



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.10.2023

г. Орёл

№ 1817

О проведении тренировочного мероприятия в форме единого государственного экзамена по математике базового и профильного уровней

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2023 года № 1745 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с использованием модуля «Оценка качества образования» информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа»):

22 ноября 2023 года тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – тренировочное мероприятие) по математике базового уровня;

23 ноября 2023 года – тренировочное мероприятие по математике профильного уровня.

2. Утвердить:

пунктами проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) образовательные организации Орловской области, в которых выпускники 11 классов осваивают программы среднего общего образования;

инструкцию для участника тренировочного мероприятия по математике в форме единого государственного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия согласно приложению.

3. Установить:

3.1. Время начала тренировочного мероприятия – 10:00 часов;

3.2. Продолжительность проведения тренировочного мероприятия по математике профильного уровня – 3 часа 55 минут (235 минут),

по математике базового уровня – 3 часа (180 минут). Для участников с ограниченными возможностями здоровья продолжительность тренировочного мероприятия увеличивается на 1,5 часа (на 90 минут).

4. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

4.1. Организовать совместно с председателем предметной комиссии Орловской области по математике при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – председатель ПК) разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения тренировочного мероприятия по математике базового (два варианта) и профильного (четыре варианта) уровней в срок до 13 ноября 2023 года;

4.2. Разместить в модуле «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа» следующие материалы:

КИМ и справочные материалы – не позднее 1 рабочего дня до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароль доступа к КИМ – в 8:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключи и критерии оценивания – в 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

4.3. Сформировать и передать председателю ПК по математике статистические отчеты по результатам проведения тренировочных мероприятий, по математике базового и профильного уровней, выгруженных из модуля «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа», в срок до 30 ноября 2023 года;

4.4. Направить в управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочных мероприятий по математике в срок до 11 декабря 2023 года;

4.5. Разместить статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочных мероприятий по математике на официальном сайте государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-11/Аналитические материалы).

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

5.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением тренировочного мероприятия в образовательных организациях с привлечением независимых наблюдателей;

5.2. Провести анализ работ участников тренировочного мероприятия;

5.3. Обеспечить контроль за внесением образовательными организациями результатов тренировочного мероприятия в модуль «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа» в срок до 29 ноября 2023 года.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Орловской области:

- 6.1. Внести изменения в организацию учебного процесса в дни проведения тренировочного мероприятия;
- 6.2. Определить место для проведения тренировочного мероприятия, изолированное от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- 6.3. Организовать подготовку технических средств для тиражирования бланков и КИМ для проведения тренировочных мероприятий;
- 6.4. Утвердить:
 - персональный состав работников ППЭ: руководителя, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;
 - состав комиссии, осуществляющей проверку работ тренировочного мероприятия;
- 6.5. Распределить участников тренировочного мероприятия и организаторов по аудиториям ППЭ;
- 6.6. Обеспечить скачивание и печать:
 - 6.6.1. С официального сайта государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-11/Справочные материалы) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия:
 - бланков ЕГЭ;
 - форм ППЭ (при необходимости);
 - 6.6.2. Посредством модуля «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа»:
 - КИМ – до дня проведения тренировочного мероприятия;
 - пароль доступа к КИМ – не позднее 9:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;
 - ключей и критериев оценивания – с 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;
- 6.7. Обеспечить участников тренировочного мероприятия индивидуальными комплектами по математике базового и профильного уровней, листами бумаги для черновиков со штампом образовательной организации;
- 6.8. Провести тренировочные мероприятия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- 6.9. Организовать проверку работ участников тренировочных мероприятий в срок до 27 ноября 2023 года;
- 6.10. Внести результаты тренировочных мероприятий в формы, размещенные в модуле «Оценка качества образования» ИСОУ «Виртуальная школа», до 29 ноября 2023 года;
- 6.11. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочных мероприятий;

6.12. Не учитывать результаты тренировочных мероприятий в качестве текущих оценок успеваемости;

6.13. Довести результаты тренировочных мероприятий до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 29 ноября 2023 года;

6.14. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочных мероприятий.

7. Председателю ПК по математике:

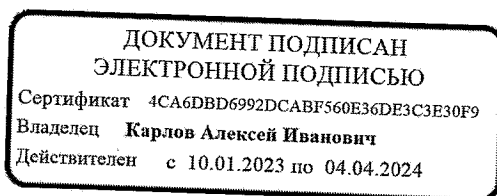
подготовить аналитические отчеты о результатах проведения тренировочных мероприятий по математике базового и профильного уровней в форме единого государственного экзамена;

предоставить в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» аналитические отчеты о результатах проведения тренировочных мероприятий по математике в срок до 8 декабря 2023 года.

8. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, негосударственных образовательных организаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



А. И. Карлов

Инструкция
для участника тренировочного мероприятия в форме
единого государственного экзамена, зачитываемая организатором
в аудитории перед началом тренировочного мероприятия

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника тренировочного мероприятия, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения тренировочного мероприятия, которые следует писать, начиная с первой позиции.

Самостоятельно участники тренировочного мероприятия заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ (код ОО)	Номер аудитории
5 7				
Код предмета	Название предмета			

Дата проведения ЕГЭ

		.			.		
--	--	---	--	--	---	--	--

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника, помимо материалов тренировочного мероприятия, могут находиться:
гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;
 лекарства и питание (при необходимости);
 дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ
 по математике - линейка;
 специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов,
 инвалидов);
 листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой
 расположен ППЭ.

Кодировка учебных предметов:

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Математика (профильный уровень)	02	Математика (базовый уровень)	22

Продолжительность выполнения работы

Продолжительность выполнения работы	Продолжительность выполнения работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Математика (базовый уровень)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика (профильный уровень)

Инструкция для участников тренировочного мероприятия

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50 часов):

Уважаемые участники тренировочного мероприятия! Сегодня вы выполняете работу по _____ математике (назовите соответствующий уровень) в форме ЕГЭ.

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы.

В случае присутствия в ОО независимых наблюдателей организатор сообщает:

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения тренировочного мероприятия в ППЭ присутствуют независимые наблюдатели.

Во время проведения тренировочного мероприятия вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения тренировочного мероприятия в ПШЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ПШЭ листы бумаги для черновиков, материалы тренировочного мероприятия на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ПШЭ (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ПШЭ во время тренировочного мероприятия без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время проведения тренировочного мероприятия запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения тренировочного мероприятия вы будете удалены из ПШЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в школе не позднее 29 ноября 2023 года.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, в которой расположен ПШЭ;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по математике - линейка;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе.

На территории ПШЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение тренировочного мероприятия.

Далее начинается вторая часть инструктажа (не ранее 10:00 часов).

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты.

Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

До начала работы с бланками тренировочного мероприятия проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня),

односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня);

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных материалов.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ», «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).

Заполните поле «Класс». В правом верхнем углу слева от штрих-кода запишите номер варианта.

Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике тренировочного мероприятия, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник тренировочного мероприятия отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории

ставит в бланке регистрации свою подпись и пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» на бланке ответов № 1. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.

Заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», на бланке ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника тренировочного мероприятия и соответствие данных участника тренировочного мероприятия в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного мероприятия. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

Данный абзац не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня. В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка

ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланк ответов.

Инструктаж закончен.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Начало выполнения тренировочного ЕГЭ: (объявить время начала).

Окончание выполнения тренировочного ЕГЭ: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения тренировочного ЕГЭ.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения тренировочного ЕГЭ необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочного ЕГЭ осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения тренировочного ЕГЭ необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочного ЕГЭ осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения тренировочного ЕГЭ объявить:

Выполнение тренировочного ЕГЭ окончено. Положите материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного ЕГЭ в организованном порядке.

При сборе материалов организатор должен проверить наличие номера варианта на бланке регистрации у участника тренировочного ЕГЭ.

Каждый комплект бланков (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) (отсутствуют при проведении ЕГЭ по базовой математике), включая ДБО № 2 (при наличии)), помещается в файл.