



# **Особенности проведения государственного выпускного экзамена по программам основного общего образования в 2022 году**

*Гольцова Татьяна Владимировна,  
главный эксперт отдела ГИА Регионального центра  
оценки качества образования Орловской области*

**2022 год**

# Категории участников ГВЭ

– обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

– обучающиеся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы



– выпускники с ограниченными возможностями здоровья;

– дети-инвалиды;

– инвалиды



## Продолжительность проведения экзаменов

Предмет	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)
Русский язык			40 минут
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			30 минут
Физика			40 минут
География			50 минут
Информатика и ИКТ			45 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

# Места и даты проведения ГВЭ

ГВЭ  
на дому



ГВЭ  
на базе ППЭ



ГВЭ для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

## Основные дни:

**20 мая 2022 года** – английский язык

**23 мая 2022 года** – математика

**27 мая 2022 года** – обществознание

**1 июня 2022 года** – история, биология

**7 июня 2022 года** – русский язык

**15 июня 2022 года** – география

## Резервные дни:

**4, 6, 8 и 9 июля 2022 года** – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)

**5 июля 2022 года** – русский язык

**7 июля 2022 года** – математика



# ЭМ для проведения ГВЭ

## ЭМ для проведения ГВЭ:

- КИМ;
- бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы;
- дополнительные бланки ответов

[illegible][illegible]

# Содержание экзаменационных материалов ГВЭ

В первом доставочном спецпакете  
содержатся комплекты бланков  
по \_\_\_\_\_ шт., вложенные в файлы

Во втором доставочном  
спецпакете содержатся КИМ  
(справочные материалы при наличии):

Изложение (литера «К»)

В каждом  
комплекте  
бланков  
содержится:

Бланк  
регистрации  
и бланк  
ответов,  
единые для  
русского  
языка  
и математики

идентичные

ИЗЛОЖЕНИЕ (ЛИТЕРА К)

БЛАНКИ ОТВЕТОВ ДВУСТОРОННИЕ

# Маркировки КИМ ГВЭ

## По математике

### **Литера «А»**

соответствует 100-ым  
номерам экзаменационной  
работы.

### **Литера «К»**

соответствует 200-ым  
номерам экзаменационной  
работы.

### **Литера «С»**

соответствует 300-ым  
номерам экзаменационной  
работы

## По русскому языку

### **Литера «А»**

соответствует 100-ым номерам  
при написания сочинения;  
400-ым –изложения.

### **Литера «К»**

соответствует 200-ым номерам  
при написании сочинения;  
500-ым –изложения.

### **Литера «С»**

соответствует 300-ым номерам при  
написании сочинения;  
600-ым –изложения.

### **Литера «Д»**

соответствует 700-ым номерам  
при написании диктанта

**Важно!**

**Выдача организаторам доставочных спецпакетов с КИМ  
в аудитории по соответствующим литерам**





# Особенности написания изложения с творческим заданием

Творческое задание распечатывается на каждого участника экзамена.  
При необходимости на доске записываются имена собственные,  
упомянутые в тексте

## Литера «А»

*(участники ГВЭ без ОВЗ;  
иные категории участников  
ГВЭ, которым требуется  
создание специальных условий  
(диабет, онкология и др.)*

Текст изложения читается два  
раза.

Интервал между прочтениями –  
2,5-3 мин.

В это время участники могут  
работать с черновиками,  
выписывая ключевые слова,  
составляя план изложения

## Литера «А»

*(участники ГВЭ  
с нарушениями опорно-  
двигательного аппарата)*

литера «К»;

литера «С»

Текст для изложения выдается  
для чтения и проведения  
подготовительной работы  
на 40 минут .

**Прочтение текста изложения  
организатором в аудитории  
не осуществляется!**

# Подготовка аудиторий в ППЭ ГВЭ



онлайн/офлайн

~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения



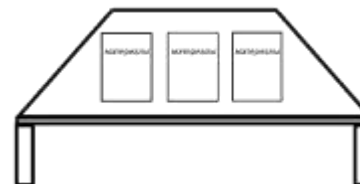
Соответствие рабочего места участника ГВЭ с ОВЗ особенностям его здоровья

В поле зрения участников экзамена



Доска или стенд

Рабочие места для организаторов в аудитории



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ находится в зоне видимости камер видеонаблюдения





# Подготовка аудиторий при проведении ГВЭ в устной форме



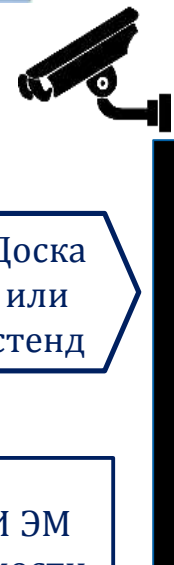
офлайн



В поле зрения  
участников  
экзамена



Доска  
или  
стенд



~~Справочно-познавательная  
информация~~

Рабочие места участников экзамена и ассистентов находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ  
находится в зоне видимости  
камер видеонаблюдения

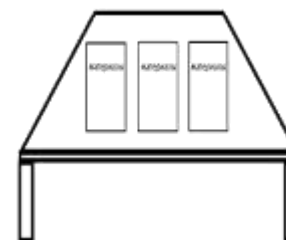


Места для подготовки  
к ответу участника  
ГВЭ с ОВЗ

Место для записи  
устного ответа  
участника ГВЭ



Рабочие места для  
ассистентов



Рабочие места  
для организаторов  
в аудитории



# Проверка готовности ППЭ

За 1 календарный  
день до экзамена



Ответственные исполнители: член ГЭК,  
руководитель ППЭ и технический специалист

проверка готовности всех аудиторий и помещений, выделяемых для проведения ГВЭ, их соответствие требованиям СанПиН ;

соответствие рабочего места участника ГВЭ особенностям его здоровья;

тестирование средств видеонаблюдения и цифровой аудиозаписи (для записи устного ответа участника ГВЭ);

проверка работоспособности технических средств (ноутбука/компьютера, принтера, сканера);

наличие дополнительного оборудования и расходных материалов;

наличие заметных информационных плакатов в аудиториях и коридорах о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

проверка пожарных выходов, средств первичного пожаротушения;

оформление акта готовности ППЭ ( форма ППЭ-01-ГВЭ)



# Подготовка ППЭ к проведению экзаменов

## Подготовить :



черновики со штампом 00 из расчета по 2 листа на каждого участника ГВЭ;

конверты для упаковки неиспользованных ЭМ, использованных черновиков и КИМ (по 3 конверта на аудиторию)



## Папка для организатора (по количеству аудиторий)

- ✓ инструкция для организатора в аудитории ППЭ;
- ✓ инструкция для участников ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории;
- ✓ образец заполнения бланков ГВЭ;
- ✓ образец привязки дополнительного бланка ответов к основному комплекту бланков ;
- ✓ образец заполнения форм ППЭ;
- ✓ график официальной публикации результатов ГВЭ

# Проведение экзамена: явка в ППЭ

Руководитель ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Технические специалисты ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Члены ГЭК	Не позднее 7.45 часов
Организатор вне аудитории, ответственный за регистрацию	Не позднее 7.50 часов
Организаторы ППЭ	Не позднее 8.00 часов
Ассистенты, не сопровождающие участников ГВЭ	Не позднее 8.00 часов
Медицинский работник	Не позднее 8.30 часов
Общественные наблюдатели	9.00 часов
Участники экзаменов	9.00 часов

# Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день  
экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией  
входа участников в ППЭ

Зона  
термометрии

Зона  
дезинфекции

Зона  
регистрации



Паспортный  
контроль

Наличие  
участника  
в списках  
распределения

Организаторы вне аудитории  
указывают участникам  
на необходимость оставить  
личные вещи  
в специально выделенном  
в ППЭ месте

Организаторы направляют  
участников в аудитории

П  
П  
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

# Начало экзамена в аудитории

С 9.00  
час.

Допуск участников ГВЭ в аудитории  
ППЭ согласно спискам распределения  
(форма ППЭ – 05-01-ГВЭ).

Сверить данные в документе участника  
ГВЭ с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ.

В случае расхождения персональных  
данных заполнить форму ППЭ-12-02

## Получение ответственным организатором ЭМ:

- ✓ доставочные спецпакеты с комплектами бланков;
- ✓ доставочные спецпакеты с КИМ;
- ✓ ВДП для упаковки бланков всех типов;
- ✓ ДБО



9.50 час.

## Начало первой части инструктажа участников ГИА

10.00 час.

## Вторая часть инструктажа участников ГИА:

- ✓ вскрыть доставочные спецпакеты с комплектами бланков и КИМ;
- ✓ выдать участникам ГВЭ в произвольном порядке комплекты бланков (бланк регистрации и бланк ответов) и КИМ;
- ✓ контроль правильности заполнения бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов участниками экзаменов;
- ✓ фиксирует время начала и окончания экзамена на доске

Контроль работы  
средств  
видеонаблюдения



Контроль выхода участников из аудитории  
(все материалы участника остаются на краю стола,  
организатор проверяет их комплектность)



# Дополнительный бланк ответов

Выдача  
дополнительных  
бланков ответов

**Копировать ДБО  
и выдавать копии  
категорически  
запрещено!**



За 30 минут и 5 минут

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит код работы из бланка ответов в ДБО;
- в ДБО указывает № листа (2, 3, и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО

Организаторы информируют участников ГИА о скором окончании экзамена и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов

После объявления на камеру видеонаблюдения об окончании экзамена организаторы:

- ✓ собирают со столов участников ГИА ЭМ;
- ✓ проставляют знак «Z» на пустых полях бланка ответов, включая ДБО (в том числе и на оборотной стороне);
- ✓ контролируют наличие подписи участника ГИА в форме ППЭ 05-02-ГВЭ

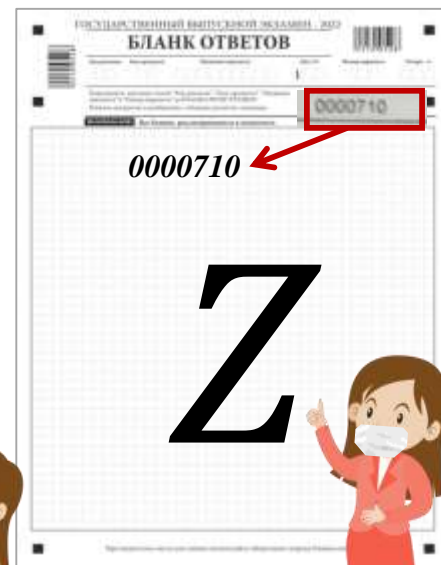
# Особенности проведения ГВЭ в устной форме

Перед началом экзамена организатор и технический специалист проверяют средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов



Ассистент заполняет бланки регистрации и регистрационные поля бланков ответов за участника ГВЭ с ОВЗ (если участник экзамена не может самостоятельно заполнить бланки)

Для полноценной обработки комплекта бланков организатор в аудитории записывает в области для внесения ответов повторно код работы. Оставшееся незаполненное место бланка ответов организатор погашает «Z», включая его оборотную сторону



## Этапы ГВЭ в устной форме:

1.

Участник ГВЭ готовится к устному ответу

2.

Участник ГВЭ приглашается к средству цифровой аудиозаписи

3.

По команде организатора участник ГВЭ даёт устный ответ на задание

4.

Организатор даёт прослушать запись ответа участнику ГВЭ и убедиться, что она произведена без технических сбоев

5.

Технический специалист копирует аудиозаписи ответов участников на внешний носитель и передает в штаб ППЭ



Z

# Завершение экзамена в аудитории, упаковка ЭМ

Форма ППЭ-11

**Сопроводительный бланк к материалам ППЭ**

Регион	Пункт проведения ППЭ	Аудитория
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код	Предмет ППЭ	Назначение
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете	Итого бланков
Бланки ответов (включая бланки-задания)	<input type="text"/>	
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
Материалы (дата)		

ВДП

В конверты, подготовленные руководителем ППЭ:

Использованные КИМ (и справочные материалы, при их наличии), вложенные участниками в файлы

1

Форма ППЭ-11

**Сопроводительный бланк к материалам ППЭ**

Регион	Пункт проведения ППЭ	Аудитория
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код	Предмет ППЭ	Назначение
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
КИМ	Количество	Итого бланков
Черновики	<input type="text"/>	
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
Материалы (дата)		

Комплект бланков последнего участника

Комплект бланков второго участника

Комплект бланков первого участника

Организатор зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола

В присутствии члена ГЭК ответственный организатор передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ

2

Черновики

Форма ППЭ-11

**Сопроводительный бланк к материалам ППЭ**

Регион	Пункт проведения ППЭ	Аудитория
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код	Предмет ППЭ	Назначение
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
КИМ	Количество	Итого бланков
Черновики	<input type="text"/>	
Ответственный организатор в аудитории		
Ф.И.О.		
Материалы (дата)		



**Из аудитории проведения экзамена все ЭМ выносятся только в запечатанном виде**

# Приём ЭМ руководителем ППЭ от организаторов в аудитории

Все материалы запакованы

1 ВДП

Форма 11-ППЭ  
Руководительный бланк  
в материалах ГВЭ

Регион \_\_\_\_\_ Пункт проведения ГВЭ \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ Предмет ГВЭ \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_

Бланки регистрации ☐ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_  
Бланки ответов (бланки документов) ☐ \_\_\_\_\_

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Материалы шифр \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Содержит комплекты бланков

Конверт

Форма ППЭ-11  
Руководительный бланк  
в материалах ГВЭ

Регион \_\_\_\_\_ Пункт проведения ГВЭ \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ Предмет ГВЭ \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_

Бланки регистрации ☐ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_  
Бланки ответов (бланки документов) ☐ \_\_\_\_\_

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Материалы шифр \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Содержит черновики

Формы ППЭ

Конверт

Форма ППЭ-11  
Руководительный бланк  
в материалах ГВЭ

Регион \_\_\_\_\_ Пункт проведения ГВЭ \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_ Предмет ГВЭ \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_

Бланки регистрации ☐ Количество бланков в пакете \_\_\_\_\_  
Бланки ответов (бланки документов) ☐ \_\_\_\_\_

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Материалы шифр \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Содержит КИМ

- ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;
- ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»

# Упаковка ЭМ в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК заполняют формы:

ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГИА (ГВЭ) в ППЭ»;

**ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;**

**ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;**

## ППЭ 14-02-ГВЭ «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ»

## Упаковывают ЭМ

в сейф-пакет.

В карман сейф-пакета  
вкладывается описание  
возвратного  
сейф-пакета

Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:
Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:

**Опись инвентарных объектов**

Итого:

Итого:

№	Наименование	Итого
1	Итого	
2	Итого	
3	Итого	
4	Итого	
5	Итого	
6	Итого	
7	Итого	
8	Итого	
9	Итого	
10	Итого	

**Итого: инвентарных объектов**

Итого: инвентарных объектов

Руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту :

остановить видеонаблюдение в штабе ППЭ;

осуществить копирование всех файлов видеозаписи на  
CD (DVD)-диски;

осуществить копирование файлов аудиозаписей  
ответов участников (при ГВЭ в устной форме)

диски упаковываются в отдельный конверт со следующей информацией: код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ, дата экзамена, название предмета

**Член ГЭК передает материалы ГВЭ в ОРЦОКО в день проведения экзамена  
для дальнейшей обработки**