

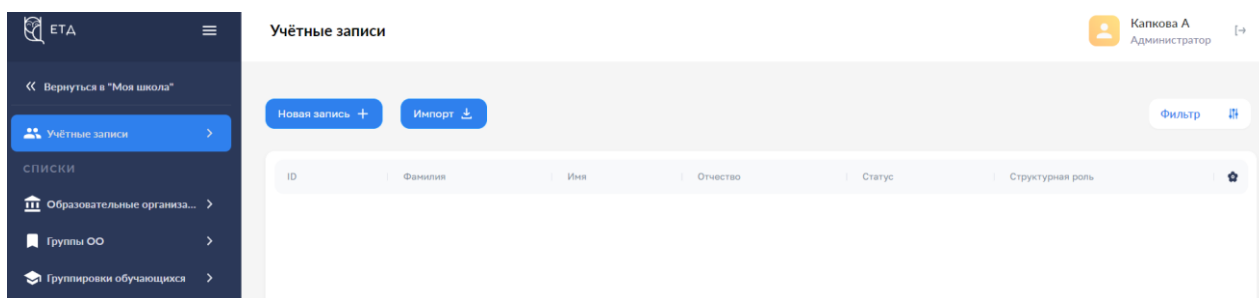
## Создание учетной записи Администратора ОО в ЕТД

Муниципальный администратор под ролью «Администратор групп ОО» и руководитель ОО под ролью «Администратор ОО» могут управлять только учётными записями, относящимися к своим общеобразовательным организациям (далее – ОО). Администратор групп ОО может создавать учётные записи только Администраторов ОО (Администратором ОО могут быть несколько человек).

Для создания учетной записи необходимо нажать на иконку

Новая запись +

в окне просмотра списка учетных записей.



Откроется окно создания новой учётной записи. Поля, отмеченные символом «\*», являются обязательными для заполнения.

Учётная запись

Общие сведения

Фамилия \*

Имя \*

Отчество (при наличии)

Идентификаторы [+ Добавить](#)

Тип идентификатора \*

Значение идентификатора \*

Контактные данные [+ Добавить](#)

Тип контакта \*

Контакт \*

Тип использования

Приоритет контакта

При создании учётной записи требуется внести следующие атрибуты:

1. Общие сведения:


- фамилия;
- имя;
- отчество (**обязательно** при наличии).

2. Идентификаторы:

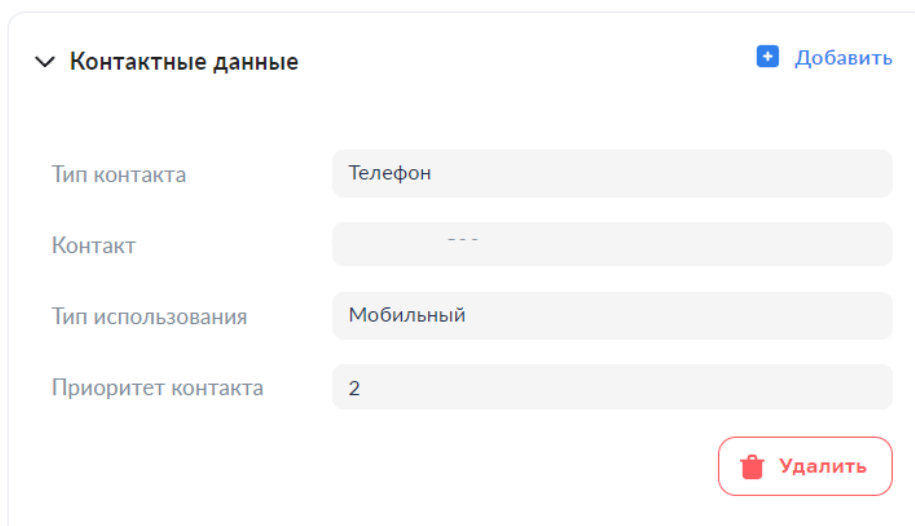
- тип идентификатора (СНИЛС – **обязательно**, прочие данные вносить при необходимости, например, данные паспорта);
- значение идентификатора (например, 123-456-789 00).


3. Контактные данные:

- тип контакта (электронная почта – **обязательно**, прочие данные вносить при необходимости, например, номер телефона);
- контакт (пример, test@mail.ru);
- тип использования (необязательное поле);
- приоритет контакта (необязательное поле).

Добавление элементов списковых полей производится с помощью кнопки  **Добавить**.

Удаление элементов списковых полей производится с помощью кнопки  **Удалить**.




▼ Контактные данные  **Добавить**

Тип контакта

Контакт

Тип использования

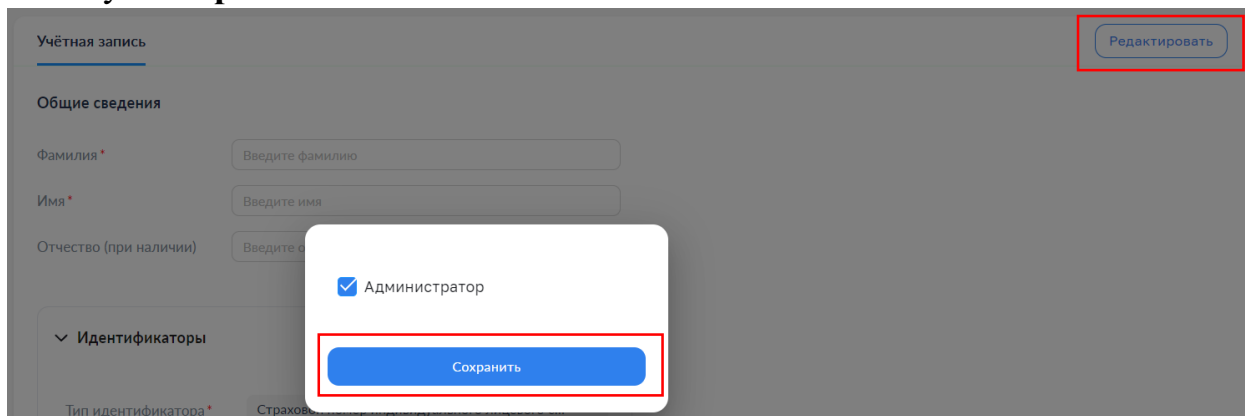
Приоритет контакта

 **Удалить**



Учётной записи должен быть назначен хотя бы один профиль.

Для назначения профилей необходимо нажать кнопку **Редактировать** в верхнем правом углу окна, выбрать одну или несколько ролей и кликнуть кнопку **«Сохранить»**.



В открывшемся окне пользователь вносит информацию о структурной роли назначаемого Администратора ОО.

Учётная запись **Администратор**

Статус профиля \* Создан администратором

Основное место работ Выберите основное место работ

Должность в организации Введите должность

▼ Структурные роли **+** Добавить

Структурная роль \* Выберите структурную роль

Начало периода действия \* Выберите дату

Конец периода действия Выберите дату

Группа ОО

Подсистема

Статус \* Назначена администратором

**Удалить**

Создавая структурную роль, заполняются следующие атрибуты (поля, отмеченные символом «\*», являются обязательными для заполнения):

- структурная роль (для назначения ответственного лица на уровне общеобразовательной организации, выбрать «Администратор ОО»);
- начало периода действия (указывается время назначения прав);

- конец периода (необязательное поле);
- группа ОО (в данном поле выбирается организация, в которой назначаемый **Администратор ОО** будет осуществлять управление);
- подсистема (необязательное поле);
- статус (заполняется автоматически).



Чтобы в поле «Группа ОО» появилось наименование ОО, необходимо вписать ключевое слово названия ОО, в которую назначается **Администратор ОО**.

Сохранение новой учетной записи осуществляется по нажатию кнопки **Создать**. У пользователя есть возможность отказаться от создания учетной записи путем нажатия кнопки **Отмена**.

Данные проходят форматно-логический контроль на обязательность и корректность. Если контроль пройден, окно формы закрывается, новая учетная запись сохраняется. Если контроль не пройден, на формах отображаются дополнительные элементы – рамка вокруг поля, содержащего ошибочное значение и описание ошибки.

Тип идентификатора\* Страховой номер индивидуального лицевого счёта

Значение идентификатора\* Введите значение идентификатора  
Это обязательное поле

После создания учетной записи Администратора ОО, пользователю автоматически направляется ссылка для подтверждения на указанный адрес электронной почты.

#### Завершение регистрации в ФГИС «Моя школа»

 no-reply@myschool.edu.ru 1 августа, 15:20  
Кому: @mail.ru


Здравствуйтесь Евгения,


Вам создана учетная запись во ФГИС «Моя школа». Пожалуйста, подтвердите регистрацию, перейдя по [ссылке](#).



Данная электронная почта должна быть привязана к учётной записи **Госуслуг**.

Для того, чтобы структурная роль была активна, необходимо перейти в режим редактирования.


Переход к редактированию учётной записи выполняется с помощью действия контекстного меню «**Редактировать**» или из формы просмотра учётной записи по клику на иконке  .

Учётные записи 

Новая запись + Импорт ↓

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
272844		Педагог		Действует	Администратор ОО
345608		Педагог		Действует	Администратор ОО

✎ Редактировать  
📌 Создать маркер

Учётная запись Администратор 

**Общие сведения**

ID	237911
Фамилия	237911
Имя	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учетной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус	Действует

В разделе «Учетные записи» в виджете «Общие сведения» необходимо изменить значение поля «Статус» с «Ожидает подтверждения» на «Действует».

Учётная запись Администратор

**Общие сведения**

ID	237911
Фамилия *	237911
Имя *	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учетной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус *	Ожидает подтверждения

Статус \*

Ожидает подтверждения

Ожидает подтверждения

Ожидает подтверждения

Действует

Заблокирована

Прекращена



Статус \*

Действует



Также в разделе «Администратор» в виджете «Структурные роли» требуется изменить значение поля «Статус» с «Назначена администратором» на «Подтверждена».

Статус\*

Назначена администратором

Статус

Подтверждена

Назначена администратором

Присвоена пользователем

Подтверждена

Прекращена

Статус

Подтверждена

**!** Администратор группы **ОО** должен проверить учётную запись **Администратора ОО** значение поля «Тип учетной записи в ЕСИА» должно быть «Стандартная». Это означает, что данные учетной записи в ЕТД корректно синхронизировались с данными Госуслуг.

Учётная запись Администратор

Общие сведения

ID	263155
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Тип учетной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус	Действует

Идентификаторы

Тип идентификатора	Паспорт гражданина Российской Федерации
Значение идентификатора	5420N <sup>№</sup> 123456
Тип идентификатора	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
Значение идентификатора	111-222-333 16

**!** Количество **Администраторов ОО** = количество руководителей **ОО** + количество сотрудников, ответственных за ведение ФГИС «Моя школа».

Список сотрудников, ответственных за ведение ФГИС «Моя школа», необходимо передать в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» на электронную почту [eor.orel@orcoko.ru](mailto:eor.orel@orcoko.ru) официальным письмом за подписью руководителя.