЕГЭ после их рассадки в аудитории, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

Кодировка учебного предмета

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме	25

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	3 часа 55 минут (235 минут)
---	--------------------------------

Инструкция для участников тренировочного КЕГЭ

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):

Уважаемые участники тренировочного экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме.

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать тренировочный экзамен.

Во время проведения тренировочного экзамена вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного экзамена) в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочный экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновик КЕГЭ, черновики, экзаменационные материалы на электронном носителе, инструкцию для участников КЕГЭ по использованию ПО для сдачи тренировочного экзамена КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ, включающее сведения об установленном стандартном ПО, предоставляемом для выполнения экзаменационной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время тренировочного экзамена;

фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ и черновике КЕГЭ;

переписывать задания из КИМ в черновик и в черновик КЕГЭ;

перемещаться по ППЭ во время тренировочного экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения тренировочного экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ЕГЭ вы будете удалены с тренировочного экзамена.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы сможете в своей школе.

Результатом тренировочного экзамена будет первичный балл выполнения работы.

Плановая дата ознакомления с результатами: 12 мая 2022 года.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена на вашем рабочем столе, помимо бланков регистрации, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;
 лекарства и питание (при необходимости);
 черновик КЕГЭ;

инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

перечень программного обеспечения, находящийся на станции КЕГЭ.

Черновики, которые используются на других экзаменах, будут выданы при необходимости по вашему запросу.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у вас на столе. По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки регистрации, а также документ, удостоверяющий личность, черновик ЕГЭ, черновик (при наличии), инструкцию для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту станции КЕГЭ и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере. Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером и периодически делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов вы можете продолжать работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновик. Также вы можете выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса. Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее, чем через полчаса после начала работы за компьютером, далее через каждые 20 минут.

Обратите внимание участников тренировочного экзамена на следующий момент:

У вас на столах находится инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Эта инструкция будет вам доступна на протяжении всего тренировочного экзамена. Ознакомьтесь с ней.

Сделайте паузу для ознакомления участников тренировочного экзамена с указанной инструкцией.

Не ранее 10.00 часов организатор в аудитории обращает внимание участников тренировочного экзамена на станцию организатора.

Экзаменационные материалы с бланками регистрации поступили на станцию организатора в зашифрованном виде.

Бланки регистрации будут распечатаны и выданы вам. Печать начнется ровно в 10.00 часов.

Экзаменационные материалы с КИМ поступили на станции для сдачи тренировочного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме в зашифрованном виде. Они будут расшифрованы после выдачи бланков регистрации.

Не ранее 10.00 часов организатор, ответственный за печать ЭМ, вводит количество бланков регистрации для печати и запускает процедуру расшифровки бланков регистрации (процедура расшифровки может быть иницирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати на станции организатора. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный – откладывается.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

Вам выдаются напечатанные в аудитории ППЭ бланки регистрации, а также черновики КЕГЭ.

Организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, раздает участникам распечатанные бланки регистрации в произвольном порядке, а также черновики КЕГЭ. Организатор в аудитории, ответственный за расшифровку КИМ на станциях КЕГЭ, запускает процедуру расшифровки КИМ на станциях КЕГЭ нажатием на кнопку «Прочитать КИМ». По окончании расшифровки убеждается, что станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации.

После выдачи бланков регистрации и одновременно с расшифровкой КИМ:

Возьмите выданный бланк регистрации и проверьте качество его печати. В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.

Сделайте паузу для проверки участниками тренировочного экзамена качества печати бланка регистрации.

При обнаружении типографских дефектов замените бланк регистрации, выполнив дополнительную печать бланка регистрации.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников тренировочного экзамена на доску (информационный стенд).

Заполните поле «Класс».

Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике тренировочного экзамена, поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Данные документа, удостоверяющего личность».

Сделайте паузу для заполнения участниками тренировочного экзамена бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник тренировочного экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к работе на станции КЕГЭ. Внесите номер бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена, нажмите кнопку «Далее», ознакомьтесь с инструкцией по выполнению работы, появившейся на экране, и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.

Сделать паузу для выполнения участниками тренировочного экзамена указанных действий.

Сейчас мы пройдем и проверим правильность заполнения бланка регистрации и результата ввода номера бланка регистрации в ПО для сдачи экзамена.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения:

регистрационных полей на бланках регистрации экзамена у каждого участника тренировочного экзамена и соответствие данных участника тренировочного экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику тренировочного экзамена внести соответствующие исправления:

номера бланка регистрации, введенного участником тренировочного экзамена в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику тренировочного экзамена внести соответствующие исправления в ПО для сдачи экзамена. В случае верного значения организаторы в аудитории подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена.

После проверки бланков регистрации у всех участников тренировочного экзамена:

Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по выполнению работы. Данная инструкция будет доступна и во время выполнения экзаменационной работы. Сейчас вам будет назван код активации тренировочного экзамена, после ввода которого начнется выполнение экзаменационной работы в ПО для сдачи экзамена. Код активации вводите только после соответствующей нашей команды. Отображаемое в ПО оставшееся до окончания тренировочного экзамена время является ориентировочным, тренировочный экзамен будет завершён в соответствии со временем, указанным на доске (информационном стенде).

Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение, перечень которого указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ. Приложение находится у вас на рабочих столах. Ознакомьтесь с ним.

Дать время для ознакомления с перечнем стандартного ПО, предоставленного участнику тренировочного экзамена во время экзамена.

Ответы на задания необходимо внести в ПО для сдачи экзамена и зафиксировать их нажатием кнопки «Сохранить».

Настоятельно рекомендуем записывать свои ответы в специально отведенные для этого поля черновика КЕГЭ, так как в случае сбоя в работе компьютера и замены его на резервный вам придётся заново внести полученные вами ранее ответы. Обращаем внимание, что при наличии технических сбоев при выполнении экзаменационной работы вы сможете продолжить выполнение экзаменационных заданий за этим же (если его работоспособность будет восстановлена) или другим компьютером (ноутбуком) с использованием того же КИМ. В случае смены компьютера (ноутбука) необходимо будет внести ранее полученные ответы заново. При этом время, отведенное на тренировочный экзамен, не продлевается.

Либо, по вашему желанию, тренировочный экзамен может быть досрочно завершён.

В случае самостоятельного завершения тренировочного экзамена Вы можете нажать кнопку «Завершить экзамен», после чего на вашем экране появится «Протокол ответов участника КЕГЭ» – таблица с внесенными вами ответами. Убедитесь в полноте и достоверности отображаемой в этом окне информации, подтвердите соответствие данной таблицы внесенным ответам. В случае необходимости вы можете вернуться к выполнению заданий и исправить данные вами ответы.

Если вы завершаете выполнение заданий по истечении времени, отведенного на тренировочный экзамен, у вас не будет возможности исправить свои ответы после просмотра протокола.

По истечении времени, отведенного для сдачи тренировочного экзамена, изменение внесённых в ПО ответов становится невозможным. Вы переходите к просмотру сформированного автоматически протокола ответов участника КЕГЭ.

Вам будет необходимо подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником КЕГЭ просмотра и согласия с внесенными ответами. После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» необходимо перейти к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраненных ответов и контрольной сумме.

Далее необходимо перенести в специально предназначенное для этих целей поле в бланке регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО для сдачи экзамена на основе введенных ответов. Внося контрольную сумму, вы также подтверждаете, что ваши ответы внесены и сохранены в ПО для сдачи экзаменов верно.

Код активации тренировочного экзамена: (сообщите код активации экзамена, полученный от руководителя ППЭ).

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявите время начала экзамена).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (укажите время).

Запишите на доске (информационном стенде) код активации тренировочного экзамена, время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланка регистрации, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Теперь вы можете внести код активации тренировочного экзамена в ПО для сдачи экзамена и начать выполнение экзаменационной работы.

Инструктаж окончен.

Желаем удачи!

При необходимости (в случае возникновения технических сбоев) станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение экзаменационной работы участником тренировочного экзамена осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания тренировочного экзамена для участника тренировочного экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника тренировочного экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время тренировочного экзамена не продлевается.

В случае если участник не согласен на выполнение экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ, принимается решение,

что он не завершил тренировочный экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения тренировочного экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в ПО для сдачи экзамена. После завершения тренировочного экзамена в ПО для сдачи экзамена не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму. При завершении тренировочного экзамена по окончании отведенного времени у вас не будет возможности изменения ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите тренировочный экзамен в ПО для сдачи экзамена и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО на основе введенных вами ответов в систему. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников тренировочного экзамена в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в станции КЕГЭ.