



Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья

*Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник
отдела обеспечения ГИА Регионального
центра оценки качества образования
Орловской области*



Назначение лиц, привлекаемых к проведению ИС:

- ◆ Ответственное лицо от ОО
(руководитель ОО)
- ◆ технический специалист ОО
- ◆ организаторы в аудитории
подготовки
- ◆ организаторы вне аудитории
- ◆ **собеседник**
- ◆ эксперт
- ◆ Ассистенты (при
необходимости)
- ◆ медицинский работник

Организация места проведения итогового собеседования



Организация входа лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС в место проведения ИС

До прихода участников в ОО
(согласно графику ОО)

Руководитель ОО осуществляет контроль за организацией входа лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС

Лица, привлекаемые к проведению и оцениванию ИС
оставляют личные вещи
в специально выделенном месте для личных вещей

Место для личных вещей работников ОО, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС

ВХОД

Место регистрации



Паспортный контроль.
Наличие работников в приказе по ОО

Краткий инструктаж у руководителя ОО

Распределение работников по аудиториям подготовки и проведения согласно приказу ОО

Организация входа участников ИС в место проведения ИС

С 8:00 часов по графику

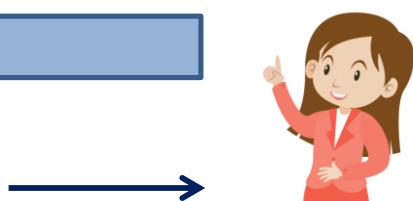
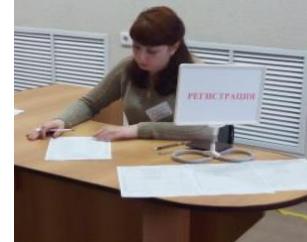
Руководитель ОО осуществляет контроль за организацией входа участников ИС

Дежурные на входе указывают участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте для личных вещей

Место для личных вещей участников ИС

ВХОД

Место регистрации



Паспортный контроль.
Наличие участников в списках (форма ИС-01)

Распределение участников по аудиториям подготовки



Организаторы направляют участников в аудитории подготовки



Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Подготовка к проведению итогового собеседования

НА УРОВНЕ МОУ

Выбор схемы печати бланков и форм итогового собеседования: в МОУ или в КАЖДОЙ ШКОЛЕ

Н
А
У
Р
О
В
Н
Е
Ш
К
О
Л
Ы

- 1) Изучение Порядка проведения и оценивания итогового собеседования (приказ Департамента образования Орловской области от 16 января 2023 года № 24);
- 2) Определение и подготовка необходимых помещений;
- 3) Определение и обучение всех лиц, задействованных при проведении и оценивании итогового собеседования.
Руководитель ОО является ответственным организатором ОО. При необходимости может быть назначен помощник ответственного организатора ОО из числа организаторов вне аудитории;
- 4) Определение схемы оценивания ответов участников ИС;
- 5) Распределение участников с ОВЗ по аудиториям (из расчета времени на одного участника с ОВЗ – до 45 минут);
- 6) Подготовка списков участников с ОВЗ для каждой аудитории подготовки и проведения

Проведение ИС для участников, не давших согласие на обработку персональных данных

- 1) Руководитель ОО определяет аудитории подготовки и проведения для данной категории участников (можно со всеми остальными участниками);
- 2) Данных участников нет в форме ИС-01. Для них готовится отдельная форма;
- 3) Готовиться отдельная ведомость ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» и форма черновика для эксперта и передается в аудиторию проведения;
- 4) Сведения о данной категории участников отсутствуют в ПО «Автономная станция записи»;
- 5) В бланках ИС данные документа, удостоверяющего личность, не заполняются (серия и номер документа);
- 6) Запись таких участников в ПО «Автономная станция записи» не производится;
- 7) Оценивание ответов участников ИС проводится только по 1 схеме оценивания (наличие эксперта в аудитории);
- 8) Все материалы ИС (бланк, форма ИС-02, форма черновика для эксперта) упаковываются в отдельный конверт (МОУ, код ОО, краткое наименование ОО, БЕЗ СОГЛАСИЯ);
- 9) Данные материалы передаются руководителем ОО лицу, ответственному в МОУ за проведение ИС, для последующей передачи в ОРЦОКО

Списки участников итогового собеседования с ОВЗ

6 февраля на файловом сервере региональной защищенной сети **192.168.81.53**
размещены списки участников ИС с ОВЗ

Ответственный организатор ОО получает списки в электронном виде в МСУ.
С помощью фильтра выбирается конкретная школа

Муниципальное образование	ФИО участника (полностью)	Наименование ОО (по Уставу)	Категория участников с ОВЗ: 1) слепой, позднослепший, 2) слабовидящий, 3) глухой, позднооглохший, 4) слабослышащий, 5) тяжелые нарушения речи, 6) нарушения опорно-двигательного аппарата, 7) участник ГИА с задержкой психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам, 8) обучающийся с расстройствами аутистического спектра, 9) иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	Максимальное количество баллов, необходимое для зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для зачета
район	Xxxxxxxxxxx	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Задержка психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам	9	5
район	Yyyyyyyyyy	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Нарушения опорно-двигательного аппарата	20	10
район	Rooooooooo	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Обучающийся с расстройствами аутистического спектра; задержка психического развития, обучающийся по адаптированным основным общеобразовательным программам	5	3

Масштабирование бланков и КИМ итогового собеседования

**Используют масштабированный КИМ итогового собеседования для
слабовидящих участников
(масштабирование осуществляют самостоятельно)**

Для масштабирования КИМ ИС будут размещены 8 февраля 2023 года в 7.40 часов на <http://www.orgoko.ru/ppe> с пометкой «масштабирование»

№ п/п	Наименование ОО
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 г. Орла
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Болховского района
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карловская основная общеобразовательная школа» Колпнянского района
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ливны»
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» Покровского района

Выдача материалов итогового собеседования организатору в аудитории подготовки

- 1) конверт с бланками итогового собеседования (по количеству участников, включая резерв)
- 2) инструкции по выполнению заданий итогового собеседования (по количеству участников)
- 3) список участников, распределенных в аудиторию подготовки (в произвольной форме с указанием для каждого участника номера места в аудитории подготовки и номера аудитории проведения)
- 4) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, распределенных в данную аудиторию подготовки

Выдача материалов итогового собеседования собеседнику

- 1) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02)
- 2) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию проведения
- 3) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 13 к Порядку)
- 4) временной регламент выполнения заданий итогового собеседования
- 5) инструкция по работе с ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» для записи и прослушивания ответов участников (при необходимости)
- 6) конверт с КИМ для проведения итогового собеседования

Выдача материалов итогового собеседования эксперту

1) критерии оценивания итогового собеседования

2) форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (форма ИС-04)

3) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию проведения

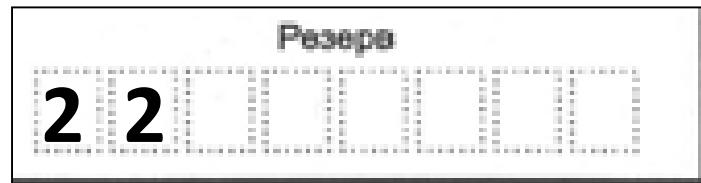
4) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 13 к Порядку)

5) возвратный доставочный пакет (ВДП) для упаковки бланков участников

6) ВДП для упаковки формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Наличие в аудитории подготовки участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов

**Участникам с ОВЗ,
детям-инвалидам и инвалидам
(согласно списку,
предоставленному
руководителем ОО) в поле
«Резерв» в бланке ИС
организатор в аудитории
подготовки вносит код «22»,
начиная с первой ячейки**



Собеседование и оценивание ответов участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Приложение 13 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку

Приложение 13 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования по русскому языку

Перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участника				Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог	
Глухие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	пересказ текста (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевода)	P1(2), P2(1), P3(1), P4(1), M1(1), M2(1), M3(1), D1(1), T2(1)	
		выдать текст для самостоятельного			диалог в письменной или устной форме		

НЕОБХОДИМО В ОО:

- иметь список участников ИС данных категорий;
- определить экспертов, оценивающих ответы данных участников;
- ознакомить экспертов с критериями оценивания, минимальным баллом для участников данных категорий;
- определить собеседника для данных категорий участников;
- проводить предварительную беседу с участниками данных категорий

Категория участников	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
Слабослышащие	10	5
Слабовидящие	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи	9	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	20	10
Участники с расстройствами аутистического спектра	5	3
Участники с задержкой психического развития	9	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий	20	10

Участники с тяжелыми нарушениями речи и участники других категорий, с сопутствующими проблемами с речью, выбирают форму проведения ИС: **устная или письменная**

Письменная форма проведения итогового собеседования

- 1) В ПО «Автономная станция записи» будет записан только голос собеседника;
- 2) Данная категория участников не выполняет задание № 1;
- 3) Ответы на задания 2, 3, 4 данные участники записывают на листе со штампом ОО;
- 4) Собеседник передает эксперту лист с ответами участника ИС для оценивания;
- 5) Эксперт оценивает ответы участников ИС по записям на листах и вносит баллы, по соответствующим критериям, в форму черновика для эксперта. Затем переносит выставленные баллы в бланк ИС. По каждому критерию задания № 1 проставляет 0 баллов;
- 6) Руководитель ОО передает запакованные в конверт листы с ответами данных участников лицу, ответственному за проведение ИС в МОУ, для последующей передачи их в ОРЦОКО (МОУ, код ОО, краткое наименование ОО, ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА)

Заполнение экспертом бланка итогового собеседования участника с ОВЗ

**Все ячейки по 19 критериям
должны быть заполнены!!!**

В случае если участник ИС с ОВЗ не выполнял задание ИС (например, участник с тяжелыми нарушениями речи не выполняет задание 1), эксперт выставляет по всем критериям к заданию № 1 – 0 баллов.

Участник ИС с ОВЗ может по желанию выполнять задание, которое для такой категории ОВЗ исключено.

В этом случае эксперт оценивает выполнение участником этого задания

Временной регламент выполнения заданий ИС участниками с ОВЗ

Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время (45 минут), отведенное на проведение итогового собеседования. Могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования

Ориентировочно можно ВРЕМЯ по каждому разделу увеличить в три раза

Выполнение заданий итогового собеседования			
		Приблизительное время	15 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст (задание 1). Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.

7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку МОНОЛОГ		
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
		ДИАЛОГ	
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 2-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника итогового собеседования		

Сбор материалов ИС и заполнение сопроводительных бланков

При 1 схеме оценивания

Эксперт упаковывает:

в первый ВДП –
бланки ИС

во второй ВДП –
формы ИС-04

- подпись эксперта
- подпись собеседника

ВАЖНО!!!

**Бланки с кодом «22» сверху стопки
с бланками данной аудитории проведения**

При 2 схеме оценивания

Собеседник упаковывает в аудитории:
в один ВДП – бланки ИС

Эксперт упаковывает после проверки ИС:

в тот же ВДП – бланки ИС;
во второй ВДП – формы ИС-04

Лицо, ответственное за проведение и оценивание ИС на уровне МСУ, передает в ОРЦОКО материалы ИС, сформированные по ОО:

- электронный носитель с аудиозаписями ответов участников ИС;
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях (форма ИС-02) **(по количеству аудиторий в ОО);**
- запечатанные ВДП с бланками участников ИС **(по количеству аудиторий в ОО);**
- запечатанные ВДП с формой черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами;
- акты и служебные записки (при наличии).

Неиспользованные/испорченные бланки итогового собеседования **комплектуются по муниципальному образованию**

Телефоны «горячей линии»

Телефон региональной «горячей линии»
по вопросам подготовки и проведения ГИА

8 (4862) 43-25-96

Телефон консультативной поддержки
по вопросам методического сопровождения
проведения итогового собеседования

8 (4862) 43-25-96

доб. 121 (С. Н. Тихоновская)

доб. 120 (Т. А. Орехова)



Телефон консультативной поддержки
по вопросам организации итогового
собеседования для участников с ОВЗ

8 (4862) 43-25-96

доб. 107 (Т. В. Гольцова)