

Создание учётной записи педагога в ЕТД

Муниципальный администратор под ролью «Администратор группы ОО» и руководитель ОО под ролью «Администратор ОО» могут управлять только учётными записями, относящимися к своим общеобразовательным организациям (далее – ОО). Учётная запись с ролью «Администратор ОО» может быть у нескольких человек.



Перед созданием новой учётной записи всем педагогическим работникам общеобразовательных организаций необходимо войти в ФГИС «Моя школа» по ссылке <https://myschool.edu.ru>.

Для создания учётной записи необходимо нажать на иконку

Новая запись +

в окне просмотра списка учётных записей.

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
147512	147512	Педагог		Действует	Педагог
279546	Тестовый	Тест	Тест	Действует	Педагог
279563	279563	Педагог		Действует	Педагог

Откроется окно создания новой учётной записи. Поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения.

Учётная запись

Общие сведения

Фамилия *

Имя *

Отчество (при наличии)

Идентификаторы Добавить

Тип идентификатора *

Значение идентификатора *

Контактные данные Добавить

Тип контакта *

Контакт *

Тип использования

Приоритет контакта

При создании учётной записи требуется внести следующие атрибуты:

1. Общие сведения:

- фамилия;
- имя;
- отчество (**обязательно** при наличии).

2. Идентификаторы:

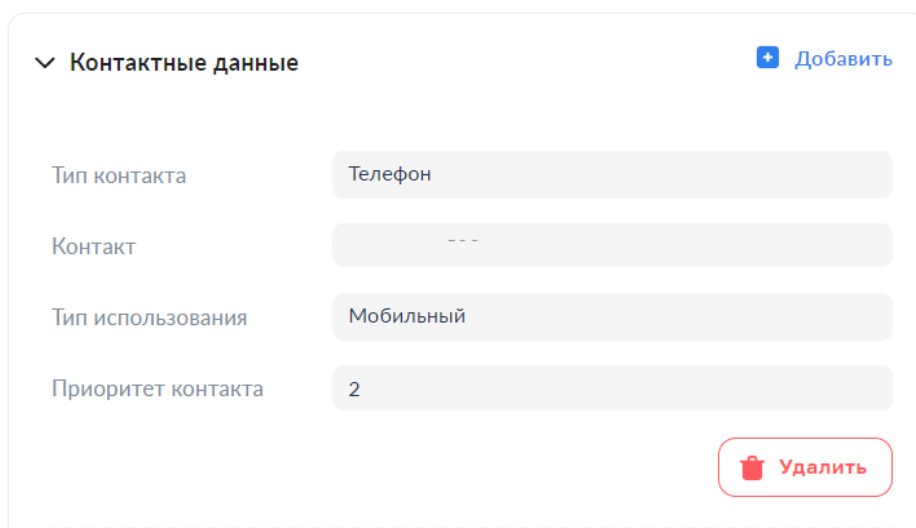
- тип идентификатора (СНИЛС – **обязательно**, прочие данные вносить при необходимости, например, данные паспорта);
- значение идентификатора (например, 123-456-789 00).

3. Контактные данные:

- тип контакта (электронная почта – **обязательно**, прочие данные вносить при необходимости, например, номер телефона);
- контакт (пример, test@mail.ru);
- тип использования (необязательное поле);
- приоритет контакта (необязательное поле).

Добавление элементов списковых полей производится с помощью кнопки  **Добавить**.

Удаление элементов списковых полей производится с помощью кнопки  **Удалить**.

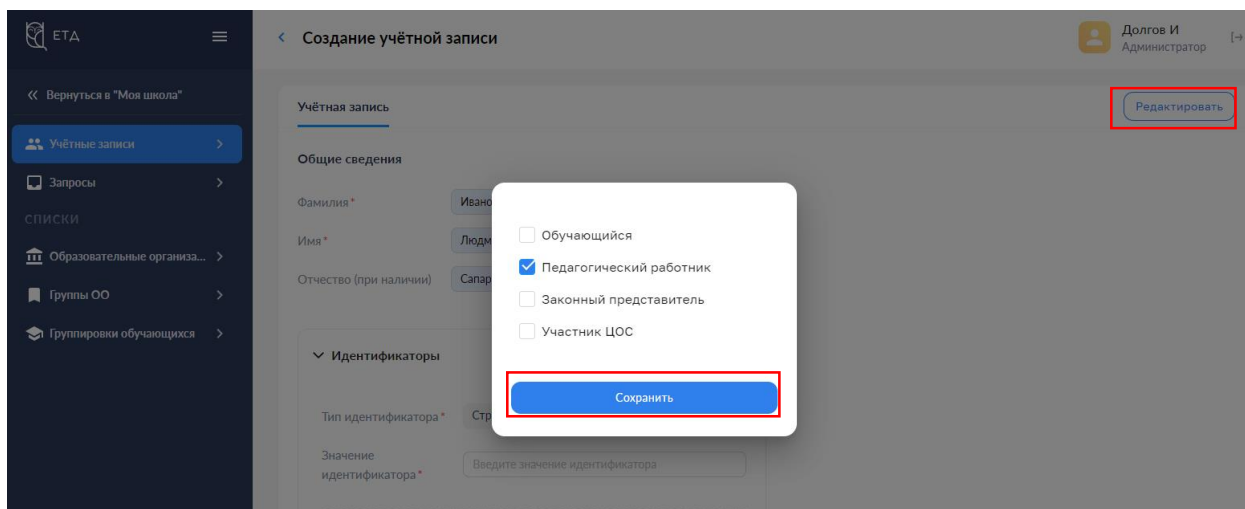


Учётной записи должен быть назначен хотя бы один профиль.

Для назначения профилей необходимо нажать кнопку



в верхнем правом углу окна, выбрать одну или несколько ролей и кликнуть кнопку «Сохранить».



В открывшемся окне пользователь вносит информацию о структурной роли назначаемого **Педагога**. Создавая структурную роль, заполняются следующие атрибуты (поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения):

- структурная роль (для назначения педагогического работника общеобразовательной организации, выбрать «**Педагог**»);

< Изменение учётной записи

- начало периода действия (указывается время назначения прав);

← Изменение учётной записи

Учётная запись **Педагогический работник**

Статус профиля * Подтвержден частично

▼ Структурные роли Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конiec периода действия

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль

Образовательная организация

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль

Статус *

Февр. 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Время

10:57

Применить

- конец периода (необязательное поле);
- специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль (необязательное поле);

← Изменение учётной записи

Учётная запись **Педагогический работник**

Статус профиля * Подтвержден частично

▼ Структурные роли Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конiec периода действия

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль

Образовательная организация

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль

Статус *

Естественнонаучное образование

Бакалавр естественнонаучного образования

Магистр естественнонаучного образования

Физико-математическое образование

Бакалавр физико-математического образования

Магистр физико-математического образования

Филологическое образование

Бакалавр филологического образования

- образовательная организация (В данном поле выбирается организация, в которой работает Педагог. Чтобы в поле «**Образовательная организация**» появилось наименование ОО, необходимо вписать ключевое слово названия ОО, в которую назначается Педагог);

← Изменение учётной записи

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля * Подтвержден частично

Структурные роли

Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль Выберите специальность

Образовательная организация **слабослышащих**

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛ...

Статус * Назначена администратором

группировка обучающихся, в которой выполняется роль (Необходимо выбрать параллель или конкретный класс. Чтобы в поле «**Группировка обучающихся, в которой выполняется роль**» появился список классов, необходимо вписать номер класса (параллели), в который назначается Педагог).

← Изменение учётной записи

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля * Подтвержден частично

Структурные роли

Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль Выберите специальность

Образовательная организация КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль **1**

Статус * Параллель 1 / (2022)
1 / (2022)
1 д / (2022)

– статус (заполняется автоматически).

< Изменение учётной записи

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля * Подтвержден частично

Структурные роли

Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль Выберите специальность

Образовательная организация КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль Параллель 1 / (2022)

Статус * Назначена администратором

Удалить

 Для каждого класса (параллели) необходимо создавать дополнительную структурную роль с помощью кнопки  **Добавить** .

< Изменение учётной записи

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля * Подтвержден частично

Структурные роли

Добавить

Структурная роль * Выберите структурную роль

Начало периода действия * Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

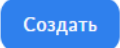
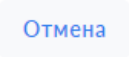
Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль Выберите специальность

Образовательная организация Выберите организацию

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль

Статус * Назначена администратором

Удалить

Сохранение новой учётной записи осуществляется по нажатию кнопки  **Создать** . У пользователя есть возможность отказаться от создания учётной записи путем нажатия кнопки  **Отмена** .

← Изменение учётной записи

Долгов И
Администратор

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля * Подтвержден частично

Структурные роли

Идентификатор структурной роли 1017455

Структурная роль Педагог

Начало периода действия 02.02.2023 15:19

Конеч период действия

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль

Образовательная организация КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль Выберите группу

Статус Назначена администратором

Отмена Сохранить

! Данные проходят форматно-логический контроль на обязательность и корректность. Если контроль пройден, окно формы закрывается, новая учётная запись сохраняется. Если контроль не пройден, на формах отображаются дополнительные элементы – рамка вокруг поля, содержащего ошибочное значение и описание ошибки.

Тип идентификатора * Страховой номер индивидуального лицевого счёта

Значение идентификатора * Введите значение идентификатора

Это обязательное поле

После создания учётной записи, пользователю автоматически направляется ссылка для подтверждения на адрес электронной почты, указанный в учётной записи.

Завершение регистрации в ФГИС «Моя школа»

no-reply@myschool.edu.ru

Кому: @mail.ru

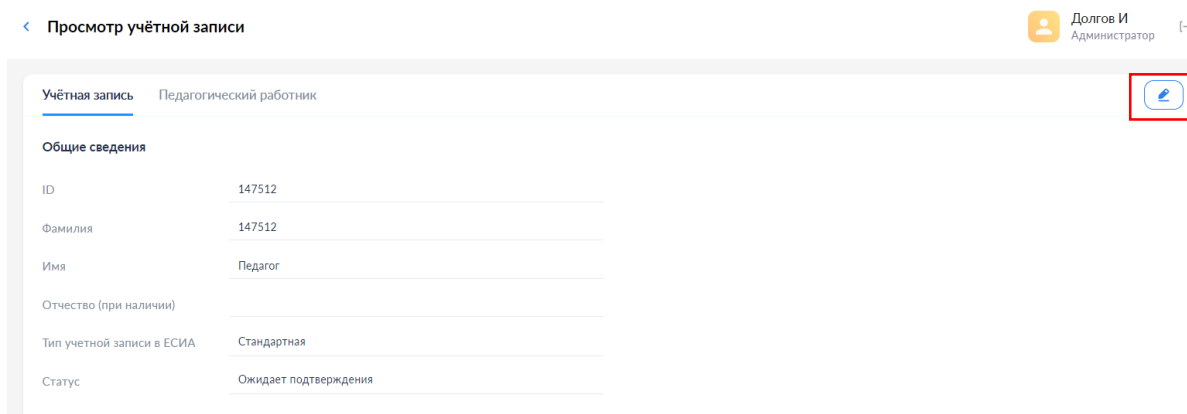
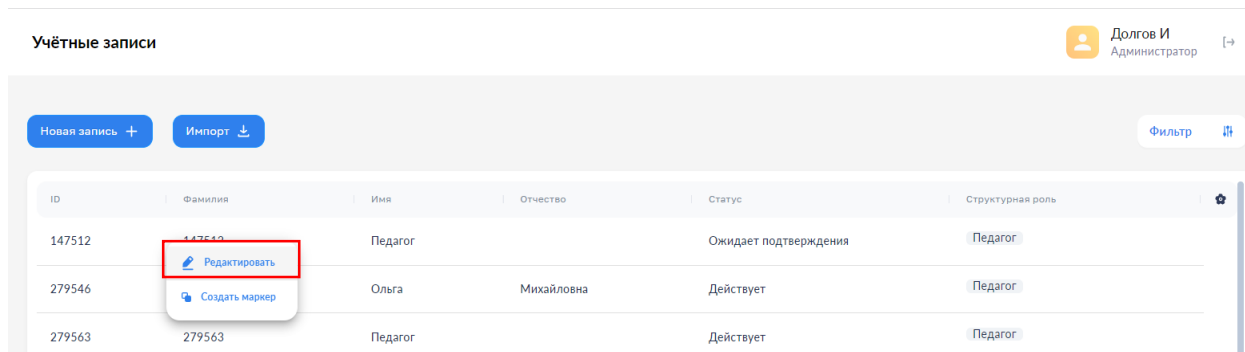
Здравствуй Евгений,

Вам создана учетная запись во ФГИС «Моя школа». Пожалуйста, подтвердите регистрацию, перейдя по [ссылке](#).

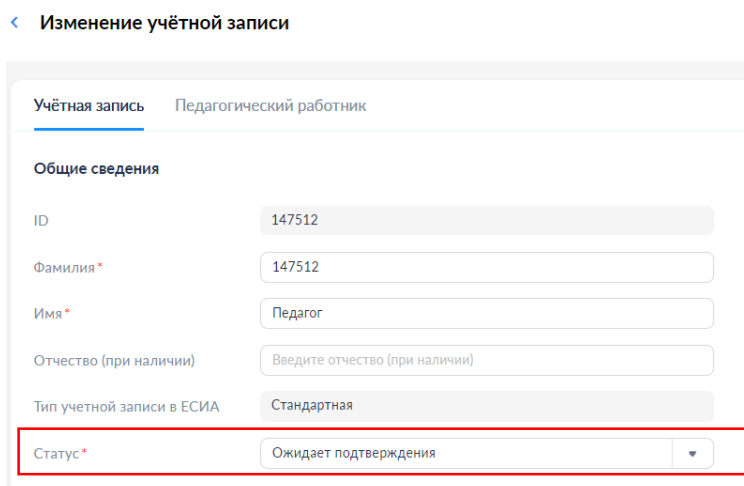
! Данная электронная почта должна быть привязана к учётной записи Госуслуг.

Для того, чтобы структурная роль была активна, необходимо перейти в режим редактирования.

Переход к редактированию учётной записи выполняется с помощью действия контекстного меню **«Редактировать»** или из формы просмотра учётной записи по клику на иконке  .



В разделе **«Учётные записи»** в виджете **«Общие сведения»** необходимо изменить значение поля **«Статус»** с **«Ожидает подтверждения»** на **«Действует»**.



Статус*

Ожидает подтверждения

Ожидает подтверждения

Ожидает подтверждения

Действует

Заблокирована

Прекращена



Статус*

Действует



Также в разделе «Педагогический работник» в виджете «Структурные роли» требуется изменить значение поля «Статус» с «Назначена администратором» на «Подтверждена».

< Изменение учётной записи

Учётная запись Педагогический работник

Статус профиля* Подтвержден

Структурные роли [Добавить](#)

Идентификатор структурной роли 1041944

Структурная роль Классный руководитель

Начало периода действия 08.02.2023 10:37

Конец периода действия

Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль

Образовательная организация КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

Группировка обучающихся, в которой выполняется роль Выберите группу

Статус Назначена администратором

Статус*

Назначена администратором



Статус

Подтверждена

Подтверждена

Назначена администратором

Присвоена пользователем

Подтверждена

Прекращена



Администратор ОО должен проверить учётную запись педагога. Значение поля «**Тип учётной записи в ЕСИА**» должно быть «**Стандартная**». Это означает, что данные учётной записи в ЕТД корректно синхронизировались с данными Госуслуг.

< Просмотр учётной записи Долгов И
Администратор [→]

Учётная запись Педагогический работник ✎

Общие сведения

ID	147512
Фамилия	147512
Имя	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учётной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус	Действует

▼ Идентификаторы

Тип идентификатора	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
Значение идентификатора	000-016-753 52

▼ Контактные данные

Тип контакта	Электронная почта
Контакт	EsiaTest-147512@test-mail.ru
Тип использования	Домашний