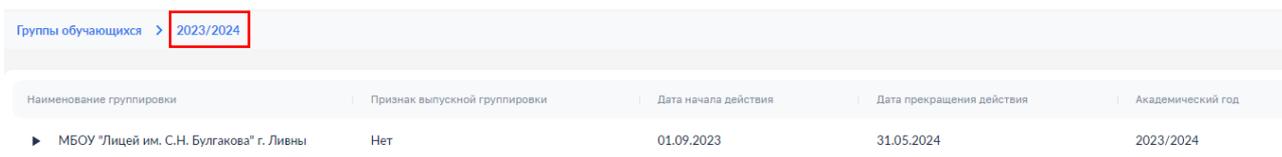


Перевод общеобразовательной организации на новый учебный год во ФГИС «Моя школа»

Право осуществлять переход на новый учебный год во ФГИС «Моя школа» по умолчанию предоставлено только **Администратору** системы в школе.

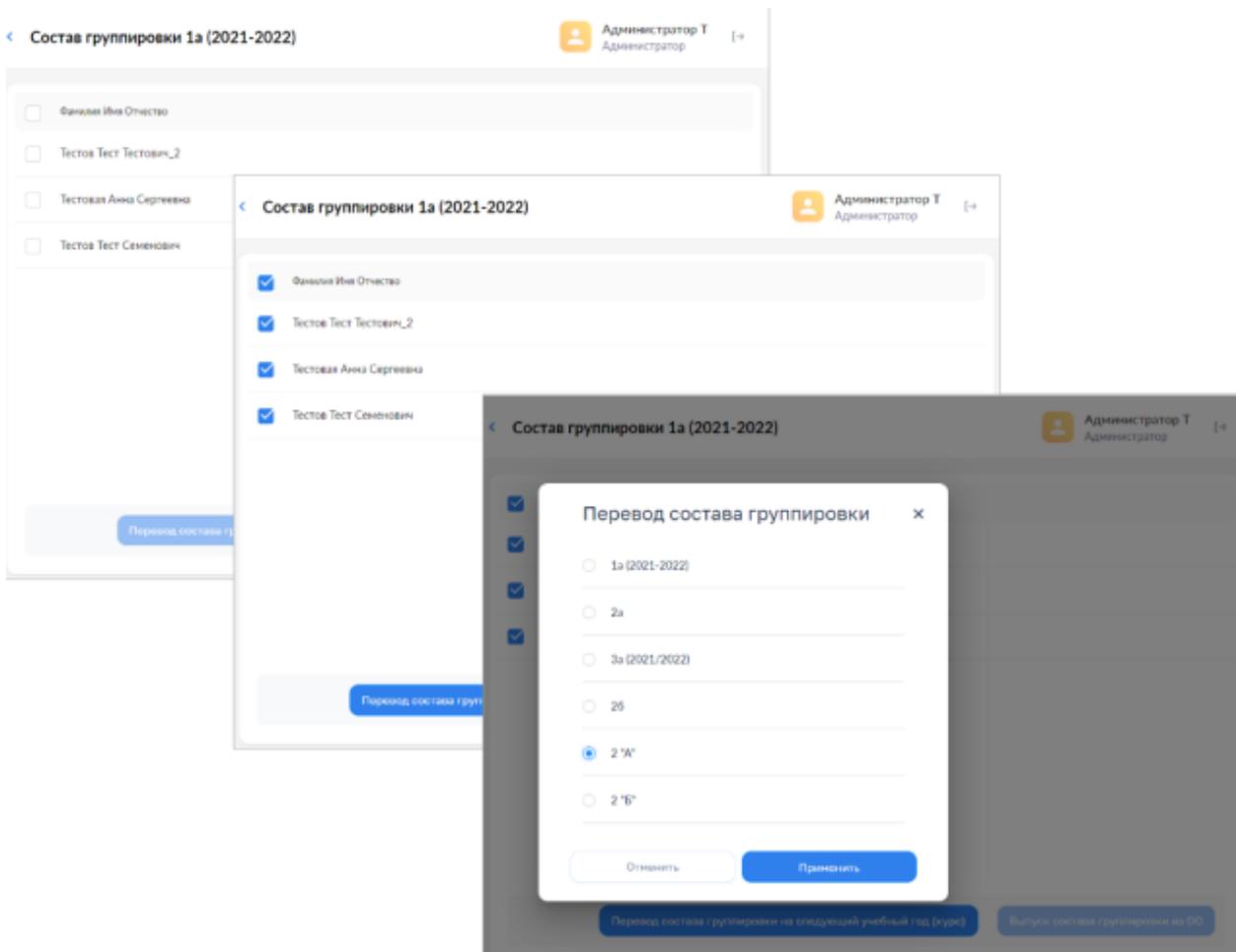
Для перевода (выпуска) всего состава группы или его части необходимо:

1. Создать группировки обучающихся (параллели, классы) на следующий учебный год в ЕТД (см. инструкцию «Создание учётной записи «Создание классов в ЕТД»).



Наименование группировки	Признак выпускной группировки	Дата начала действия	Дата прекращения действия	Академический год
▶ МБОУ "Лицей им. С.Н. Булгакова" г. Ливны	Нет	01.09.2023	31.05.2024	2023/2024

2. Выбрать обучающихся с помощью флажков и нажать кнопку «Перевод состава группы...» или «Выпуск состава группы из ОО». В случае перевода в окне диалога необходимо будет выбрать новую группу.



The image shows a sequence of three screenshots from the system interface, illustrating the process of selecting students for transfer and choosing a new group.

The first screenshot shows the "Состав группировки 1а (2021-2022)" screen with a list of students: Фанкина Ирина Отчество, Тестов Тест Тестович_2, Тестова Анна Сергеевна, and Тестов Тест Семенович. All checkboxes are unchecked.

The second screenshot shows the same screen, but all checkboxes are checked, indicating that all students in the group have been selected for transfer.

The third screenshot shows a dialog box titled "Перевод состава группировки" (Transfer of the composition of the group). The dialog box lists several groups: 1а (2021-2022), 2а, 3а (2021/2022), 2б, 2 "А", and 2 "Б". The "2 "А" group is selected with a radio button. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Применить" (Apply).



Названия классов и текущего, и следующего года должны начинаться с цифры (1А, 2Б и т.п.).

Перевод (выпуск) осуществляется по нажатию кнопки  .
Для отказа от перевода нужно нажать кнопку «Отменить».

Обучающиеся, которых нет в системе, регистрируются самостоятельно (по достижении 14 лет), либо с помощью родителей/законных представителей (для обучающихся, не достигших 14 лет).

Обработка запросов от пользователей осуществляется Администратором **ОО** в ЕТД (см. инструкцию «**Работа Администратора ОО с запросами в ЕТД**»).