



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.09.2023

№ 1656

г. Орёл

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году на территории Орловской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 августа 2023 года № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 апреля 2023 года № 02-155 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году», от 22 августа 2023 года № 05-101 «В дополнении к письму Рособрнадзора от 25 апреля 2023 года № 02-155», в целях осуществления мониторинга системы профессионального образования, совершенствования преподавания учебных предметов, обуславливающих формирование профиля среднего профессионального образования, и повышения качества образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на территории Орловской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР СПО) для обучающихся 1 курса и завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – завершившие) с 20 сентября по 6 октября 2023 года.

2. Утвердить:

2.1. График проведения ВПР СПО согласно приложению 1;

2.2. Порядок проведения ВПР СПО согласно приложению 2.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР СПО;

3.2. Организовать:

3.2.1. Печать, сканирование, верификацию работ участников ВПР СПО;

3.2.2. Выдачу и прием материалов ВПР СПО для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 3;

3.2.3. Проверку работ участников ВПР СПО;

3.3. Направить результаты ВПР СПО в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управление профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области:

4.1. Обеспечить проверку соблюдения Порядка проведения ВПР СПО в день проведения проверочных работ в образовательных организациях среднего профессионального образования;

4.2. Результаты ВПР СПО использовать для организации деятельности в рамках профилактических мероприятий.

5. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

5.1. Провести анализ результатов ВПР СПО;

5.2. Представить аналитическую справку о результатах ВПР СПО, проведенных в 2023/2024 учебном году на территории Орловской области, в Департамент образования Орловской области до 1 февраля 2024 года;

5.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР СПО на официальном сайте <http://оиро.рф/>;

5.4. Рассмотреть результаты ВПР на заседании регионального учебно-методического объединения по среднему профессиональному образованию;

5.5. Учесть результаты ВПР СПО при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов среднего профессионального образования.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

6.1. Создать условия для проведения ВПР СПО, направленные на получение объективных результатов проверочных работ, в соответствии с Порядком проведения ВПР СПО;

6.2. Назначить ответственного организатора образовательной организации и организаторов в аудитории по проведению ВПР СПО;

6.3. Определить аудитории для проведения ВПР СПО;

6.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР СПО;

6.5. Провести на уровне образовательной организации анализ полученных результатов ВПР СПО;

6.6. Рассмотреть результаты ВПР СПО в педагогических коллективах;

6.7. Использовать результаты ВПР СПО для совершенствования образовательного процесса;

6.8. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей):

с Порядком проведения ВПР СПО;

с графиком проведения ВПР СПО;

с результатами ВПР СПО.

7. Управлению профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального и дополнительного образования Департамента образования Орловской области Волобуева А. В.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4CA6DBD6992DCABF560E36DE3C3E30F9
Владелец Карлов Алексей Иванович
Действителен с 10.01.2023 по 04.04.2024

А. И. Карлов

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 СЕНТЯБРЯ 2023 г. № 1656

ГРАФИК
проведения ВПР СПО в 2023 году

Вид ВПР СПО	Дата проведения	Категория участников	Программа среднего профессионального образования
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения	с 21 по 30 сентября 2023 года (в компьютерной форме по индивидуальному графику ОО СПО)	1 курс, Завершившие	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)
	27 сентября 2023 года (на бланках)	1 курс	ППКРС и ППССЗ
	28 сентября 2023 года (на бланках)	Завершившие	ППКРС и ППССЗ
Профильный предмет «Обществознание»	20 сентября 2023 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Биология»	21 сентября 2023 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Химия»	22 сентября 2023 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Русский язык»		1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Физика»	25 сентября 2023 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «История»		1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Математика»	26 сентября 2023 года	1 курс, Завершившие	ППССЗ
Профильный предмет «Информатика»	29 сентября 2023 года	Завершившие	ППССЗ
	со 2 по 6 октября 2023 года (по индивидуальному графику ОО СПО)	1 курс	ППССЗ

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 4 СЕНТЯБРЯ 2023 № 1656

ПОРЯДОК
проведения ВПР СПО

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ВПР СПО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО: с 20 сентября по 6 октября 2023 года.

Начало проведения ВПР СПО:

в традиционной форме – 10:00 часов;

на компьютерах – по индивидуальному графику ОО СПО в соответствии с настоящим Порядком.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме, и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – завершившие).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации;

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам),

которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования.

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения проверочных работ учебный год).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого разработаны отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), и комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется в традиционной форме (на бланках), за исключением предметов

«Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по одному предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

На компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и на компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять проверочную работу с оценкой метапредметных результатов в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться в компьютерной форме, а для завершивших СОО на бланках. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бланках или в компьютерной форме).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая в компьютерной форме, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения.

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент). Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО.

В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения в ВПР СПО в ОО СПО и количество обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО.

ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация хранит результаты участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО и Департаментом для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Департамента.

Результаты ВПР СПО региональный координатор и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в Департамент.

Бланки с ответами участников ВПР СПО после сканирования и неиспользованные комплекты хранятся в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) до получения результатов, после чего уничтожаются.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в личных кабинетах региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Департамент:

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Орловской области (регионального координатора);

принимает решение о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов.

ОРЦОКО:

обеспечивает печать индивидуальных комплектов проверочной работы; сканирует бланки ответов участников для дальнейшей обработки; обрабатывает бланки ответов № 1 с ответами участников; сопровождает работу экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР СПО.

Региональный координатор:

осуществляет корректную работу в личном кабинете ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;

получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;

осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО Орловской области;

направляет реквизиты доступа в личные кабинеты ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности;

информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;

скачивает в личном кабинете архивы с материалами проверочных работ и передает их специалистам центра сканирования для печати;

организует работу по проверке работ участников ВПР СПО;

получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;

передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в Департамент.

Ответственный организатор ОО СПО:

назначается руководителем образовательной организации;

отвечает за проведение ВПР СПО в образовательной организации;

готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО:

определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО;

для проведения ВПР СПО на бланках получает готовые материалы в ОРЦОКО в соответствии с графиком выдачи материалов;

скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО на компьютерах по информатике (1 курс) в личном кабинете ФИС ОКО и передает их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

скачивает из личного кабинета ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения проверочной работы на компьютере с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников ВПР СПО для входа в систему тестирования и передает организаторам в аудитории;

распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО:

индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

список кодов профессий/специальностей;

списки участников в каждой аудитории;

текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкция по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы;

неиспользованные индивидуальные комплекты;

черновики участников;

загружает электронные протоколы проведения ВПР СПО в ФИС ОКО в течение двух дней после проведения проверочной работы. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся;

осуществляет хранение бумажных протоколов и черновиков в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в ЛК ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться технические специалисты.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Организатор в аудитории:

отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории;

принимает от ответственного организатора образовательной организации:

список участников в аудитории;

таблицу с кодами для участников;

таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей;
материалы для проведения ВПР СПО;
текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;
производит рассадку участников в аудитории;
раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
организует выполнение участниками проверочной работы;
проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;
во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначенный руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен являться специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Технический специалист ОО СПО:
обеспечивает техническую поддержку при:
распечатке материалов;
проведении проверочных работ в компьютерной форме;
подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (1 курс) и по иностранным языкам;
загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении к настоящему Порядку.

Печать, сканирование, верификация бланков ответов участников ВПР СПО осуществляется в ОРЦОКО.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личном кабинете регионального координатора (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате pdf по количеству аудиторий (пакет на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

инструкцию по выполнению работы;

бланк ответов № 1 – для записи ответов на задания с кратким ответом;

бланк с заданиями – непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой черного цвета.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

Ответственный организатор передаёт работы участников ВПР СПО региональному координатору.

3.1.1. Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 (задания 1 – 10);

на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1 (задания 11 – 12);

на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку (задания 13 – 15).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Офисный пакет программ в составе	ПО для работы с презентациями, текстовый редактор, ПО для работы с электронными таблицами, программа архивации файлов

3.1.2. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме проводится на компьютерах с выходом в Интернет, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс. Браузер

3.2. Образовательная организация издает приказ об участии в ВПР СПО на основании приказа Департамента.

Ответственный организатор хранит материалы для проведения ВПР СПО, полученные в ОРЦОКО, соблюдая конфиденциальность.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории

на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки.

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:
рабочими местами в соответствии с количеством участников;
рабочими местами для организаторов в аудитории;
местом для личных вещей участников ВПР СПО;
не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только гелевой ручкой черного цвета.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины и предусмотреть помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.3. При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППСЗ, и обучающиеся по ППКРС. Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО. Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.).

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках.

В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

все бланки участников (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы);

заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

черновики;

неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

передает работы участников ВПР СПО и носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников по информатике, которые выполняются на компьютерах, региональному координатору для дальнейшей обработки;

вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, которые предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) от регионального координатора;

осуществляет загрузку электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

осуществляет загрузку формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

Загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО осуществляется в течение двух дней после проведения проверочной работы. Возможно постепенное заполнение протокола, если проверочная работа выполняется в течение нескольких дней, в ФИС ОКО загружается один протокол за все дни проведения.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

3.5. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения.

Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки vrhelp@fisco.ru.

Приложение
к Порядку проведения ВПР СПО

Время выполнения ВПР СПО

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)
Русский язык	1 курс	120
	Завершившие	120
Математика	1 курс	120
	Завершившие	120
Химия	1 курс	120
	Завершившие	90
Обществознание	1 курс	90
	Завершившие	90
Биология	1 курс	120
	Завершившие	90
История	1 курс	90
	Завершившие	90
Физика	1 курс	120
	Завершившие	90
Информатика	1 курс	150
	Завершившие	120
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения	1 курс	120
	Завершившие	120

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7 СЕНТЯБРЯ 2023 № 1656

ГРАФИК
выдачи и приема материалов ВПР СПО для образовательных организаций,
реализующих образовательные программы среднего профессионального
образования

Вид ВПР СПО	Дата выдачи материалов ВПР СПО	Дата приема материалов ВПР СПО	Место выдачи и приема материала ВПР СПО
Профильный предмет «Обществознание»	19.09.2023 г.	20.09.2023 г.	ОРЦОКО (г. Орел, ул. Полесская, д. 24)
Профильный предмет «Биология»	20.09.2023 г.	21.09.2023 г.	
Профильный предмет «Химия»	21.09.2023 г.	22.09.2023 г.	
Профильный предмет «Русский язык»	21.09.2023 г.	22.09.2023 г.	
Профильный предмет «Физика»	22.09.2023 г.	25.09.2023 г.	
Профильный предмет «История»	22.09.2023 г.	25.09.2023 г.	
Профильный предмет «Математика»	25.09.2023 г.	26.09.2023 г.	
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс)	26.09.2023 г.	27.09.2023 г.	
Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (Завершившие)	27.09.2023 г.	28.09.2023 г.	
Профильный предмет «Информатика» (Завершившие)	28.09.2023	29.09.2023 г.	
Профильный предмет «Информатика» (1 курс)	29.09.2023	со 2.10.2023 г. по 6.10.2023 г. (в последний день проведения в соответствии с расписанием ОО СПО)	