

Перевод сотрудника между организациями в ЕТД

При переходе сотрудника из одной организации в другую существует 2 варианта развития:

1. Сотрудник меняет место работы в пределах муниципального образования.

Для успешного перевода пользователя между организациями, муниципальному администратору необходимо перейти в раздел «Администратор» учетной записи пользователя. В виджете «Структурные роли» изменить значение поля «Статус» с «Подтверждена» на «Прекращена» для той группы ОО, из которой увольняется сотрудник. В поле «Причина изменения статуса» выбрать из выпадающего списка значение «Прекращение обязанностей».

< Изменение учётной записи

Учётная запись

Администратор

Статус профиля *

Подтвержден

Основное место работ

Выберите основное место работ

Должность в организации

Администратор

Структурные роли

Добавить

Идентификатор структурной роли

65024

Структурная роль

Администратор ОО

Начало периода действия

07.09.2022 17:35

Конец периода действия

Назначена администратором
Присвоена пользователем
Подтверждена
Прекращена

Группа ОО *

Прекращена

Подсистема

Прекращена

Статус

Прекращена

Причина изменения статуса *

Выберите причину

▼ Структурные роли

Добавить

Идентификатор структурной роли	65024
Структурная роль	Администратор ОО
Начало периода действия	07.09.2022 17:35
Конец периода действия	
Группа ОО *	БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ...
Подсистема	
Статус	Прекращена
Причина изменения статуса *	Прекращение обязанностей

Создана по ошибке

Недостовверные данные

Прекращение обязанностей

Прекращение профиля

В этом же разделе с помощью кнопки **Добавить** назначить новую структурную роль пользователю, указав новое место работы в поле «Группы ОО», далее нажать кнопку **Сохранить** в нижней части экрана.

← Изменение учётной записи

Капкова А
Администратор

→

Учётная запись

Администратор

Редактировать

Статус профиля *	Подтвержден
Основное место работ	Выберите основное место работ
Должность в организации	Администратор

▼ Структурные роли

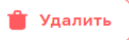
Добавить

Идентификатор структурной роли	65024
Структурная роль	Администратор ОО
Начало периода действия	07.09.2022 17:35
Конец периода действия	
Группа ОО *	БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ...
Подсистема	

Отмена

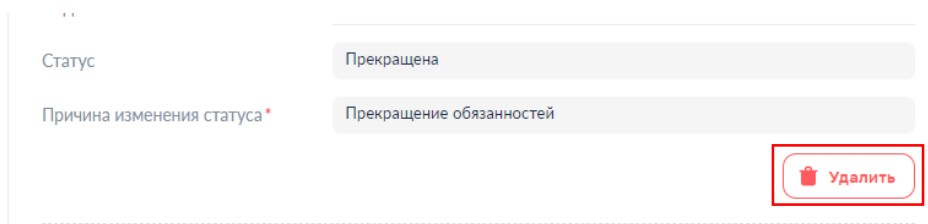
Сохранить

Далее зайти в раздел «Администратор» и в виджете «Структурные роли» изменить значение поля «Статус» новой структурной роли на «Подтверждена».

В случае, когда структурных ролей несколько, муниципальный администратор может удалить роли, имеющие значение поля «Статус» – «Прекращена», с помощью кнопки . Необходимое условие: наличие хотя бы одной структурной роли.



Невозможно удалить единственную структурную роль.



2. Сотрудник меняет место работы за пределами муниципального образования.

Для перевода сотрудника в организацию, находящуюся за пределами муниципального образования, в котором он работал, в виджете «Структурные роли» необходимо изменить значение поля «Статус» с «Подтверждена» на «Прекращена» для той группы ОО, из которой увольняется сотрудник и сохранить изменения. В поле «Причина изменения статуса» выбрать из выпадающего списка значение «Прекращение обязанностей».

< Изменение учётной записи

Учётная запись **Администратор**

Статус профиля* Подтвержден

Основное место работ Выберите основное место работ

Должность в организации Администратор

Структурные роли

Добавить

Идентификатор структурной роли

65024

Структурная роль

Администратор ОО

Начало периода действия

07.09.2022 17:35

Конец периода действия

Назначена администратором

Группа ОО*

Присвоена пользователем

Подсистема

Подтверждена

Статус

Прекращена

Причина изменения статуса*

Выберите причину

Структурные роли

Добавить

Идентификатор структурной роли

65024

Структурная роль

Администратор ОО

Начало периода действия

07.09.2022 17:35

Конец периода действия

Группа ОО*

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ...

Подсистема

Статус

Прекращена

Причина изменения статуса*

Прекращение обязанностей


Создана по ошибке


Недостоверные данные

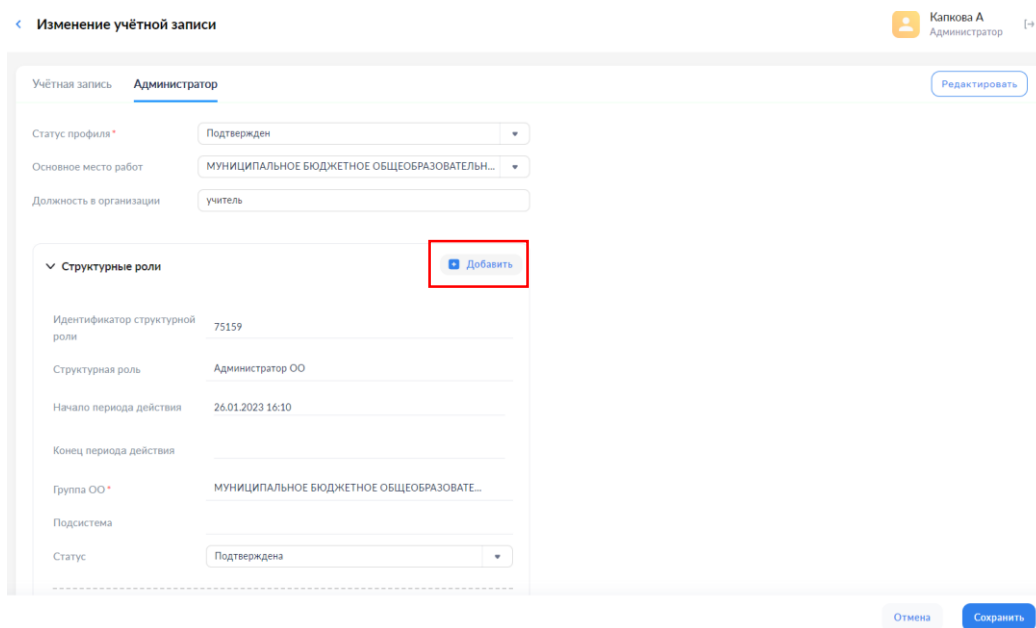
Прекращение обязанностей

Прекращение профиля

Муниципальный администратор другого муниципального образования (то муниципальное образование, где находится новое место работы сотрудника) с помощью кнопки **Новая запись +** раздела **«Учетные записи»** вносит информацию по прибывшему сотруднику (см. инструкцию **«Создание учетной записи Администратора ОО в ЕТД»**).

 Сотрудник может иметь структурную роль «Администратор ОО» как в одном муниципальном образовании, так и в разных.

Чтобы назначить несколько структурных ролей в одном муниципальном образовании, необходимо в разделе «Администратор» в виджете «Структурные роли» добавить еще одну структурную роль с помощью кнопки  **Добавить** .



Изменение учётной записи

Капкива А.
Администратор


Учётная запись: Администратор

Статус профиля*: Подтвержден

Основное место работ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН...

Должность в организации: учитель

Структурные роли

 Добавить

Идентификатор структурной роли: 75159

Структурная роль: Администратор ОО

Начало периода действия: 26.01.2023 16:10


Конец периода действия:

Группа ОО*: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ...

Подсистема:

Статус: Подтверждена

Отмена Сохранить

Для назначения нескольких структурных ролей в разных муниципальных образованиях, необходимо, чтобы муниципальные администраторы тех муниципальных образований, где работает сотрудник, по отдельности внесли данные о пользователе (включая структурные роли) с помощью кнопки  **Новая запись +** раздела «Учетные записи». (см. инструкцию «Создание учетной записи Администратора ОО в ЕТД»).