

Создание классов

1. Войдите в свою школу и в меню выберите пункт



.

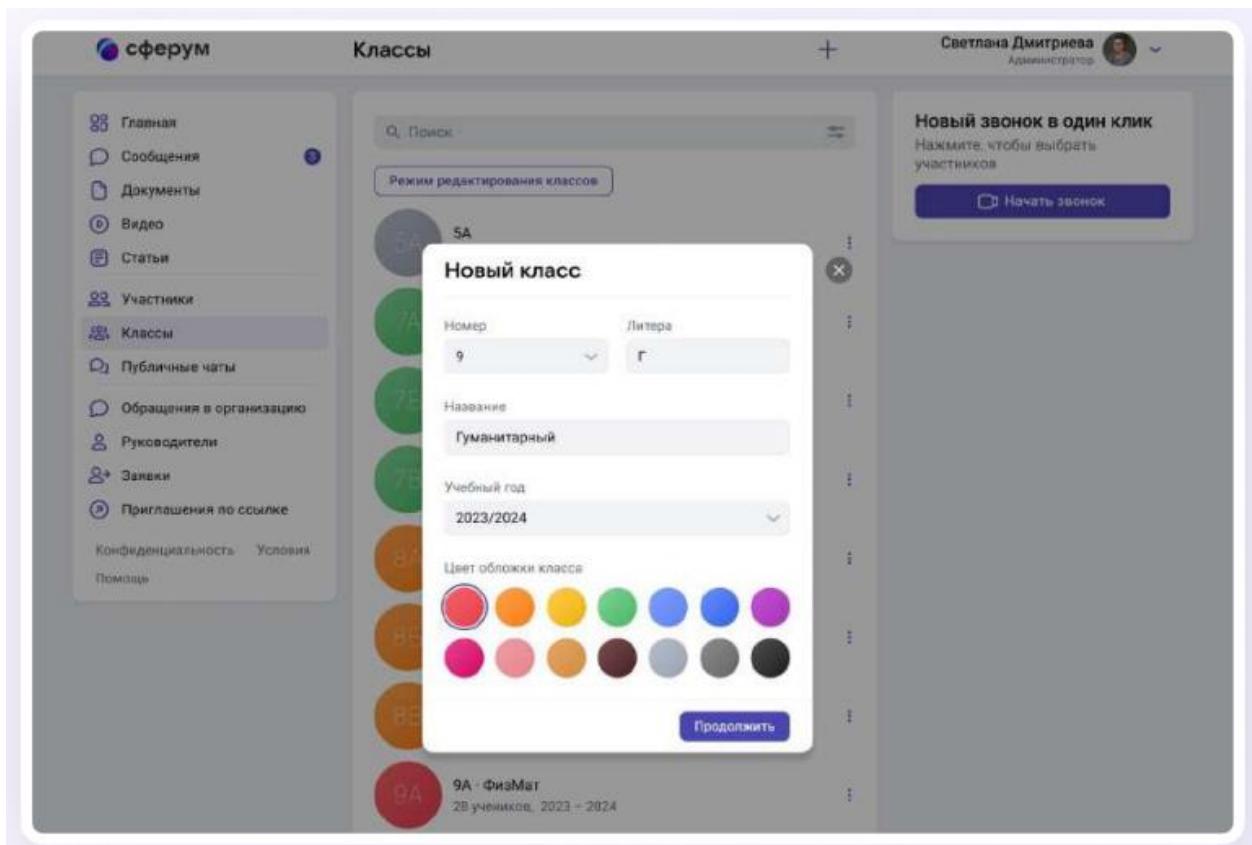
2. Нажмите на плюс вверху справа.

3. В открывшемся окне заполните информацию о классе.



Обязательные поля: номер, учебный год

Необязательные поля: литера и название класса (например, технологический, социально - экономический и др.).



После добавления классов, можно создать отдельное пространство для учителей — учительский класс. В нём сотрудники смогут обсуждать рабочие вопросы и наладить служебный документооборот.

Также Вы сможете создать ссылку-приглашение в учительский класс на роль учителя и прислать её всем коллегам сразу. При переходе по ней в процессе верификации профиля каждый учитель имеет возможность присоединиться не только к учительскому классу, но и ко всем тем, где он ведёт занятия по нагрузке. Для этого ему надо будет нажать на кнопку

Добавить

и выбрать нужные классы из выпадающего списка.

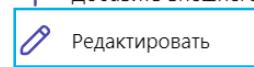


Информацию о классе можно изменить в любой момент. Нажмите на три точки справа от него в списке классов и выберите Редактировать.

-  Главная
-  Сообщения
-  Документы
-  Видео
-  Статьи
-
-  Участники
-  Подразделения
-  Чаты сообщества

Поиск

Режим редактирования подразделений

 9 .	<input type="text"/>	нет внешних участников, 2023 — 2024	
 11 .	<input type="text"/>	нет внешних участников,	 Добавить внешнего участника

 Редактировать

 Удалить