



***Организация общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
на территории Орловской области
в 2023 году***

Мельнова Наталья Владимировна,
начальник отдела дополнительного
профессионального образования

Нормативно-правовые акты общественного наблюдения (федеральный уровень)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Региональные нормативно-правовые акты

Приказ Департамента образования Орловской области от 6 марта 2023 года № 298 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области»

Приказ Департамента образования Орловской области от 20 марта 2023 года № 412 «Об утверждении регламента подготовки и инструкций для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории Орловской области»

Регламент
подготовки
общественных
наблюдателей
при проведении
государственной
итоговой
аттестации по
образовательным
программам
основного
общего и
среднего общего
образования на
территории
Орловской
области

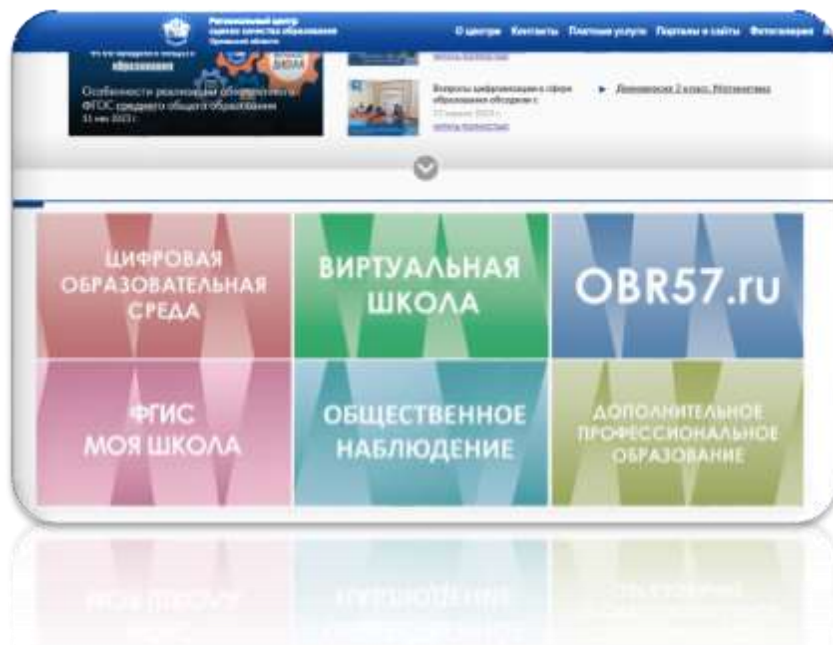
Инструкция для
общественных
наблюдателей
при проведении
государственной
итоговой
аттестации по
образовательным
программам
основного
общего и
среднего общего
образования в
пункте
проведения
экзамена

Инструкция для
общественных
наблюдателей на
этапе обработки
результатов
государственной
итоговой
аттестации в
бюджетном
учреждении
Орловской
области
«Региональный
центр оценки
качества
образования»

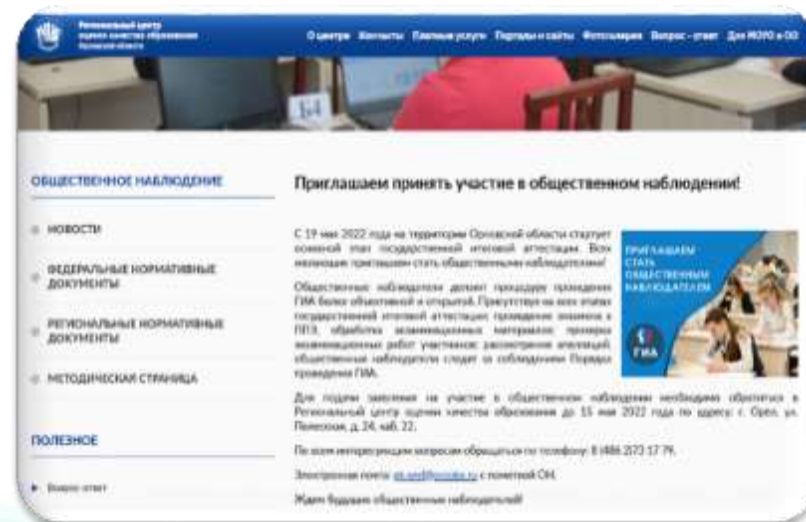
Инструкция для
общественных
наблюдателей на
этапе проверки
предметными
комиссиями
экзаменационных
работ по
образовательным
программам
основного общего
и среднего общего
образования

Инструкция для
общественных
наблюдателей при
рассмотрении
апелляций,
поданных в
конфликтную
комиссию при
проведении
государственной
итоговой
аттестации по
образовательным
программам
основного общего и
среднего общего
образования

Информационное освещение общественного наблюдения



<http://www.orcoko.ru/>



<http://www.orcoko.ru/observation/observation-regional-documents/>

Общественное наблюдение осуществляется при проведении оценочных процедур

Всероссийские проверочные работы,
национальные исследования качества образования,
региональные процедуры оценки качества образования,
итоговое сочинение 11 класс,
итоговое собеседование 9 класс

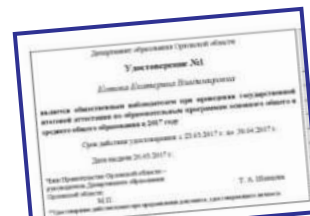
Государственная
итоговая
аттестация



Всероссийская
олимпиада
школьников



Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей в Орловской области



Департамент образования Орловской области

- Решение об аккредитации не позднее чем за 2 рабочих дня
- Удостоверение общественного наблюдателя
- График осуществления наблюдения

ОРЦОКО

- Организация и проведение обучения лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей
- Выдача аккредитационных удостоверений общественных наблюдателей

Формирование общественного наблюдения

Пул общественных наблюдателей

Региональные наблюдатели

*Представители
родительской общественности*

*Частные лица
(пенсионеры, студенты,
неработающее население)*

*Представители
общеобразовательных
организаций*

*Представители
общественных организаций*

Федеральные наблюдатели

*Российский союз молодежи
(студенты Вузов)*

*ОГУ
им. Тургенева*

*СИУ–
РАНХиГС*

Общественное наблюдение при проведении ГИА

**С присутствием в местах
проведения ГИА**

**Проведение
экзамена**

**Рассмотрение
апелляций**

**Приемка и
обработка ЭМ**

**Проверка работ
участников**

**Дистанционно
с использованием ИКТ**

**Онлайн наблюдение
в Ситуационно-информационном
центре**



По результатам общественного наблюдения

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения»

РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдателя в РЦОИ»

ППЗ-18 «Акт общественного наблюдателя в пункте проверки заданий»

КК-18 «Акт общественного наблюдателя в конфликтной комиссии»

Отчет общественного наблюдателя осуществляющего наблюдение за проведением процедур оценки качества образования

This is a form for public observation in a Machine (МАШ). It includes fields for the observer's name, date, and time. The main part of the form consists of a checklist of 10 items related to the observation process, each with a checkbox for 'Yes' or 'No'. At the bottom, there are fields for the observer's signature and the date.This is a form for public observation in a Regional Center for Quality Assurance (РЦОИ). It includes fields for the observer's name, date, and time. The main part of the form consists of a checklist of 10 items related to the observation process, each with a checkbox for 'Yes' or 'No'. At the bottom, there are fields for the observer's signature and the date.This is a form for public observation in a task checking point (ППЗ). It includes fields for the observer's name, date, and time. The main part of the form consists of a checklist of 10 items related to the observation process, each with a checkbox for 'Yes' or 'No'. At the bottom, there are fields for the observer's signature and the date.This is a form for public observation in a conflict commission (КК). It includes fields for the observer's name, date, and time. The main part of the form consists of a checklist of 10 items related to the observation process, each with a checkbox for 'Yes' or 'No'. At the bottom, there are fields for the observer's signature and the date.This is a report form for public observation of the quality assurance process. It includes fields for the observer's name, date, and time. The main part of the form consists of a checklist of 10 items related to the observation process, each with a checkbox for 'Yes' or 'No'. At the bottom, there are fields for the observer's signature and the date.

Действия общественного наблюдателя в ППЭ

Допускается при наличии документа, удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя, при наличии в списках распределения в данный ППЭ

Оставляет свои личные вещи в месте хранения личных вещей, телефон - в Штабе ППЭ

Находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету

Удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-007
«Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

В аудитории ППЭ при проведении ГИА может находиться только один общественный наблюдатель

Общественному наблюдателю запрещается



Пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ

Использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости

Оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Вмешиваться в работу руководителя, организаторов ППЭ, членов ГЭК, иных работников ППЭ

В случае выхода из мест осуществления наблюдения повторный допуск не предусмотрен

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена



**Общественные наблюдатели,
аккредитованные
в установленном порядке**

Свободно перемещаются по ППЭ
(преимущественно присутствуют
в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе
ППЭ), фиксируют все нарушения во время
экзамена и доводят эту информацию
до членов ГЭК



**Представители средств
массовой информации,
аккредитованные
в установленном порядке**

Присутствуют в аудиториях
до момента начала печати
ЭМ



**Должностные лица Рособрнадзора,
иные лица, определенные Рособрнадзором,
сотрудники Департамента образования
Орловской области**

Организация ППЭ

До входа в ППЭ:

В
Х
О
Д
В
З
Д
А
Н
И
Е
П
П
Э

В
х
о
д
н
о
й
Ф
и
л
ь
т
р



Помещение
для
сопровождающих
участников
экзаменов



Помещение
для
аккредитованных
представителей
СМИ



Пункт охраны
правопорядка

В
Х
О
Д
В
П
П
Э

Специально выделенные места
для личных вещей участников экзаменов
и отдельных категорий работников ППЭ



На территории ППЭ:



Помещение
для руководителя
ППЭ
(штаб ППЭ)



Аудитории
для участников
экзаменов,
в том числе
для участников
с ОВЗ



Рабочие места
для
организаторов
вне аудитории

Помещение
для аккредитованных
общественных
наблюдателей



Два помещения
для медицинских
работников



Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов

В
Х
О
Д
в
П
П
Э

Член ГЭК осуществляет контроль
за организацией входа участников в ППЭ



Место для личных вещей
участников ЕГЭ
и работников ППЭ

Место
регистрации

Наличие
в списках
распределения
в ППЭ.
Паспортный
контроль

Распределение
участников
по аудиториям

Организаторы направляют участников
в аудитории



Аудитория 1



Аудитория 2



Аудитория 3



Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:

**Отсутствия участника ГИА в списках распределения
в данный ППЭ на данный экзамен**

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

**Отсутствия у выпускника прошлых лет документа удостоверяющего
личность**

Опоздание не является причиной недопуска участника ГИА в ППЭ!!!

**В случае недопуска или опоздания участника в ППЭ руководителем ППЭ
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме**

Средства обучения и воспитания на ЕГЭ

Математика:

линейка

Информатика и ИКТ:

компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

Физика:

линейка

непрограммируемый
калькулятор

Химия:

непрограммируемый калькулятор
периодическая система Д. И. Менделеева

География:

линейка

транспорт

- непрограммируемый калькулятор

Иностранные языки:

- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование)
- компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 16 ноября 2022 года
№ 989/1181**

**«Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения
единого государственного экзамена
по каждому учебному предмету,
требований к использованию средств
обучения и воспитания при его
проведении в 2023 году»**

Средства обучения и воспитания на ОГЭ

Математика:

Линейка, справочные материалы

Русский язык:

Орфографические словари

Литература:

Орфографические словари, полные тексты художественных произведений

Биология:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Физика:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Химия:

Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для проведения химических опытов, периодическая система Д. И. Менделеева, таблицы растворимости солей

География:

Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов

Иностранные языки:

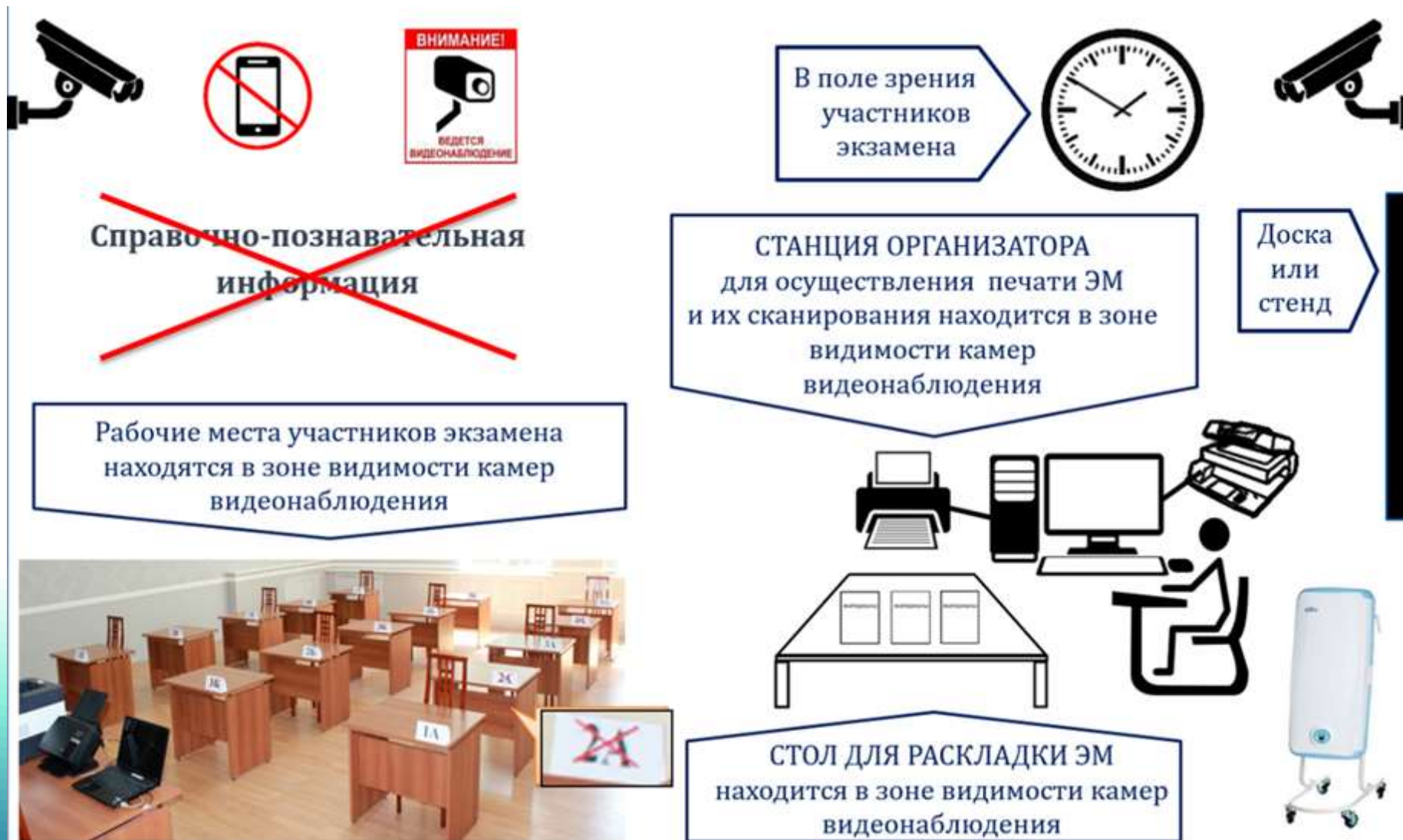
- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование), компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

Информатика и ИКТ:

- Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки от 16
ноября 2022 года № 990/1144
«Об утверждении единого
расписания и
продолжительности проведения
основного государственного
экзамена по каждому учебному
предмету, требований к
использованию средств обучения
и воспитания при его проведении
в 2023 году»**

Организация аудиторий ППЭ



В день экзамена

- ✓ 8.45 краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам
- ✓ 9.45 выдача экзаменационных материалов организаторам в аудитории



Организаторам в аудиториях:

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверты для упаковки черновиков



Организатору вне аудитории:

ППЭ-06-01 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Начало проведения экзамена в аудитории

*Организатор в аудитории проводит инструктаж.
Начало первой части инструктажа не позднее 9.50:*

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- порядке подачи апелляции;
- случаях удаления с экзамена;
- времени и месте ознакомления с результатами;
- том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Продемонстрировать участникам ГИА целостность упаковки сейф-пакета

Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:

Выполняется печать ЭМ с электронного носителя (вскрытие конверта);

Организатор:

- раздает участникам ИК в произвольном порядке;
- предлагает заполнить бланки регистрации и регистрационные поля бланков ответов, проверив качество и комплектацию полученного ИК

Общественным наблюдателям необходимо проверить целостность ЭМ

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

Действия организаторов во время экзамена

Следят за порядком и не допускают:

- разговоров участников экзамена, обмена любыми материалами и предметами между участниками;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- оказания содействия участникам экзамена всеми лицами, находящимися в ППЭ;
- выноса из аудиторий экзаменационных материалов, письменных принадлежностей, фотографирования или переписывания экзаменационных материалов;

Организаторы в аудитории следят за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направляют участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт

В этом случае организатор в аудитории рекомендует участнику завершить экзамен и прийти на пересдачу

Действия организаторов в аудитории во время экзамена

Организатор обязан:

1. Выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2
2. Выдать по просьбе участника дополнительные черновики
3. Проверить комплектность оставленных на рабочем месте ЭМ
(в случае выхода участника из аудитории)
4. Зафиксировать время отсутствия участников во время выхода из аудитории в форме ППЭ-12-04 –МАШ

Действия организаторов на этапе завершения экзамена в аудитории

Организатор:

- ✓ за 30 мин и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы;
- ✓ объявляет о скором завершении экзамена и необходимости переноса;
- ✓ ответов из черновиков и КИМ в бланки ответов;
- ✓ по истечении установленного времени объявляет об окончании выполнения экзаменационной работы;
- ✓ производит сбор ЭМ, помещенных участниками на край стола своего рабочего места;
- ✓ упаковывает бланки, КИМ и черновики;
- ✓ оформляет формы ППЭ, собирает подписи участников ГИА;
- ✓ сдают все ЭМ в упакованном виде руководителю ППЭ в штабе ППЭ

Действия руководителя ППЭ и члена ГЭК по завершении экзамена

Руководитель ППЭ в Штабе в присутствии члена ГЭК получает от ответственных организаторов материалы, вскрывает их и пересчитывает:

- ✓ ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 Лист № 1 и Лист № 2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

Сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в региональный центр обработки информации

- ВДП с бланками участников экзаменов и формы ППЭ передаются техническому специалисту для сканирования
- Технический специалист сканирует бланки участников экзаменов, формы ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ
- Член ГЭК проверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в РЦОИ

- Член ГЭК и технический специалист ожидают подтверждения от РЦОИ факта успешного получения пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ
- Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день

Общественному наблюдателю запрещается

- ▶ иметь при себе и использовать средства связи
- ▶ оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

В случае невозможности явиться на ППЭ сообщить
не позднее 2 дней до экзамена

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

WWW.ORCOKO.RU

ТЕЛ. 8(4862) 73-17-79, 43-25-96 (ДОБ. 102, 138)

8 (920) 285-37-08 МЕЛЬНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

8 (906) 570-14-88 ИВАНИНА ГАЛИНА ЕГОРОВНА

8 (910) 200-64-52 ФОМЕНКОВ АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

E-MAIL: OREL@ORCOKO.R