

## Создание классов в ЕТД

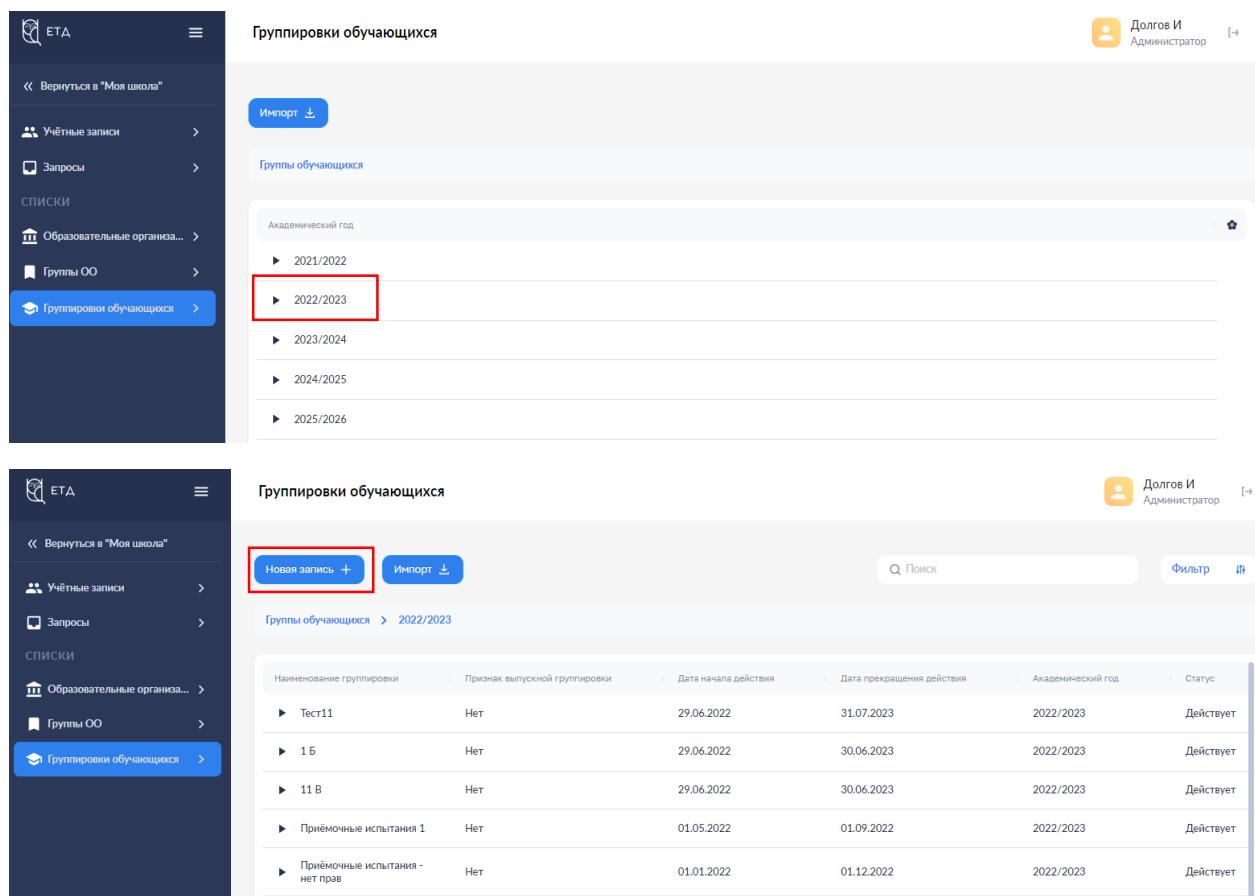
Школьный администратор под ролью «**Администратор ОО**» и руководитель ОО под ролью «**Администратор ОО**» могут управлять только учётными записями, относящимися к своей общеобразовательной организации (далее – ОО).

Создание классов в ЕТД осуществляется поэтапно:

1. Создание ОО.
2. Создание параллелей классов.
3. Создание классов.

### 1 этап. Создание ОО

В разделе «**Группировки обучающихся**» выбрать учебный год (например, 2022/2023) и нажать на иконку **Новая запись +**.



| Наименование группировки        | Признак выпускной группировки | Дата начала действия | Дата прекращения действия | Академический год | Статус    |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| Тест11                          | Нет                           | 29.06.2022           | 31.07.2023                | 2022/2023         | Действует |
| 1 Б                             | Нет                           | 29.06.2022           | 30.06.2023                | 2022/2023         | Действует |
| 11 В                            | Нет                           | 29.06.2022           | 30.06.2023                | 2022/2023         | Действует |
| Приёмочные испытания 1          | Нет                           | 01.05.2022           | 01.09.2022                | 2022/2023         | Действует |
| Приёмочные испытания - нет прав | Нет                           | 01.01.2022           | 01.12.2022                | 2022/2023         | Действует |

Откроется окно создания группировки обучающихся. Поля, отмеченные символом «**\***», являются обязательными для заполнения. Поле «**Родительская группировка**» недоступно для редактирования.

Создание группировки обучающихся

Общие сведения

Родительская группировка

Тип группировки\* Выберите тип группировки

Наименование группировки\* Введите наименование группировки

Образовательная организация, в которую входит группировка\* Выберите ОО, в которую входит группировка

Дата начала действия\* Выберите дату

Дата прекращения действия\* Выберите дату

Академический год\* 2022/2023

Статус\* Действует

Отмена Создать

При создании группировки обучающихся требуется внести следующие атрибуты:

1. Тип группировки (Школа);
2. Наименование группировки (краткое наименование ОО);
3. Образовательная организация, в которую входит группировка (необходимо вписать ключевое слово названия ОО);

Образовательная организация, в которую входит группировка\* слабослышащих

Дата начала действия\*

4. Дата начала действия (например, текущая дата);
5. Дата прекращения действия (например, 31.05.2023);
6. Академический год (выставляется автоматически);
7. Статус («Действует»).

Изменение группировки обучающихся

Общие сведения

ID 31658

Родительская группировка КОУ ОО «Орловская общеобразовательная школа-интернат для глухих, слабослышащих и поздноноглых обучающихся»

Тип группировки\* КОУ ОО «Орловская общеобразовательная школа-интернат дл...

Наименование группировки\* КОУ ОО «Орловская общеобразовательная школа-интернат дл...

Образовательная организация, в которую входит группировка\* КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ О...

Дата начала действия\* 30.01.2023

Дата прекращения действия\* 31.05.2023

Академический год\* 2022/2023

Статус\* Действует

Прекращена

Отмена Сохранить

После нажатия на иконку **Создать** появится окно с перечнем всех ОО, независимо от региона.

## 2 этап. Создание параллелей классов.

В разделе «Группировки обучающихся» найти свою ОО с помощью функционала кнопки **Фильтр**, в появившемся окне выбрать в поле «Тип группировки» – «Школа», в поле «Наименование группировки» внести краткое наименование ОО, затем кликнуть иконку **Применить**.

После внесенных данных появится запись с наименованием ОО.

Рядом с названием ОО нажать кнопку и в появившемся окне создать параллель классов с помощью кнопки **Новая запись +**.

В окне «**Создание группировки обучающихся**» заполнить следующие атрибуты:

1. Тип группировки (выбираем из выпадающего списка «Параллель»);
2. Наименование группировки (создаются параллели с 1 по 11 класс, например, Параллель 1, Параллель 2 и т.д.);
3. Дата начала действия (выбрать дату 01.09.2022);
4. Дата прекращения действия (например, 31.05.2023).

Далее кликнуть по иконке **Создать**.

Общие сведения

Родительская группировка: КОУ ОО «Орловская общеобразовательная школа-интернат»

Тип группировки\*: Параллель

Наименование группировки\*: Параллель 1

Образовательная организация, в которую входит группировка\*: КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ О...

Дата начала действия\*: 01.09.2022

Дата прекращения действия\*: 31.05.2023

Академический год\*: 2022/2023

Статус\*: Действует

Отмена Создать

Для отображения параллелей классов в разделе «Группировки обучающихся» нажать **Фильтр** и в поле «Тип группировки» необходимо выбрать «Параллель» и нажать иконку **Применить**.

Новая запись + Импорт ↓

Группы обучающихся > 2022/2023 > КОУ ОО «Орловская общеобразовательная школа-интернат для глухих, слабослышащих и познавательно-коррекционных детей и подростков»

Наименование группировки Признак выпускной группировки Дата начала действия Дата прекращения действия

По данному запросу ничего не найдено

Фильтр

ID: \_\_\_\_\_

Тип группировки: \_\_\_\_\_

Школа: \_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_

Параллель: **Параллель**

Класс: \_\_\_\_\_

Признак выпускной группировки: Все группировки

Дата начала действия группировки: \_\_\_\_\_

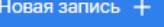
Дата прекращения действия группировки: \_\_\_\_\_

Сбросить Применить

| Наименование группировки | Признак выпускной группировки | Дата начала действия | Дата прекращения действия | Академический год | Статус    |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| Параллель 1              | Нет                           | 01.09.2022           | 31.05.2023                | 2022/2023         | Действует |
| Параллель 2              | Нет                           | 01.09.2022           | 31.05.2023                | 2022/2023         | Действует |

### 3 этап. Создание классов.

 Для начала необходимо убедиться, что находитесь в нужной параллели (например, параллель 1–х классов).

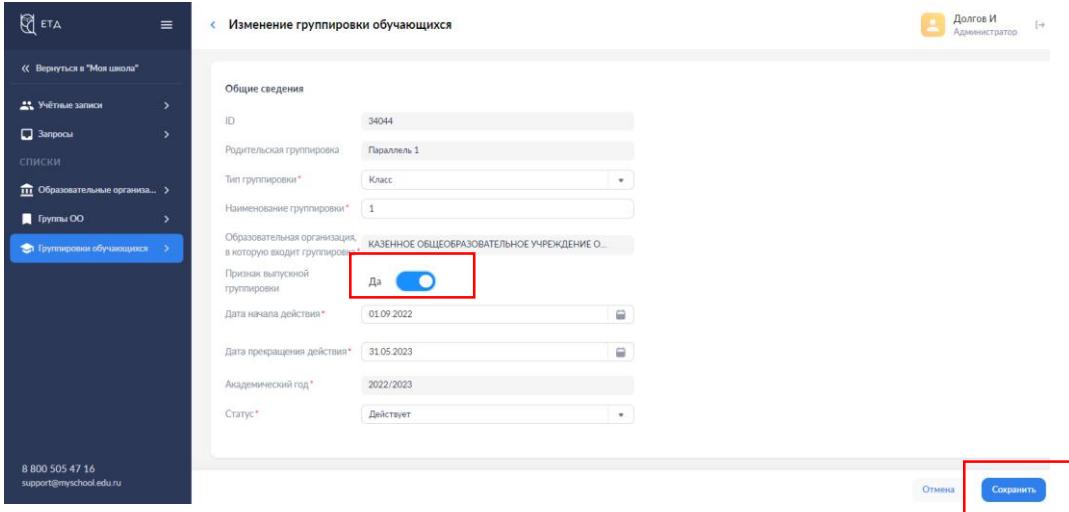
Рядом с названием ОО выбрать кнопку  и в появившемся окне кликнуть кнопку .

Для создания классов в окне «Создание группировки обучающихся» заполнить следующие атрибуты:

1. Тип группировки (выбираем из выпадающего списка «Класс»);
2. Наименование группировки (набирать наименование класса так, как в ИСОУ «Виртуальная школа», например, 1А, 2 б);
3. Дата начала действия (выбрать дату 01.09.2022);
4. Дата прекращения действия (например, 31.05.2023).

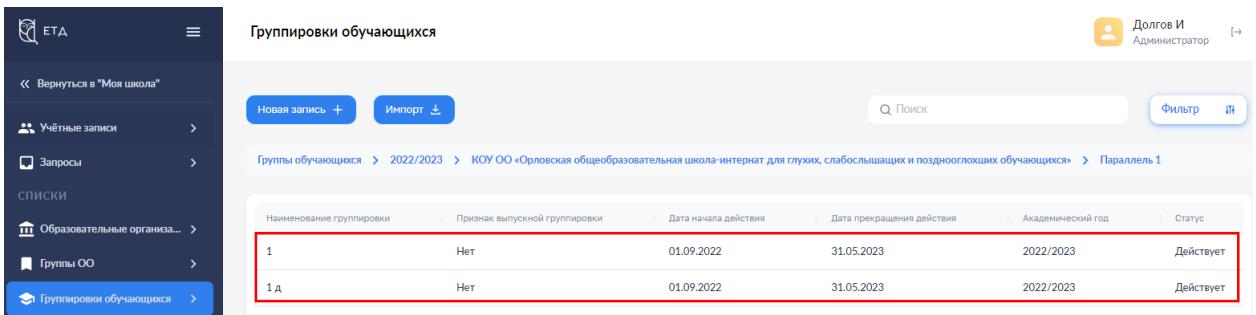
Далее кликнуть кнопку **Создать**.

 Если класс выпускной (например, 11), то можно в поле «Признак выпускной группировки» поставить статус «Да».



The screenshot shows the 'Create Student Grouping' form. The 'Graduation Status' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Save' button at the bottom right is also highlighted with a red box.

По аналогии заполняем все классы и в результате в разделе «Группировки обучающихся» появляется список всех классов ОО.



| Наименование группировки | Признак выпускной группировки | Дата начала действия | Дата прекращения действия | Академический год | Статус    |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|-----------|
| 1                        | Нет                           | 01.09.2022           | 31.05.2023                | 2022/2023         | Действует |
| 1д                       | Нет                           | 01.09.2022           | 31.05.2023                | 2022/2023         | Действует |