



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 ФЕВ 2023

г. Орёл

№ 230

Об утверждении положения
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 17 марта 2022 года № 342 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 22 ФЕВ 2023 № 230

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет цели, порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:
постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

приказом Министерства образования и науки от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказами Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА в Орловской области;

настоящим Положением о ГЭК.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК ежегодно создается Департаментом, который организует ее деятельность, направляет предложения в Федеральную службу по надзору

в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Орловской области в следующем году.

2.3. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

Персональный состав ГЭК формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.4. ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Орловской области.

3.2. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Орловской области;

обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории Орловской области;

обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА уровня единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Департаментом, в которых планируется проведение экзаменов;

согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение о подаче заявлений на ГИА и ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о допуске обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных, к ГИА без внесения персональных данных о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также определяет для них ППЭ, аудиторию и места;

принимает решение о сканировании экзаменационных материалов участников экзамена в штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

по завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК;

принимает решение об организации подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения

требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

получает информацию о принятых конфликтной комиссией Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии Орловской области при проведении ГИА (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА;

принимает решение до 1 марта следующего года о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

получает от бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

согласует информацию, предоставленную Департаментом, о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

согласует предложения Департамента о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов, местах расположения ППЭ и распределении между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

организует формирование составов ПК, получает от председателя ПК предложения по составу ПК, представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОРЦОКО, места работы ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением экзаменов, обработкой и хранением ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

получает информацию от директора ОРЦОКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру

и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение по итогам служебного расследования.

4.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной ПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки экзаменационных работ на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки экзаменационных работ, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает

решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

при выявлении Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от КК информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция) для проведения ГЭК соответствующей работы.

4.3. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утвержденный Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует ОРЦОКО об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации, подведомственные Департаменту;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет один из членов ГЭК по поручению председателя ГЭК.

4.7. В рамках подготовки и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

ознакамливаются с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 15.00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, утвержденной приказом Департамента;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Департамента, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 часов;

присутствуют при организации входа участников ГИА и ЕГЭ в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА и ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА и ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам

и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику экзамена;

присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен. Акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в ОРЦОКО, работой ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ОРЦОКО, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

присутствуют при масштабировании контрольных измерительных материалов, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 (для слабовидящих участников экзамена);

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушения ими Порядка проведения ГИА;

заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения в штабе ППЭ;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких

участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

контролируют перенос ассистентами информации с масштабированных бланков на бланки стандартного размера, выполненной слабовидящими участниками экзамена, а также в случае выполнения экзаменационных работ на компьютере контролируют перенос ассистентами информации с компьютера на бланки;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения;

передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена и информируют председателя ГЭК о данном факте.

4.8. По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ и действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

упаковывают ЭМ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной приказом Департамента;

составляют отчет (форма ППЭ-10) о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК.

4.9. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с ЭМ (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ОРЦОКО для последующей обработки;

за качество и полноту сканирования ЭМ и передачу их в ОРЦОКО в электронном виде;

доставку ЭМ, упакованных в сейф-пакеты, из ППЭ в ОРЦОКО;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.10. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.11. По решению председателя ГЭК допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет» количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК в день проведения заседания.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет ее в Департамент в день проведения экзамена. Департамент в течение 1 рабочего дня проведения ГИА направляет информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена принятых мерах в Рособrnадзор.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, являются: заявления и документы участников экзамена, поступившие в ГЭК; материалы проводимых служебных проверок; протоколы заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются на хранение в Департамент.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособrnадзором, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», ФЦТ, Департаментом, ОРЦОКО, образовательными организациями.

5.8. Организационное и технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ОРЦОКО.

5.9. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении экзаменов в Орловской области, включающую сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент.