

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОРЦОКО)

П Р И К А З

1 8 МАЙ 2022

№ 94

г. Орёл

Об утверждении Положений о системе управления охраной труда
и о порядке проведения трехступенчатого (административно-общественного)
контроля за обеспечением безопасности труда,
назначении уполномоченного по охране труда

В соответствии с частью второй статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства труда от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», в целях реализации государственной политики в области охраны труда п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда согласно приложению 1.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о трехступенчатом (административно-общественном) контроле за обеспечением безопасности труда согласно приложению 2.
3. Возложить на главного инженера – начальника отдела ресурсного обеспечения Кавелина Александра Юрьевича обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, включая непосредственное руководство и контроль за проведением работ по охране труда.
4. Назначить Орехова Григория Сергеевича, начальника отдела цифровой трансформации в сфере образования, уполномоченным по охране труда в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».
5. Считать утратившим силу приказ бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» от 23 июня 2021 года № 82 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда и назначении уполномоченного по охране труда».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д. С. Логутеев

Приложение 1
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный центр
оценки качества образования»
от 18 мая 2022 г. № 94

**Положение
о системе управления охраной труда бюджетного учреждения Орловской
области «Региональный центр оценки качества образования»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года
№ 197-ФЗ;

Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований
охраны труда, утвержденного постановлением Правительства Российской
Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464;

Примерным перечнем мероприятий по предотвращению случаев
повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг))
на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного
лица), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 656 н;

Примерным положением о системе управления охраной труда,
утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н;

Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или
снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению
повышения их уровней, утвержденного приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября
2021 года № 771н;

Основными требованиями к порядку разработки и содержанию правил
и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н;

Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года
№ 766н;

ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система
стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие
требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля
2007 года № 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 года № 601-ст).

2. Положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия работодателю бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО) в создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем (далее – директор Центра) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны с учетом специфики деятельности.

4. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления директором Центра с фиксированными обязанностями его заместителей и руководителей структурных подразделений, комиссией по охране труда;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и контроль реализации мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- локальных нормативных актов директора Центра и фиксирующей документации (журналы, акты, записи), регламентирующей мероприятия СУОТ.

Требования СУОТ обязательны для всех работников.

Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом директора Центра с учетом мнения работников, профсоюзного комитета.

II. Разработка и внедрение СУОТ

5. Политика директора Центра в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является гарантированным выполнением им обязанностей по соблюдению нормативных требований охраны труда.

6. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников ОРЦОКО в процессе их трудовой деятельности;

- безопасные условия труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение целей в области охраны труда;

- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- обязательства директора Центра по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

обязательства директора Центра по совершенствованию СУОТ;
выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников ОРЦОКО, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников ОРЦОКО, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов;

привлечение работников ОРЦОКО, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством ресурсного обеспечения;

учет мнения профсоюзного комитета профсоюзной организации.

7. Директору Центра рекомендуется обеспечивать:

предоставление ответственным лицам (уполномоченному по охране труда, членам комиссии по охране труда) соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

8. Директор Центра назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с директором Центра в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления ОРЦОКО.

9. При определении Политики по охране труда директор Центра совместно с уполномоченным по охране труда, комиссией по охране труда, заместителями директора, руководителями структурных подразделений проводит анализ состояния по охране труда и обсуждение Политики по охране труда.

10. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления директор Центра реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

11. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

12. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

13. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

14. Анализ и упорядочивание выявленных опасностей осуществляется, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

15. Методы оценки уровня профессиональных рисков директор Центра определяет с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей и закрепляет в приложении 1.

16. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры

оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также с учетом особенностей и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

17. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

18. Директор Центра обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

19. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у директора Центра опасностей или снижение уровня профессионального риска.

20. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

21. В Плане мероприятий по охране труда организации рекомендуется указывать следующие примерные сведения:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий труда;

б) наименование мероприятий;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

г) сроки реализации по каждому мероприятию;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

22. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда (СУОТ и ОНР);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

23. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего положения.

24. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики производственной деятельности, численности работников, структурных подразделений, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

25. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1) применимых норм;

2) результатов оценки рисков;

3) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

26. Директор Центра, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

27. При планировании достижения целей директору Центра рекомендуется определять:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

28. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором Центра.

29. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей возлагается на руководителей структурных подразделений, комиссию по охране труда, уполномоченного по охране труда, профсоюзный комитет.

30. Управление охраной труда может осуществляться при непосредственном участии работников или уполномоченных по охране труда, комиссии по охране труда, профсоюзного комитета.

31. Распределение обязанностей по охране труда закрепляется в локальных актах, плане мероприятий, трудовых договорах, должностных инструкциях.

32. В качестве обязанностей директора Центра в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

обеспечение выполнения требований инструкций по охране труда через комиссию по охране труда и уполномоченного по охране труда в рамках трудовых функций;

обеспечение функционирования СУОТ;

осуществление руководства организационной работой по охране труда;

осуществление контроля над обеспечением работников ОРЦОКО в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда, режимов труда и отдыха;

участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

контроль за обеспечением и выдачей средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;

участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

поручения об устранении нарушений требований охраны труда и контроль за их выполнением.

33. Для обеспечения функционирования СУОТ директор Центра:

определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;

обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

34. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется директором Центра в соответствии с нормами трудового законодательства.

35. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

о политике и целях в области охраны труда;

о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

36. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

размещение соответствующей информации в общедоступных местах (на профсоюзной странице сайта);

изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

использование информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Функционирование

37. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СУОТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- и) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) реагирование на аварийные ситуации;
- л) реагирование на несчастные случаи;
- м) реагирование на профессиональные заболевания.

38. Процессы СУОТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СУОТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

39. Процессы, представленные в подпунктах «в» - «д» пункта 37 настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

40. Процессы, представленные в подпунктах «е» - «з» пункта 37 настоящего положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

41. Процессы, представленные в подпунктах «з» - «и» пункта 37 настоящего положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

42. Процессы, представленные в подпунктах «т» - «ф» пункта 37 настоящего положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

43. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации рекомендуется формировать по результатам СУОТ и оценки профессиональных рисков с учетом численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

44. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодателю рекомендуется устанавливать с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

45. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

46. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

47. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

- а) реагирование на несчастные случаи;
- б) расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи и порядок их расследования директору Центра рекомендуется устанавливать с учетом специфики деятельности.

48. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, для подпроцесса расследования несчастных случаев - информация, имеющая отношение к данному событию.

49. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор Центра, исходя из специфики своей деятельности, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

VI. Оценка результатов деятельности

50. Директору Центра следует определить:

- а) объект контроля, включая:
 - 1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

51. Директору Центра рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

52. Директору Центра рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

а) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

53. Директор Центра, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении № 1; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно; контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

54. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления директор Центра реализует многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

55. Директор Центра реализует возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ Центра, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченного по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

56. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, директор Центра оценивает следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора Центра, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных директором Центра на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц директора Центра в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

57. Директор Центра фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

58. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

59. Результаты контроля использует директор Центра для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

60. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

61. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

62. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ директор Центра определяет с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ.

63. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Центра устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

64. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение
к Положению о системе управления охраной труда

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников

№ п/п	Опасность	Низкий	Средний	Высокий	Интегральная оценка уровня риска
1	<i>Механические опасности</i>				
1.1	Опасность падения				
1.1.1	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании	1-5			5
1.1.2.	Опасность падения из-за потери равновесия при подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	1-5	6-10		6
1.2.	Опасность удара				
1.2.1.	Опасность удара из-за падения перемещаемого груза	1-5			4
1.2.2.	Опасность удара из-за падения случайных предметов	1-5			4
1.2.3.	Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши		6-10		6
1.2.4.	Опасность удара элементами оборудования, которые могут отлететь из-за плохого закрепления	1-5			5
1.2.5.	Опасность падения на ноги тяжелого предмета	1-5			5
1.3.	Опасность укола				
1.3.1.	Опасность укола	1-5			1

	из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие)				
1.4.	Опасность пореза				
1.4.1.	Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев	1-5			5
1.4.2.	Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента	1-5			5
1.4.3	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами	1-5			5
1.4.4.	Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами	1-5			4
2.	<i>Электрические опасности</i>				
2.1.	Опасность воздействия электрического тока				
2.1.1.	Опасность воздействия электрического тока при контакте с токоведущими частями	1-5			5
2.1.2.	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	1-5			5
2.2.	<i>Другие электрические опасности</i>				
2.2.1.	Опасность поражения электростатическим зарядом	1-5			5

2.2.2.	Опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте	1-5			5
2.2.3.	Опасность поражения при прямом попадании молнии	1-5			3
2.2.4.	Опасность косвенного поражения молнией	1-5			2
3.	<i>Термические опасности</i>				
3.1.	Опасность ожога				
3.1.1.	Опасность ожога из-за контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	1-5			5
3.1.2.	Опасность ожога от воздействия открытого пламени	1-5			5
4.	<i>Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности</i>				
4.1.	Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха	1-5			5
4.2.	Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха	1-5			5
5.	<i>Опасности из-за недостатка кислорода в воздухе</i>				
5.1.	Опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических помещениях	1-5			5
6.	<i>Опасности, связанные с воздействием химического фактора</i>				
6.1.	Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ	1-5			4
6.2.	Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов	1-5			5
7.	<i>Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</i>				

7.1.	Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей	1-5			5
7.2.	Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях	1-5			5
7.3.	Опасность физических перегрузок при статических нагрузках	1-5			5
7.4.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе	1-5			5
7.5.	Опасность физических перегрузок при наклонах корпуса тела работника более 30°	1-5			5
7.6.	Опасность перенапряжения зрительного анализатора		6-10		7
7.7.	Опасность психических нагрузок, стрессов	1-5			5
7.8.	Опасность заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ) при приеме пищи на рабочем месте	1-5			5
8.	<i>Опасности, связанные с воздействием шума</i>				
8.1.	Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума;	1-5			5
9.	<i>Опасности, связанные с воздействием световой среды</i>				
9.1.	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне	1-5			5
9.2.	Опасность повышенной	1-5			5

	яркости света				
9.3.	Опасность пониженной контрастности	1-5			5
10.	<i>Опасности, связанные с организационными недостатками</i>				
10.1.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций	1-5			5
10.2.	Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ	1-5			5
10.3.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий*	1-5			5
10.4.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	1-5			5

	и средств связи*				
10.5.	Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии*	1-5			5
10.6.	Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда	1-5			5
11.	<i>Опасности пожара</i>				
11.1.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	1-5			5
11.2.	Опасность воспламенения*	1-5			5
11.3.	Опасность воздействия открытого пламени	1-5			5
11.4.	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды	1-5			5
11.5.	Опасность воздействия огнетушащих веществ	1-5			5
11.6.	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений	1-5			5
12.	<i>Опасности транспорта</i>				
12.1.	Опасность наезда на человека	1-5			5
12.2.	Опасность падения с транспортного средства	1-5			3
12.3.	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	1-5			5
12.4.	Опасность	1-5			4

	травмирования в аварийной ситуации при перемещении на поезде				
12.5.	Опасность травмирования в результате дорожно- транспортного происшествия при перемещении на автомобиле	1-5			5
12.6.	Опасность травмирования в результате дорожно- транспортного происшествия при перемещении на автобусе	1-5			5
13.	<i>Опасность насилия</i>				
13.1.	Опасность насилия от враждебно настроенных работников	1-5			5
13.2.	Опасность насилия от третьих лиц	1-5			5

Приложение 2
к приказу бюджетного учреждения
Орловской области «Региональный центр
оценки качества образования»
от 18 мая 2022 г. № 94

**Положение
о порядке проведения трехступенчатого
(административно-общественного) контроля за обеспечением
безопасности труда**

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитета профсоюза бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) за состоянием условий труда на рабочих местах, в помещениях Центра, а также за соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и инженерно-технических работников предприятия, а также общественного контроля в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Центра и председатель комитета профсоюза.

2. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. На первой ступени трехступенчатого контроля осуществляется проверка:

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений);

состояние проходов, переходов;

безопасность технологического оборудования;

исправность приточной и вытяжной вентиляции;

наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.2. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, немедленно устраняются, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля проводят ответственный по охране труда (от администрации) и уполномоченный по охране труда (от профсоюзного комитета) один раз в квартал.

3.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;

- выполнение приказов и распоряжений директора Центра и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок, технологических режимов и инструкций;

- состояние переходов;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств и контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно - общественного контроля и сообщаются администрации Центра.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения нарушения.

4. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляет директор Центра и председатель комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени трехступенчатого контроля осуществляется проверка:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора Центра и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда;

- выполнение мероприятий по результатам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи и хранения, чистки и ремонта;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

- организация лечебно-профилактического обслуживания;

- организация обучения;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно - общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях директора Центра заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, проводят анализ происшедших несчастных случаев.

4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором Центра издается приказ.

Приложение
к Положению о порядке проведения трехступенчатого
(административно-общественного) контроля безопасности труда

ФОРМА ЖУРНАЛА ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ

Дата проведения контроля	Степень контроля	Выявленные нарушения	ФИО проводившего контроль	Мероприятия по устранению недостатков	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Подпись ответственного уполномоченного

Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки
качества образования»

Ж У Р Н А Л

трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и условий
безопасности труда на рабочих местах

Начат «____» _____ 20____ г.
Окончен «____» _____ 20____ г.

г. Орел