



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 АПР 2022

№ 621

г. Орёл

О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 13 апреля 2022 года № 528 «Об утверждении регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году на территории Орловской области»

В связи с необходимостью, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 20 апреля 2022 года № 24) приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 13 апреля 2022 года № 528 «Об утверждении регламента подготовки и проведения основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году на территории Орловской области», изложив в приложении 1:

1.1. Пункт «8.5.2. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам» в новой редакции согласно приложению 1 к приказу;

1.2. Инструкцию для организатора в аудитории подготовки проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение») в новой редакции согласно приложению 2 к приказу;

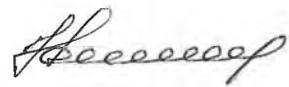
1.3. Инструкцию для организатора в аудитории проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение») в новой редакции согласно приложению 3 к приказу.

2. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 25 АПР 2022 № 621

8.5.2. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам

ОГЭ по иностранным языкам включает в себя две части: письменную и устную (раздел «Говорение»).

ОГЭ по иностранным языкам проводится в два дня. В первый день – устная часть (раздел «Говорение»), второй день – письменная часть.

При проведении письменной части ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения письменной части экзамена, оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. По завершении проверки правильности заполнения регистрационных полей бланка ответов № 1 всеми участниками экзамена и настройки средств воспроизведения аудиозаписи, организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске (информационном стенде). Длительность звучания текста для аудирования – 1,5 – 2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. После завершения второго воспроизведения текста участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы, организаторы отключают средство воспроизведения аудиозаписи. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. После окончания звучания записи участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

Устная часть экзаменационной работы ОГЭ по иностранным языкам включает в себя 3 задания.

Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера. Время на подготовку – 1,5 минуты, время чтения вслух текста – 2 минуты.

В задании 2 предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе: ответить на шесть услышанных в аудиозаписи вопросов телефонного опроса. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.

При выполнении задания 3 необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты, время выполнения задания – 2 минуты.

Общее время ответа одного участника экзамена (включая время на подготовку) – 15 мин. Все время ответа ведется аудиозапись.

Пользоваться черновиками участникам экзамена запрещено.

Регламентом не предусмотрен отказ участников ОГЭ по иностранным языкам от выполнения заданий раздела «Говорение».

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий: подготовки и проведения.

В аудитории подготовки проводится инструктаж участников по процедуре проведения экзамена и участник ожидает своей очереди сдачи экзамена. В качестве аудиторий подготовки используются обычные аудитории для сдачи экзамена по стандартной технологии, не требующие дополнительного оборудования. В аудитории подготовки участники рассаживаются по одному человеку за одну парту. В аудитории подготовки каждому участнику экзамена выдается инструкция по работе со станцией записи устных ответов. Участники экзамена в период ожидания своей очереди в аудиториях подготовки могут использовать научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

В аудитории проведения должны быть подготовлены рабочие места участников (не более 4 рабочих мест). Каждое рабочее место должно быть оснащено средствами аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

В аудитории проведения проводится краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитуры.

Организаторы выдают комплекты бланков участникам экзамена не ранее 10.00 часов. Участники проверяют качество комплекта ИК (КИМ, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и заполняют регистрационные поля бланка ответов № 1. На бланке ответов № 2 в поле записи ответов участник экзамена вносит штрихкод бланка ответов № 1. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланке ответов № 1 у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность) и документе, удостоверяющем личность.

Участники проверяют устройство записи (тестовая запись, прослушивание тестовой записи, настройка уровня громкости).

Участник экзамена перед ответом на задания произносит на русском языке в средство аудиозаписи номер КИМ и номер каждого задания перед его выполнением.

В случае плохого качества записи в аудиторию может быть приглашен технический специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна осуществляться повторно.

Участник приступает к выполнению экзаменационной работы. По истечении 15-ти минут организаторы в аудитории проведения объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

После завершения записи ответа на последнее задание участник прослушивает запись всех своих ответов, чтобы убедиться, что запись осуществлена без технических сбоев. Сдает бланки организатору в аудитории и расписывается в ведомости 05-02-У.

После того, как все участники группы в аудитории проведения завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников экзамена (через одно рабочее место в аудитории проведения за один день могут пройти максимум четыре участника экзамена).

Для сокращения времени перехода между аудиториями, аудитории подготовки должны быть, по возможности, равноудалены от всех аудиторий проведения.

Допустимо организовать одну аудиторию подготовки для экзаменов по нескольким иностранным языкам.

Не допустимо совмещать аудитории подготовки и проведения (в том числе для участников экзамена с ОВЗ), но допустимо организовать одну аудиторию подготовки для участников экзамена и для участников экзамена с ОВЗ, если параметры этой аудитории соответствуют требованиям участников с ОВЗ.

В случае возникновения технических сбоев в работе устройства записи ответов необходимо выполнить следующие действия:

пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей;

если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этом рабочем месте;

если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должно быть установлено резервное рабочее место, на котором продолжается сдача экзамена. В этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя записывающего устройства и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

если из строя вышло единственное записывающее устройство в аудитории и нет возможности ее замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляются на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.

Выполнение экзаменационной работы участником экзамена в случае выхода из строя записывающего устройства:

если неисправность станции записи ответов возникла до начала выполнения экзаменационной работы: участник экзамена не перешел к просмотру заданий КИМ, то он может продолжить выполнение экзаменационной работы на этой же станции записи ответов (если неисправность устранена), либо на другой станции записи ответов (если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения экзаменационной работы на другой станции записи ответов, участник экзамена должен вернуться в свою аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается);

если неисправность станции записи ответов возникла после начала выполнения экзаменационной работы: участник экзамена перешел к просмотру заданий КИМ, то принимается решение, что участник экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и направляется на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК.

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена может прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного Порядка. При этом необходимо проследить, чтобы на станции записи ответов оставалась открытой страница прослушивания ответов, до разрешения ситуации завершать выполнение экзаменационной работы участника экзамена нельзя. До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена в аудиторию не приглашается.

По завершении экзамена технический специалист:

собирает в каталоги поаудиторно аудиозаписи ответов участников экзамена и записывает на съемный электронный носитель (допускается использование нескольких носителей на ППЭ);

передает съемный электронный носитель с аудиозаписями ответов участников экзамена руководителю ППЭ.

Приложение 2
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 25 АПР 2022 № 621

Инструкция
для организатора в аудитории подготовки проведения ОГЭ по иностранным
языкам (устная часть раздел «Говорение»)

1. Действия организатора в аудитории подготовки до начала экзамена

В день проведения экзамена организатор в аудитории прибывает в ППЭ не позднее 08.00 часов и регистрируется у дежурного на входе в ППЭ, ответственного за регистрацию лиц, входящих в ППЭ.

Организатор в аудитории подготовки:

проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж начинается не ранее 08.15 часов;

по окончании инструктажа получает у руководителя ППЭ:

форму ППЭ-05-01-У «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;

форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

инструкцию для участника ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), зачитываемую организатором в аудитории подготовки;

инструкции для участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») (по количеству участников экзамена);

инструкцию для участника экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), зачитываемая организатором в аудитории;

проходит в аудиторию для выполнения своих обязанностей.

2. Проведение экзамена

Организатор в аудитории подготовки:

проверяет при входе в аудиторию у участников экзамена документ, удостоверяющий их личность, сверяет данные документа с данными участника в форме ППЭ 05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения». В случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность участника, со сведениями, внесенными в форму ППЭ-05-02-У, заполняется форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;

распределяет участников согласно автоматизированной рассадке, отраженной в форме ППЭ-05-01-У;

проводит инструктаж участников по процедуре проведения экзамена, объясняет их права и обязанности (приложение к данной инструкции).

После окончания инструктажа организатор в аудитории подготовки должен сообщить об этом организатору вне аудитории, который сопровождает участников из аудитории подготовки в аудиторию проведения.

Участники перед выходом из аудитории подготовки ставят свою подпись в форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки».

Остальные участники ожидают своей очереди сдачи экзамена (перехода в аудиторию проведения). В аудиторию проведения участники экзамена берут с собой документ, удостоверяющий их личность, гелевую ручку с чернилами черного цвета.

В аудитории подготовки участники во время ожидания своей очереди могут пользоваться подготовленными для них литературными материалами (раздаются участникам экзамена):

- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной библиотеки.

2. Завершение экзамена

После того, как аудиторию подготовки покинет последний участник, экзамен в ней считается завершенным.

По завершению экзамена организатор в аудитории подготовки передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ следующие экзаменационные материалы:

форму ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии);

акты и служебные записки (при наличии).

Организаторы в аудиториях подготовки покидают ППЭ после завершения экзамена и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение
к инструкции для организатора
в аудитории подготовки проведения
ОГЭ по иностранным языкам
(устная часть раздел «Говорение»)

ИНСТРУКЦИЯ

для участника ОГЭ по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение»), зачитываемая организатором в аудитории подготовки

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения экзамена. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение»)

Инструкция для участников экзамена

Уважаемые участники экзамена! Вам предстоит выполнить устную часть экзамена по _____ языку (назовите соответствующий предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время устной части экзамена вы должны соблюдать Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ОГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

При проведении устной части экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (при наличии необходимо сдать его нам);

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

иметь при себе черновики и пользоваться ими;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения устной части экзамена запрещается:

делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения регистрационных полей бланк ответов № 1;

пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения ОГЭ работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ. Апелляция о нарушении порядка проведения ОГЭ подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.

Ознакомиться с результатами ОГЭ вы сможете в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: _____
(назвать дату).

После получения результатов ОГЭ вы сможете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ОГЭ. Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на сайте бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» www.orcoko.ru.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ОГЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Обращаем ваше внимание на то, что во время экзамена на вашем рабочем столе могут находиться только:

черная гелевая ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).

Выполнение экзаменационной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения экзаменационной работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии с определённой очерёдностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

В аудитории проведения присутствуют два организатора, которые оказывают консультационную помощь по работе со станцией аудиозаписи.

Выполнение экзаменационной работы включает основные этапы:

1. Обязательное произнесение в микрофон штрихкода бланка ответов № 1 на русском языке.

2. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.

3. Подготовка и ответ на задания составляет 15 минут.

4. Перед ответом на каждое задание вам необходимо произнести номер задания на русском языке.

5. Прослушивание записанных ответов.

Обращаем ваше внимание, что экзаменационная работа состоит из 3-х заданий:

задание 1. Чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты;

задание 2. Условный диалог-расспрос, состоящий из 6 вопросов. Для выполнения задания 2 вам необходимо запустить аудиофайл, находящийся на рабочем столе компьютера. Время ответа на каждый вопрос – не более 40 секунд. Отвечать на каждый вопрос задания 2 необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать на него. Время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается;

задание 3. Построение монологического высказывания на определенную тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты.

Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Обратите внимание участников на следующий момент:

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

документ, удостоверяющий личность,

гелевую черную ручку, для заполнения полей бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2.

(В случае наличия материалов, изучением которых участники экзамена могут заняться в процессе ожидания очереди, сообщите об этом участникам)

В аудиториях подготовки находятся литературные материалы на иностранном языке, которыми вы можете пользоваться:

научно-популярные журналы;

книги;

журналы;

газеты и т.п.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам или организаторам в аудитории проведения экзамена. В случае необходимости выхода из аудитории вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Инструктаж закончен.

Желаем удачи!

Приложение 3
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 25 Апр 2022 № 621

Инструкция
для организатора в аудитории проведения ОГЭ по иностранным языкам
(устная часть раздел «Говорение»)

1. Действия организатора в аудитории проведения до начала экзамена

В день проведения экзамена организатор в аудитории прибывает в ППЭ не позднее 08.00 часов и регистрируется у дежурного на входе в ППЭ, ответственного за регистрацию лиц, входящих в ППЭ.

Организатор в аудитории проведения:

проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж начинается не ранее 08.15 часов;

по окончанию инструктажа получает у руководителя ППЭ:

доставочные спецпакеты с ИК;

форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

ВДП для упаковки бланков ответов участников экзамена (два на аудиторию) и сопроводительные бланки к ним;

конверты для упаковки использованных КИМ;

конверты для упаковки неиспользованных ИК;

инструкцию для участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), зачитываемую организатором в аудитории проведения экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы (приложение 1 данной);

инструкции для участников ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по количеству рабочих станций (приложения 2, 3 к данной инструкции);

проходит в аудиторию для выполнения своих обязанностей.

раскладывает на каждое рабочее место участника (с персональным компьютером) инструкцию для участников по работе со станцией аудиозаписи.

Не позднее 09.45 часов ответственный организатор получает у руководителя ППЭ спецпакет с ИК, содержащий бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 и КИМ.

2. Проведение экзамена

Организаторы в аудитории проведения:
распределяют участников по рабочим местам в произвольном порядке;
проводят инструктаж для всех участников каждой группы по порядку
заполнения бланков (приложение к данной инструкции);
оказывают консультативную помощь по работе со станцией
аудиозаписи.

Ответственный организатор в аудитории проведения должен:
не ранее 10.00 часов вскрыть спецпакет с ИК;
выдать в произвольном порядке участникам экзамена ИК, которые
включают в себя бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2)
и КИМ;

в случае обнаружения брака или некомплектности ИК выдать
участнику экзамена новый ИК;

дать указание участникам внести сведения в регистрационные поля
бланка ответов № 1, в область ответов бланка ответов № 2 (лист 1) - свой
штихкод с бланка ответов № 1;

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных
полей бланка ответов № 1 у каждого участника экзамена и соответствие
данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего
их личность) в документе, удостоверяющем их личность.

Организатор в аудитории проведения должен предупредить участника
экзамена о том, что при выполнении задания 2 отвечать на каждый вопрос
задания 2 необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать
следующий вопрос и отвечать на него. Организатор в аудитории проведения
сообщает участнику экзамена о том, что время на подготовку к ответу
на вопросы задания 2 не предусматривается.

По завершении инструктажа организатор объявляет о начале экзамена
для данной группы участников.

Организаторы в аудитории проведения осуществляют контроль
за:

ведением аудиозаписи ответов участников;
воспроизведением аудиозаписи второго задания;
временем подготовки и выполнения заданий.

В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание
истекло, то организаторы сообщают об этом участнику экзамена.

После завершения записи ответа на последнее задание организатор
сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом (штихкод
бланка ответов № 1). После сохранения файла участников и прослушивания
участником своих ответов (участник убеждается в хорошем качестве записи
своих ответов) ответственный организатор в аудитории проведения
осуществляет сбор ИК у каждого участника экзамена.

При выходе из аудитории проведения участник удостоверяет факт сдачи бланка ответов № 1 и бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и наличие аудиозаписи в форме ППЭ-05-03-У.

После того, как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории подготовки приглашается новая группа участников.

3. Завершение экзамена

После завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает технического специалиста ППЭ для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников. Ответственный организатор осуществляет контроль соответствия количества аудиофайлов количеству участников экзамена.

Факт завершения экзамена фиксируется в форме ППЭ-05-03-У.

Ответственный организатор в аудитории проведения в штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, передает руководителю ППЭ материалы экзамена:

запечатанный ВДП с бланками ответов № 1;

запечатанный ВДП с бланками ответов № 2;

запечатанный конверт с использованными КИМ

запечатанный конверт с неиспользованными ИК;

запечатанный конверт с испорченными и (или) имеющими полиграфические дефекты ИК (при наличии);

CD-диск с аудиозаписью для выполнения участниками ОГЭ заданий устной части по иностранному языку, вложенный в конверт с КИМ;

запечатанный конверт со съемным электронным носителем с файлами ответов участников ОГЭ на задания устной части экзамена по иностранному языку;

форму ППЭ-05-03-У;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» (при наличии);

акты и служебные записки (при наличии).

Организаторы в аудиториях проведения покидают ППЭ после завершения экзамена и с разрешения руководителя ППЭ.

Приложение 1
к инструкции для организатора
в аудитории проведения ОГЭ
по иностранным языкам
(устная часть раздел «Говорение»)

ИНСТРУКЦИЯ

для каждой группы участников ОГЭ по иностранным языкам
(раздел «Говорение»), зачитываемая организатором в аудитории проведения
экзамена перед началом выполнения экзаменационной работы

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 09.00 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационного поля бланка ответов № 1 участников экзамена или подготовить данную информацию в виде памятки. Заполнить регион, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории. Код предмета и его название, дату проведения на бланке ответов № 1 заполняется автоматически. ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность, участник экзамена заполняет самостоятельно. Все поля заполняются, начиная с первой позиции.



Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

черная гелевая ручка;
документ, удостоверяющий личность;

*лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов).*

Инструкция для участников экзамена

Первая часть инструктажа.

Уважаемые участники экзамена! Напоминаем вам основные правила выполнения устной части экзаменационной работы.

В процессе выполнения экзаменационной работы вы будете работать самостоятельно, ответы на задания необходимо произносить в микрофон.

Выполнение экзаменационной работы включает следующие основные этапы:

1. Обязательное произнесение в микрофон штрихкод бланка ответов № 1.
2. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
3. Подготовка и ответ на задания.
4. Перед ответом на каждое задание вам необходимо произнести номер задания на русском языке.
5. Прослушивание записанных ответов.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы составляет 15 минут: две минуты отводится на подготовку к началу выполнения экзаменационной работы (запись штрихкода бланка ответов № 1 в поле записи бланка ответов № 2 и ознакомление с инструкцией КИМ) и 13 минут отводится непосредственно на ознакомление с заданиями КИМ и запись ответов на задания.

После выполнения экзаменационной работы вы можете прослушать качество записи своего ответа.

(Организатор выдает участникам ИК).

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В пакете индивидуального комплекта должен находиться бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и КИМ.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (памятке) гелевой черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам, так как бланки, заполненные иными письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Заполните регион, код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории. Код предмета и его название, дату проведения на бланке ответов № 1 заполняется автоматически. ФИО, данные

паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность, участник экзамена заполняйте самостоятельно.

Сделать паузу для заполнения участниками бланка ответов № 1.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника экзамена».

(В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов № 1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов № 1 свою подпись. По данному факту организатор пишет служебную записку руководителю ППЭ).

Вторая часть инструктажа.

Перед началом выполнения экзаменационной работы наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру головы и положению микрофона.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Напоминаем вам, что экзаменационная работа состоит из 3 заданий. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.

Для выполнения задания 2 вам необходимо запустить аудиофайл, находящийся на рабочем столе компьютера. Отвечать на каждый вопрос задания 2 необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать на него.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

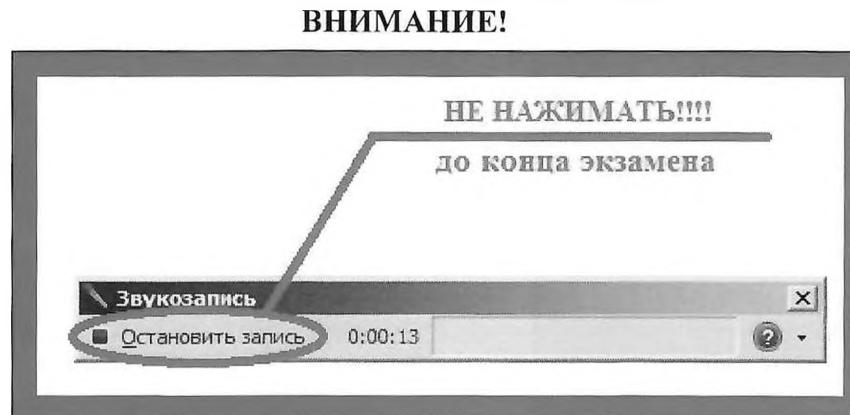
Можете приступать к работе на станции записи. Желаем удачи!

Приложение 1

к инструкции для организатора в аудитории
проведения ОГЭ по иностранным языкам
(устная часть раздел «Говорение»)

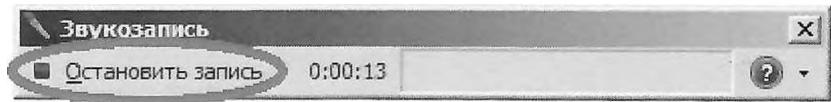
Инструкция для участника основного государственного экзамена по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение»)

- Перед началом выполнения экзаменационной работы нажать кнопку «Начать запись» и проговорить штрихкод бланка ответов № 1 на русском языке.

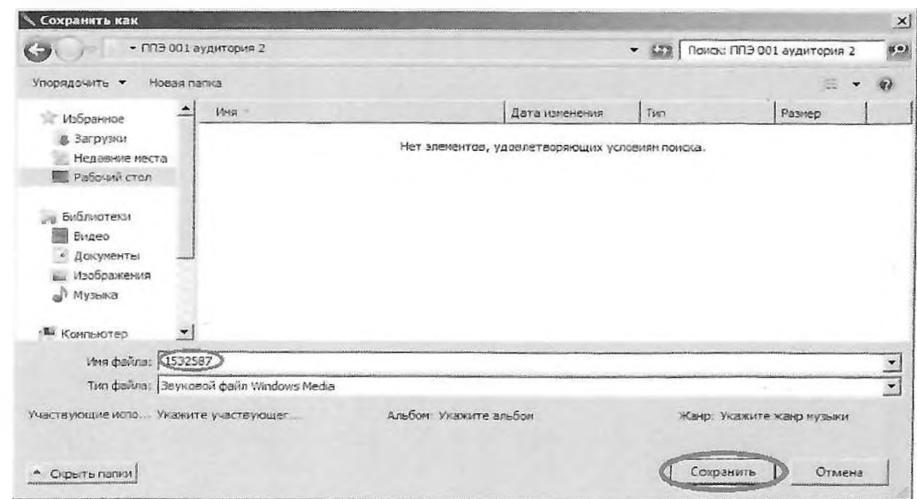


- Перед выполнением задания № 1 необходимо проговорить его номер на русском языке.
- Выполнить задание № 1.
- Перед выполнением задания № 2 необходимо проговорить его номер на русском языке.
- Для выполнения задания № 2 необходимо открыть файл с аудиозаписью задания, находящегося на рабочем столе. Выполнить задание № 2, ответив на 6 заданных вопросов.

- Перед выполнением задания № 3 необходимо проговорить его номер на русском языке.
- Выполнить задание № 3.
- Остановить запись ответов, нажав на кнопку «Остановить запись».



- Вместе с организатором сохранить аудиофайл с именем штрихкода бланка ответов № 1 в папке с именем «Код ППЭ номер аудитории», расположенной на рабочем столе.



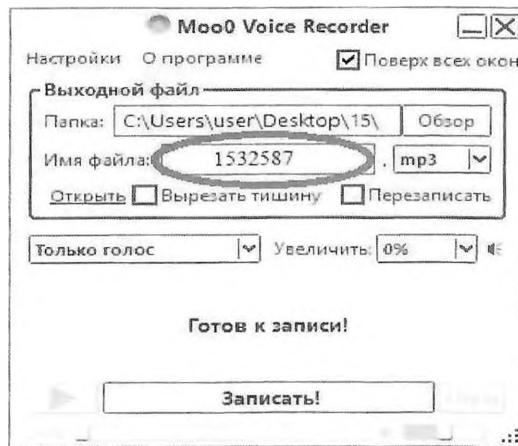
- Прослушать качество записи своего ответа.
- Уведомить организатора о завершении работы.

Приложение 2

к инструкции для руководителя пункта проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

Инструкция для участника основного государственного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

1. Ввести штрихкод бланка ответов № 1 в поле «Имя файла».

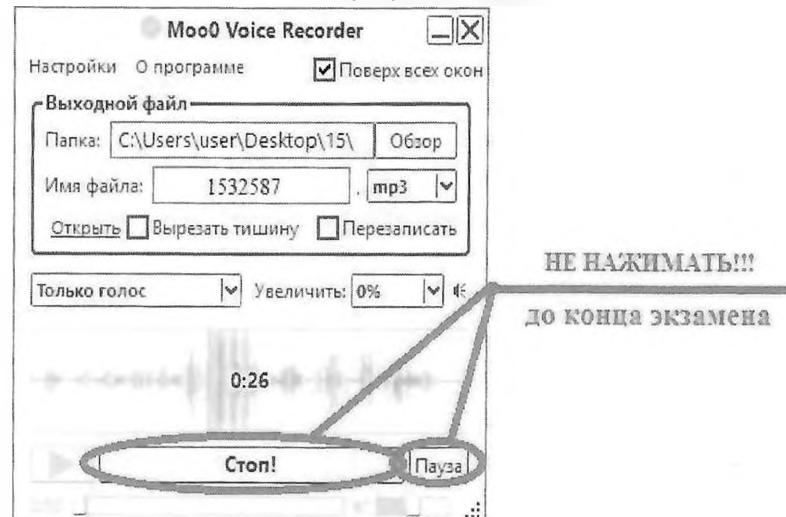


2. Нажать кнопку «Записать».



3. Перед выполнением работы после начала записи проговорить в микрофон штрихкод бланка ответов № 1.

ВНИМАНИЕ!



4. Перед выполнением первого задания необходимо проговорить его номер на русском языке.

5. Выполнить задание № 1.

6. Для выполнения задания № 2 необходимо открыть файл с аудиозаписью задания.

7. Перед выполнением задания № 2 необходимо проговорить его номер на русском языке.

8. Выполнить задание № 2, ответив на 6 заданных вопросов.

9. Приступить к выполнению задания № 3.

10. Перед выполнением третьего задания необходимо проговорить его номер на русском языке.

11. Выполнить задание № 3.

12. Остановить запись ответов, нажав на кнопку «Стоп».



13. Прослушать записанные ответы, нажав на кнопку «Play».



14. Уведомить организатора о завершении работы.