



Особенности организации и проведения регионального репетиционного итогового собеседования по русскому языку

*Орехова Татьяна Александровна,
главный эксперт отдела обеспечения
ГИА Регионального центра оценки
качества образования
Орловской области*

Январь 2023 г.

Проведение репетиционного итогового собеседования

(приказ Департамента от 28 декабря 2022 года № 1978 «О проведении регионального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»)

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ



НАЧАЛО
в 09:00 часов
в аудитории подготовки

Участники –
обучающиеся 9 классов

до 15 минут – продолжительность
собеседования с одним участником

до 45 минут - с участником с ОВЗ

ИС проводится:

в очной форме



в дистанционной форме



ВАЖНО!!

На репетиции
не предусмотрено
использование ПО
«Планирование ГИА-9»

Помещения, используемые при проведении ИС

ПО РЕШЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

Во время учебного процесса

Учебный процесс в ОО во время проведения ИС не осуществляется

- обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС
- аудитории изолированы от остальных учебных кабинетов ОО

Для проведения ИС используются:

штаб

аудитории подготовки

аудитории проведения

**аудитории, в которые участники переходят после прохождения ИС
(по решению руководителя ОО).**

Исключить пересечение потоков (встречи, общение) участников до и после ИС

**место для личных вещей участников ИС
(до входа в место проведения ИС)**

Лица, привлекаемые к организации, проведению и оцениванию итогового собеседования

Руководитель ОО создает:

Комиссию по проведению ИС

Ответственный организатор ОО
(руководитель ОО)

Технический специалист
(количество из возможностей ОО)

Организаторы
в аудитории подготовки

Собеседник
(по количеству аудиторий проведения)

Организаторы
вне аудитории

Комиссию по оцениванию
ответов участников ИС

Эксперт – учитель русского языка
и литературы, не преподающий
у участников ИС
(количество из возможностей ОО)

Обеспечивает присутствие:

медицинского работника

ассистента (при необходимости)

Схемы оценивания итогового собеседования

Выбор схемы оценивания определяется на уровне ОО

Первая схема оценивания ИС (в режиме реального времени)

- количество экспертов по количеству аудиторий проведения;
- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника;
- при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников

Вторая схема оценивания ИС (по аудиозаписи)

- проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования (по аудиозаписи)



Проверка готовности аудиторий

Аудитория подготовки



~~Справочно-познавательная информация~~



ДОСКА

Аудитория проведения



~~Справочно-познавательная информация~~

ЭКСПЕРТ



УЧАСТНИК



СОБЕСЕДНИК

Бланк итогового собеседования

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ - 2002 КОПИРОВАНИЕ НЕДОПУСТИМО			
Регистр		Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта
Код вида работы	Название вида работы	Резерв	
2 0	СОБЕСЕД	Подпись участника после выполнения	
Заполнить таблицу или использовать другие формы для внесения информации об участнике			
Сведения об участнике итогового собеседования			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ	Серия	Номер	
Заполняется экспертом			
Задание 1. Чтение текста вслух			
ИМ Интонация	(Мак. балл - 1)	Задание 1	
ТЧ Темп чтения	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания			
П1 Сохранение при пересказе микротем текста	(Мак. балл - 2)	Задание 2	
П2 Соблюдение фактологической точности при пересказе	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
П3 Работа с высказыванием	(Мак. балл - 1)		
П4 Способы цитирования	(Мак. балл - 1)		
Правильность речи (задания 1 и 2) (Р1)			
Г Соблюдение грамматических норм	(Мак. балл - 1)	Правильность речи (Р1)	
О Соблюдение орфоэпических норм	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Р Соблюдение речевых норм	(Мак. балл - 1)		
Иск Искажения слов	(Мак. балл - 1)		
Задание 3. Монологическое высказывание			
М1 Выполнение коммуникативной задачи	(Мак. балл - 1)	Задание 3	
М2 Учет условий речевой ситуации	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
М3 Речевое оформление монологического высказывания (МР)	(Мак. балл - 1)		
Задание 4. Диалог			
Д1 Выполнение коммуникативной задачи	(Мак. балл - 1)	Задание 4	
Д2 Учет условий речевой ситуации	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Правильность речи (задания 3 и 4) (Р2)			
Г Соблюдение грамматических норм	(Мак. балл - 1)	Правильность речи (Р2)	
О Соблюдение орфоэпических норм	(Мак. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Р Соблюдение речевых норм	(Мак. балл - 1)		
РО Речевое оформление	(Мак. балл - 1)		
Итого баллов		Общее количество баллов (Мак. балл - 20)	
Подпись эксперта		<input type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> Не занят	
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине			



общее количество баллов за задание



общее количество баллов



не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

НЕТ ПОЛЯ:

«Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры»

Формы, используемые при проведении итогового собеседования

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Хххххххх Хххххх Хххххххх	9	3
2	Нххххххххх Нхххххх Нхххххххх	9	3 Н
3	Аххххххххх Ахххххх Ахххххххх	9	2

Руководитель ОО
распределяет участников ИС по аудиториям
проведения

Организатор вне аудитории,
осуществляющий перевод участников ИС
из аудитории подготовки в аудиторию
проведения, ставит «Н» неявившемуся
участнику и сообщает руководителю ОО

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	Ххххххх Ххххх Ххххх	XXXX	XXXXXXX	9	9:20	9:44		
2	Нхххх Рхххх Жххххх	XXXX	XXXXXXX	9	9:50	9:57	X	
3	Лхххх Дххххх Аххххх	XXXX	XXXXXXX	9	10:00	10:16		

– заполняется техническим специалистом до ИС

– заполняется собеседником во время проведения ИС

– заполняется участником ИС

/ /

Подпись

Дата

Форма черновика для эксперта

Заполняется экспертом:

при использовании первой схемы оценивания – в режиме реального времени при ответе участника ИС

при использовании второй схемы оценивания – после проведения ИС, при прослушивании аудиозаписи участника ИС

ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Номер аудитории	3		ФИО эксперта	XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX																									
№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Задание 1. Чтение вслух		Итого	Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания				Итого	Правильность речи (задание 1 и 2) (Р1)		Итого	Задание 3. Монологическое высказывание			Итого	Задание 4. Диалог		Итого	Правильность речи (задания 3 и 4)				Итого	Общее кол-во баллов	Отметка о зачете		
			ИЧ	ТЧ		П1	П2	П3	П4		Г	О		Р	Иск	М1		М2	М3		Д1	Д2	Г	О				Р	РО
1	1111111	XXXX	1	1	2	2	1	1	1	4	1	1	1	1	4	0	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	2	15	зачет
2	7777777	УУУУУ	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	5	незачет

ВАЖНО!!! Результат оценивания ответа участника ИС переносится экспертом в бланк ИС только после проверки им заполненной формы черновика для эксперта.

Зачёт выставляется участникам ИС, набравшим не менее 10 баллов из 20 возможных по 19 критериям оценивания

КИМ итогового собеседования


No1

Чтение текста вслух

No2

Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

1 Задание 1. Чтение текста.
Выразительно прочитайте вслух текст о первой российской женщине-летчике
Лилии Виссарионовне Звёздовой (1890–1916).

 У Вас есть 2 минуты на подготовку



Лидия Виссарионовна с детства мечтала подняться в воздух. Как замороженная, она часами наблюдала за парением в небе воздушных шаров-аристократов. Но ни о каких полётах Лиды не могло идти и речи: дочь генерала отправляли учиться в Институт благородных девиц.

Сразу после окончания института 20-летняя Лидия поступила в авиационную школу. Она успешно сдала экзамены и получила диплом пилота-авиатора. В лётной школе Лидия встретила своего будущего мужа — пилота-инструктора.

Вместе с мужем Лидия Зверева принимала участие в демонстрационных полетах. Самолеты тех лет не отличались устойчивостью. Они могли перевернуться в воздухе от сильного порыва ветра. Требувались немалое мужество и любовь к небу, чтобы подниматься в воздух. Лидия не просто пилотировала самолет, она выполняла самые сложные фигуры высшего пилотажа. За свою недолгую, но яркую авиационную карьеру Лидия Зверева несколько раз попадала в серьезные аварии. Не зря Лидию Виссарионовну называли «королевой риска».

В годы Первой мировой войны Зверева работала сестрой милосердия в военном госпитале. Там она заразилась тифом и умерла. Вся страна оплакивала отважную женщину-аистора. Во время её похорон над кладбищем кружили самолёты, отдавая последние почести первой российской лётчице.

(172 слова)

2	Задание 2. Пересказ текста.
---	-----------------------------

Перескляните прочитанный Вами текст о Лидии Виссарионовне Звездовой, вписав в перескля слова лётчика Константина Константиновича Аносова:

«Зверева летала смело и решительно, все обращая внимание на её мастерские полёты, в том числе и высотные. А ведь в то время немногие рисковали подниматься на большую высоту».

Подумайте, где лучше использовать слова Константина Константиновича Арцудова в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.

 У Вас есть 2 минуты на подготовку.

При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

ВАЖНО!!! Участник имеет право работать ручкой с текстом, подчеркивая или выделяя необходимое

ВАЖНО!!! В качестве черновика используется поле для заметок.
Использование другого вида черновика НЕДОПУСТИМО

КИМ итогового собеседования

№3

Монолог
(по выбору участника)

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. В картинной галерее (на основе описания фотографии)



Тема 2. Лучший друг (лучшая подруга) (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Почему люди ссорятся? (рассуждение по поставленному вопросу)

Карточка 1

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 1. В картинной галерее



Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- кто запечатлён на фотографии;
- место действия, особенности интерьера;
- чем заняты ребята и экскурсовод;
- преимущества музейных экскурсий как источника знаний



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Карточка 2

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 2. Лучший друг (лучшая подруга)



Расскажите о своём лучшем друге (своей лучшей подруге).

Не забудьте рассказать:

- кто Ваш лучший друг (Ваша лучшая подруга);
- как давно Вы познакомились;
- как проводите время вместе;
- что для Вас значит дружба.



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Карточка 3

Карточка участника собеседования
Задание 3. Тема 3. Почему люди ссорятся?



Почему люди ссорятся?

Не забудьте дать ответы на следующие вопросы.

- На каких принципах должны строиться отношения между людьми?
- Когда возникают ссоры?
- Кого можно считать конфликтным человеком?
- Как можно избежать ссоры?



У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

№4

Диалог с собеседником

4

Задание 4. Диалог.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные экзаменатором-собеседником.

ВАЖНО!!! Участнику выдается одна из трех карточек по той теме, которую он выбрал

При выполнении заданий 3 и 4 не допускается использование черновика

Основные действия руководителя ОО

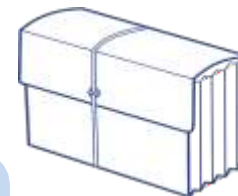
На этапе проведения ИС

Проведение краткого инструктажа
и распределение всех работников
по их рабочим местам

Организация входа участников ИС

Выдача членам комиссии по проведению ИС
необходимых материалов в соответствии
с их полномочиями

Обеспечение контроля за проведением ИС



Организация входа участников ИС в ОО

Вход участников ИС в место проведения ИС начинается
с 08.00 часов

Организаторы вне аудитории
указывают участникам
на необходимость оставить
личные вещи
в специально выделенном
месте для личных вещей
до входа в место проведения ИС

Паспортный
контроль

Распределение
участников по
аудиториям
подготовки



Организаторы
направляют
участников в аудитории



Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Выдача материалов итогового собеседования

Не позднее 08.45 часов выдает в штабе

Руководитель ОО

Собеседнику:

- ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02);
- временной регламент выполнения заданий ИС;
- конверт с КИМ

Эксперту:

- форму черновика для эксперта (форма ИС- 04);
- критерии оценивания ИС;
- комплект КИМ;
- ВДП для упаковки бланков участников;
- ВДП для упаковки формы черновика для эксперта

Организатору вне аудитории:

- списки участников ИС (форма ИС-01)

Организатору в аудитории подготовки:

- конверт с бланками ИС;
- инструкции по выполнению заданий ИС;
- список участников, распределенных в аудиторию подготовки;
- распределение участников по аудиториям проведения

При использовании второй схемы оценивания ВДП для упаковки бланков участников ИС выдаются собеседнику

Проведение итогового собеседования в аудитории подготовки

Организатор в аудитории подготовки

- в 08.50 часов выдает участникам инструкции по выполнению ИС;
- в **09.00 часов выдает бланки** и организует их заполнение участниками ИС (поля «Номер аудитории» и «Номер варианта» не заполняются);
- проверяет правильность внесения участниками ИС регистрационных сведений в соответствующее поле бланка и подписи в бланке ИС;
- сообщает организатору вне аудитории о возможности начала ИС для первого участника;
- собирает бланки участников и выдает бланк участнику только при его переходе в аудиторию проведения;
- контролирует очередность перехода участников в аудиторию проведения

Участник ИС

- приглашается из аудитории подготовки в аудиторию проведения;
- при выходе из аудитории подготовки берет с собой документ, удостоверяющий личность, заполненный бланк, гелевую ручку с чернилами черного цвета, при необходимости - лекарства

Организатор вне аудитории

- сопровождает участника ИС в аудиторию проведения;
- по окончании ИС сопровождает участника за пределы ОО или в аудиторию для участников, прошедших ИС

Действия собеседника



ВАЖНО!!! При репетиционном ИС ведётся потоковая запись ответов участников

По окончании ИС передает ответственному организатору ОО все материалы, использованные при проведении ИС

Собеседник:

- до **08.45 часов** получает в штабе материалы ИС;
- **проверяет** паспорт, сверяет с данными заполненного бланка участника;
- **контролирует** заполнение участником полей «Номер аудитории» и «Номер варианта»;
- **передает** бланк участника ИС эксперту при 1 схеме оценивания. При 2 схеме – оставляет бланк ИС у себя;
- **проводит** краткий инструктаж;
- **фиксирует** время начала и окончания ИС каждого участника;
- **проводит** собеседование, соблюдая временной регламент

Собеседник следит:

чтобы участник произнес в средство аудиозаписи ФИО и номер варианта;
чтобы участник произносил номер задания перед ответом на каждое задание

Завершение итогового собеседования

Эксперт:

- упаковывает бланки ИС и форму черновика в отдельные ВДП;
- передает два ВДП и КИМ собеседнику



Собеседник:

- упаковывает КИМ в конверт;
- передает руководителю ОО два ВДП, конверт с КИМ, форму ИС-02

Технический специалист:

- выключает потоковую запись в каждой аудитории, выгружает и сохраняет ее в каждой аудитории;
- передает флеш-накопитель с аудиозаписями руководителю ОО