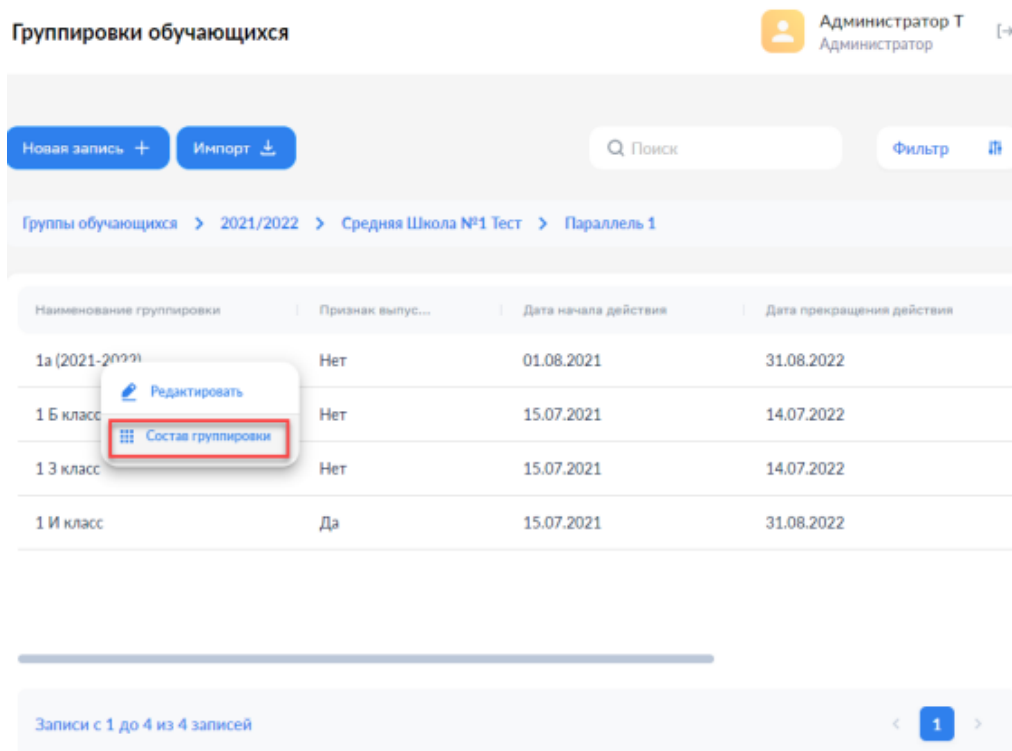


## Просмотр состава группы

Для групп типа «класс» доступны действия просмотра состава группы и перевода на следующий учебный год или выпуска. Для просмотра состава группы необходимо выбрать действие контекстного меню **«Состав группировки»**.



The screenshot shows the 'Группировки обучающихся' (Student Groupings) interface. At the top, there are buttons for 'Новая запись +' and 'Импорт ↓', a search bar, and a 'Фильтр' button. Below this is a breadcrumb trail: 'Группы обучающихся > 2021/2022 > Средняя Школа №1 Тест > Параллель 1'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Наименование группировки', 'Признак выпус...', 'Дата начала действия', and 'Дата прекращения действия'. The table contains four rows of data. A context menu is open over the '1 Б класс' row, with the 'Состав группировки' option highlighted in red.

Наименование группировки	Признак выпус...	Дата начала действия	Дата прекращения действия
1а (2021-2022)	Нет	01.08.2021	31.08.2022
1 Б класс	Нет	15.07.2021	14.07.2022
1 3 класс	Нет	15.07.2021	14.07.2022
1 И класс	Да	15.07.2021	31.08.2022

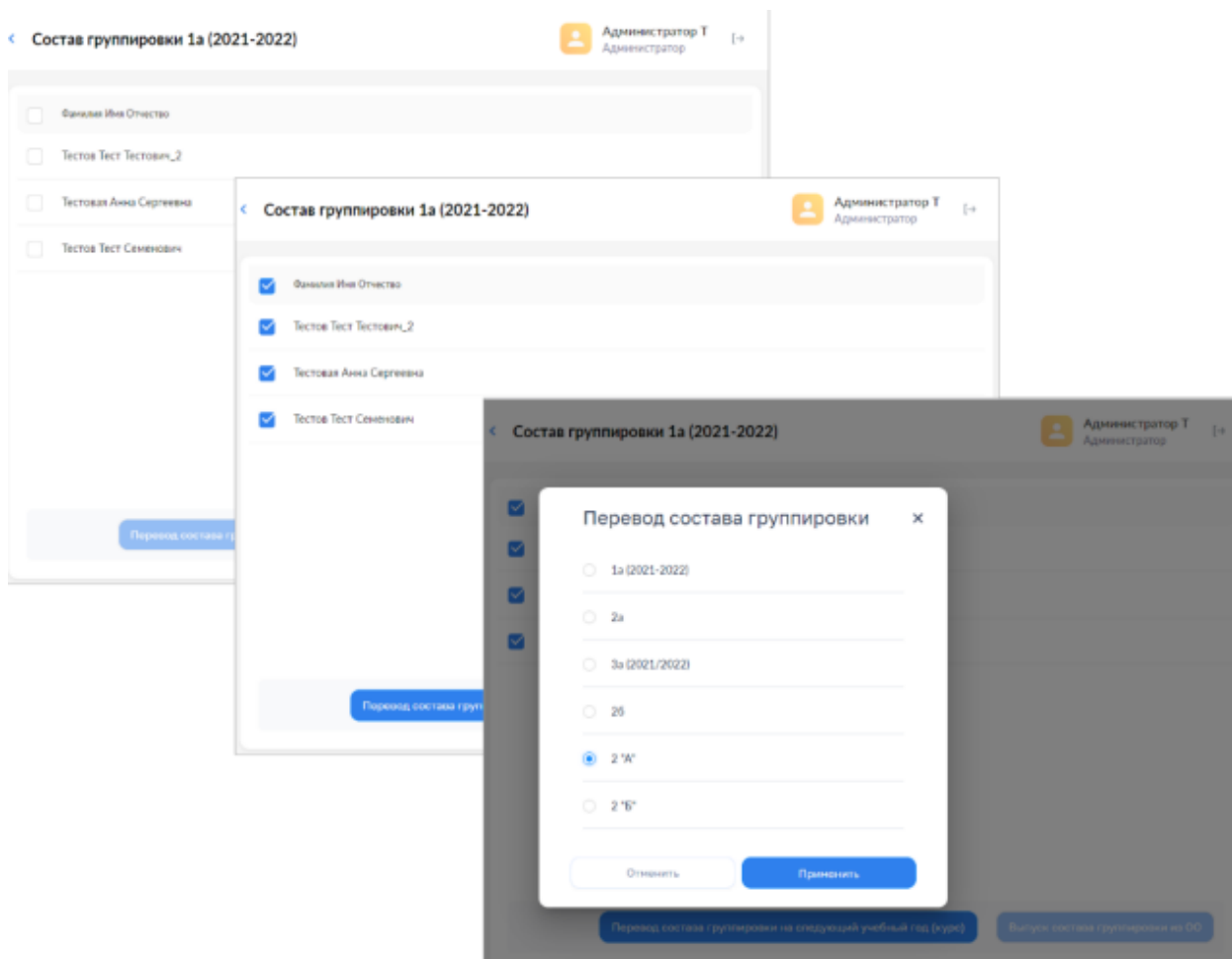
At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing 'Записи с 1 до 4 из 4 записей' and a page number '1'.

## Перевод состава группы на следующий учебный год

Для перевода (выпуска) всего состава группы или его части необходимо:

1. Создать группировки обучающихся (параллели, классы) на следующий учебный год.
2. Выбрать обучающихся с помощью флажков и нажать кнопку **«Перевод состава группы...»** или **«Выпуск состава группы из ОО»**. В случае перевода в окне диалога необходимо будет выбрать новую группу.

**Важно!** Названия классов и текущего, и следующего года должны начинаться с цифры (1А, 2Б и т.п.)



Перевод (выпуск) осуществляется по нажатию кнопки **«Применить»**. Для отказа от перевода нужно нажать кнопку **«Отменить»**.