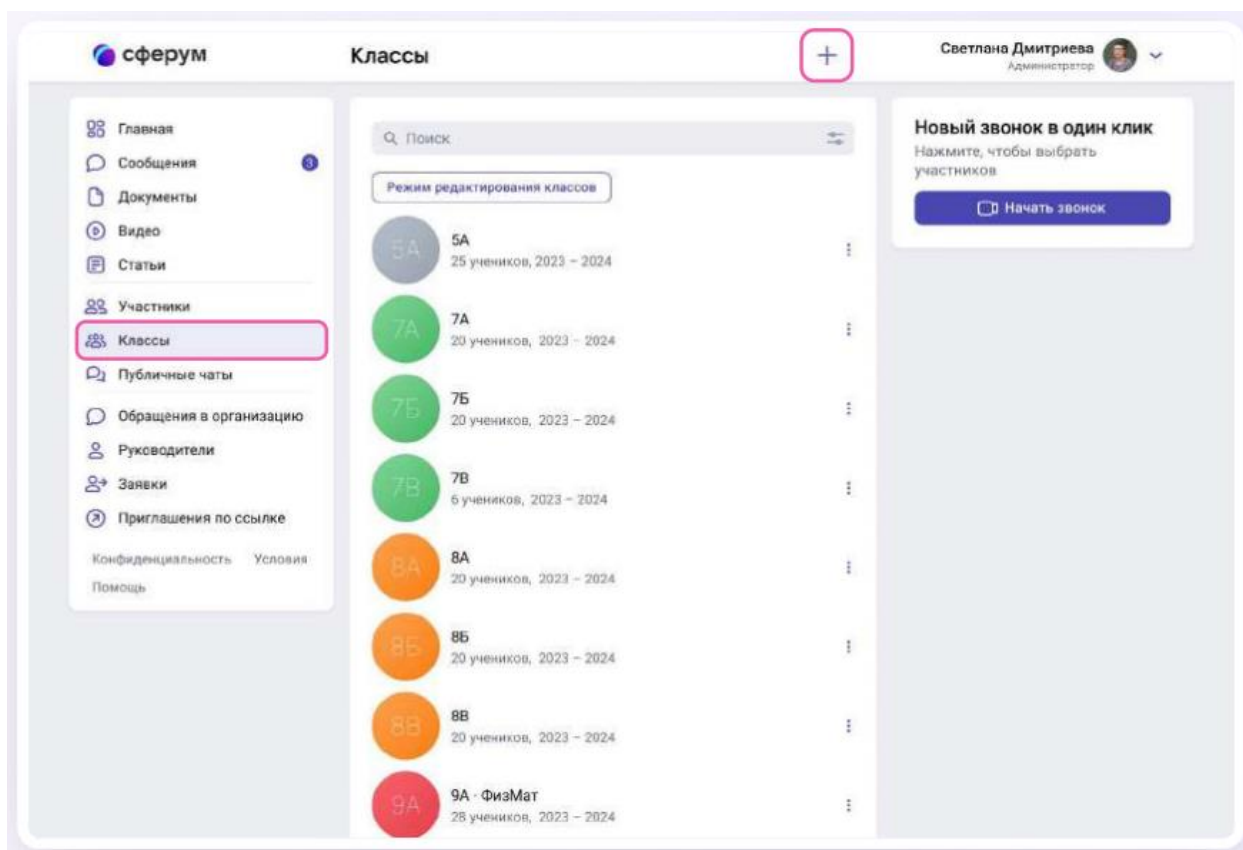


Создание классов

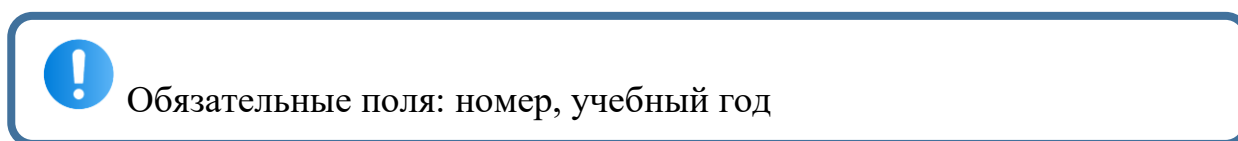
1. Войдите в свою школу и в меню выберите пункт



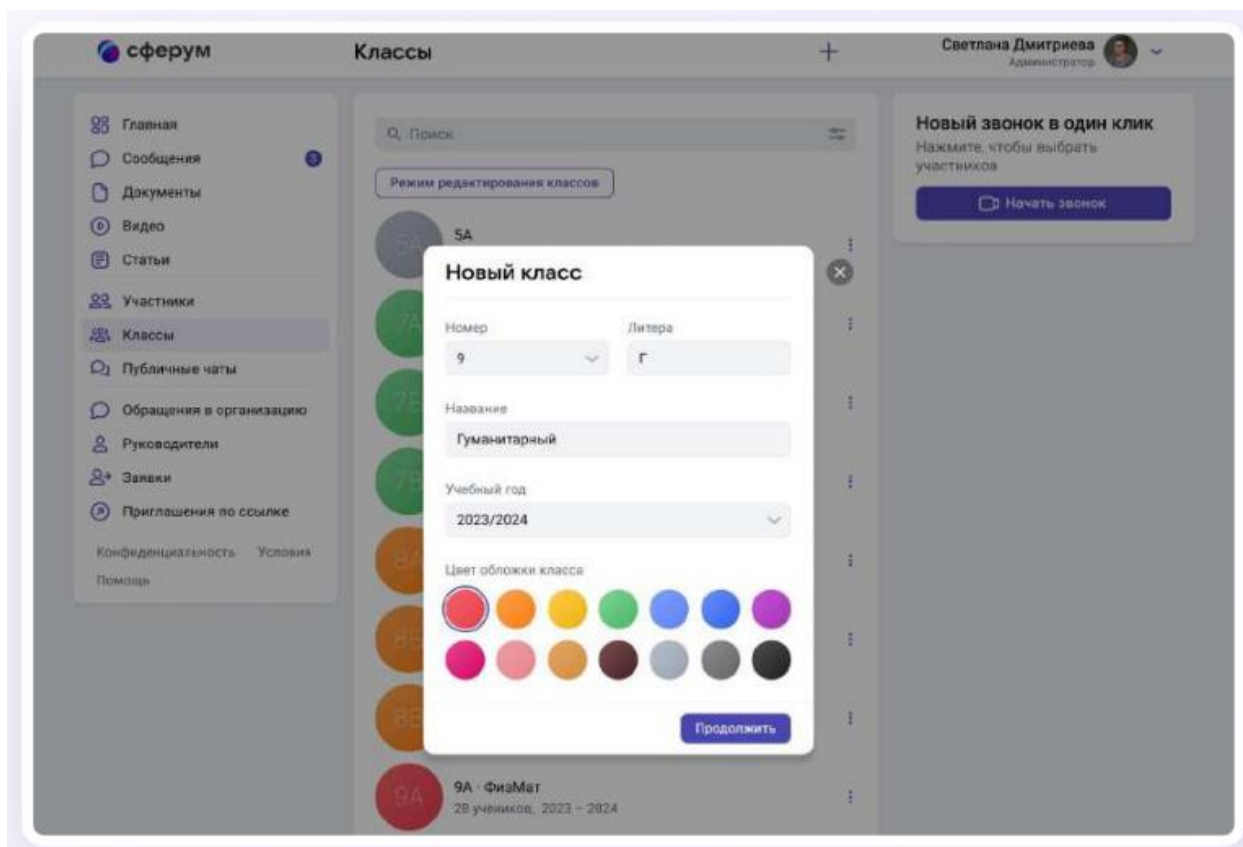
2. Нажмите на плюс сверху справа.



3. В открывшемся окне заполните информацию о классе.



Необязательные поля: литера и название класса (например, технологический, социально - экономический и др.).



После добавления классов, можно создать отдельное пространство для учителей — учительский класс. В нём сотрудники смогут обсуждать рабочие вопросы и наладить служебный документооборот.

Также Вы сможете создать ссылку-приглашение в учительский класс на роль учителя и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней в процессе верификации профиля каждый учитель имеет возможность присоединиться не только к учительскому классу, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему надо будет нажать на кнопку

Добавить

и выбрать нужные классы из выпадающего списка.



Информацию о классе можно изменить в любой момент. Нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите Редактировать.

- Главная
- Сообщения
- Документы
- Видео
- Статьи

- Участники
- Подразделения
- Чаты сообщества

Поиск



Режим редактирования подразделений



9 ·

нет внешних участников, 2023 — 2024



11 ·

нет внешних участников,

- + Добавить внешнего участника
- Редактировать
- Удалить