



БУ ОО ДПО «ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Кураторская методика как эффективный инструмент адресной методической помощи школам с низкими результатами обучения: опыт проекта 500+



ЖИРОНКИНА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА
заместитель директора БУ ОО ДПО
«Институт развития образования», к.ист.н.

24
января
2023 г.

Основное содержание проекта адресной методической помощи «500+»

Цель проекта – организация адресной методической помощи школам с низкими результатами обучения в регионах в условиях организации кураторского сопровождения и федеральной методической и информационной поддержки (ФИОКО)

Первый шаг – идентификация школ

По результатам комплексного анализа. Источники:

- Официальная статистика результатов ГИА
- Официальная статистика результатов ВПР
- Официальная статистика результатов всероссийской олимпиады школьников
- Контекстная информация об ОО (сведения, размещенные в ИСОУ «Виртуальная школа», официальном сайте, отчет о самообследовании)

Второй шаг – проведение самообследования и определение рисков (рисковых профилей)

1 группа

- **Проблемы с обеспеченностью материальными ресурсами и кадрами, в том числе:**
- Низкий уровень оснащения школы
- Дефицит педагогических кадров
- Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников

2 группа

- **Низкая эффективность управления в школе, в том числе:**
- Низкая мотивация руководства образовательной организации на улучшение образовательных результатов
- Отсутствие или недостаточная эффективность системы объективной оценки результатов обучения
- Недостаточно развитое профессиональное взаимодействие в педагогическом коллективе
- Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
- Высокая доля обучающихся с инклюзией
- Низкое качество адаптации мигрантов, преодоления языковых и культурных барьеров
- Низкое качество профориентационной работы

Второй шаг – проведение самообследования и определение рисков (рисковых профилей)

3 группа.

Проблемы обеспечения благоприятного «школьного уклада», в том числе:

- Низкая вовлеченность учителей в образовательный процесс
- Пониженный уровень школьного благополучия
- Низкая учебная мотивация школьников
- Низкий уровень дисциплины в классе
- Проблемы с вовлеченностью родителей

Анализ ситуации

- **Что мы хотим изменить?** Что не устраивает в получаемых результатах деятельности? (*Цель*).
- **Что мы хотим достичь и через какие изменения образовательной деятельности, образовательной среды?** (*Ключевая проектная идея*).
- **Что для этого у нас есть и что потребуется?** (*SWOT-анализ*).
- **Как мы это будем изменять? Что будем делать?** (*Предполагаемая управленческая модель и поэтапный план изменений*).
- **Как мы будем оценивать достижение поставленных целей?** (*Измеримые критерии и показатели диагностики новых образовательных результатов учащихся, оценки деятельности педагога, реализации образовательной деятельности*).
- **Что может нам помешать в достижении целей? Как это можно предупредить?** (*Риски и мероприятия по их минимизации*).
- **Какие финансовые средства потребуются для реализации Программы?** (*Финансовый план*).

Третий шаг – разработка и реализация «Дорожной карты» реализации программы антирисковых мер

Цель:

Задача 1	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Задача 2				

Чек – лист самоконтроля

Среднесрочная программа

Название пункта	Да (1)	Нет (0)	Комментарий
Титульный лист			
Дата, подпись, печать	1	0	
Согласование директором	1	0	
Цель и задачи Программы			
Указаны цель и задачи по выбранным рискам	1	0	В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
Целевые индикаторы и показатели Программы			
По каждой цели, есть соответствующие ей показатели	1	0	Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным

Чек – лист самоконтроля

Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм			
Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм	1	0	Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм
Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач	1	0	Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			
Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами	1	0	Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями
Исполнители программы			
Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы	1	0	В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не

Кураторская методика

В качестве кураторов в проекте привлекались:

- директора или заместители директоров школ, имеющие позитивный опыт в организации работы своих школ;
- директора или заместители директоров резильентных школ, то есть школ, работающих в неблагоприятных социально-экономических условиях, но добившихся при этом устойчивых образовательных результатов.

ФУНКЦИИ КУРАТОРА

- **устанавливает контакты** с директором школы;
- анализирует информацию о школе из открытых источников на сайте школы, **изучает всю необходимую контекстную информацию**;
- по возможности – первичное посещение школы, знакомство с администрацией, педагогическим коллективом;
- **проводит экспертизу школьной документации** (ООП, положение о ВСОКО, текущем контроле и промежуточной аттестации, график оценочных работ, итоги ГИА, аналитические отчеты и др.)
- **формулирует предложения** для корректировки концептуальных документов;
- ведет дневник куратора;
- учитывает рискованные профили школы (рпш);
- изучает методические рекомендации ФИОКО – «адресные рекомендации»;
- **оказывает методическую помощь, участвует в обсуждении** проблем и вариантов их устранения, в доработке документов, материалов; курирует работу администрации, педагогического коллектива
- **формулирует/разрабатывает рекомендации** по доработке документов, материалов (или использует имеющиеся), предоставляет информацию с лучшим опытом работы;
- **участвует** в школьных мероприятиях.

РАБОТА С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Примерный перечень локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность



Для добавления текста и в
подписей в файл PDF
используйте область "Подп

№ п/п	Наличие локальных актов	+ / -
1	Основная образовательная программа начального общего образования	
2	Основная образовательная программа основного общего образования	
3	Основная образовательная программа среднего общего образования	
4	Программа развития школы	
5	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО	
6	Положение об итоговой аттестации обучающихся в ОО	
7	Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО	
8	Положение о внутришкольном контроле (план)	
9	Рабочие программы по предметам (русский язык и литература, математика на каждом уровне образования, выборочно 1-2 предмета)	
10	План воспитательной работы	

РАБОТА С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность

№ п/п	Наличие локальных актов	+ / -
11	План внеурочной деятельности	
12	План-график прохождения педагогами аттестации и курсов повышения квалификации	
13	План работы с детьми группы риска	
14	Протоколы заседаний методических объединений педагогов школы (2021/2022 учебный год)	
15	Протоколы педагогических советов (2021/2022 учебный год)	
16	Документы, регламентирующие работу с детьми с ОВЗ	
17	Правила приема обучающихся	
18	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
19	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы	

ЗНАКОМСТВО СО ШКОЛОЙ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ШКОЛЫ

- Изучите сведения о школе. Для удобства перенесите информацию в таблицу.

Территориальное расположение школы	
Характеристика кадрового состава	Общее количество педагогов ОО:
	Количество педагогов со стажем работы до 5 лет:
	Количество педагогов со стажем работы от 5 до 15 лет:
	Количество педагогов со стажем работы более 15-30 лет:
	Количество педагогов со стажем работы более 30 лет:
	Количество педагогов с высшей категорией:
	Количество педагогов с первой категорией:
	Количество педагогов без категории:

ЗНАКОМСТВО СО ШКОЛОЙ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ШКОЛЫ

- Изучите сведения о школе. Для удобства перенесите информацию в таблицу.

Территориальное расположение школы	Общее количество обучающихся в ОО:
Характеристика контингента обучающихся	Количество обучающихся 1-4 классов:
	Количество обучающихся 5-9 классов:
	Количество обучающихся 10-11 классов:
	Количество обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте:
	Общее количество обучающихся в ОО:
	Количество обучающихся 1-4 классов:
Общая характеристика ОО	Участие в национальном проекте «Образование»:
	- создана «Точка роста»
	- ЦОС:

РИСКОВЫЙ ПРОФИЛЬ ШКОЛЫ НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ШКОЛЫ

- Рискový профиль школы будет доступен а личном кабинете ФИС ОКО.
- Для удобства работы перенесите результаты в журнал.

Фактор риска	Параметры анализа	Результат	Единица измерения	Фиксация риска +/-
Низкий уровень оснащения	Учебные материалы			
	Цифровое оборудование			
	Качество интернет соединения			
	Дефициты оснащения зданий и помещений			
	Состояние классов и кабинетов			

- **Наша задача сформулировать конкретную проблему только для риска, который зафиксирован в профиле школы**

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЕСЕДЫ

1. Наличие какого оснащения позволило бы улучшить качество образования в Вашей школе?
2. Какие меры Вами применялись, что бы решить вопросы с дефицитом оснащения?
3. Влияет ли на Ваш взгляд современное оборудование на повышение качества образования? Почему? (Для школ «Точка роста» и «ЦОС»)
4. Свой вопрос _____

• **ВЫВОД. ПРОБЛЕМА № 1**

Совместно с директором школы сформулируйте ключевую проблему, которую можно решить в процессе преобразований.

Адреса информационного сопровождения регионального проекта 500+

<http://оиро.рф/proekt-500/>

<http://оиро.рф/proekt-adresnoj-pomoshhi-500/>

Спасибо за внимание!

