



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

→ 7 МАРТ 2023

№ 315

г. Орёл

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», от 9 февраля 2023 года № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях осуществления мониторинга системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ВПР-2023) с 15 марта по 20 мая 2023 года.
2. Утвердить порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской

области в форме ВПР в 2023 году (далее – Порядок) согласно приложению 1;

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР-2023 в 4 – 8 классах;

3.2. Организовать перепроверку ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, вошедших в контрольную выборку школ с необъективными результатами ВПР-2022, согласно приложению 2;

3.3. Разместить общие результаты ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области на официальном сайте <http://orcoko.ru/>;

3.4. Направить результаты ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области использовать данные, полученные в результате анализа ВПР, для разработки мер/мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

5. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

5.1. Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов;

5.2. Предоставить аналитическую справку о результатах ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов в Департамент образования Орловской области до 1 августа 2023 года;

5.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов на официальном сайте <http://оиро.рф/>;

5.4. Рассмотреть результаты ВПР-2023 на заседании регионального учебно-методического объединения по общему образованию в разрезе учебных предметов;

5.5. Учитывать результаты ВПР-2023 при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей и мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

6.1. Обеспечить наблюдение на всех этапах проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах в подведомственных общеобразовательных организациях;

6.2. Организовать проверку/перепроверку ВПР-2023 независимой муниципальной комиссией по русскому языку и математике обучающихся 4 – 8 классов подведомственных общеобразовательных организаций, вошедших в контрольную выборку с низкими образовательными результатами обучающихся в 2022 году, согласно приложению 3;

6.3. Рассмотреть на уровне муниципального образования результаты ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов;

6.4. Учитывать результаты ВПР-2023 в управлении системой образования, при формировании муниципальных программ развития образования.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Составить график проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах в соответствии с установленными сроками и учетом каникулярного времени;

7.2. Определить аудитории для проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах;

7.3. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР-2023 обучающихся 4 – 8 классов по учебным предметам;

7.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР-2023;

7.5. Создать условия для проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с Порядком;

7.6. Использовать ВПР-2023 как форму промежуточной аттестации для обучающихся 4 – 8 классов;

7.7. Провести на уровне образовательной организации анализ результатов ВПР-2023;

7.8. Рассмотреть результаты ВПР-2023 в педагогических коллективах с участием органов государственно-общественного управления образовательных организаций;

7.9. Использовать результаты ВПР-2023 для совершенствования образовательного процесса;

7.10. Ознакомить обучающихся 4 – 8 классов и их родителей (законных представителей) с:

порядком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области в форме ВПР в 2023 году;

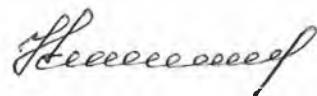
графиком проведения ВПР-2023 в общеобразовательной организации; результатами ВПР-2023.

8. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки

качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 МАРТ 2023 № 315

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4 – 8 классов
общеобразовательных организаций Орловской области
в форме ВПР в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4 - 8 классов общеобразовательных организаций Орловской области в форме ВПР в 2023 году (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Орловской области, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

1.4. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Орловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению администрации ОО совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

1.5. Сроки и время проведения ВПР.

График проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в утвержденный Рособрнадзором период:

с 15 марта по 20 мая 2023 года – 4, 5, 6, 7, 8 классы в традиционной форме по всем учебным предметам (кроме иностранных языков);

с 4 апреля по 16 мая 2023 года – 7 классы по иностранным языкам;

с 4 по 17 апреля 2023 года – 5, 6, 7, 8 классы в компьютерной форме;

18 апреля 2023 года – резервный день 5, 6, 7, 8 классы в компьютерной форме.

ВПР проводится на 2 – 4 уроках.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР для обучающихся ОО – второй или третий уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

Проведение ВПР в компьютерной форме в ОО с большим количеством обучающихся допускается в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней).

1.6. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.7. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе или представитель администрации ОО;

5, 6, 7, 8 классы: один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проходит проверочная работа, второй организатор – представитель администрации ОО (в крайнем случае – учитель, не работающий в данном классе);

1.8. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.9. Участники ВПР заполняют бланки с проверочными работами гелиевой ручкой черного цвета.

1.10. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального, муниципального координаторов, координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

1.11. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), МОУО.

1.12. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, наблюдатели.

2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:
осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;
распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных районов Орловской области (далее – муниципальный координатор), по согласованию с МОУО;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;

принимает решение об организации региональной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка.

2.2. МОУО:

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – координатор ОО), по согласованию с ОО;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами ВПР;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа представителей МОУО, лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР, с последующим

предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ ВПР на муниципальном уровне, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах проверки региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных ОО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. ОРЦОКО:

обеспечивает организационное, технологическое, информационное, методическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационное, технологическое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует региональную проверку, перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР независимыми экспертами;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.4. БУОО ДПО ИРО:

оказывает консультативную поддержку экспертам по проверке работ ВПР;

организует подготовку экспертов, осуществляющих региональную проверку/перепроверку работ участников ВПР;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Департамент;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в рамках своей компетенции.

2.5. Образовательные организации:

издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО;

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

корректируют учебное расписание;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов в соответствии с Порядком;

взаимодействуют с МОУО;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

осуществляют хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2023 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.6. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов;

формирует сведения, необходимые для проверки учетных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

получает и передает файлы с логинами и паролями для муниципальных координаторов, соблюдая конфиденциальность;

контролирует выверку списка ОО муниципальными координаторами;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный с муниципальными координаторами список учреждений;

осуществляет мониторинг загрузки форм-отчетов муниципальными координаторами и ОО в систему ФИС ОКО.

2.7. Муниципальный координатор:

выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;

подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;

координирует работу по проведению ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм-отчетов в ФИС ОКО.

2.8. Координатор ОО:

заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в соответствии с установленными сроками в личном кабинете ФИС ОКО;

заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5 – 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах (далее – План-график). Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 1 к Порядку). Для 6 – 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику;

скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов;

не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР, в том числе для проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме;

выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

проводит инструктаж организаторов, технических специалистов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения ВПР в аудитории на бумажном носителе, индивидуальные комплекты с заданиями (далее – ИК) и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);

присваивает каждому обучающемуся единый индивидуальный код на все работы, в процессе проведения ВПР заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

обеспечивает черновиками;

регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

не позднее чем за 10 минут до начала ВПР выдаёт организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников ВПР за 5 минут до начала ВПР;

выдаёт логины и пароли участников ВПР организаторам в аудитории в случае проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме;

по окончании ВПР знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением ВПР в ОО и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников ВПР с присутствием представителей администрации ОО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету, в случае проведения ВПР в компьютерной форме выдаёт логины и пароли экспертам для работы в системе «Эксперт»;

заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету;

обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонализированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

несет ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

2.9. Организатор ВПР в аудитории:

2.9.1. В традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ИК и черновики;

роверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает ИК с ответами участников, пересчитывает и упаковывает ИК участников с заполненным протоколом;

передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с ИК участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные ИК и черновики.

2.9.2. В компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

проводит инструктаж участников ВПР;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз в течение 5 минут, заранее скаченный в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>);

по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе;

следит за соблюдением порядка в аудитории.

2.10. Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле вносится знак «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

вносит баллы после проверки каждой работы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.11. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

обязаны соблюдать Порядок;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях и участников ВПР;

составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и передают региональному/муниципальному координатору в день проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

2.12. Независимый наблюдатель.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов в 4 – 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» Департамент обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в каждой ОО (по одному на каждую аудиторию), вошедшей в контрольную выборку по проведению ВПР с контролем объективности результатов.

Независимый наблюдатель:

обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3. Проведение ВПР в 4 – 8 классах

3.1. В ВПР принимают участие все обучающиеся:

4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

5 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

6 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

7 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»).

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

8 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 4 – 6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

3.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 – 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому обучающемуся 4 – 8 классов выдается один и тот же пятизначный код на все работы в течение всего периода проведения ВПР.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком.

- 3.3. Время, отводимое для выполнения работ:
- в 4 классах по учебным предметам:
«Русский язык» 1 и 2 части, «Математика», «Окружающий мир» – 45 минут;
- в 5 классах по учебным предметам:
«Русский язык» – 60 минут;
«Математика», «История» и «Биология» – 45 минут;
- в 6 классах по учебным предметам:
«Русский язык» – 90 минут;
«Математика» – 60 минут;
«История», «Биология», «География», «Обществознание» – 45 минут;
- в 7 классах по учебным предметам:
«Русский язык» и «Математика» (в т. ч. с углубленным изучением) – 90 минут;
- «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»
«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»
(в т. ч. с углубленным изучением) – 45 минут;
- в 8 классах по учебным предметам:
«Русский язык», «Математика», «Химия» – 90 минут;
«История», «Биология», «География», «Физика», «Обществознание» – 45 минут.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 – 8 классах

- 4.1. Проведение ВПР в компьютерной форме предусматривается:
в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология»,
«География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме принимает ОО.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

Реквизиты доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий в системе «Эксперт» публикуются в личных кабинетах общеобразовательных организаций ФИС ОКО.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах предоставляется следующая информация через личный кабинет ФИС ОКО:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому учебному предмету (не более 5 дней).

4.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 6 ,7, 8 классах по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация через личный кабинет ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух учебных предметов на основе случайного выбора (не более 5 дней).

4.4. Форма сбора результатов по окончании проведения ВПР в компьютерной форме не заполняется. Подлежит заполнению электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты участников ВПР формируются после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-Графиком.

5. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6 – 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

6.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняются в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение.

Программное обеспечение и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7. Проверка ВПР

7.1. Проверка работ ВПР в ОО осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по единым критериям и в сроки, утвержденные Порядком.

7.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

7.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

7.4. Решением МОУО для проверки работ ВПР в отдельных ОО могут быть назначены педагоги из других ОО.

7.5. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО скачивает:
критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам;

логины и пароли и выдает экспертам для входа в систему «Эксперт» в случае проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме;

7.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

7.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются координатору ОО для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

7.8. В случае проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме, результаты участников после проверки экспертами формируются автоматически в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7.9. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

7.10. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся до 31 декабря 2023 года (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

7.11. В целях обеспечения объективности проверка работ участников ВПР может осуществляться в местах, определенных Департаментом или МОУО.

8. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:
выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка управленческих решений, способствующих устраниению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

8.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

8.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

8.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.4. Настоящий Порядок устанавливает координатором региональной перепроверки работ участников ВПР ОРЦОКО.

8.5. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется ОРЦОКО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается Департаментом.

8.6. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

8.7. Координатор ОО по запросу ОРЦОКО при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору;

8.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

8.9. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР передаются муниципальному координатору.

8.10. ОРЦОКО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР.

8.11. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета о перепроверке работ участников ВПР региональному координатору не позднее 1 июля текущего года.

9. Результаты ВПР

9.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР по ОО;

корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР;

разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;

проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

9.2. МОУО:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

проводят анализ результатов ВПР;

организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;

организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;

проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

9.3. ОРЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;

предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;

передает статистические данные по результатам ВПР в БУ ОО ДПО ИРО для анализа и использования в работе;

размещает общие результаты ВПР на Образовательном портале Орловской области <http://orel-edu.ru/> и на официальном сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

9.4. БУОО ДПО ИРО:

получает статистические данные по результатам ВПР от ОРЦОКО;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитический отчет по результатам ВПР в Департамент и размещает его на Образовательном портале Орловской области <http://orel-edu.ru/>, на официальном сайте БУОО ДПО ИРО <http://oipro.rf/>;

проводит консультации и обучающие мероприятия с руководителями ОО и учителями-предметниками, в том числе по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества
подготовки обучающихся 4 – 8 классов
общеобразовательных организаций Орловской
области в форме ВПР в 2023 году

ПЛАН-ГРАФИК
проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование списка муниципальных координаторов	до 31.01.2023	Региональный координатор
Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 9.02.2023	Региональный координатор, ОО
Мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР	до 9.02.2023	Региональный координатор, муниципальные координаторы
Консультирование муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО	6.02.2023 – 30.05.2023	Региональный координатор
Консультирование экспертов по проверке заданий ВПР	01.03.2023 – 26.05.2023	Региональный координатор
Получение инструктивных материалов для муниципальных и школьных координаторов по проведению	с 21.02.2023	Муниципальные координаторы, ОО
Получение инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий ВПР-2023 в 4 – 8 классах в традиционной и компьютерной форме	с 28.02.2023	Эксперты ОО
Сбор расписания проведения ВПР-2023 в 4 – 8 классах	до 4.03.2023	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО

Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5 – 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 11.03.2023	Региональный координатор, муниципальные координаторы, ОО
Получение реквизитов доступа для участников 5 – 8 классов для выполнения проверочных работ в компьютерной форме по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	не ранее чем за семь дней до дня проведения работы	ОО
Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5 – 8 классов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	с 31.03.2023	ОО
Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	с 06.03.2023 – 27.03.2023	Региональный координатор, муниципальный координатор, ОО

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 4-6 классах (в штатном режиме)

15.03.2023 –22.04.2023 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика	5 класс Русский язык, Математика	6 класс Русский язык, Математика
Размещение архивов с материалами в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	с 13.03.2023	с 13.03.2023	с 13.03.2023
Размещение критериев оценивания работ в ЛК ФИС ОКО региональных координаторов	с 13.03.2023	с 13.03.2023	с 13.03.2023
Проведение работ	15.03.2023 – 22.04.2023	15.03.2023 – 22.04.2023	15.03.2023 – 22.04.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2023 – 22.04.2023	15.03.2023 – 22.04.2023	15.03.2023 – 22.04.2023
Получение результатов	с 15.05.2023	с 15.05.2023	с 15.05.2023

Проведение ВПР в 4 – 8 классах (в штатном режиме)

Проведение ВПР в 4 – 8 классах (в штатном режиме)						
15.03.2023 – 20.05.2023 (любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Русский язык, Математика, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	8 класс Русский язык, Математика (в т. ч. с углубленным изучением)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранным языкам				с 27.03.2023		
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 часов накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 14.03.2023	с 14.03.2023	с 14.03.2023	с 03.04.2023	с 14.03.2023	с 14.03.2023
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	15.03.2023	15.03.2023	15.03.2023	с 04.04.2023	15.03.2023	15.03.2023
Проведение работы	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	04.04.2023 – 16.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 24.05.2023)					

15.03.2023 – 20.05.2023 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 часов накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	c 14.03.2023	c 14.03.2023	14.03.2023
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 10.03.2023 до 12.05.2023 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)		
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	c 15.03.2023	c 15.03.2023	c 15.03.2023
Проведение работы	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023	15.03.2023 – 20.05.2023
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 24.05.2023)		
Проведение ВПР в 5 – 8 классах по предметам в компьютерной форме			

04.04.2023 – 17.04.2023 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология,	6 класс География, История, Биология, Обществознание	7 класс Биология, География, История, Обществознание	8 класс Биология, География, История, Обществознание
Получение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР в компьютерной форме	Не ранее чем за семь дней до дня проведения			
Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке ВПР в системе «Эксперт»	с 01.04.2023	с 01.04.2023	с 01.04.2023	с 01.04.2023
Проведение работы	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023	04.04.2023 – 17.04.2023
Проверка работ	В течение 7 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 24.05.2023)			
Получение результатов ВПР в 4 – 8 классах				
Первая волна	Для ОО, загрузивших в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 ч), получение результатов с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 года.			
Вторая волна	Для ОО, загрузивших в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00 ч) до 26 мая 2023 года, получение результатов с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 года.			

Приложение 2 к Порядку

ОТЧЕТ
об осуществлении наблюдения
за процедурой проведения всероссийских проверочных работ
в ОО Орловской области

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

1. Готовность аудитории к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

Выявлено:

2. Проведение ВПР в аудитории

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов ВПР организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВПР
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВПР
- другое

3. Завершение проведения ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР
- другое

--

4. Проверка работ участников ВПР

Нарушений на этапе работ участников ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

- осуществление проверки незакодированных работ участников ВПР
- осуществление проверки работ участников ВПР учителем, работающим в данном классе
- присутствие посторонних лиц во время проверки работ участников ВПР
- вынос из аудитории проверки материалов ВПР
- отсутствие в составе комиссии по проверке работ участников ВПР представителей администрации ОО
- другое

Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:

Независимый наблюдатель: _____ / _____
подпись _____ ФИО независимого наблюдателя

_____. _____. 2023 г.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 МАР 2023 № 315

СПИСОК
общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших
в контрольную выборку школ с необъективными результатами ВПР-2022

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование общеобразовательной организации	Русский язык	Математика
1.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 45 имени Д. И. Блынского г. Орла		5 класс
2.	Должанский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Должанская средняя общеобразовательная школа»	5 класс	
3.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Вожовская средняя общеобразовательная школа им. С. М. Пузырёва»	4 класс	
4.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сахзаводская средняя общеобразовательная школа»	5 класс	
5.	Орловский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области		4 класс
6.	Урицкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н. И. Зубилина»	4 класс	4 класс

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 МАР 2023 № 315

СПИСОК

общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших
в контрольную выборку с низкими образовательными результатами
обучающихся в 2022 году

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование общеобразовательной организации
1.	Болховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснознаменская основная общеобразовательная школа»
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Однолуцкая основная общеобразовательная школа
3.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
4.	Верховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туровская основная общеобразовательная школа»
5.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 3»
6.	г. Орел	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза И. Н. Машкарина г. Орла
7.		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 г. Орла
8.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Очкинская основная общеобразовательная школа
9.	Дмитровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитровска»
10.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дмитровска имени А. М. Дорохова»
11.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Лубянская средняя общеобразовательная школа»

12.	Должанский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Урыновская средняя общеобразовательная школа»
13.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Алексеевская основная общеобразовательная школа»
14.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Дубровская основная общеобразовательная школа»
15.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Егорьевская основная общеобразовательная школа»
16.	Залегощенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алёшненская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
17.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломовская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
18.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржанопольская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
19.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Победненская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
20.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сетушинская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
21.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р. И. Вяхирева
22.	Знаменский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ждимирская средняя общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области
23.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Локонская основная общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области
24.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпнянская средняя общеобразовательная школа № 2»
25.	Колпнянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская основная общеобразовательная школа»
26.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карловская основная общеобразовательная школа»
27.	Краснозоренский	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Оревская средняя общеобразовательная школа

28.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»
29.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А. И.»
30.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гостомельская основная общеобразовательная школа имени Н. С. Лескова»
31.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Закромско-Хуторская основная общеобразовательная школа»
32.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа»
33.	Малоархангельский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района «Совхозская средняя общеобразовательная школа»
34.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района «Каменская средняя общеобразовательная школа»
35.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»
36.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»
37.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»
38.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньковская средняя общеобразовательная школа»
39.	Новосильский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосильская средняя общеобразовательная школа Новосильского района Орловской области
40.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голунская средняя общеобразовательная школа Новосильского района
41.	Орловский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Становоколодезьская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
42.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ермолаевская основная общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области

43.	Покровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грачёвская основная общеобразовательная школа»
44.	Свердловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богодуховская средняя общеобразовательная школа имени Ю. М. Шмелёва»
45.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куракинская средняя общеобразовательная школа»
46.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яковлевская основная общеобразовательная школа им. Е. А. Благининой»
47.		Кошелевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Змиёвский лицей
48.	Сосковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алмазовская средняя общеобразовательная школа» Сосковского района Орловской области
49.	Троснянский район	бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа»
50.	Урицкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Больше-Сотниковская средняя общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области
51.	Хотынецкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Хотынецкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
52.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Юрьевская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
53.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Краснорябинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
54.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
55.	Шаблыкинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хотьковская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Володина» Шаблыкинского района Орловской области
56.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Навлинская средняя общеобразовательная школа» Шаблыкинского района Орловской области