



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 МАЙ 2023

г. Орёл

№ 822

О мониторинге проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов

В целях организации мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Определить региональным официальным информационным ресурсом мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пункте проведения экзаменов панель управления мониторингом экзаменов (pre-mon.obr57.ru).

2. Утвердить инструкцию по работе с панелью управления мониторингом экзаменов согласно приложению.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» осуществлять мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов посредством панели управления мониторингом экзаменов.

4. Руководителям пунктов проведения экзаменов обеспечить: своевременное и корректное внесение сведений в панель управления мониторингом экзаменов;

своевременное направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по защищенным каналам связи (VipNeT «Деловая почта» на адрес

Шапеевой Татьяны Леонидовны – ГИА-11, на адрес Кузина Евгения Викторовича – ГИА-9) скан-копий:

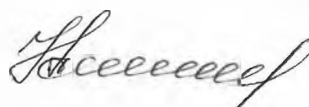
актов об удалении участников экзамена (форма ППЭ-21) и служебных записок в течение 30 минут после удаления участника экзамена;

актов о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и журнала медицинского работника по завершении экзамена в ППЭ.

5. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей пунктов проведения экзаменов, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 18 МАЙ 2023 № 822

**Инструкция по работе с панелью управления мониторингом экзаменов
для мониторинга проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в пункте проведения экзаменов**

Ссылка для входа на сайт мониторинга: pre-mon.obr57.ru.

Данные для входа передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи (VipNet «Деловая почта»). Руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, получают данные для входа в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

Для входа в панель управления мониторингом экзаменов (далее – мониторинг) технический специалист ППЭ вводит в мониторинг логин и пароль.


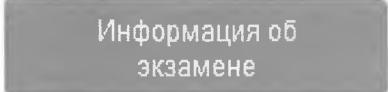

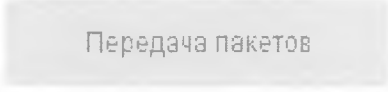
Панель управления
мониторингом экзаменов.



В стартовом окне появится экзамен в вашем ППЭ, количество заявленных участников и общественных наблюдателей, дата экзамена, учебный предмет и код учебного предмета.



Справа на панели располагается блок кнопок:

| | |
|---|---|
| Ведомость (данные об оплате работникам ППЭ) |  |
| Информация об экзамене (информация о фактической явке участников и наблюдателей) |  |
| Форма (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У) |  |
| Передача пакетов в ОРЦОКО (подтверждение окончания экзамена в ППЭ) |  |

Для отслеживания статусов необходимо периодически обновлять страницу (F5).

1. Работа с кнопкой «Информация об экзамене».

Информация об экзаменах **передается** в ОРЦОКО до **10.45 часов** дня экзамена. За своевременность и корректность переданной информации отвечают руководитель ППЭ и член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК). Информация передается по всем экзаменам, проходящим в ППЭ в данный день.

В данном окне:
отмечается «V» факт присутствия в ППЭ должностных лиц;
вводится **фактическое** количество, присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей;
вводится **фактическое** количество участников, явившихся на экзамен;
вводится **время** начала экзамена по последней аудитории.

Передача данных экзамена.

Присутствие должностных лиц

Количество наблюдателей (фактическое)

Количество участников (фактическое)

Время начала экзамена

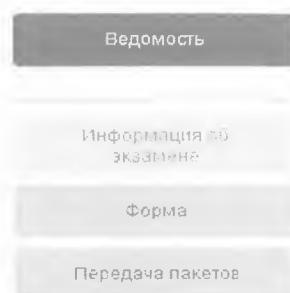


После заполнения всех полей руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК проверяют корректность внесенной информации. Технический специалист отправляет информацию об экзамене.

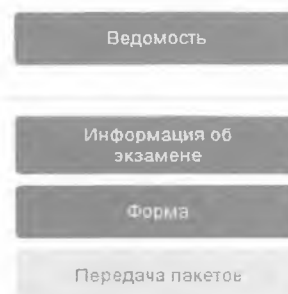
Образец заполнения «Информация об экзамене»

| | |
|--|--|
| В ППЭ отсутствуют должностные лица | Передача данных экзамена. <input type="checkbox"/> Присутствие должностных лиц 1 Количество наблюдателей (фактическое) 4 Количество участников (фактическое) 10 : 10 Время начала экзамена Отправить |
| В ППЭ присутствует 1 общественный наблюдатель | |
| На экзамен явилось 4 участника | |
| Время начала экзамена по последней аудитории 10:10 | |
| После проверки корректности информации необходимо нажать на кнопку «Отправить» | |

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что информация получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.



После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что информация принята и проверена (все заполнено корректно).



Если по каким-либо причинам ваша информация отклонена специалистами ОРЦОКО, то кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в красный цвет. При отклонении информации об экзамене ОРЦОКО оставит комментарий с замечаниями и причиной отклонения:

1 - Русский язык
© 2023-05-16 11:11, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №17 имени М.В.Ломоносова города Орла
Участники, (чел.) 5
Наблюдатели, (чел.) 2
Комментарии РЦОИ информация о экзамене: Проверьте количество наблюдателей, заявлено 2 а вы указали 3



Необходимо скорректировать данные и повторить отправку информации.

ВАЖНО: процедура отклонения информации работает на всех кнопках, доступных в мониторинге!

2. Работа с кнопкой «Форма».

После заполнения руководителем ППЭ формы 13-02 (13-03-К или 13-03-У), до передачи пакетов технический специалист ППЭ в открывшемся окне через кнопку «Обзор» прикрепляет файл с формой и отправляет в ОРЦОКО для проверки корректности её заполнения.

Передача формы.

Обзор... Файл не выбран.

Отправить

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Форма» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что форма получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «Форма» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что форма принята и проверена (все заполнено корректно).

3. Работа с кнопкой «Передача пакетов».

По завершении экзамена в ППЭ технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ и члена ГЭК передают электронные образы экзаменационных материалов в ОРЦОКО. Технический специалист ППЭ подтверждает процесс передачи кнопкой «Подтвердить».

Здесь можно оставить свой комментарий (все пакеты успешно отсканированы/обратить внимание на аудиторию 6, плохая печать и т.д.).

Передача пакетов завершена.

Комментарий

Подтвердить

После нажатия кнопки «Подтвердить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что в ОРЦОКО проверяют корректность переданных из ППЭ электронных образов экзаменационных материалов.

После подтверждения специалистами ОРЦОКО корректности переданных пакетов кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что экзаменационные материалы приняты и проверены (все корректно).

4. Работа с кнопкой «Ведомость».

После нажатия кнопки «Ведомость» открывается окно:

Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Добавить сотрудника

После нажатия кнопки «Добавить сотрудника» появляется возможность выбрать сотрудника и его должность:

Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М В Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости 1

| ФИО — № документа | Должность | Место работы не указано | Статус | Кол-во часов | Итого |
|-------------------|-----------|-------------------------|--------|--------------|-------|
| | | | | | NaN |

Добавить сотрудника Сохранить Отправить данные

Из выпадающих списков в столбцах «ФИО», «Должность» необходимо выбрать сотрудника и выбрать его должность в ППЭ. Информация в столбцах «Ставка», «Количество часов», «Итого» заполняется автоматически для всех категорий работников, кроме технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме:

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости 1

| ФИО — № документа | Должность | Ставка | Количество часов | Итого |
|-------------------|-----------------------------|--------|------------------|----------|
| | Организатор в аудитории ППЭ | | 81 42 | 7 509 94 |

Добавить сотрудника Сохранить Отправить данные

Для технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме необходимо проставить **фактически отработанное время**. Поле «Количество часов» для данной категории работников ППЭ будет доступно для редактирования:

| ФИО — № документа | Должность | Ставка | Количество часов | Итого |
|-------------------|-----------------------------------|--------|------------------|-------|
| | ГИА-11 Технический специалист ППЭ | | 182 20 | 0 00 |

Добавить сотрудника Сохранить Отправить данные

ВАЖНО: необходимо периодически нажимать кнопку «Сохранить». Если произойдет разрыв Интернет-соединения, обновление страницы браузера, выход из ведомости и т.д., то все внесенные данные УДАЛЯТСЯ, если не были до этого сохранены.

Добавить сотрудника Сохранить Отправить данные

После внесения всех сотрудников в ведомость нажать кнопку «Отправить данные».

Кнопка «Ведомость» «окрашивается» в жёлтый цвет и информация находится на подтверждении в ОРЦОКО. После подтверждения специалистами ОРЦОКО кнопка «Ведомость» «окрасится» в зелёный цвет.

Все ведомости ППЭ, которые заполнены в течение периода проведения ГИА, сохраняются в «архиве ведомостей» и доступны для просмотра, включая текущую ведомость.

После того, как кнопка «Ведомость» «окрасится» в зелёный цвет, необходимо зайти в ведомость и распечатать её. Печать ведомости можно осуществлять несколькими способами:
 распечатать страницу в браузере;
 скопировать данные ведомости в электронный редактор таблиц;
 через кнопку «Отправить PDF на Email».

В случае использования данной кнопки необходимо заранее направить информацию о почтовом ящике ППЭ на электронный адрес: orel@orcoko.ru с темой письма «Электронный адрес почты ППЭ 0000».



Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В. Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости. 3

| ФИО | Должность | Номер документа | Место работы | Часы | Сумма |
|------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|------|--------|
| [REDACTED] | Организатор в аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 569,94 |
| [REDACTED] | ГИА-11 Технический специалист ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | 728,80 |
| [REDACTED] | Организатор в аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 569,94 |

Отправить PDF на Email

Ведомость от [REDACTED]

| ФИО | Должность | Номер документа | Место работы | Часы | Сумма |
|------------|----------------------------------|-----------------|--------------|------|---------|
| [REDACTED] | Организатор в аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 569,94 |
| [REDACTED] | Организатор в аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 569,94 |
| [REDACTED] | Организатор вне аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | 325,68 |
| [REDACTED] | Организатор вне аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | 325,68 |
| [REDACTED] | Организатор вне аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | 325,68 |
| [REDACTED] | Организатор вне аудитории ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 4 | 325,68 |
| [REDACTED] | ГИА-9 Технический специалист ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 1115,94 |
| [REDACTED] | Руководитель ППЭ | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 1275,40 |
| [REDACTED] | Член ГЭК | [REDACTED] | [REDACTED] | 7 | 1594,25 |

подпись

ФИО

ВАЖНО: кнопка «Отправить PDF на Email» будет активна, если ППЭ предоставил в ОРЦОКО информацию о почтовом ящике, на который должна приходиться предзаполненная ведомость ППЭ.

Ответственное лицо, заполнявшее ведомость, ставит свою подпись.

Технический специалист ППЭ отправляет скан подписанной ведомости на электронную почту: **buh.orel@orcoko.ru**.