

## **Перевод сотрудника между организациями в ЕТД**

Перевод педагогического работника между организациями может быть осуществлен двумя способами:

**1 способ – Администраторы ОО** вручную переводят сотрудника между своими организациями.

**2 способ – Педагогический работник** самостоятельно осуществляет перевод между организациями.

### **1 способ.**

Для перевода педагога в другую организацию **Администратору ОО**, в которой работал сотрудник, необходимо в разделе «**Педагогический работник**» в виджете «**Структурные роли**» изменить значение поля «**Статус**» с «**Подтвержден**» на «**Прекращена**» для той группы ОО, из которой увольняется сотрудник и сохранить изменения. В поле «**Причина изменения статуса**» выбрать из выпадающего списка значение «**Прекращение выполнения обязанностей**».

[◀ Изменение учётной записи](#)

The screenshot shows the 'Edit Account Record' page. In the 'Structural Roles' section, the 'Status' dropdown is set to 'Подтвержден' (Confirmed). The 'Status' dropdown for the role itself is set to 'Прекращена' (Terminated), which is highlighted with a red box. The 'Reason for status change' dropdown also has 'Прекращение выполнения обязанностей' (Termination of duties) selected.

Статус профиля *	Подтвержден
Идентификатор структурной роли	597330
Структурная роль	Педагог
Начало периода действия	07.09.2022 17:34
Конец периода действия	
Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль	Естественнонаучное образование
Образовательная организация	Назначена администратором Присвоена пользователем Подтверждена Прекращена
Группировка обучающихся, в которой выполняется роль	
Статус	Прекращена

Структурные роли

Добавить

Идентификатор структурной роли	597330
Структурная роль	Педагог
Начало периода действия	07.09.2022 17:34
Конец периода действия	
Специальность, по которой педагогический работник выполняет данную роль	Естественнонаучное образование
Образовательная организация	КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...
Группировка обучающихся, в которой выполняется роль	
Статус	Прекращена
Причина изменения статуса*	Прекращение выполнения обязанностей
	Создана по ошибке
	Недостоверные данные
	Прекращение выполнения обязанностей
	Прекращение профиля

Добавить

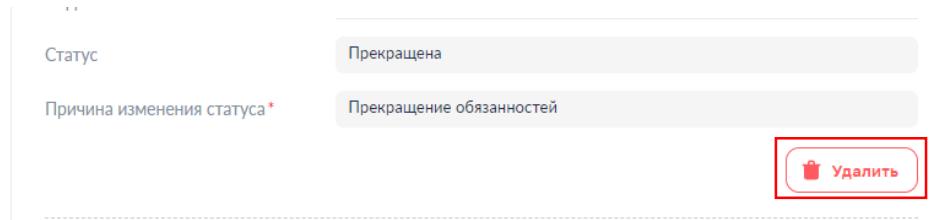
Администратор другой образовательной организации (та организация, где находится новое место работы сотрудника) с помощью кнопки **Новая запись +** раздела «Учётные записи» вносит информацию по прибывшему сотруднику (см. инструкцию «Создание учётной записи педагога в ЕТД»).



Сотрудник может иметь структурную роль «Педагог» как в одной организации, так и в нескольких.

Чтобы назначить структурные роли одному сотруднику в разных ОО, администраторы каждой организации, где работает сотрудник, по отдельности должны с помощью кнопки **Новая запись +** раздела «Учётные записи» внести информацию о сотруднике, включая структурные роли (см. инструкцию «Создание учётной записи педагога в ЕТД»).

В случае, когда структурных ролей несколько, Администратор ОО может удалить роли, имеющие значение поля «Статус» – «Прекращена», с помощью кнопки  Удалить .



Статус	Прекращена
Причина изменения статуса*	Прекращение обязанностей
 Удалить	

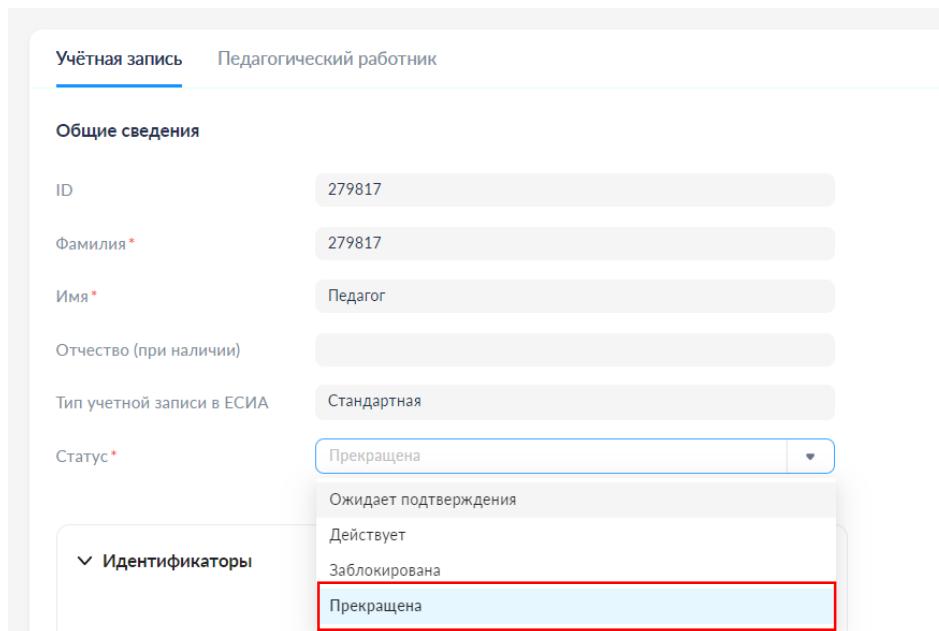


Невозможно удалить единственную структурную роль.



«Статус» – «Прекращена» в разделе «Учётная запись» выставлять **ЗАПРЕЩЕНО**.

#### [Изменение учётной записи](#)



Учётная запись Педагогический работник

Общие сведения

ID	279817
Фамилия*	279817
Имя*	Педагог
Отчество (при наличии)	
Тип учётной записи в ЕСИА	Стандартная
Статус*	Прекращена

▼ Идентификаторы

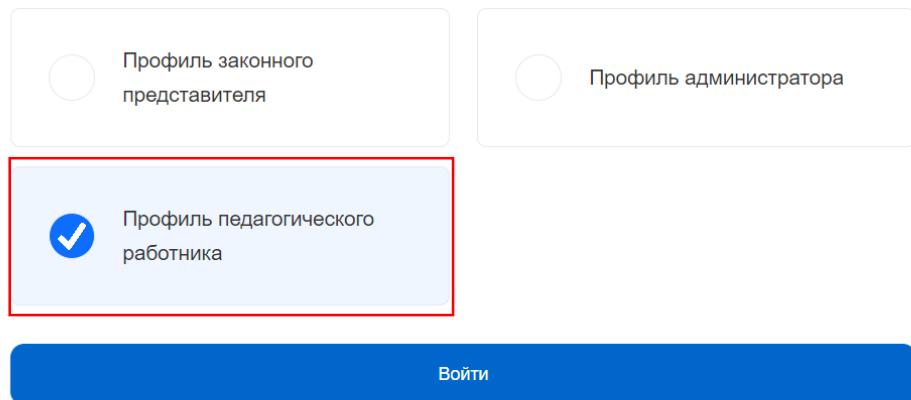
Ожидает подтверждения  
Действует  
Заблокирована  
**Прекращена**

## 2 способ.

Если у пользователя уже есть профиль «Педагогический работник», он может самостоятельно отправить запрос из личного кабинета ФГИС «Моя школа» на присоединение к новой организации.

Для этого педагог должен зайти в ФГИС «Моя школа» под профилем педагогического работника и перейти в личный кабинет.

## Вход



МОЯ ШКОЛА

Новости    Вопросы и ответы    Полезные ссылки    Опросы

Иван Дмитриевич І

Личный кабинет

Уведомления

Смена пользователя

Выйти

Мои файлы >

Для удобной работы с вашими документами перейдите в раздел «Мои файлы» или начните работу здесь

Новый документ    Таблица    Презентация    Папка

Для отправки заявки на присоединение к новой организации пользователю в своем личном кабинете ФГИС «Моя школа» в виджете «Роль» необходимо нажать кнопку **+ Добавить**.

Личная информация

Иван Дмитриевич

Моя библиотека

Профиль

Педагогический работник

Мои файлы

Эл. почта

Тесты

Телефон

СНИЛС

ИД

Роль

Педагог

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ, СЛАБОСЛЫШАЩИХ И ПОЗДНООГЛОХШИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ"

+ Добавить

В открывшейся форме пользователь указывает всю необходимую информацию:

- должностную роль (педагог или классный руководитель);
- наименование образовательной организации;



*Чтобы в поле появилось наименование ОО, необходимо вписать ключевое слово названия ОО.*

Педагог

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ, СЛАБОСЛЫШАЩИХ И ПОЗДНООГЛОХШИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ"

Подтвердить роль

Отклонить

Новая запись

Должностная роль

 Педагог Классный руководитель

Образовательная организация

звягинская

Класс (или другая группировка обучающихся)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗВЯГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ, СЛАБОСЛЫШАЩИХ И ПОЗДНООГЛОХШИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ"

+ Добавить

- параллель или класс, в котором он работает (выбрать из выпадающего списка).

Новая запись

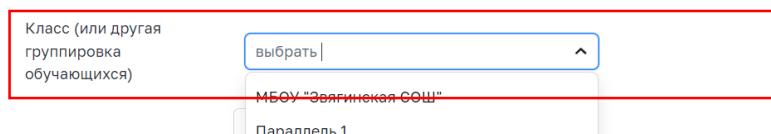
Должностная роль  
 Педагог  
 Классный руководитель

Образовательная организация  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Класс (или другая группировка обучающихся)  
выбрать |  
МБОУ "Заягинская СОШ"

Параллель 1  
1 А

+ Добавить



После заполнения всех полей необходимо сохранить запись, нажав кнопку **сохранить**.

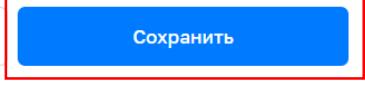
Новая запись

Должностная роль  
 Педагог  
 Классный руководитель

Образовательная организация  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Класс (или другая группировка обучающихся)  
1 А

Отмена Сохранить



Далее заявка отправляется на рассмотрение **Администратору ОО** в систему ЕТД. Пользователь может видеть статус заявки в своем личном кабинете ФГИС «Моя школа».

## Роль

### Педагог, 1 А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗВЯГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на рассмотрении

### Педагог

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ для глухих, слабослышащих и позднооглохших обучающихся"

**Администратор ОО** должен подтвердить/отклонить заявку.

Для этого он переходит в раздел «**Запросы**» в системе ЕТД. В открывшемся разделе на вкладке «**Требуют подтверждения**» отображаются все необработанные заявки для дальнейшей обработки.

О том, как обрабатывать запросы более подробно описано в инструкции «**Запросы в ЕТД**».