



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 ДЕК 2022

№ 1842

г. Орёл

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 24 декабря 2021 года № 1732 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 13 ДЕК 2022 № 1842

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.2. ГЭК создается для проведения ИС, ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Орловской области;

настоящим Положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК ежегодно создается и утверждается приказом Департамента.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.3. Персональный состав формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Президиум ГЭК создается из состава членов ГЭК, в составе не более 20 человек. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ИС и ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, входящим в компетенцию ГЭК. Президиум ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.5. ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ИС, ГИА-9 в Орловской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Департамента о создании ГЭК для проведения ИС, ГИА-9 в следующем году.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ИС, ГИА-9 на территории Орловской области;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение Порядка проведения ИС, ГИА-9 на территории Орловской области;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников ИС, ГИА-9 при проведении ГИА-9;

3.3.4. Согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

3.3.5. Принимает решение:

об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами видеонаблюдения;

стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

о сканировании экзаменационных материалов участников экзамена в аудиториях, штабе ППЭ;

3.3.6. Определяет порядок проведения ИС, а также порядок проверки ИС;

3.3.7. Согласует информацию, представленную Департаментом, об участниках ИС, ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Данная информация направляется не позднее двух рабочих дней до проведения:

ИС в образовательные организации (далее – ОО);

ГИА-9 по соответствующему предмету в ППЭ;

3.3.8. Рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом Порядка проведения ГИА-9;

3.3.9. Рассматривает информацию от конфликтной комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

3.3.10. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует с Департаментом перенос сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения экзаменов;

3.3.11. Рассматривает на своем заседании результаты ИС, ГИА-9 по каждому учебному предмету;

3.3.12. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.13. Рассматривает вопросы недопуска к ИС, ГИА-9 участников ИС, ГИА-9, удаленных за нарушение установленного Порядка проведения ИС, ГИА-9;

3.3.14. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала экзаменов);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.3.15. До 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

3.3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

3.4. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

3.4.1. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.4.2. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.4.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК

4.1. В рамках подготовки к проведению ИС, ГИА-9 председатель ГЭК:

4.1.1. Организует формирование состава ГЭК;

4.1.2. Распределяет обязанности между членами ГЭК;

4.1.3. Ведет заседания ГЭК;

4.1.4. Подписывает протоколы заседаний ГЭК;

4.1.5. Контролирует исполнение решений ГЭК;

4.1.6. Несет персональную ответственность за принятые решения;

4.1.7. Согласует с Департаментом сроки, места регистрации на прохождение ГИА-9, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

4.1.8. Представляет на согласование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки кандидатуры председателей ПК;

4.1.9. По представлению председателей ПК организует формирование составов ПК;

4.1.10. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОРЦОКО для осуществления контроля за проведением экзаменов, за работой ПК и КК, а также хранением экзаменационных материалов;

4.1.11. Принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения;

4.1.12. Принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-9 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины, подтвержденной документально, изменения формы проведения ГИА-9 каждым обучающимся.

4.2. В рамках проведения ГИА-9 председатель ГЭК:

4.2.1. Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях выявления нарушения Порядка проведения ГИА-9;

4.2.2. Рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

4.2.3. Принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

4.2.4. Принимает решение о проведении ИС и ГИА-9 для обучающихся, не давших согласие на внесение их данных в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.2.5. После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

4.2.6. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

4.3. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

4.3.1. Принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9 по каждому учебному предмету;

4.3.2. В случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

4.3.3. В случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

4.3.4. Принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или работников ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

4.3.5. Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам);

не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

обучающихся, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;

обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, совершенных работниками ППЭ или иными лицами.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

5. Полномочия ответственного секретаря ГЭК

5.1. Ответственный секретарь ГЭК:

5.1.1. Ведет протоколы заседаний ГЭК;

5.1.2. Организует делопроизводство ГЭК;

5.1.3. Готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

5.1.4. Осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

5.1.5. Информировывает ОРЦОКО об утверждении результатов ИС, ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

5.1.6. Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

5.1.7. По окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент;

5.1.8. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

6. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

6.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

6.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК в день проведения заседания.

6.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, участвующих в подготовке и проведении ИС,

ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента.

6.5. По итогам проведения ИС, каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения ИС, экзамена и принятых мерах, которая направляется в Департамент.

6.6. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

6.7. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ИС, ГИА-9, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

6.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом, ОРЦОКО, ОО.

6.9. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении ГИА-9 в Орловской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент.

6.10. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ОРЦОКО.