



Организация и проведение технической аprobации 30 ноября 2022 года

*Фоменкова Мария Олеговна,
главный эксперт отдела обеспечения ГИА
Регионального центра оценки качества
образования Орловской области*

28 ноября 2022 г.

Цель проведения технической аprobации

Аprobация доработанного программного комплекса для проведения ГИА в ППЭ;

отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ с применением технологий доставки ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ



Основные положения технической аprobации

Дата проведения:

30.11.2022 г.

Предметы:

русский язык;
математика базовая;
английский язык (письменно);
английский язык (устно);
информатика и ИКТ (КЕГЭ).

Начало проведения:

15:00 часов



Аprobация проводится
без участия
одиннадцатиклассников

Код ППЭ	Учебный предмет
003	КЕГЭ
007	Английский язык (Говорение)
008	Английский язык (Говорение)
009	Английский язык (письменно)
010	Математика базовая
013	Русский язык
014	КЕГЭ
016	Русский язык
018	Английский язык (Говорение)
019	Русский язык
020	Математика базовая
024	Английский язык (письменно)
025	Английский язык (письменно)
026	КЕГЭ
029	Русский язык
030	Математика базовая

До начала технической аprobации

Перед началом аprobации (в 14.30 часов) руководитель ППЭ выдает ответственному организатору в аудитории:

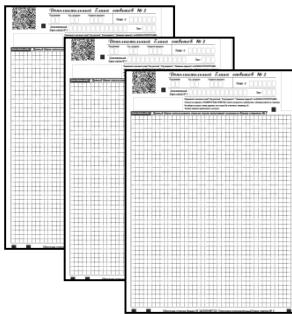
и



Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена
Пункт проведения ЕГЭ _____ Форма ППЭ-11
Регистр. Номер/название _____ Адрес _____ Аудиторы _____
Предмет _____ Название _____
Бланки регистрации _____ Количество бланков в пакете _____
Бланки регистрации иного назначения _____ Количество использованных бланков _____
Бланки ответов № 1 _____ Количество использованных бланков _____
Бланки ответов № 2 лист 1 _____
Бланки ответов № 2 лист 2 _____
Дополнительные бланки ответов № 2 _____
Бланки испорченные (блескенами) _____
Ответственный организатор в аудитории _____ Технический специалист Замечания специалиста _____
Номера сдан. _____ Печать _____
Печать _____ Ф.И.О. _____
Печать _____ Ф.И.О. _____

1. Тренировочные ВДП (файлы и сопроводительные бланки) для упаковки:

использованных бланков;
использованных КИМ;
бракованных/испорченных ИК



2. Дополнительные бланки ответов № 2 (при проведении аprobации по русскому языку и английскому языку (письменно))

ВНИМАНИЕ!

После проведения технической аprobации ДБО № 2 уничтожить!

3. Формы ППЭ:

ППЭ-05-02 (05-02-К, 05-02-У, 05-03-У);
ППЭ-12-04-МАШ

Техническое обеспечение ППЭ

РУССКИЙ ЯЗЫК,

МАТЕМАТИКА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Техническое обеспечение

ШТАБ

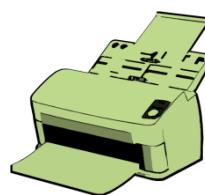
Станция авторизации



Персональный
компьютер

Принтер

Станция сканирования



Персональный
компьютер

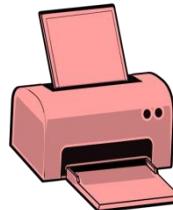
Сканер



все резервные
станции

АУДИТОРИЯ

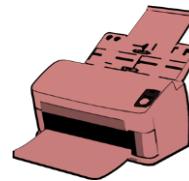
Станция организатора



Принтер



Персональный
компьютер



Сканер

Проведение технической аprobации в аудитории

-  15.00 – печать ЭМ на станциях организатора для 3 условных участников, проверка корректности печати ЭМ;
-  заполнение бланков условных участников экзамена, в том числе **не менее 1 ДБО № 2 при проведении аprobации по русскому языку**, и форм ППЭ;
-  сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ) в аудиториях ППЭ на станции организатора;
-  экспорт пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;
-  завершение тренировочного экзамена на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала проведения экзамена на станции организатора;
-  упаковка бланков условных участников и КИМ в тренировочные ВДП;
-  передача всех материалов руководителю ППЭ в штабе ППЭ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

Техническое обеспечение

ШТАБ

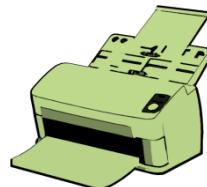
Станция авторизации



Персональный
компьютер

Принтер

Станция сканирования



Персональный
компьютер

Сканер



все резервные
станции

АУДИТОРИЯ

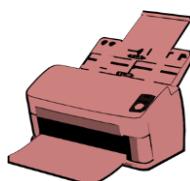
Станция организатора



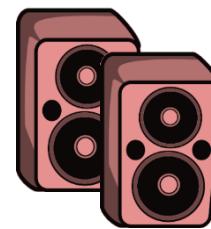
Принтер



Персональный
компьютер



Сканер



Акустическая
система

Проведение технической аprobации в аудитории



15.00 – печать ЭМ на станциях организатора для 3 условных участников, проверка корректности печати ЭМ



заполнение бланков условных участников экзамена, в т. ч. **не менее 1 ДБО № 2**, и форм ППЭ;



прослушивание задания по аудированию в аудиториях проведения ППЭ;

информирование руководителя ППЭ об успешном завершении аудирования;



сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ) в аудиториях ППЭ на станции организатора;



экспорт пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК и сохранение на флеш-накопитель для переноса в штаб ППЭ;



завершение тренировочного экзамена на станции организатора, печать протокола печати, протокола сканирования и сохранение электронного журнала проведения экзамена на станции организатора;



упаковка бланков условных участников и КИМ в тренировочные ВДП;



передача всех материалов руководителю ППЭ в штабе ППЭ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (УСТНАЯ ЧАСТЬ)

Техническое обеспечение

ШТАБ

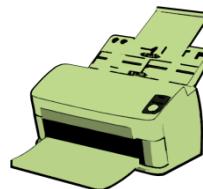
Станция авторизации



Персональный
компьютер

Принтер

Станция сканирования



Персональный
компьютер

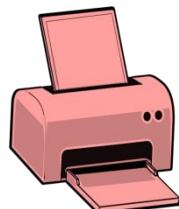
Сканер



все резервные
станции

АУДИТОРИЯ ПОДГОТОВКИ

Станция организатора



Принтер

Персональный
компьютер

АУДИТОРИЯ ПРОВЕДНИЯ

3 станции записи устных ответов



Персональный
компьютер

+ Гарнитура

Проведение технической аprobации в аудитории

АУДИТОРИЯ ПОДГОТОВКИ:

-  **15.00** – печать ЭМ на станциях организатора для 3 условных участников, проверка корректности печати ЭМ;
-  заполнение бланков регистрации условных участников экзамена и их передача в аудиторию проведения;
-  завершение тренировочного экзамена на станции печати;
-  упаковка и передача материалов руководителю ППЭ в штабе ППЭ

АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

-  запись ответов условными участниками на станциях записи ответов (запись произвольного текста в качестве ответов на каждое задание, длительность ответов на 1, 3 и 4 задание – не менее 30 секунд);
-  сохранение ответов условных участников устного экзамена на станциях записи ответов на флеш-накопитель;
-  упаковка бланков регистрации условных участников в тренировочные ВДП;
-  передача всех материалов руководителю ППЭ в штабе ППЭ

Техническое обеспечение ППЭ

ИНФОРМАТИКА И ИКТ
(КЕГЭ)

Техническое обеспечение

ШТАБ

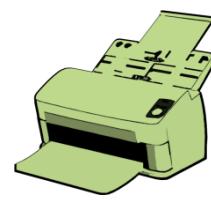
Станция авторизации



Персональный
компьютер

Принтер

Станция сканирования



Персональный
компьютер

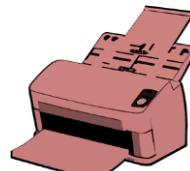
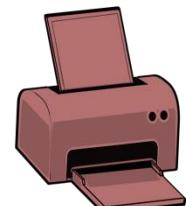
Сканер



все резервные
станции

АУДИТОРИЯ

Станция организатора



Принтер

Персональный
компьютер

Сканер

3 станции КЕГЭ



Персональный
компьютер

Проведение технической аprobации в аудитории



15.00 – печать ЭМ на станциях организатора для 3 условных участников, проверка корректности печати ЭМ;



заполнение бланков условных участников экзамена;



выполнение условными участниками заданий КИМ (в электронном виде):

ввод произвольных ответов не менее чем на 5 заданий;

завершение выполнение экзаменацонной работы на станции КЕГЭ;

перенос в бланк регистрации контрольной суммы, автоматически сформированной на основе введенных ответов в станцию КЕГЭ;

перенос контрольной суммы с бланка регистрации в форму ППЭ-05-02;



сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ) в аудиториях ППЭ на станции организатора;



сохранение ответов условных участников КЕГЭ на станциях КЕГЭ и электронных образов бланков на флеш-накопитель;



упаковка бланков условных участников в тренировочные ВДП;



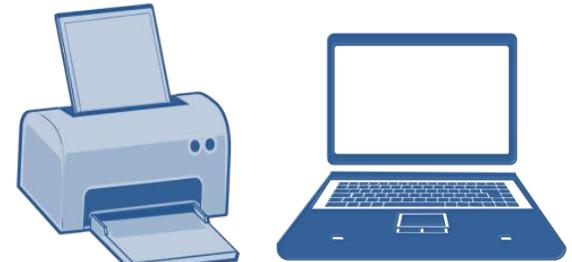
передача всех материалов руководителю ППЭ в штабе ППЭ

Печать ЭМ в аудитории ППЭ (все предметы)

При подготовке печати ЭМ в аудитории указать количество участников для печати ЭМ меньше, чем указано в рассадке (2)

Начать печать ЭМ

В процессе печати указать, что 1 ИК распечатан некорректно



После завершения основной печати забраковать один из успешно распечатанных комплектов

Выполнить дополнительную печать ЭМ до значения количества участников в рассадке

Заполнить регистрационные поля бланков участников данными условных участников, включая ДБО № 2 для русского языка и письменного английского языка

Завершение технической аprobации в штабе ППЭ



прием тренировочных ВДП и форм ППЭ от организаторов в аудитории;



прием от технического специалиста флеш-накопителей с электронными образами бланков и ответами условных участников аprobации, форм ППЭ, электронных журналов проведения экзамена из аудиторий;



сканирование в штабе ППЭ:



заполненных форм ППЭ (за исключением форм ППЭ, отсканированных в аудитории);

бланков регистрации и форм ППЭ при проведении устной части английского языка;



передача зашифрованных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, ответами участников в ОРЦОКО посредством основной станции авторизации;



передача в систему мониторинга статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения от ОРЦОКО;



заполнение журнала о результатах проведения технической аprobации в ППЭ (в формате .xls/.xlsx) и передача его в ОРЦОКО на 57_monitoring@orcoko.ru

Телефоны «горячей» линии

Телефон консультативной поддержки
по вопросам методического сопровождения тренировочного
экзамена:

Светлана Николаевна Тихоновская:

**8-910-269-05-95,
8 (4862) 43-25-96, доб. 121;**

Мария Олеговна Фоменкова:

**8-920-813-73-55,
8 (4862) 43-25-96, доб. 108**

