

## Редактирование учётной записи Администратора в ЕТД

После создания учётной записи Администратора ОО, пользователю автоматически направляется ссылка для подтверждения на указанный адрес электронной почты.

### Завершение регистрации в ФГИС «Моя школа»

no-reply@myschool.edu.ru 1 августа, 15:20  
Кому: @mail.ru

Здравствуйте Евгения,

Вам создана учетная запись во ФГИС «Моя школа». Пожалуйста, подтвердите регистрацию, перейдя по [ссылке](#).



Данная электронная почта должна быть привязана к учётной записи Госуслуг.

Если авторизация учётной записи Администратора ОО по ссылке не прошла успешно, то необходимо обратиться к инструкции «**Возможные технические ошибки**».

Переход к редактированию учётной записи выполняется с помощью действия контекстного меню «Редактировать» или из формы просмотра учётной записи кликом по иконке

Учётные записи

Новая запись + Импорт ↴

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
272844	Редактировать	Педагог		Действует	Администратор ОО
345608	Создать маркер	Педагог		Действует	Администратор ОО

◀ Просмотр учётной записи

Капкова А Администратор [→]

Учётная запись Администратор

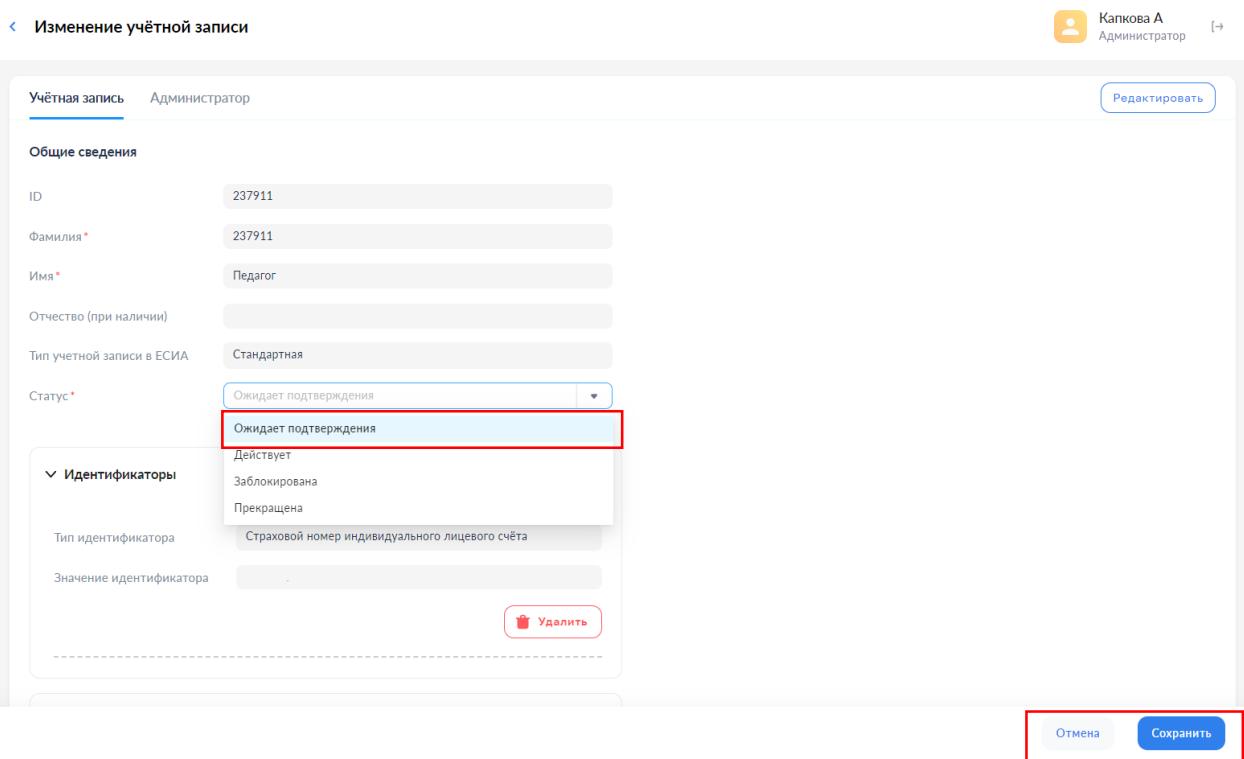
Общие сведения

ID	237911
Фамилия	237911
Имя	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учётной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус	Действует

Редактировать можно 3 случая.

## 1 случай

При изменении ФИО пользователя (например, изменить строчные буквы на заглавные), необходимо в разделе «Учётная запись» сменить значение поля «Статус» с «Действует» на «Ожидает подтверждение», затем нажать в нижней части страницы кнопку **Сохранить** и снова зайти в редактирование учётной записи. Таким образом, атрибуты ФИО будут разблокированы для изменения. Важно не забыть после внесения правок вновь сменить значение поля «Статус» на «Действует».



Изменение учётной записи

Капкова А  
Администратор

Учётная запись Администратор Редактировать

Общие сведения

ID: 237911  
Фамилия\*: 237911  
Имя\*: Педагог  
Отчество (при наличии):  
Тип учётной записи в ЕСИА: Стандартная  
Статус\*: Ожидает подтверждения  
Ожидает подтверждения

Идентификаторы

Тип идентификатора: Страховой номер индивидуального лицевого счёта  
Значение идентификатора:   
Удалить

Сохранить Отмена

## 2 случай

При изменении идентификаторов или контактных данных пользователя (например, сменили электронную почту) необходимо их удалить с помощью кнопки **Удалить** и добавить новые записи с помощью кнопки **Добавить**.

Идентификаторы

Добавить

Тип идентификатора: Страховой номер индивидуального лицевого с...

Значение идентификатора

Удалить

Контактные данные

Добавить

Тип контакта: Электронная почта

Контакт

Тип использования: Домашний

Приоритет контакта

Удалить

### 3 случай

Значение поля «Статус» – «Заблокирована» устанавливается для временной блокировки учётной записи (например, для выяснения корректности предоставления доступа).

Учётная запись Администратор

Общие сведения

ID: 239696

Фамилия\*: 239696

Имя\*: Педагог

Отчество (при наличии)

Тип учётной записи в ЕСИА: Стандартная

Статус\*: Заблокирована

Идентификаторы

Заблокирована

Ожидает подтверждения

Действует

Прекращена

При необходимости удаления пользователя используется значение поля «Статус» – «Прекращена» в разделе «Учётная запись» (используется только в том случае, когда пользователь более не будет работать с ФГИС «Моя школа»).

Учётная запись Администратор

Общие сведения

ID	239696
Фамилия *	239696
Имя *	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учетной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус *	Прекращена

Идентификаторы

Тип идентификатора

Страховой номер индивидуального лицевого с...

Блокировка и прекращение действия учёной записи выполняются с помощью редактирования учётной записи установкой значения поля «Статус» – «Заблокирована» или «Прекращена». Блокировка может быть снята установкой значения поля «Статус» – «Действует». Прекращение учётной записи является окончательным.

В данном случае у пользователя при входе в ФГИС «Моя школа» появляется уведомление.

## Вход

Ваша учётная запись заблокирована. Обратитесь к администратору вашей организации для разблокировки.

Перейти на главную

Удалить можно только структурные роли, имеющие значение поля «Статус» – «Прекращена», обязательно указав причину изменения статуса из предложенного списка.

Идентификатор структурной роли	74206
Структурная роль	Администратор ОО
Начало периода действия	20.01.2023 12:05
Конец периода действия	
Группа ОО *	КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКО...
Подсистема	
Статус	Прекращена
Причина изменения статуса *	Прекращение обязанностей
<span style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px;">Удалить</span>	



Возможен переход сотрудника из одной общеобразовательной организации в другую (см. инструкцию «**Перевод сотрудника между организациями**»).



Нельзя удалить единственную структурную роль любого профиля без удаления профиля. В любой момент можно сохранить внесенные данные или отказаться от изменений, вернувшись в режим просмотра.

⚠️ Профиль Администратора должен иметь хотя бы одну роль

Статус профиля *	Прекращен
Основное место работ	Выберите основное место работ
Должность в организации	Введите должность

▼ Структурные роли + Добавить