

Наполнение Сообщества в Сферум

При регистрации организации в Сферум автоматически создается сообщество организации.

Самостоятельная подача заявки в сообщество организации в Сферум.

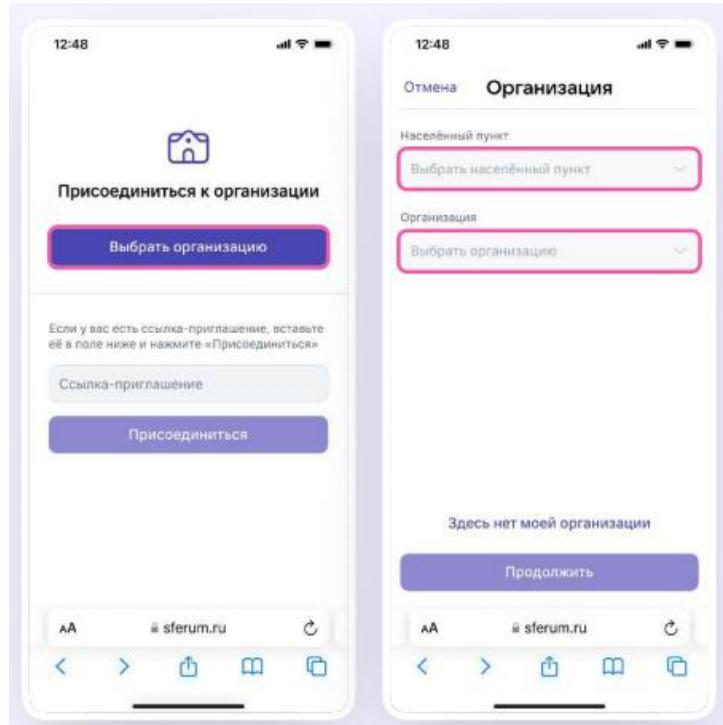
1. Вы самостоятельно подаёте заявку на вступление в сообщество организации в Сферум (sferum.ru).

Для этого Вам нужно нажать на Выбрать организацию.

2. Выбрать населённый пункт и нужную организацию.



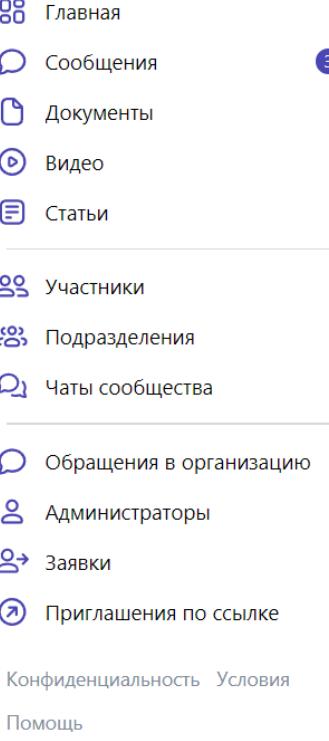
Если не удалось найти нужную организацию, рекомендуем обратиться в поддержку на электронную почту info@sferum.ru.



Информация об образовательной организации

После входа в сообщество школы Вам как администратору нужно нажать **Редактировать** на главной странице и заполнить форму об образовательной организации, после чего нажать на кнопку **Сохранить**.

 **сферум** ОРЦОКО - Сферум 



- Главная
- Сообщения
- Документы
- Видео
- Статьи

- Участники
- Подразделения
- Чаты сообщества

- Обращения в организацию
- Администраторы
- Заявки
- Приглашения по ссылке

Конфиденциальность Условия
Помощь

Бесплатные 32 Гбайт в Облаке для учителей

+ 32 Гб
Ваш подарок

Получить

 **Подключите Госуслуги**
Для быстрого входа в учебный профиль и безопасности.
Специальный знак рядом с вашим именем подтвердит, что это действительно вы, а не злоумышленники.

[Перейти на Госуслуги](#)

ОРЦОКО - Сферум 

465 участников

ОРЦОКО - Сферум

<http://www.orcoko.ru/>

+7 (4862) 73-17-79

Развернуть **Редактировать**

Здесь Вы можете установить аватар для сообщества вашей организации. Для этого нажмите на изображение фотоаппарата и выберите картинку, выделите часть снимка, которая будет отображаться на главной странице школы, и нажмите на кнопку **Сохранить**.

На главной странице образовательной организации видно только часть сведений. Поэтому рекомендуем в начале описания указать самые важные данные. Нажмите **Развернуть**, чтобы увидеть полную информацию.

The screenshot shows the Sferum platform interface. At the top, there is a header with the logo 'сферум' and the text 'ГОУ СОШ № 1029'. On the right, it shows a user profile for 'Светлана Дмитриева' (Administrator). The left sidebar contains navigation links: Главная, Сообщения (highlighted), Документы, Видео, Статьи, Участники, Классы, Публичные чаты, Обращения в организацию, Руководители, Заявки, Приглашения по ссылке, Конфиденциальность, and Помощь. The main content area displays information about 'ГОУ СОШ № 1029', including its logo, name, status, description, website, phone number, and city. A sidebar on the right promotes the Sferum app for VK Messenger and provides download links for Google Play, App Store, AppGallery, and RuStore, along with a link to the web version.

Номер телефона, указанный в этом разделе, увидят все участники школьного сообщества. Поэтому стоит написать здесь публичный телефон — например, номер приёмной. Вы можете вернуться в этот раздел в любой момент и отредактировать информацию.

Документы школы

Документы — раздел, куда Вы можете загрузить документы, видео, презентации и другие методические материалы, которые будут нужны для преподавания и учёбы. Коллеги смогут в любой момент посмотреть нужную информацию и сохранить её из раздела в документы.

сферум

Документы

Светлана Дмитриева Администратор

Главная
Сообщения
Документы
Видео
Статьи
Участники
Классы
Публичные чаты
Обращения в организацию
Руководители
Заявки
Приглашения по ссылке
Конфиденциальность Условия
Помощь

Поиск

Расположение классов
PDF · 20 июня в 18:25 · 20 МБ

Правила школы
PDF · 15 апреля в 17:44 · 2.7 МБ

Правила сдачи экзаменов
PDF · 3 апреля в 21:13 · 154 КБ

Новый звонок в один клик
Нажмите, чтобы выбрать участников
Начать звонок

Как добавить документы

Нажмите на название своей школы в выпадающем меню в правом верхнем углу, если школ несколько. Если школа одна, она выбрана по умолчанию.

сферум

ОРЦОКО - Сферум

Администратор

Главная
Сообщения
Документы
Видео
Статьи
Участники

ОРЦОКО - Сферум

465 участников

ОРЦОКО - Сферум

http://www.orcoko.ru/

Профиль
Настройки
Мои документы
ОРЦОКО - Сферум
Отдел образования ад...
Выйти

1. В меню выберите пункт **Документы**.
2. Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.
3. Ознакомьтесь со списком ограничений по загрузке и нажмите на кнопку **Загрузить файл**.
4. Выберите нужный документ на вашем устройстве и нажмите

Открыть

5. Документ загрузится и станет доступен всем участникам Вашего сообщества.

Обратите внимание: для размещения видеофайлов есть отдельный раздел в меню слева.



Видео

Загружать в него видео в веб - версии можно аналогично загрузке документов.



Как ещё можно использовать раздел «Документы»:

1. Хранить образовательные материалы, формировать методическую базу и электронную библиотеку;
2. Загружать расписания, приказы и другую важную для школы информацию.